

# ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 27-én tartott üléséről

#### Határozatok:

Sorszám	Kódja
49/2022.(V.27.)	D7
50/2022.(V.27.)	D6

#### Rendelet:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
4/2022.(V.30.)	Szervezeti és Működési szabályzatról szóló rendelet módosítása	10/2013.(VII.01.)	A1
5/2022.(V.30.)	Az önkormányzat 2021. évi kötségvetésének végrehajtásáról		B4

## J e g y z ő k ö n y v

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2022. május 27. napján 16.30 órakor tartott üléséről.

**Ülés helye:** Csatár, Kultúrház

<b>Jelen vannak:</b>	Péntek Gabriella	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő
	Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Simon Ágota	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Péntek Gabriella** polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes. Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy elfogadják-e a napirendi pontokat és van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el, a képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

### **N A P I R E N D E K :**

1) Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előadó: Polgármester

2) Szervezeti és Működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4) Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

5) Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,  
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról

Előadó: jegyző

6) Interpellációs kérdések, bejelentések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

7) Egyebek

### **N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :**

1) Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előadó: Polgármester

**Péntek Gabriella** polgármester ismertette a lejárt idejű határozatokat, majd elmondta, hogy az önkormányzati dolgozók elkezdtek letisztítani a zártkerti pályázatból megvásárolt, és pályázati támogatással felújítandó töméspincéhez tartozó területet Lahocsinszky Péter földmérő kimérte, és kitűzte a határvonalakat. Folyamatban van az elnyert pályázatokkal kapcsolatos munka, melyről mindig egyeztet a képviselő-társaival.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a képviselőtestület a polgármester beszámolóját egyhangúan tudomásul vette.

## **2./ Szervezeti és Működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó: polgármester**

---

**Péntek Gabriella** polgármester ismertette a Zala Megyei Kormányhivatal álláspontját az SZMSZ módosítás szükségességéről. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy a testület a rendelettervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló - tervezettel azonos tartalmú - rendeletét:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestületének 4/2022.(V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) számú rendelet módosításáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

## **3./ Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása**

**Előadó: polgármester**

---

**Péntek Gabriella** polgármester elmondta, hogy a Hivatal elkészítette az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót, melyet minden képviselő részére eljuttattunk.

Bízva abban, hogy azt áttanulmányozták kérte, hogy az előterjesztésben írtakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Mivel hozzászólás, kérdés nem volt **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta az önkormányzat 2021.évi zárszámadásáról készített rendelettervezet írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő testületének 5/2022.(V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

## **4./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése**

**Előadó: polgármester**

---

**Péntek Gabriella** polgármester elmondta, hogy örül, hogy az önkormányzati gazdálkodás, pénzügyek terén nincs probléma.

Kérte a testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket mondják el észrevételeiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá a 2021. évről készített éves ellenőrzési jelentést, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**49/2022. (V.27.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete megtárgyalta a 2021. évről készített éves belső összefoglaló ellenőrzési jelentést.

A képviselő-testület az ellenőrzési jelentésben írtakkal egyetért, a jelentést jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozatról a belső ellenőrt tájékoztassa.

**Felelős:** Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**Határidő:** 2022. június 15.

**5./ Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,**  
**Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról**  
**Előadó: Jegyző**

**Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző röviden ismertette a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tavalyi évről készült beszámolóját. Majd kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestületének**  
**50/2022. (V.27.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 2021. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló tájékoztatót, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Csatár községben végzett 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – e l f o g a d j a .

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére történő megküldéséről.

**Határidő:** 2022. május 31.

**Felelős:** Péntek Gabriella

**6) Interpellációs kérdések, bejelentések, válaszok**  
**Előadó: polgármester, képviselők, jegyző**

Interpellációs kérdés, bejelentés nem hangzott el.

**7) Egyebek**

**Péntek Gabriella** polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy Gecse László az elmúlt napokban megkereste azzal, hogy a gyermekei tulajdonában álló – Petendhegy felé vezető út melletti erdősávot elcserélné az önkormányzattal, vagy akár magánszeméllyel is elsősorban Botfához közelebbi területre gondolt. Kérte a képviselőket, akit érdekelhet ez az ingatlancsere lehetőség, mivel az önkormányzat nem kíván és nem is tud ezzel élni.

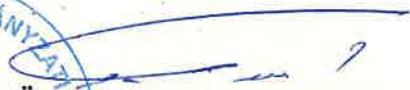
A polgármester bejelentette, hogy a napirendeket a képviselő-testület megtárgyalta megkérdezte, hogy van-e más közérdekű bejelentés javaslat.

Mivel egyéb közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést, az ülést bezárta.

kmft.

  
/:Péntek Gabriella:/  
Polgármester



  
/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/  
Jegyző









Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: [kozoshivatal@egervar.hu](mailto:kozoshivatal@egervar.hu)

**2. napirendi pont anyaga**

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

### **Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2022. május 27. napján tartandó ülésére**

**Tárgy:** Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet  
(továbbiakban: SzMSz) módosítása

**Előterjesztő:** Péntek Gabriella polgármester

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

A képviselőtestület a jelenleg hatályos SzMSz-t 2013. évben alkotta meg, melyet azóta több alkalommal módosított.

A Kormányhivatal vizsgálta az önkormányzatok SZMSZ-einek rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseit, s megállapította, hogy véleménye szerint az SzMSz 17. § (2) bekezdése nincs összhangban az Mötv. rendelkezéseivel ezért kérte, hogy vizsgáljuk fel a helyi önkormányzat hivatkozott rendeletét.

#### **Részletes indokolás**

##### **Az 1. §-hoz**

A Kormányhivatal álláspontja szerint a rendkívüli ülés kötelező összehívásának feltételeként az összehívás indokát tartalmazó indítványon túl, egyéb feltételt az önkormányzat nem állapíthat meg. Erre figyelemmel indokolt a rendelet 13. § (2) bekezdéséből a „...és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is” szövegrész hatályon kívül helyezése.

##### **A 2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2022. 05. 21.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

---

## Előzetes hatásvizsgálat

### a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

**A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:**

**1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

**2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

**3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs

**5. Egyéb hatása:** Nincs.

**6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Möt. 43. § (3) bekezdésben írtaknak.

**7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet módosítandó rendelkezése nem lesz összhangban a jogszabályi előírásokkal, amely törvénytörő rendeletet eredményez.

### **8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: nincs

Egervár, 2022. 05. 21.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző



**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mőtv. rendelkezései az irányadóak.”

**2. §**

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

  
Péntek Gabriella  
polgármester



  
Dörnyösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző



## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

A Kormányhivatal álláspontja szerint a rendkívüli ülés kötelező összehívásának feltételeként az összehívás indokát tartalmazó indítványon túl, egyéb feltételt az önkormányzat nem állapíthat meg. Erre figyelemmel indokolt a rendelet 17. § (2) bekezdéséből a „...és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is” szövegrész hatályon kívül helyezése.

### **A 2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

# **CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

## **A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

*(Egységes szerkezetben a 4/2017.(III.14.), 8/2017.(IV.27.), 2/2019.(II.15.) 9/2019.(VIII.22.), 12/2019.(X.25.), 9/2020.(X.02.), 4/2022.(V.30.)  
önkormányzati rendelettel)*

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el<sup>1</sup>:

### **I. Fejezet**

#### **Az önkormányzat és jelképei**

**1.§ (1)** Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata

(2) <sup>2</sup>Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973

(4) KSH statisztikai számjele:15436973-8411-321-20

(5) Adószáma: 15436973-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
(Továbbiakban: hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.csatar.hu

**2.§ (1)** Az önkormányzat jelképei: a címér és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, késsel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácszserszám tűzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbot a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

<sup>1</sup> Módosította a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

<sup>2</sup> Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsétnyomó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

**3.§** A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”

b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere” felirat olvasható.

### **Helyi ünnepnapok**

**4.§** (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

## **II. fejezet**

### **A helyi önkormányzás általános szabályai**

**5.§** (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

**6.§** (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

### III. fejezet

#### A képviselőtestület feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a)<sup>3</sup> a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,
- h)<sup>4</sup> külön önkormányzati rendelet alapján kitüntető címek adományozása,
- i)<sup>5</sup> külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifa biztosítása,
- j)<sup>6</sup> külön önkormányzati határozat alapján testvértelepülési kapcsolat létesítése ápolása.

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) <sup>7</sup>A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérégi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő

<sup>3</sup> Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>4</sup> Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>5</sup> Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>6</sup> Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>7</sup> Módosította a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

### **A képviselőtestület működése**

**8.§** A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

**9.§** (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

### **A képviselőtestület ülése**

**10. §** (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.<sup>9</sup>

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.



**11.§ (1)** A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

**12.§ (1)** A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5)<sup>10</sup> A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselőtestületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,

<sup>10</sup> Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

**13.§ (1)** A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

**(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.<sup>11</sup>**

Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

#### **Az ülésvezetés szabályai**

**14.§ (1)** A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

**15.§ (1)** A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

<sup>11</sup> Módosította a 4/2022.(V.30) önkormányzati rendelet

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

**16.§ (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést

tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

### **Sürgősségi indítvány**

**17.§ (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

### **Kérdés, interpelláció**

**18.§ (1)** Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

### **Az előterjesztés**

**19.§ (1)** A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
  - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
  - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.



f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

### **A jegyzőkönyv**

**20.§** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

### **Határozathozatal**

**21.§** (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,



- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5)<sup>12</sup> Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően

- a) településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök elfogadásához,
- b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

**22. § (1)** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

**23.§ (1)** A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

**24.§ (1)** A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

<sup>12</sup> Kiegészítette a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

**25.§ (1)** A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének ..../20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

**26.§ (1)** A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

**27. §** A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (....) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

**28.§** (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

**29. §** (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

#### **IV. fejezet** **A települési képviselők jogállásáról**

**30. §<sup>13</sup>** (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselőtestület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismerteté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

<sup>13</sup> Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

## V. Fejezet

### A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

**31.§** (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

**32.§** Az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

### A bizottsági működés főbb szabályai

**33.§** (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2)<sup>14</sup> A bizottság három fő települési képviselőből áll.

<sup>14</sup> Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

**34.§ (1)** A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

## **VI. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

#### **A polgármester**

**35.§ (1)<sup>15</sup>** A polgármester megbízatását főállásban látja el.

<sup>15</sup> Módosította a 9/2020.(X.02.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. október 14-től



(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköréként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

### **Az alpolgármester**

**36.§ (1)** A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

### **A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre**

**37.§ (1)** A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.



**38.§ (1)** A Hivatal létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) <sup>16</sup>a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) <sup>17</sup>hatályon kívül helyezve
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

**39.§ (1)** A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

<sup>16</sup> Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)<sup>18</sup> A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

## VII. Fejezet

### A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.

b) Hatályon kívül helyezve<sup>19</sup>

c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.

d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás

A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.

e) <sup>20</sup>, <sup>21</sup>, <sup>22</sup> Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.

f) <sup>23</sup> Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására

8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,

d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)<sup>24</sup> Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

## VIII. fejezet

<sup>18</sup> Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

<sup>20</sup> Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

<sup>21</sup> Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

<sup>22</sup> Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. február 16-tól.

<sup>23</sup> Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

<sup>24</sup> Kiegészítette a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

### Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok<sup>25</sup>

**42.§<sup>26</sup>** (1) A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

**43.§** (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

**44.§** (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

#### Tanácskozási jog biztosítása

**45. §** A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

### IX. Fejezet

#### Az önkormányzat gazdasági alapjai

##### Az önkormányzat vagyona

**46.§** (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

<sup>25</sup> Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

<sup>26</sup> Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

### **Az önkormányzat költségvetése**

**47.§** (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) <sup>27</sup>A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

**48.§** A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

**49.§** Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) <sup>28</sup>határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyongkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

**50.§** (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105.

(2)<sup>29</sup> A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.melléklete tartalmazza.

<sup>27</sup> Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

<sup>28</sup> Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

**51.§ (1)** Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

### **X. fejezet**

#### **A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata**

**52. § (1)** A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestület soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

### **XI. fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

**53.§ (1)** Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.

Péntek Gabriella s.k.  
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző

---

<sup>29</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez<sup>30, 31, 32, 33, 34</sup>

## ***A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK***

### **Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) Szociális igazgatást érintően:
  - étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
  - köztemetés elrendelése.
- 2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
  - Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
  - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.
- 3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.
- 4) Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében

<sup>30</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet, A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

<sup>31</sup> Módosította a 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

<sup>32</sup> Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

<sup>33</sup> Módosította a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>34</sup> Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.



2. melléklet a 10/2013. (VII.1.) önkormányzati rendelethez<sup>35</sup>,<sup>36</sup>

## ***A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME***

<b>NÉV</b>	<b>BEOSZTÁS</b>	<b>LAKCÍM</b>
Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Gellén-Szabó Edina	képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Kránicz Róbert	képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Simon Ágota	képviselő	8942 Csatár, Petőfi Sándor u.1.

<sup>35</sup> Módosította a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>36</sup> Módosította a 12/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

3. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez<sup>37</sup>, <sup>38</sup>

## A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE, ÉS CÍME

**Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével  
foglalkozó bizottság:**

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő	bizottság elnöke	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő	bizottság tagja	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Simon Ágota	önkormányzati képviselő	bizottság tagja	8942 Csatár, Petőfi Sándor u.1.

<sup>37</sup> Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>38</sup> Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

4. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez<sup>39</sup>, <sup>40</sup>

## A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: hétfőn 8 00 órától 12 00 óráig, szerdán 14 00 órától 16 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A megbízásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

---

<sup>39</sup> Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>40</sup> Módosította a 9/2020.(X.02.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

5. melléklet a 10/2013. (VII.1.) önkormányzati rendelethez<sup>41, 42, 43, 44</sup>

## **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME**

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.

<sup>41</sup> Módosította a 4/2014. (III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

<sup>42</sup> Módosította a 8/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

<sup>43</sup> Módosította a 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>44</sup> Módosította a 12/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

6. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez<sup>45</sup>, <sup>46</sup>

## KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

### Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Péntek Gabriella	Polgármester	8942, Csatár, Széchenyi István u.25.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Gellén-Szabó Edina	képviselő	8942 Csatár, Rákóczi F.u.8.

### Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

### Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

<sup>46</sup> Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

7. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez<sup>47</sup>, <sup>48</sup>, <sup>49</sup>

## KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

<sup>47</sup> Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

<sup>48</sup> Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

<sup>49</sup> Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.



082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
<b>107051</b>	<b>Szociális étkeztetés szociális konyhán</b>
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

8. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

## **A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE**

### ***A nyilvántartás szabályai***

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
  - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
  - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

### **A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás**

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

### **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

### **Az adatvédelmi szabályok**

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

## **Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

### **Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2021. évi zárszámadásáról a következőket rendeli el:

#### **1. Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítése**

##### **1. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi teljesített költségvetésének kiadási főösszegét **80 669 736 forintban**, bevételi főösszegét **232 744 448 forintban** állapítja meg.

#### **2. Az önkormányzat teljesített bevételei**

##### **2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben 188 491 076 forint összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 31 037 419 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 8 010 384 forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 138 910 849 forint
- d) Közhatalmi bevételek 4 689 970 forint
- e) Működési bevételek 5 842 454 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét 44 253 372 forint összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2021. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kötelező, önként vállalt feladatok szerinti bontásban, – kiemelt előirányzatonként – az 1. melléklet tartalmazza.

#### **3. Az önkormányzat teljesített kiadása**

##### **3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat teljesített költségvetési működési kiadásait kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. mellékletben írtak szerint 41 833 930 forint összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) személyi juttatások 16 822 014 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok 2 120 984 forint
- c) dologi kiadások 15 459 416 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 583 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 4 848 516 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 1 140 138 forint összegben hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 12. melléklet tartalmazza.

## 8. Záró rendelkezések

### 9. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.



Péntek Gabriella  
polgármester





Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra  
jegyző





Csatár község Önkormányzata 2021. teljesített bevételei forrásoként

Bevételi forrás megnevezése		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
Eredeti el.	18 203 853	18 203 853	Eredeti el.	18 203 853	18 284 756	18 284 756	18 284 756	18 284 756	18 284 756	18 284 756	18 284 756	18 284 756	18 284 756		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása															
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása															
- zöldségtermelési támogatás															
- közvilágítás fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogatása															
- közterületi fenntartásának támogat															



Csatár község Önkormányzata 2021. évi teljesített működési kiadásai



3. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2021. évi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként  
(Adatok Ft-ban)

	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		I. Módosított előirányzat összesen:	Költséző feladatok	Önként vállalt feladatok	II. Módosított előirányzat összesen:		Költséző feladatok	Önként vállalt feladatok	Teljesített előirányzat összesen:		Költséző feladatok	Önkormányzat (teljesített)
		Költséző feladatok	Önként vállalt feladatok											
<b>a./ Beruházások</b>	<b>5 640 000</b>		<b>5 640 000</b>	<b>12 649 000</b>	<b>12 649 000</b>	<b>0</b>	<b>12 649 000</b>	<b>0</b>	<b>12 649 000</b>	<b>0</b>	<b>4 588 614</b>	<b>0</b>	<b>4 588 614</b>	<b>0</b>
Immateriális javak beszerzése	0			0			0				0			
Tárgyi eszközök beszerzése	5 100 000		5 100 000	10 630 000		10 630 000	10 630 000			10 630 000	4 259 144		4 259 144	0
- Ingatlan beszerzése (MFP-Ehagyott ingatlan közelmű közművesítésére)	3 100 000		3 100 000	3 100 000		3 100 000	3 100 000			3 100 000	3 100 000		3 100 000	0
- Csatár 137. hrsz-ú ingatlan megvásárlása				50 000		50 000	50 000			50 000	50 000		50 000	0
- Információs eszközök beszerzése	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000			1 000 000	87 000		87 000	0
- Járművek beszerzése				3 940 000		3 940 000	3 940 000			3 940 000	0		0	0
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000 000		1 000 000	1 540 000		1 540 000	1 540 000			1 540 000	1 022 144		1 022 144	0
Beruházás célú előzetesen finanszírozott ÁFA	540 000		540 000	2 019 000		2 019 000	2 019 000			2 019 000	259 470		259 470	0
<b>b./ Felújítások</b>	<b>62 341 000</b>		<b>62 341 000</b>	<b>67 918 000</b>	<b>67 918 000</b>	<b>0</b>	<b>67 918 000</b>	<b>0</b>	<b>67 918 000</b>	<b>0</b>	<b>33 137 054</b>	<b>0</b>	<b>33 137 054</b>	<b>0</b>
Ingatlanok felújítása	62 341 000		62 341 000	67 918 000		67 918 000	67 918 000			67 918 000	33 137 054		33 137 054	0
- Óvoda épületének felújítása (BM önkormányzati feladatok)	22 785 000		22 785 000	22 785 000		22 785 000	22 785 000			22 785 000	24 161 137		24 161 137	0
- Utak felújítása	0		0	0		0	0			0	0		0	0
- Dózsa György utca felújítása (BM önkormányzati feladatok)				5 575 000		5 575 000	5 575 000			5 575 000	100 000		100 000	0
- Szőlőföld felújítások (közvetlen elvezetés felújítása I. ütem (TOP-2.1.3-16-2020-00007 támogatás keretében))	29 710 000		29 710 000	29 710 000		29 710 000	29 710 000			29 710 000	903 000		903 000	0
- Beterítési csapadékvíz elvezetés felújítása I. ütem (TOP-2.1.3-16-2020-00007 támogatás keretében)	1 090 000		1 090 000	1 090 000		1 090 000	1 090 000			1 090 000	0		0	0
- Csatár 238. hrsz. ingatlan felújítása (MFP-Ehagyott ingatlan közelmű közművesítésére)	450 000		450 000	450 000		450 000	450 000			450 000	0		0	0
- Csatár közéleti csatornamű felújítása munkálatai											0		0	0
- Zárt kerít utak felújítása											0		0	0
- Csatár 705-045 hrsz-ú utak felújítása (NPE-7.2.1-21)											0		0	0
- Felújítás célú előzetesen finanszírozott ÁFA	8 306 000		8 306 000	8 306 000		8 306 000	8 306 000			8 306 000	280 000		280 000	0
<b>c./ Felhalmozási célterületek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>62 854 695</b>	<b>62 854 695</b>	<b>0</b>	<b>62 854 695</b>	<b>0</b>	<b>62 854 695</b>	<b>0</b>	<b>6 842 917</b>	<b>0</b>	<b>6 842 917</b>	<b>0</b>
- Beterítési csapadékvíz elvezetés felújítása II. ütem (TOP-2.1.3-16-2021-0066 támogatás keretében)				62 854 695		62 854 695	62 854 695			62 854 695	0		0	0
<b>Tárgyi eszköz felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen:</b>	<b>67 981 000</b>	<b>0</b>	<b>67 981 000</b>	<b>143 419 695</b>	<b>143 419 695</b>	<b>0</b>	<b>143 419 695</b>	<b>143 419 695</b>	<b>143 419 695</b>	<b>143 419 695</b>	<b>37 635 658</b>	<b>0</b>	<b>37 635 658</b>	<b>0</b>

4. melléklet

Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról  
és a költségvetési hiány finanszírozásáról

	Adatok Ft-ban									
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	I. Módosított ei.	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
Megnevezés	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Költségvetési bevételek	81 779 894	40 749 453	41 030 441	159 229 059	42 370 972	116 858 087	116 858 087	188 491 076	49 580 227	138 910 849
Költségvetési kiadások	125 075 862	57 094 862	67 981 000	201 118 979	57 699 284	143 419 695	145 925 832	79 529 598	41 833 930	37 695 668
Költségvetési hiány	43 295 968	16 345 409	26 950 559	41 889 920	15 328 312	26 561 608	29 067 745	0	0	0
Költségvetési többlet	0	0	0	0	0	0	0	108 961 478	7 746 297	101 215 181
Költségvetési hiány, a többlettel kiegészítve										
Előző évek pénzeszközeinek	44 436 106	17 485 547	26 950 559	43 030 058	16 079 499	26 950 559	26 950 559	43 030 058	16 079 499	26 950 559
Előző évi pénzeszközeinek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi pénzeszközeinek	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138	751 187	388 951	388 951	151 991 536	23 825 796	128 165 740
Előző évi pénzeszközeinek	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138
Előző évi pénzeszközeinek	0	0	0	0	0	0	0	1 223 314	1 223 314	1 223 314
Előző évi pénzeszközeinek	126 216 000	58 235 000	67 981 000	202 259 117	58 839 422	143 419 695	145 925 832	80 669 736	42 974 068	37 695 668
Előző évi pénzeszközeinek	126 216 000	58 235 000	67 981 000	202 259 117	58 450 471	143 808 646	143 808 646	232 744 448	66 883 040	165 861 408

## 5. melléklet

### Csatár Község Önkormányzata Pénzmaradvány kimutatás 2021. év (Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	188 491 076
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	79 529 598
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>108 961 478</b>
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	44 253 372
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 140 138
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>43 113 234</b>
<b>A.) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>152 074 712</b>
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>0</b>
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>0</b>
<b>B.) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>0</b>
<b>C.) Összes maradvány</b>	<b>152 074 712</b>
<b>D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>140 038 693</b>
<b>E.) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>12 036 019</b>
<b>F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>
<b>G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>0</b>

#### Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **140 038 693 Ft**, melyből működési célú maradvány **21 791 786 Ft**, felhalmozási célú maradvány **130 282 926 Ft**.

#### Csatár Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

##### - Működési célú bevételi túlteljesítés:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 260 734 Ft
Közhatalmi bevételek	889 970 Ft
Működési bevételek	769 454 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 223 314 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>7 143 472 Ft</b>

##### - Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatások	662 636 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	744 146 Ft
Dologi kiadás	10 548 647 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	662 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	2 030 885 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>14 648 314 Ft</b>

**Működési célú maradvány:** **21 791 786 Ft**

**- Felhalmozási célú bevételi túlteljesítés:**

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről **22 052 762 Ft**

**Összesen:** **22 052 762 Ft**

**- Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:**

Beruházási kiadások **8 090 386 Ft**

Felújítási kiadások **37 285 083 Ft**

Felhalmozási céltartalék **62 854 695 Ft**

**Összesen:** **108 230 164 Ft**

**Felhalmozási célú maradvány** **130 282 926 Ft**

**Alaptevékenység maradványa** **152 074 712 Ft**

Csatár Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **140 038 693 Ft**, melyből

- 2022. évi állami támogatás megelőlegezésére **1 223 314 Ft**

- a Magyar Falu Program keretében közterületi játszótér fejlesztésére elnyert támogatás előlege **4 999 992 Ft**

- a Magyar Falu Program keretében közösségsszervező bértámogatására elnyert támogatás előlege **1 954 596 Ft**

- a Magyar Falu Program keretében kommunális eszközök beszerzésére elnyert támogatás előlege **3 035 340 Ft**

- az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázat keretében a Dózsa György utca felújítására elnyert támogatás előlege **6 018 363 Ft**

- a TOP-2.1.3 pályázat keretében belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztés I-II. ütemére elnyert támogatás előlege **100 154 326 Ft**

- Kistelepülési önkormányzatok rendezvényeinek támogatása előlege **1 000 000 Ft**

- a zárt kerti fejlesztések pályázat keretében zárt kerti utak felújítására elnyert támogatás előlege **21 652 762 Ft**

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **12 036 019 Ft**, melyet az önkormányzat felhalmozási célra használ fel 2022. évben.



## 6. melléklet

Adatok Ft-ban

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2021.-2021.-2022.évi alakulását külön bemutató mérleg							
Megnevezés:		2021. év				2022. év	2023. év
I. Működési bevételek és kiadások:		Eredeti ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesített ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása		28 503 453	29 748 322	31 037 419	31 037 419	29 444 000	30 416 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 373 000	3 749 650	3 749 650	8 010 384	3 484 000	3 599 000
Közhatalmi bevételek		3 800 000	3 800 000	3 800 000	4 689 970	3 800 000	3 800 000
Működési bevételek		5 073 000	5 073 000	5 073 000	5 842 454	5 240 000	5 413 000
Működési célú előző évi pénzmazaradvány igénybevétele		17 485 547	16 079 499	16 079 499	16 079 499	9 932 000	10 252 000
Finanszírozási bevételek					1 223 314		
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>		<b>58 235 000</b>	<b>58 450 471</b>	<b>59 739 568</b>	<b>66 883 040</b>	<b>51 900 000</b>	<b>53 480 000</b>
Személyi juttatások		16 998 000	17 484 650	17 484 650	16 822 014	17 559 000	18 138 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 789 000	2 865 130	2 865 130	2 120 984	2 881 000	2 976 000
Dologi kiadások		25 328 000	25 708 000	26 008 063	15 459 416	18 385 000	18 992 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 145 000	2 405 000	3 245 000	2 583 000	2 145 000	2 145 000
Egyéb működési célú kiadások		9 834 862	9 236 504	6 879 401	4 848 516	9 790 000	10 089 000
Finanszírozási kiadások		1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 138	1 140 000	1 140 000
<b>Működési célú kiadások összesen :</b>		<b>58 235 000</b>	<b>58 839 422</b>	<b>57 622 382</b>	<b>42 974 068</b>	<b>51 900 000</b>	<b>53 480 000</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>							
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		41 030 441	116 858 087	116 858 087	138 910 849	1 250 000	
Felhalmozási célú előző évi pénzmazaradvány igénybevétele		26 950 559	26 950 559	26 950 559	26 950 559		2 500 000
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>		<b>67 981 000</b>	<b>143 808 646</b>	<b>143 808 646</b>	<b>165 861 408</b>	<b>1 250 000</b>	<b>2 500 000</b>
Beruházások		5 640 000	12 649 000	12 649 000	4 558 614	1 250 000	
Felújítások		62 341 000	67 916 000	70 422 137	33 137 054	0	2 500 000
Felhalmozási célú kiadások			62 854 695	62 854 695			
<b>Felhalmozási célú kiadás összesen:</b>		<b>67 981 000</b>	<b>143 419 695</b>	<b>145 925 832</b>	<b>37 695 668</b>	<b>1 250 000</b>	<b>2 500 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>		<b>126 216 000</b>	<b>202 259 117</b>	<b>203 548 214</b>	<b>232 744 448</b>	<b>53 150 000</b>	<b>55 980 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>		<b>126 216 000</b>	<b>202 259 117</b>	<b>203 548 214</b>	<b>80 669 736</b>	<b>53 150 000</b>	<b>55 980 000</b>

## 7. melléklet

## Csatár Község Önkormányzata Vagyonszáma 2021. december 31-én

Megnevezés	FI-ban	
	Nyitó Január 1.	Záró December 31.
A/1/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
A/1/2 Szellemi termékek	0	0
<b>A/1 Immateriális javak összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	344 824 327	365 828 059
A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17 771 782	14 952 654
A/1/3 Beruházások, felújítások	1 397 880	3 530 880
<b>A/1 Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>363 993 989</b>	<b>384 311 593</b>
A/1/1/1 Tartós részesedések	500 000	500 000
A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000
A/1/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	56 579 351	56 273 028
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>421 073 340</b>	<b>441 084 621</b>
<b>B/1 Készletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B/1/1 Nem tartós részesedések	2 036 891	2 036 891
B/1/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
<b>B/1 Értékpapírok</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>
C/1 Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/1/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	31 720	204 925
- ebből: forintpénztár	31 720	204 925
C/1/1/1 Forintszámlák	44 465 572	151 258 265
- ebből: kincstárban kívüli forintszámlák	40 020 640	51 000 639
- ebből: kincstárban vezetett forintszámlák	4 444 932	100 257 626
C/1/1 Idegen pénzeszközök	0	0
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>44 497 292</b>	<b>151 463 190</b>
D/1/1 Költsgvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/2 Költsgvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/3 Költsgvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	880 511	486 877
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adók	394 029	92 005
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	405 715	386 342
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	80 767	8 530
D/1/4 Költsgvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	6 715 508	9 005 760
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	5 166 964	6 831 468
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	5 180	5 180
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések kiszámlázott forgalmi adóra	898 597	1 524 345
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	644 767	644 767
D/1/6 Költsgvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
<b>D/1 Költsgvetési évben esedékes követelések</b>	<b>7 596 019</b>	<b>9 492 637</b>
D/1/1 Költsgvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/2 Költsgvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/3 Költsgvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0
D/1/4 Költsgvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések: ellátási díjakra	0	0
- ebből: költsgvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott forgalmi adóra	0	0
<b>D/1/6 Költsgvetési évben esedékes követelések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D/1/6 Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>50 000</b>	<b>1 984 804</b>
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>7 646 019</b>	<b>11 477 441</b>
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>-622 858</b>	<b>-20 904</b>
- ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	13 500	729 909
- ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-636 358	-750 813
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]</b>	<b>474 630 684</b>	<b>606 041 239</b>
G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000
G/1/1 Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254
G/1/1/1 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000
G/1/1/1/1 Felhalmozott eredmény	87 617 756	121 024 655
G/1/1/1/1/1 Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G/1/1/1/1/1/1 Mérleg szerinti eredmény	33 406 899	131 481 454
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>468 711 909</b>	<b>600 193 363</b>
H/1/1 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/1/2 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/1/3 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	780 461	615 509
H/1/3 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	15 360	0
H/1/7 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	919 487	919 487
<b>H/1 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 695 308</b>	<b>1 534 996</b>
H/1/1 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/1/2 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/1/3 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/1/6 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
H/1/9 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 140 138	1 223 314
<b>H/1 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 140 138</b>	<b>1 223 314</b>
H/1/1/1 Kapott előlegek	835 180	835 180
H/1/1/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknál	0	0
H/1/1/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/1/1/2 Továbbadás célú folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
H/1/1/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	27 770	18 220
H/1/1/8 Letét, megőrzés, fedezetkezelés átvett pénzeszközök, biztosítékok	667 784	667 784
<b>H/1/1 Költsgvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 530 734</b>	<b>1 521 184</b>
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>4 366 180</b>	<b>4 279 494</b>
<b>I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>1 552 595</b>	<b>1 568 382</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]</b>	<b>474 630 684</b>	<b>606 041 239</b>

8. melléklet

Zárszámadási rendelet 15. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról

(az adatok Ft- ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény alapján feladatátvitellel/ feladatátvitellel korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Május 15. Október 15.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
A települési önkormányzatok működésének támogatása	18 284 756	0	18 284 756	0	18 284 756
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	5 247 700	0	5 382 840	0	5 382 840
<b>Összesen:</b>	<b>23 532 456</b>	<b>0</b>	<b>23 667 596</b>	<b>0</b>	<b>23 667 596</b>

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat):	23 532 456 Ft
Tényleges támogatás:	23 667 596 Ft
2021. évben ténylegesen felhasznált összeg:	23 667 596 Ft
2022. évben visszafizetendő támogatás:	0 Ft

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszzerűen felhasználható összeg
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 887 000	2 887 000	0
Szociális ágazati összevont pótlék	630 977	630 977	0
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	590 550	590 550	0
<b>Mindösszesen</b>	<b>6 378 527</b>	<b>6 378 527</b>	<b>0</b>

A helyi önkormányzatok vis maior támogatásának elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Folyósított támogatás önkormányzatnál 2021. évet követően jogszzerűen felhasználható része (előleg)	Az adott célra jogszzerűen felhasznált összeg	Előírt visszafizetési kötelezettség összeg
2021. évben folyósított támogatás	2 584 000	0	2 584 000	0
<b>Összesen:</b>	<b>2 584 000</b>	<b>0</b>	<b>2 584 000</b>	<b>0</b>



**Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott támogatások elszámolása**

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 Belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztés I. ütemére elnyert támogatás	38 446 441	38 446 441	38 446 441
TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztés II. ütemére elnyert támogatás	0	62 854 695	62 854 695
Magyar Falu Program - Közterületi játszótér fejlesztése	0	4 999 992	4 999 992
Magyar Falu Program - Kommunális eszközök beszerzése	0	1 954 596	1 954 596
Zártkert fejlesztések Csatárban	0	0	21 652 762
<b>Mindösszesen</b>	<b>38 446 441</b>	<b>108 255 724</b>	<b>129 908 486</b>

**Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól**

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás támogatása	<b>3 373 000</b>	<b>3 749 650</b>	<b>5 308 923</b>
<b>Összesen:</b>	<b>3 373 000</b>	<b>3 749 650</b>	<b>5 308 923</b>

**Kettő évnél hosszabb felhasználási idejű támogatások elszámolása**

Támogatás jogcíme	Az éves központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által 2021. évben és a következő év(ek)ben felhasználható támogatás	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2021. évben	Az önkormányzat által a következő év(ek)ben felhasználható összeg
2020. év: Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	27 486 865	27 486 865	27 486 865	0
2020. év: Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	636 000	636 000	636 000	0
2021. év: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása	6 018 363	6 018 363	0	6 018 363
<b>Összesen:</b>	<b>34 141 228</b>	<b>34 141 228</b>	<b>28 122 865</b>	<b>6 018 363</b>

Csatár község Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében teljesített több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban												
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	2019. évi	2020. évi	2021. évi		2022. évi	2019. évi	2020. évi	2021. évi		2022. évi	2023. évi	
	Teljesített	Teljesített	Tervezett	I. Módosított	Teljesített	Tervezett	Teljesített	Tervezett	II. Módosított	Teljesített	Tervezett	
1.) Felújítási kiadások	7 767 742	31 960 365	38 446 441	101 301 136	136 926 849	4 996 641	3 184 317	3 694 736	76 850 124	39 163 497	32 316 036	31 427 348
- TOP-5.3.1-16 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	7 767 742	0	0	0	0	3 746 641	3 184 317	3 694 736	3 746 641	4 232 043	888 889	0
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése I. ütem	0	0	38 446 441	38 446 441	38 446 441	1 250 000	0	0	39 696 441	1 146 810	0	0
- BM önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - óvoda épületének felújítása	0	27 486 865	0	0	0	0	0	0	28 933 542	30 684 644	0	0
- Magyar Faluprogram - Elhagyott ingatlan közcélra történő megvásárlása - Csatár 239. hrsz-ú ingatlan megvásárlása, felújítása	0	4 473 500	0	0	0	0	0	0	4 473 500	3 100 000	0	0
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem	0	0	0	62 854 695	62 854 695	0	0	0	0	0	31 427 347	31 427 348
- VP6-7.2.1-21 Csatár, 706-045. hrsz-ú utak felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Zárt kerti ingatlanok fejlesztése 2021. - 550. hrsz-ú, 033. hrsz-ú utak felújítása, 644/1. hrsz-ú ingatlan beszerzése, rendbetétele és faültetés	0	0	0	0	21 652 762	0	0	0	0	280 000	0	0
- Magyar Faluprogram - Közterületi járszólór fejlesztése	0	0	0	0	4 999 992	0	0	0	0	0	0	0
- Magyar Faluprogram - Kommunális eszközök beszerzése	0	0	0	0	1 954 596	0	0	0	0	0	0	0
- Kistéleplési önkormányzati rendezvények támogatása	0	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0
- BM. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - Dózsa György utca felújítása	0	0	0	0	6 018 363	0	0	0	0	0	0	0

10. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2021. évi teljesített Európai Unió's projektjei									
Adatok Ft- ban									
Megnevezés:	Bevételek:				Kiadás:				Teljesített kiadás 2021. évben
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Tervezett bevétel 2021. évben	Módosított bevétel 2021. évben	Teljesített bevétel 2021. évben	Tervezett kiadás 2021. évben	Teljesített kiadás 2021. évben	Teljesített kiadás 2021. évben	
<b>Önkormányzatán belül megvalósuló projektek:</b>									
- TOP-5.3.1-16 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	113 791 059	38 446 441	101 301 136	101 301 136	43 443 082	5 378 853		
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése I. ütem	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	11 239 923	0	0	0	3 746 641	4 232 043		
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	39 696 441	38 446 441	38 446 441	38 446 441	39 696 441	1 146 810		
		62 854 695	0	62 854 695	62 854 695	0	0		0



## 11. melléklet

**Csatár Község Önkormányzata 2021. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról (Ft-ban )**

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményrel csökkentett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	310	2 101 689	1 873 081	Működési célra
Iparűzési adó	58	2 643 058	2 799 743	Működési célra

Csatár Község Önkormányzata 2021. évi teljesített költségvetése feladatonként				
Adatok Ft-ban				
Kormányzati funkció:		Önkormányzat Teljesítés		
		Bevételek		Kiadások
Kiadások és bevételek feladatonként:				
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2 922		8 175 653
013320	Köztartalom fenntartás és működtetés	105 000		259 882
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodása, kapcsolatos feladatok		1 734 108	0
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások		1 825 015	0
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	40 863 096		1 218 878
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	43 030 058		3 961 581
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 366 209		4 071 038
042120	Mezőgazdasági támogatások	21 652 762		0
045160	Közfutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		3	1 569 309
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások	111 923 251		3 100 000
064010	Közügyi feladatok		0	1 312 947
066010	Zöldterület-kezelés	16		1 025 131
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	560 582		6 081 701
072111	Háziorvosi alapellátás		0	31 860
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás		0	0
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás		0	18 288
081030	Sportlétesítmények , edzőtáborok működtetése és fejlesztése		0	358 346
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		0	0
082044	Könyvtári szolgáltatások		0	191 436
082091	Közművelődés, közösségi társadalmi részvétel fejlesztése		13	7 020 882
082092	Közművelődés hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1 000 000		205 000
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1		30 863 388
107051	Szociális étkeztetés	1 991 426		2 680 508
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	16		5 163 033
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások		0	3 360 875
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	4 689 970		0
ÖSSZESEN:		232 744 448		80 669 736
Tartalék:				
- Általános tartalék			0	0
- Céltartalék			0	0
MINDÖSSZESEN:		232 744 448		80 669 736

**T á j é k o z t a t á s**  
**az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló**  
**zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)**  
**bekezdése alapján**

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- Szöveges indoklással ellátva:
  - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
  - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztünk a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Csatár, 2022. május 24.

*Péntek Gabriella s.k.*  
*Polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.*  
*jegyző*





## 1. tájékoztató tábla

Ft- ban

**A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,  
szöveges indoklással ellátva**

<b>E s z k ö z ö k :</b>	<b>Előző év 2020. tényleges</b>	<b>2021. évi tervezett</b>	<b>2021. évi tényleges</b>
<b>A.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:</b>	<b>421 073 340</b>	<b>445 547 848</b>	<b>441 084 621</b>
Immateriális javak:	-	-	-
1.) Szellemi termékek	-	-	-
<b>Tárgyi eszközök :</b>	<b>363 993 989</b>	<b>390 306 435</b>	<b>384 311 593</b>
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	344 824 327	383 797 050	365 828 059
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17 771 782	6 509 385	14 952 654
3.) Beruházások, felújítások	1 397 880	-	3 530 880
<b>Befektetett pénzügyi eszközök :</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
Tartós részesedések	500 000	500 000	500 000
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	56 579 351	54 741 413	56 273 028
<b>B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 024 644</b>	<b>2 036 891</b>
<b>C.) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>44 497 292</b>	<b>2 790 000</b>	<b>151 463 190</b>
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	31 720	40 000	204 925
2.) Forintszámlák	44 465 572	2 750 000	151 258 265
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
<b>D.) KÖVETELÉSEK</b>	<b>7 646 019</b>	<b>5 108 000</b>	<b>11 477 441</b>
Költségvetési évben esedékes követelések	7 596 019	5 108 000	9 492 637
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-
Követelés jellegű sajátos elszámolások	50 000	-	1 984 804
<b>E.) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>- 622 858</b>	<b>-</b>	<b>20 904</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>474 630 684</b>	<b>455 470 492</b>	<b>606 041 239</b>
<b>G.) SAJÁT TŐKE</b>	<b>468 711 909</b>	<b>452 827 528</b>	<b>600 193 363</b>
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
2.) Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254	134 395 254
3.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
4.) Felhalmozott eredmény	87 617 756	107 049 594	121 024 655
5.) Mérleg szerinti eredmény	33 406 899	1 909 320	131 481 454
<b>H.) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>4 366 180</b>	<b>2 642 964</b>	<b>4 279 494</b>
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 695 308	-	1 534 996
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 140 138	1 140 000	1 223 314
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 530 734	1 502 964	1 521 184
<b>J.) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>1 552 595</b>	<b>-</b>	<b>1 568 382</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>474 630 684</b>	<b>455 470 492</b>	<b>606 041 239</b>

## A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2020. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2021. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	-	-	-
Tárgyi eszközök	363 993 989	384 311 593	20 317 604
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	56 579 351	56 273 028	- 306 323
<b>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>421 073 340</b>	<b>441 084 621</b>	<b>20 011 281</b>
Értékpapírok	2 036 891	2 036 891	-
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>	<b>-</b>
Pénzeszközök	44 497 292	151 463 190	106 965 898
Követelések	7 646 019	11 477 441	3 831 422
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 622 858	- 20 904	601 954
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>474 630 684</b>	<b>606 041 239</b>	<b>131 410 555</b>

### Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 20 011 281 Ft -os növekedést mutatkozik, amely nagyrészt az ingatlanok értékében bekövetkezett vagyoni változásából keletkezett.

### Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában nem következett be változás.

### Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 106 965 898 Ft-os növekedést mutat, az elnyert támogatások előlegének kiutalása miatt.

### Követelések:

Követelések állományának 3 831 422 Ft-tal való növekedése a költségvetési évben esedékes követelések, készletértékesítés ellenértékében, szolgáltatások ellenértékében és a közvetített szolgáltatások ellenértékében bekövetkezett változásból adódik.

2. tájékoztató tábla

a helyi önkormányzat pénzeszközének 2021. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	44 497 292
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	31 720
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	44 465 572
04	B. Korrekciós tételek összesen:	106 965 898
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	-80 669 736
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	232 744 448
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	-43 030 058
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
13	Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	8 783
14	Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	125 619
15	Kapott előleghoz kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen	1 934 804
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	1 437 019
19	Készletekre adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	497 785
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
22	Túlfizetések, téves és visszapártó kifizetések tárgydíszaki forgalma	0
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma összesen	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
25	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
27	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
29	Túlfizetések, téves és visszapártó kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása tárgydíszaki forgalma	0



31	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
32	Forgótőke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolási megértítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolási tárgydíszaki forgalma	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
40	Tulajfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	9 550
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolási megértítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	0
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki	0
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése tárgydíszaki egyenlege	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege	0
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021.12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)	0
53	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	151 463 190

32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen	44 497 292
32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege	151 463 190
Pénzkészlet változás:	106 965 898

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2020. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2021. évi záró pénzkészlet 106 965 898 Ft növekedést mutat az elnyert pályázati támogatások előlegének kiutalása miatt.

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Adatok Ft-ban	
				Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	1 568 040	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		
- szociális étkeztetés térítési díj	1 568 040	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése		0
b, Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése		
c, Helyi adók, gépjárműadó:	4 672 824	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként		
-magánszem. kommunális adója	1 873 081	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény		0
- helyi iparüzési adó	2 799 743			
- gépjárműadó 40%-a	0			
d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:	1 734 108	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		
- Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak- kultúrtház, földterület bérleti díja)	1 734 108	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény		0
Összesen:	7 974 972			

#### 4. tájékoztató tábla

##### Csatár Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó részvénnyek alakulása

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESÉDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON)	500.000.-
---	-----------

- ZALAVÍZ részvény	500.000.-
--------------------	-----------

---

Befektetett pénzügyi eszközök összesen:	500.000 .-
---	------------

---



5. tájékoztató tábla  
Vagyonskimutatás

Korlátozottan forgalomképes kisértékű vagyoni értékű jogok	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni jogok	41 000
<b>A/II/1. Vagyon értékű jogok</b>	<b>41 000</b>
Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	3 175 000
Üzleti (forgalomképes) szellemi termékek	0
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi tetmékek	107 950
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	36 258
<b>A/II/2. Szellemi termékek</b>	<b>3 319 208</b>
<b>A/I. Immateriális javak</b>	<b>3 360 208</b>
Kizárólagos nemzeti vagyomba tartozó termőföldek	19 370 940
Korlátozottan forgalomképes termőföldek	8 441 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	14 115 700
Üzleti (forgalomképes) lakótelkek	3 100 000
Kizárólagos nemzeti vagyomba tartozó egyéb célú telkek	1 538 000
Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek	618 000
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	48 886 651
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	29 904 000
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	912 000
Üzleti (forgalomképes) erdők	541 000
Kizárólagos nemzeti vagyomba tartozó különféle egyéb építmények	169 167 643
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	3 266 186
Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyomba tartozó különféle egyéb építmények	111 528 341
<b>A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok</b>	<b>411 389 461</b>
Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	242 000
Üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	0
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	3 558 701
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	889 422
Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	712 716
Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 106 939
Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	12 697 629
Üzemeltetésre, kezelésbe adott, kizárólagos nemzeti vagyomba tartozó egyéb gép, berendezés és felszerelés	3 254 385
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	843 267
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	101 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 270 912
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 323 876
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés	1 012 741
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	7 031 987
<b>A/II/2. Gépek, berendezések</b>	<b>35 045 575</b>
Befejezetlen vásárolt informatikai eszközök beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	0
Befejezetlen vásárolt jármű beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb épület felújítása	1 237 880
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújításának állománya	2 173 000
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés felújítása	120 000
<b>A/II/4. Beruházások, felújítások</b>	<b>3 530 880</b>
<b>A/II. Tárgyi eszközök</b>	<b>449 965 916</b>
Üzleti (forgalomképes) más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	500 000
<b>A/III/1. Tartós részesedések</b>	<b>500 000</b>
<b>A/III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>500 000</b>
Államháztartáson kívülre vagyonszerelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	59 510 562
Államháztartáson kívülre vagyonszerelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	
<b>A/IV/1. Koncesszióba, vagyonszerelésbe adott eszközök</b>	<b>241 925</b>
<b>A/IV. Koncesszióba, vagyonszerelésbe adott eszközök</b>	<b>59 752 487</b>
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>59 752 487</b>
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig: Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	513 578 611
<b>B/II/1. Nem tartós részesedések</b>	<b>2 036 891</b>
<b>B/II. Értékpapírok</b>	<b>2 036 891</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>2 036 891</b>
<b>C/II/1. Forintpénztár</b>	<b>204 925</b>
<b>C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	<b>204 925</b>
<b>C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák</b>	<b>51 000 639</b>
<b>C/III/2. Kincstárban vezetett forintszámlák</b>	<b>100 257 626</b>
<b>C/III. Forintszámlák</b>	<b>151 258 265</b>
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>151 463 190</b>



## ELŐTERJESZTÉS

### *Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2022. május 27-én tartandó ülésére*

**Tárgy:** Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** Péntek Gabriella polgármester

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**  
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

***Tisztelt Képviselők!***

A többször módosított 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdése e) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.

### ***INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ***

**A tervezet 1.§-ához:**

Az önkormányzat 2021. évben ténylegesen összesen 80 669 736 Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 232 744 448 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.



### A tervezet 2.§-hoz:

I. Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet tartalmazza, eredeti, módosított előirányzatokkénti bontásban. A bevételeken belül:

**I. Költségvetési bevételek** címén 160 518 156 Ft bevétellel számoltunk, befolyt **188 491 076 Ft**, mely 117,4 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbiak szerint teljesültek:

1) **Önkormányzatok működési támogatása** címén 31 037 419 Ft bevétel realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előirányzattal. (Részletezve 1. sz. melléklet a) pontjában.)

2) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzata címén a módosítás során 3 749 650 Ft bevétellel számoltunk, a teljesítés összege 8 010 384 Ft, az alábbiak szerint:

- *egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól* részleirányzaton 4 267 527 Ft teljesült, melyből 632 187 Ft a Magyar Falu Program keretében felelős állattartás elősegítésére, 3 035 340 Ft közösségsszervező bértámogatására, 600 000 Ft a kistéleplülési önkormányzati rendezvényekre elnyert támogatás.

- *egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalaptól* részleirányzaton 3 742 857 Ft teljesült, az összeg tartalmazza 4 fő közfoglalkoztatott munkabér és közterhei 80 %-os támogatásának összegét.

3) **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** jogcím módosított összege 116 858 087 Ft, ezzel szemben 138 910 849 Ft teljesült, melyből 2 584 000 Ft a 2019. évi vis maior támogatás, 6 018 363 Ft belterületi utak, járdák, hidak felújítása támogatás, a 101 301 136 Ft a TOP-2.1.3 belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztés I.-II. ütemére elnyert támogatások, 4 999 992 Ft közterületi játszótér fejlesztésére, 1 954 596 Ft kommunális eszközök beszerzésére a Magyar Falu Program keretében elnyert támogatások, 400 000 Ft kistéleplülési önkormányzati rendezvényekre elnyert támogatás, valamint 21 652 762 Ft zárt kerti utak felújítására elnyert támogatás.

4) **Közhatalmi bevétel** címén 3 800 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 4 689 970 Ft az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adójából 2 150 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 1 873 081 Ft,
- iparüzési adóbevétel tervezett összege 1 600 000 Ft, a tényleges teljesítés nagysága 2 799 743 Ft
- helyi adópótlék, adóbírság címén 50 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 17 146 Ft.

4) **Működési bevétel** címén 5 842 454 Ft realizálódott, szemben a 5 073 000 Ft összegű módosított előirányzattal.

- Szolgáltatások ellenértéke részleirányzat címén 3 175 000 Ft-ot terveztünk a módosítás során, ezzel szemben 3 253 802 Ft összeg teljesült, amely tartalmazza a Csátár 013/17. hrsz-ú ingatlan után járó 406 400 Ft bérleti díjat, a Csátár 655. hrsz-ú ingatlan után járó 1 327 708 Ft összegű 2020, illetve 2021. évre vonatkozó bérleti díjat, 74 801 Ft sírhelymegváltást, 7 874 Ft temetőfenntartási hozzájárulást, 1 437 019 Ft ivóvíz- és szennyvíz használati díjat.

- Az ellátási díjak részleirányzat címén 1 282 000 Ft-ot terveztünk, 1 568 040 Ft összeg teljesült. A bevétel túlteljesítés oka, hogy az ellátottak száma 1 fővel nőtt.

- Kiszámlázott általános forgalmi adó részleirányzat javára 833 707 Ft realizálódott. A módosított előirányzata 616 000 Ft.

- Egyéb működési bevétel címén 186 862 Ft teljesült, az összeg tartalmazza Kiss Évától levont tartozás összegét, (ki nem fizetett építési telek vételárának letiltása), előző évi közüzemi díjak visszatérítések összegét, valamint a kerekítési különbözetek összegét.

**II. Finanszírozási bevételek** módosított előirányzat összege 43 030 058 Ft, ezzel szemben a teljesítés összege 44 253 372 Ft, az eltérés az állami támogatás államháztartási megelőlegezéséből adódik.

**A tervezet 3.§-ához:**

Az önkormányzat működési kiadásainak tényleges nagysága 42 974 068 Ft, módosított összege 55 056 022 Ft. A működési kiadások jogcímenkénti részletezése a 2. mellékletben található.

A működési kiadásokon belül:

- 1) ***Személyi juttatások*** módosított nagysága 17 484 650 Ft tényleges teljesítés 16 822 014 Ft-ot tett ki 2. melléklet a) pontjában írtak szerint. A teljesítés 96,2 %-os mértékű. A személyi juttatások részletezése:
  - *Törvény szerinti munkabérek* módosított összege 11 192 125 Ft, a teljesítés összege 11 046 468 Ft, mely tartalmazza 2 fő főállású, 1 fő részmunkaidős dolgozó, 4 fő közcélú dolgozó munkabérét.
  - *Jutalom* módosított előirányzata 264 525 Ft, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összeg a falugondnok részére került kifizetésre.
  - *Béren kívüli juttatások* tervezett előirányzata 240 000 Ft, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ebből az előirányzathoz finanszíroztuk a falugondnok, a karbantartó, valamint a közösségfejlesztő SZÉP kártya juttatását 8 000Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.
  - *Egyéb személyi juttatás* címén 338 000 Ft módosított előirányzattal számoltunk, a teljesítés összege 291 655 Ft, mely tartalmazza 1 fő dolgozó bérkompenzációját, a könyvtáros megbízási díját, valamint a betegszabadságokat.
- 2) ***Külső személyi juttatások*** tervezett összege 5 450 000 Ft, a teljesítés 4 979 366 Ft, mely tartalmazza a polgármester tiszteletdíját, valamint a Magyar Falu Program pályázatok keretében projekt menedzsmentre kifizetett megbízási díjakat.
- 3) ***Munkaadókat terhelő járulékok*** módosított nagysága 2 865 130 Ft, ezzel szemben a teljesítés 2 120 984 Ft.
- 4) ***Dologi kiadások*** címén 15 459 416 Ft összegű kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 26 008 063 Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 59,4 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 2. melléklet c.) pontjában látható.
- 5) ***Ellátottak pénzbeli juttatásai*** címén 2 583 000 Ft kiadás teljesült, a módosított összeg 3 245 000 Ft-ot tett ki, mely 79,6 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A juttatások bemutatását jogcímenként a 2. melléklet e.) pontja tartalmazza. Az időarányos elmaradás azzal magyarázható, hogy települési támogatás címén a várthoz kevesebb összeg került felhasználásra.
- 6) ***Egyéb működési célú kiadások*** előirányzat módosított nagysága 6 879 401 Ft, a tényleges teljesítés 4 848 516 Ft. Az előirányzaton belül az alábbi kiadások teljesültek:
  - *Elvonások és befizetések előirányzat* címén a módosítás során 78 740 Ft kiadással számoltunk, mellyel megegyezik a teljesítés összege. Ezen kiadás a 2020. évi szociális tűzifa elszámolás alapján visszafizetett támogatás összege.
  - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre* kiadási előirányzat terhére 3 961 581 Ft kiadás teljesült, módosított előirányzata 3 963 012 Ft. A teljesítés tételes bemutatását a 2 sz. melléklet e) 1. pontja részletesen tartalmazza.
  - *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre* kiadási előirányzat terhére 808 195 Ft kiadás teljesült, módosított előirányzata 1 873 360 Ft. A részelőirányzatok bemutatása 2 sz. melléklet e) 2. pontja szerint részletezésre került.

- **II. Finanszírozási kiadások** teljesített összege 1 140 138 Ft, mely összeg megegyezik a módosított előirányzattal.

**A tervezet 4.§-ához:**

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak módosított nagysága 145 925 832 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 37 695 668 Ft-ot tett ki, melyből a beruházási kiadások előirányzaton a módosított 12 649 000 Ft kiadással szemben 4 558 614 Ft teljesült, felújítási kiadás módosított összege 70 422 137 Ft, teljesítés összege 33 137 054 Ft a 3. mellékletben írtak szerint.

**A tervezet 5.§-ához:**

A költségvetési bevételek és kiadások különbsége 7 746 297 Ft összegű működési célú, illetve 101 215 181 Ft összegű felhalmozási célú költségvetési többlet.  
Alakulása a 4. mellékletben került részletezésre.

**A tervezet 6.§-ához:**

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét tervezéskor 7 főben állapította meg. 2021. évi tényleges létszám 7 fő, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 4 fő.

**A tervezet 7.§-ához:**

Az önkormányzat 2021. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványát 152 074 712 Ft összegben javasoljuk megállapítani, melyből kötelezettséggel terhelt 140 038 693 Ft, szabadon felhasználható 12 036 019 Ft, az 5. mellékletben írtak szerint. A 2022. évi költségvetésben becsült pénzmaradványként 151 239 895 Ft összeg került tervezésre.

**A tervezet 8. §-ának (1) és (2) bekezdéséhez:**

A 7. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

**A vagyon alakulása:**

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2020. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2021. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	0	0	-
Tárgyi eszközök	363 993 989	384 311 593	+ 20 317 604
Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	-
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	56 579 351	56 273 028	- 306 323
<b>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>421 073 340</b>	<b>441 084 621</b>	<b>+ 20 011 281</b>
Értékpapírok	2 036 891	2 036 891	-
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</b>	<b>2 036 891</b>	<b>2 036 891</b>	<b>-</b>
Pénzeszközök	44 497 292	151 463 190	+ 106 965 898
Követelések	7 646 019	11 477 441	+ 3 831 422
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	- 622 858	- 20 904	+ 601 954
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>474 630 684</b>	<b>606 041 239</b>	<b>+ 131 410 555</b>

Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatahoz képest összességében 20 011 281 Ft-os növekedés mutatkozik, amely a megvalósult beruházások és felújítások értékéből, valamint az elszámolt értékcsökkenések elszámolásából adódik.

Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök állományában az előző év adatahoz képest a változás nem történt.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 106 965 898 Ft-os növekedést mutat a TOP-2.1.3 keretében elnyert 2 db pályázat, a Magyar Falu Program keretében elnyert pályázatok, a zárt kerti utak felújítására elnyert pályázat, valamint az önkormányzati feladatellátást szolgáló intézmények fejlesztésére elnyert pályázat előfinanszírozása miatt.

Követelések:

Követelések állományának 3 831 422 Ft-tal való növekedése a költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékében, szolgáltatások ellenértékében és a közvetített szolgáltatások ellenértékében bekövetkezett változásából adódik.

A tervezet 8. § (3) és (5) bekezdéséhez:

A 8. melléklet az állami támogatásokkal való elszámolást mutatja be, a 9. melléklet a több éves kihatással járó feladatokat, a 10. melléklet az Európai Unió projektjeiről, a 11. melléklet a helyi adó bevételekről ad tájékoztatást, a 12. melléklet pedig az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonkénti bontásban mutatja be.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat költségvetési bevételei nagy részét az intézménye működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította, a költségvetésben jóváhagyottak szerint takarékosan gazdálkodott, melyet mutat az önkormányzatnál képződő jelentős összegű pénzmaradvány.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselőtestület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Jelen előterjesztés készítésekor a jelentés még nem áll rendelkezésünkre, vélhetően a testületi ülés napjára meg fog érkezni.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

*Csatár, 2022. május 24.*

*Péntek Gabriella s.k.  
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,  
+36 30 8214561 e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

## **Előzetes hatásvizsgálat** **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

### **Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2022.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

### **A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:**

#### **1. Társadalmi-gazdasági hatása:**

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, az önkormányzat által megvalósítandó pályázati projektekről.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

#### **2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatás nem mutatható ki.

#### **3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.

#### **4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

#### **5. Egyéb hatása:** Nincs.

#### **6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. §-ában írtak alapján.

#### **7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel

#### **8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Csatár, 2022. május 24.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző



## Csatár Község Önkormányzata

Iktatószám:

EGERVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KIVÁLTAL	
8913 EGERVÁR, J. K. U. 2	
ÉRK.: 2022. 01. 27.	VEZETŐ:
IKT. SZ.: EH/306/2022	
ÜNYL. JEZŐ:	

## ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2021.

Készítette:

Dátum: Zalaegerszeg, 2022. január 25.

Jóváhagyta:

Dátum:

NUMERUS SZUMMA KONTROLL KFT.  
8900 Zalaegerszeg, Bocskai út 31.  
Adószám: 23013823  
Banksz.: 12082300000000000000  
Tel.: 06-20-954-9141  
belső ellenőrzési vezető

Polgármester, jegyző

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a Csatár Község Önkormányzata (továbbiakban: költségvetési szerv) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szerv vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

### I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2021. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	A belső kontrollok működésének vizsgálata (kockázatkezelési rendszer kialakítása)	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> A belső kontrollok működésének vizsgálata a szabályzatok és dokumentációk alapján; <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021.

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2021. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 10 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2021. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.

Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2021. gazdasági évben nem volt.

- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

- A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.

- Az ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, melyeket a költségvetési szerv vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

## I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szerv sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.
- A 2021. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 24 év.  
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
  - Szakmai képzés:
    - Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2021. című minősített képzés
    - Egyes munkaiügyi és TB. szabályok, valamint az Szja. törvény módosítása - 2021.
    - Adatvédelmi alapismeretek e-learning képzés
  - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
  - Belső ellenőrök informatikai képzése:
    - GDPR – Informatikai megoldások a jogi megfelelés biztosításának érdekében online képzés
  - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

*I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

- Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

*I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek*

- Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

*I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

*I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

*I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása*

- Minden ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

*I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

**I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása**

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadói tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadói tevékenységre fordított 3 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.



## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A belső kontrollok működésének vizsgálata (kockázatkezelési rendszer kialakítása)			

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző FEUVE szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

- A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humánerőforrás átláthatóságát.  
A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását.  
A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárési rendjét.  
A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
- A költségvetési szerv **integrált kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2021. évben.
- A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát és hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.  
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.
- A költségvetési szervnél kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2021. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a költségvetési szervet. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak a költségvetési szervnél. (4. számú melléklet)

Év: 2021.																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Ellenőrzés leírása / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján elvégzett intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja	A vonatkozó intézkedési terv végrehajtásának határideje	Módosítás (tervezett / NEM)	Az intézkedés teljesítése (datum / NEM)	Megrett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesítés kapcsán tett lépések	Megjegyzés			
1/2021	Csatár Község Önkormányzata	A belső kontrollok működésének vizsgálata (köszönetnyilvánítási rendszer kialakítása)														

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fókuszoltan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvezetéséről
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után
- A 9. oszlopban az intézkedés felelőseinek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törlekdni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerti kell a „folyamatos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM” jelzéssel kell ellátni
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesülése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás, új felelős kijelölése
- A 16. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos megjegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartások esetén, a következő évi nyilvántartásba való átvételest

Egervár, 2022.01.25.

NUMERUS: 12022-309-017-18473-00100005  
Belső ellenőrzési vezető  
Köszönetnyilvánítási rendszer kialakítása  
12022-309-017-18473-00100005  
Belső ellenőrzési vezető

Fejezet:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>			Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv
	státusz (fő) <sup>6</sup>	betöltött státusz (fő) <sup>7</sup>	munkanap		fő		munkanap		munkanap		státusz (fő)	betöltött státusz (fő)			
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Csatár Önkormányzat							1,0	1,0	15,0	15,0					
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. [Irányított költségvetési szerv neve]															
2. [Irányított költségvetési szerv neve]															
3. [Irányított költségvetési szerv neve]															
n. [Irányított költségvetési szerv neve]															

<sup>1</sup> Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

<sup>2</sup> Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

<sup>3</sup> Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén tőrtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

<sup>4</sup> Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

<sup>5</sup> Pl. titkárnő.

<sup>6</sup> Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

<sup>7</sup> Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.  
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.



[illegible]



Fejezet	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>3</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját embernap <sup>4</sup>	külső embernap <sup>4</sup>	saját embernap <sup>5</sup>	külső embernap <sup>5</sup>	saját embernap <sup>6</sup>	külső embernap <sup>6</sup>	saját embernap <sup>7</sup>	külső embernap <sup>7</sup>	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap			
<b>Fejezet összesen (I+II)</b>	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	25,0	25,0	
<b>I. Fejezet: irányító szerv</b>	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	25,0	25,0	
aa) Csakfő-Önkormányzat	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	25,0	25,0	
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>II. Irányított szervezetek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>1. Irányított költségvetési szerv</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>2. Irányított költségvetési szerv</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>3. Irányított költségvetési szerv</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>n. Irányított költségvetési szerv</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Tervei felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

<sup>1</sup> 2. sz. mellékletől hivatkozva  
<sup>2</sup> Egyéb tevékenység

1 2 az mellékletre hivatkozva

2 Egyéb tevékenység

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen

5 Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső embernapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellátáshoz kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

Fejezet: .....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések <sup>5</sup>
	db <sup>b</sup>				db
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	% #ZÉRÓOSZTÓ!	0,0
I. Csatar Önkormányzat		0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!	
II. Irányított szervek összesen					
1. [Irányított költségvetési szerv neve]	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,0
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!	
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!	
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!	

<sup>1</sup> Csak beszámolóshoz!

<sup>2</sup> Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnal, folyamatos, lehetőség szerint, stb.

Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tűzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

<sup>6</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

*CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
ÉRTÉKELÉSE*

*a 2021.évi*

*GYERMEKJÓLÉTI ÉS  
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK  
ELLÁTÁSÁRÓL*



Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A.§-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi értékelést készítette a 2021.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

### **1. A település demográfiai mutatói:**

Csatár község állandó lakosságszáma 2021.január 1-i állapot szerint: 540 fő.  
A férfiak száma 259 fő, a nők száma 281 fő volt.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbi volt:

- 0-2 éves korig: 16 fő,
- 3-5 éves korig: 26 fő,
- 6-13 éves korig: 48 fő,
- 14-17 éves korig: 23 fő,
- 18-62 éves korig: 314 fő,
- 63 év felett: 113 fő.

### **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény és a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatakorúak, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- születési támogatás,
- iskolakezdési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

**Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása**



A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételeire.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult:

- 2021. augusztusban és november hónapban is 2 család 4 gyermeke volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre,

A jogosult gyermekek részére gyermekenként 6.000,-Ft értékű pénzbeli támogatás került kiadásra.

A jövedelmi viszonyok miatt elutasított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem az év folyamán 1 volt.

### Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 8.§ (1) bekezdése alapján a települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

A fenti rendelet 15.§-a az alábbiak szerint szabályozza a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályait:

*A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.*

*(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.*

*(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.*

*(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli*



*gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.*

**2021.évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására nem került sor.**

#### Születési támogatás

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) számú rendeletének 16/A.§-a alapján lehetőség van a születési támogatás kérelmezésére a 2015. január 1. után született gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás megállapítására.

A születési támogatás összege újszülöttenként - a 2017.február 1-én hatályba lépett módosítást követően - 50 000 Ft.

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Csatár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető.

**2021.évben nem igényeltek születési támogatást.**

#### Iskolakezdési támogatás

Az Önkormányzati Képviselő-testület a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének 17/A.§-a alapján évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki alap és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

A támogatás mértéke legfeljebb 15 000 Ft/tanuló.

Azon tanuló, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

A támogatás folyósításának feltétele a középfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

A pénzbeli támogatás egyszeri összege, amelyet az önkormányzati képviselőtestület 2021.évben meghatározott:

- az általános és középiskolások részére 15.000,-Ft volt.

Az iskolakezdési támogatás bevezetésével a Képviselő-testület a településen élő családokat kívánta támogatni, a gyermekek iskoláztatási költségeinek csökkentésével.

### Óvodakezdési támogatás

2020.szeptember 2.napjától óvodakezdési támogatás jogcímén évente egyszeri alkalommal támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek, aki óvodai nevelésben vesz részt, és olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.

A támogatás mértéke legfeljebb 7.000,-Ft/óvodás gyermek.

Azon óvodás gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó óvodakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

A támogatást a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell a családban élők jövedelemigazolását és az óvodai nevelési jogviszonyról szóló igazolást.

A kérelmek benyújtási határideje: minden év november 30.

A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

***A 2021.évben óvodakezdési és iskolakezdési támogatásban összesen 42 gyermek részesült.***

### A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat a Bocföldei Körzeti Általános Iskolában biztosította.

Szünidei gyermekétkeztetésre jogosult gyermek nem volt.

### **3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó minden páratlan héten, szerdai napokon 10,00 órától 11,00 óráig, az Önkormányzat hivatali helyiségében fogadóóra keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújtott a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget kaptak.

***A családgondozó 2021.évben végzett feladatait a beszámolója részletesen tartalmazza.***

### Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

A várandós anyák közül települési támogatás megállapítására irányuló kérelmet nem nyújtott be senki.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal a kijelölt helyeken folyik.

Itt végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

A védőnő heti 2 alkalommal önálló tanácsadást tart a Bocsföldei Egészségház tanácsadó helyiségben.

Ezen kívül 2019.évtől – a várandós anyák számának emelkedése, valamint a Bocsföldre utazást mentesítve – a védőnő havi 1 alkalommal Csatárban terhes gondozást tart.

A kismamákat átlagosan 4 alkalommal az otthonukban is meglátogatja, ahol a terhességgel és szüléssel, szoptatással kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti őket az újszülött fogadására.

***2021.évben 3 fő várandós anya gondozását végezte a védőnő. A várandósok között veszélyeztetett nem volt.***

#### Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

2021. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

#### Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai között - az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, és a védőnő - jó az összhang, napi kapcsolatban állnak, elérhetők egymás számára. A jelzőrendszer működése hatékornak mondható.

***A jelzőrendszer működésére vonatkozó részletesen tájékoztatást a TÁMASZ beszámolója részletesen tartalmazza.***

#### A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2021. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§-a alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésére, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra sem került sor.

#### **4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések**

Hatályon kívül helyezve.

#### **5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok**

Hatályon kívül helyezve.

#### **6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai**

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2021.évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozó ellenőrzést nem folytatott.

### **7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A Gytv. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult, de kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

### **8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása**

Csatár Község Önkormányzata bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

Zala Megyei Rendőr-főkapitányság a „Házhoz megyünk” projekt keretében a lakásbetörésekre, a besurranásos lopásokra, valamint az idős személyek sérelmére elkövetett trükkös lopások megelőzésére helyezve a hangsúlyt, a helyi körzeti megbízott közreműködésével az idős személyeket otthonaikban felkeresve tájékoztatta a veszélyekre.

### **9.A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

Az **Csatári Pávakör Egyesület** (ezen belül működik a Citerazenekar) 1976-ban alakult. A Citerazenekarban az óvodáskortól a felnőtt korosztályig képviseltetik magukat a falu lakói.

**Csatári Sport Egyesület** 1990-ben alakult, jelenleg is aktívan működik. Az egyesület tagjai több korosztályból kerülnek ki.

**Csatári Nyugdíjas és Egyedülállók Egyesületének** tagjai aktív résztvevői a közösség valamennyi rendezvényének. A járványügyi helyzetet kivéve, havonta önálló programokat szerveznek a tagság részére. A tagjaik sorában tudhatják a lakosság közel 10 %-át.

Az Egyesület az Önkormányzat támogatásával működik: a közösségi terek díjmentes használatát és anyagi támogatást biztosít az Egyesület részére.

**Citerazenekar:** A pávakör megalakulásának 5. évfordulóján helyi citerásokkal egészült ki az együttes. 1998-ig a citerások csak a pávakört kísérték muzsikájukkal. A 90-es évek végén vettek részt először citeratáborban, ezután már önállóan is szerepeltek és nem csak népzenevel foglalkoznak, hanem modern zenét is játszanak.

**Csatárért Közalapítvány:** A Csatárért Közalapítvány 1999-től működik a Zala megyei településen.

Célja Csatár község természeti és épített környezetének megóvása, arculatának fejlesztése, műemlékeinek védelme, az infrastruktúra fejlesztésének elősegítése, továbbá az óvodai, valamint az alap- és középfokú oktatási intézmények keretében ellátott hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítése, a kiemelkedő képességűek felkarolása, a helyi nevelési intézmények és a lakosság kulturális, szabadidős és sporttevékenységével kapcsolatos kezdeményezéseinek támogatása, felkarolása.

A civil szervezetek és az önkormányzat között kitűnő az együttműködés. A szervezetek az önkormányzat anyagi támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat.

2021.évben a közösségi rendezvények nagy része a koronavírus-világjárvány miatt elmaradt.

Csatár, 2022-05-21

/:Péntek Gabriella:/  
polgármester

/:Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/  
jegyző



*Támasz Alapszolgáltatási Intézmény  
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat  
Beszámoló  
2021.*



A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család - és Gyermejjóléti Szolgálatának ellátási területe, a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 42 települése, valamint a hatályos törvényi rendelkezések értelmében a társulási tagsággal nem rendelkező, azonban közös hivatalokhoz tartozó önkormányzatok esetében ellátási kötelezettsége van az Intézménynek 6 településen.

Székhely iroda

8943 Bocsfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: [tamasztofej2014@gmail.com](mailto:tamasztofej2014@gmail.com)

### **Személyi - és munkafeltételek**

A szolgálat dolgozóinak képzési- és létszámelőírásait a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. Az előírt személyi feltételek biztosítottak. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási, szervezési feladatokat látnak el.

A hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése kihelyezett irodákban történik, a megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, ellenőrzése is itt valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat elérhetősége. A jogszabályban meghatározott módon, TAJ- alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. A családsegítők fogadóóráikat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyiségekben tartják. Az irodákban biztosított az egyedüli munkavégzés, így rendelkezésre állnak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

### **Ellátási terület felosztása a 2021. évben**

- ✓ Tófej, Gutorfölde, Csertalajos, Szentpéterfölde, Pusztaderics
- ✓ Zalacséb, Zalaszentgyörgy, Zalaháshágy, Zalaboldogfa, Kávás, Babosdöbréte, Pusztaszentlászló
- ✓ Bocsfölde, Sárhida, Baktüttös, Bak, Csátár
- ✓ Gellénháza, Lickóvadas, Iborfia, Nagylengyel, Ormándlak, Becsvölgye, Szentkozmadombja
- ✓ Csonkahegyhát, Pálfiszeg, Milejszeg, Petrikeresztúr, Zalaszentiván, Albánfa
- ✓ Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Alibánfa, Zalaháshágy, Zalacséb
- ✓ Egervár, Gősfá, Lakhegy, Kiskutas, Pethőhenye
- ✓ Pókaszeptek, Zalaistvánd, Gyűrűs, Vöckönd, Kemendollár, Gombosszeg, Petrikeresztúr

### Ellátottak köre

- ✓ 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- ✓ válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- ✓ szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A szakmai beszámoló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az 1/2000 SZCSM rendelet és a 15/1998 NM rendelet alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermekes családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

#### A Szolgálat célja és feladata családsegítés tevékenység keretében:

- ✓ szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése,
- ✓ tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájutás megszervezésének koordinálása,
- ✓ a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül,
- ✓ lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez,
- ✓ környezettanulmányt készítése (felkérés esetén),

#### A Szolgálat célja és feladata a gyermekjóléti tevékenység keretében:

- ✓ gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő,
- ✓ családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén,
- ✓ alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása,
- ✓ családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak,

- ✓ esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása,
- ✓ szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése,
- ✓ a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése,
- ✓ prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák,
- ✓ kérésre környezettanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- ✓ veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése,
- ✓ A segítő tevékenység a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

### **Jelzőrendszer**

A jelzőrendszeri tagokkal a Szolgálat családsegítőinek kapcsolata rendszeres, napi szintű. A kollégák a probléma helyszínén jelennek meg, főként személyesen, de telefonon is utolérhetőek, a nap minden szakában. A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kitűnő, a családsegítők személyesen is elérhetőek minden településen, így az információk áramlása gyorsabb és megbízhatóbb.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Szolgálatnál is, az észlelő és jelzőrendszer koordinálását 1 fő jelzőrendszeri felelős látta el, aki szorosan együttműködött a Központ jelzőrendszeri tanácsadójával. Heti jelentést készített a beérkezett jelzésekről és azokra vonatkozó szakmai lépésekről, megtett intézkedésekről.

Jelzések számának alakulása a 2021. évben

<b>Köznevelési intézmények – óvoda, iskola</b>	<b>37</b>
Védőnő	7
Kórház	-
Rendőrség	21
Pártfogó felügyelet	-
Önkormányzat	3
Gyámhivatal	3
Gyermekjóléti Központ	4
Más szolgálat	7
Családok Átmeneti Otthona	1
Igazságügyi Minisztérium	1
Háziorvos	1
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet	2

1. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját kimutatása, ellátási terület egészéről összegezve

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működése során törekszik, hogy pontosan és határidőben történjenek a szakmai tevékenységek, a családok és gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A munka során, a családsegítők a rendszerszemléletre és a magas szakmai színvonalra helyezik a hangsúlyt. A fenti mutatók alapján továbbra is a nevelési - oktatási intézmények, védőnők, rendőrség felől érkeznek az írásos jelzések zömében.

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk csökkenő tendenciát mutat – iskola, óvoda, védőnő - a tavalyi évi kimutatásához mérten, kivéve a rendőrség esetében, ahol nagymértékű növekedés tapasztalható. Az oktatási intézményekben a hiányzások száma nem csökkent, annak ellenére sem, hogy a veszélyhelyzet meghosszabbítása következtében a tavasszal hónapokra bezártak az iskolák és online oktatásra kellett berendezkedni. Több esetben már nem számítógépek hiányára hivatkoztak az online oktatásból kimaradó diákok, hanem internet szolgáltatás hiányát vagy zavarát nevezték meg fő okként. Az iskolák rugalmasan kezelték a helyzetet és azoknak, akiknél tartósan fennállt a probléma, postai úton, írásban juttatták el a tananyagot. A pedagógusok számos alkalommal éltek jelzéssel, hogy nem kerül visszaküldésre a kiadott feladat, lecke. Ezekben az esetekben személyes családlátogatásokra került sor, a problémák mielőbbi megoldása érdekében. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelik az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, hisz a korábbi években is tapasztalható volt ezek magas aránya. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülők gyermekük lemaradásával, évisméltásával, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődtek. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, mert a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a helyzetek kezelése komoly akadályokba ütközött.

Nagy számban érkezett olyan jelzés, amely a gyermekek testi higiéniája, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtetvességgel fertőzőtség miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtetvesség problémája évek óta krónikusan fennállt. A szülők elhanyagoló magatartása nem tette lehetővé az élőködők kiirtását.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A problémák oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A jelzések számát tekintve a védőnőktől érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a Szolgálathoz forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A rendőrségi megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás okán érkeztek a tavalyi év során.



Az önkormányzatok, környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését.

A gyermekjóléti központ általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a szolgálathoz.

Más gyermekjóléti szolgálat, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

### **Szakmai tevékenység alakulása**

<b>Segítő beszélgetés</b>	<b>1042</b>
<b>Információnyújtás</b>	<b>1604</b>
<b>Tanácsadás</b>	<b>884</b>
<b>Segítségnyújtás ügyintézéshez</b>	<b>393</b>
<b>Családlátogatás</b>	<b>2039</b>
<b>Közvetítés másik szolgáltatóhoz, gyermekjóléti központhoz</b>	<b>27</b>
<b>Adomány közvetítés</b>	<b>944</b>
<b>Esetmegbeszélés</b>	<b>24</b>
<b>Esetkonferencia</b>	<b>25</b>
<b>Konfliktuskezelés</b>	<b>2</b>
<b>Kríziskezelés</b>	<b>3</b>
<b>Környezettanulmányra való felkérés</b>	<b>8</b>
<b>Szakmaközi megbeszélés</b>	<b>168</b>

2. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját kimutatása, ellátási terület egészéről összegezve

A Kormány a 40/2020.(III.11.) Korm. rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, amelyet a 2021. évben háromszor (február, szeptember és november) meghosszabbított. Az Intézmény a korábban elkészített, a törvény által kötelező Pandémiás tervet aktualizálta. A Pandémiás terv részletesen taglalja egyes szakfeladatok teendőit a veszélyhelyzet ideje alatt.

A COVID 19 vírus egy rugalmas, a folyton változó helyzethez alkalmazkodni tudó szakmai munkát követelt a munkatársaktól, ez különösen igaz a szociális területre, mert a kialakult helyzet még több terhet rótt a halmozottan hátrányos helyzetű családokra, gyerekekre, idősekre és azokra, akik a járvány miatt elvesztették munkájukat.

A tavalyi évben kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie.

A szolgálathoz forduló felnőtt – és időskorúak lakókörnyezete sok esetben elhanyagolt, ügyeik intézésére nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkással, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel, szoros az együttműködés. Hivatalos ügyeik intézésében nyújtanak részükre segítő tevékenységet.

A szolgálat az adományozást is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az elmúlt évre több alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül havonta 2 alkalommal esetmegbeszélésre került sor.

Esetkonferenciák megszervezésében és részvételén is aktívan jelen voltak a szociális szakemberek.

### **Prevenció**

Az intézménynek feladata az 1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján a prevenciós célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő fiatalok, és nem csak fiatalok számára. A Szolgálat Erzsébet Napközi tábort szervezett Csonkahegyhát, Gellénháza, Pókaszeptek és Pusztaszentlászló települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken megbeszélésre kerültek a járványügyi előírások és a szervezés ezek betartásával történt. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport – és katonai bemutatók, túrázás és kalandpark tette felejtethetlenné a nyári szünidő napjait a résztvevők számára. A karantén időszaka után a gyermekek közösségbe való visszaszokása is a fontos feladat volt. A nyári táborok 78 gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

A járványhelyzetre tekintettel egyéb prevenciós programok kerültek megrendezésre – falunapok, Támasz –műhelyek.

Az elmúlt évben folytatódott a Magyar Élelmiszer Bankhoz benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi ALDI szupermarket közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek elhozatalára, továbbítására, ezzel is támogatva a rászoruló családokat.

A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Tesco Áruházban november 19 – 20 – 21 napokon meghatározott időintervallumban adománygyűjtésre vált az Intézmény jogosulttá, sikeres pályázatának eredményeként – maximálisan betartva a szigorú járványügyi előírásokat.


### Összegzés

A 2021. év tapasztalatait összefoglalva elmondható, hogy a COVID 19 vírus miatt hirdetett veszélyhelyzet a Szolgálat működésének egészére hatással volt, de ez nem befolyásolta az ellátottakkal folytatott szakmai munka minőségét, színvonalát. A tapasztalt problémák, nehézségek és a célok mielőbbi szakmai megoldásában a jelzőrendszeri tagok és a Szolgálat közti információáramlás hatékonyan működött. A Szolgálat célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyének és családok szükségleteire, problémáira valódi, szakszerű válaszok adása, valamint széleskörű segítő szolgáltatás nyújtása az arra rászorulóknak.

Az intézmény munkatársai a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltakat és a szakmai kompetencia határokat, betartva végzik segítő munkájukat.

Kelt.: Bocfölde, 2022. 01. 31.

Tisztelettel: .....

  
Aranyosiné Kulman Anikó  
Intézményvezető



A település Egervár Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik.

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család és Gyermekjóléti Szolgálatának családsegítője a központi Bocföldre, Petőfi utcai épületben található irodahelyiségben fogadta az ügyfeleket. Az iroda kliensfogadásra mind személyi, mind infrastrukturális értelemben alkalmasak.

## Fogadóórak rendje

Csatár önkormányzati hivatali helység: páratlan hét szerda 10.00 –11. 00., bár a tavalyi évben a kialakult veszélyhelyzet miatt a fogadóórak nem kerültek megtartásra. A jelzőrendszeri tagokkal, valamint az ügyfelekkel elsősorban telefonos, sürgős ügyekben személyes megkeresés útján történik a segítő szolgáltatás. A személyes kapcsolattartás esetére a családsegítőnek a szükséges védőfelszerelések rendelkezésre álltak.

## A család - és gyermekjóléti szolgálat működésének számszerű adatai

**1. táblázat:** Gondozott családok száma illetve a családokban élő gyermekek száma:

Gondozott családok száma	4	Gondozott gyermekek száma	7
<p>A településen 4 család 7 gyermekével voltunk folyamatos, és rendszeres kapcsolatban.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Egy 2 gyermekes család párkapcsolati problémái, valamint a családtagok együttéléséből fakadó konfliktusai miatt álltak gondozásban, önkéntes alapellátás keretein belül. A szülők igyekeztek megoldani a problémákat, együttműködtek a családsegítővel, tanácsait, javaslatait megfogadták. Jelenleg <b>szociális segítő munkát végzünk anya esetében.</b></li> <li>Szintén kétgyermekes család ügyében a házastársak közti konfliktus, bántalmazás miatt volt indokolt a védelembe vétel, mely megszüntetésre került, alapellátás elegendő volt család esetében. Mivel a családról újabb jelzés nem érkezett, az alapellátás is <b>lezárható lett.</b></li> <li>Egy kétgyermekes család esetében folyamatos <b>védelembe vétel</b> alatti segítő gondozás folyik, esetmenedzser bevonása mellett. Az év során, a felülvizsgálat során a védelembe vétel fenntartása indokolt volt, mivel a család az előírt feladatokat nem teljesítette. Az anya a családsegítővel együttműködik, a problémákról tájékoztatja.</li> <li>Egy család 1 gyermeke esetében az alapellátás vált indokolttá családon belüli konfliktus, bántalmazás miatt. A megkeresést az önkormányzat küldte. A család a problémamegoldás folyamatában részt vett, együttműködött, javaslatokat kért a családsegítőtől. Jelenleg <b>alapellátás</b> keretein belüli segítő munka zajlik a családnál.</li> </ul>			

Egyszeri tanácsadásban részesülő családok száma	3	Gyermekek száma	2
<p>A településen 3 család esetében egyszeri tanácsadást végzett.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egyik esetben egy középiskolai esetjelző érkezett a fiatalról, hogy nem rendszeresen vesz részt a digitális oktatás menetében. A kapcsolatfelvételt követően kiderült, hogy technikai nehézségeik voltak, melyet megoldottak, így az eset lezárhatóvá vált.</li> <li>• Egy másik gyermekkel kapcsolatban is iskolai jelzés érkezett, magatartásproblémák miatt. A kapcsolatfelvételnél kiderült, hogy a család nem él életvitelszerűen a településen, így tartózkodási hely felé továbbítottuk iskola jelzését.</li> <li>• A másik esetben egy a településen élő férfi kérte szolgálatunk segítségét, anyagi jellegű gondjainak enyhítésében. Információnyújtással egyszeri esetkezelés jelleggel lezárható lett az eset.</li> </ul>			

A táblázatból kiderül, hogy a 2021-es év során, a családsegítő hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött hosszabb - rövidebb távú megállapodást. Az esetkezelés jellege, illetve hosszúsága függ attól, hogy a család milyen problémával fordult a családsegítőhöz, illetve hogy az együttműködés során felbukkant-e új probléma.

A családsegítő természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a szolgálatot (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

**2. táblázat:** A kliensekhez kapcsolódó problémák számszerű megoszlása:

Anyagi problémák	1
Gyermekeknevelési problémák	
Életviteli problémák	
Családi konfliktus	3
Egyéb	

Csatár településen elsősorban családi kapcsolati konfliktusok miatt volt szükség a segítő együttműködésre. A szülők közti konfliktusok felerősödtek, ami általában a gyermekek előtt zajlottak. A problémák kiváltó okai változatosak, jellemzően anyagi okok, féltékenység illetve a házastársak eltérő személyisége áll a háttérben. A kialakult járványügyi helyzetben az anyagi nehézségek, munkanélküliségtől való félelem, a tartós együttélés megnehezítette a családok életét, de esetenként a korábban haragban lévő családtagok közti kibékülést is eredményezte. A családok igyekeztek hasznosan tölteni az idejüket, a környezetük rendbetételével, illetve kiskert gondozásával, növénytermesztéssel, hogy anyagi nehézségeik enyhüljenek. A járványhelyzet miatt, főként az elrendelt korlátozások miatt, a családok kezdetben sok információt, segítő beszélgetést igényeltek, de ez enyhült, ahogy a korlátozásokat megszokták.



Családsegítés keretein belül legtöbbször anyagi problémákkal találkozott munkatársunk a településen.

A problémák megoldása érdekében a családsegítők különböző esetkezeléseket alkalmaznak, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatók.

**3. táblázat:** Az esetkezelések adatai

Információnyújtás	80
Ügyintézés	5
Segítő beszélgetés	46
Tanácsadás	3
Konfliktuskezelés	-
Szociális segítő tevékenység egyéni gondozási – nevelési tervbe központ által bevonva	3
Családlátogatás	65
Szociális segítő munka – saját ügykörben	8
Esetkonferencia	2
Esetmegbeszélés	-
Szakmaközi megbeszélés	6
Környezettanulmány készítése	-
Szakemberhez irányítás	-
Adományközvetítés	13

A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolatot jól működik a településen. Összességében elmondható, hogy az észlelő - jelzőrendszer hatékonyan működik. A jelzést követően a szakemberek együttműködése megvalósul. A jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartás rendszeres, problémák esetén, telefonon egyből, később írásban is jelzésre kerülnek az esetek.

**Jelzések száma a településen: 3.**

**Iskola: 2**

**Önkormányzat, jegyző: 1**

2018. július 1 naptól pályázat útján a Szolgáltatnak lehetősége van a rászoruló családokat élelmiszeradományban részesíteni. Az adományt az Aldi élelmiszerlánc biztosítja, többnyire péksütemény, zöldség, gyümölcs az, ami kiosztásra kerül. A családok - az eltelt idő tekintetében - örülnek az adománynak.

Szolgáltatunk kapcsolatban áll a Zalaegerszegi Adományközponttal, ahova egy erre a célra szolgáló nyomtatvánnyal fel tudják keresni a családok az adományközpontot.

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

8943 Bocföldre, Petőfi utca 2.

Adószám: 15766445-2-20



Kelt: Bocfölde, 2022. január 20.

Készítette: Csizáné Keller Otília  
Családsegítő

## J E L E N L É T I I V

### CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2022 ÉV .....<sup>05</sup>..... HÓ <sup>27</sup>..... NAP TARTOTT  
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

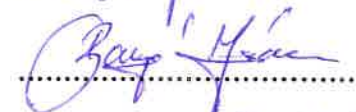
Péntek Gabriella

polgármester



Bangó János

önk.képviselő



Gellén-Szabó Edina

önk.képviselő



Kránicz Róbert

önk.képviselő



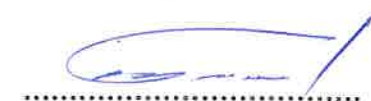
Simon Ágota

önk.képviselő



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző



#### Meghívottak:


1./ .....

2./ .....

3./ .....

4./ .....

C s a t á r , 2022.év ..... hó .....nap

  
/: Péntek Gabriella :/  
polgármester



Csátár Község Polgármesterétől  
8943 Csátár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014  
e-mail: [csatar@tolna.net](mailto:csatar@tolna.net) KRID azonosító: 534919771

---

### M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

**2022. május 27. napján (péntek) 16.30 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

**Az ülés helye:** Csátár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

#### **N A P I R E N D E K :**

1) Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előadó: Polgármester

2) Szervezeti és Működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4) Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

5) Beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,  
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról

Előadó: jegyző

6) Interpellációs kérdések, bejelentések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

7) Egyebek

Előadó: polgármester

Csátár, 2022. május 23.

Tisztelettel:

**Péntek Gabriella s.k.  
polgármester**