

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 15-én tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
61/2022.(IX.15.)	K8
62/2022.(IX.15.)	C3
63/2022.(IX.15.)	A15
64/2022.(IX.15.)	D5
65/2022.(IX.15.)	D5
66/2022.(IX.15.)	A15
67/2022.(IX.15.)	A15

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
8/2022.(IX.19.)	Közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megszegésének, elmulasztásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet		O0
9/2022. (IX.20.)	2022. évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet		L1

J e g y z ő k ö n y v

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 15. napján 17.30 órakor tartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Ülés helye: Csatár, Kultúrház

<u>Jelen vannak:</u>	Péntek Gabriella	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő
	Simon Ágota	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyvet vezette: Osbáth Katalin igazgatási ügyintéző

Péntek Gabriella polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

3./ A 2022. évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

4./ Településterv indításáról döntéshozatal, tervezői feladat ellátására ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása.

Előadó: polgármester

5./ Az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának megtárgyalása

Előadó: polgármester

6./ Bursa Hungarica 2023. évi ösztöndíjpályázatához való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

7./ Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, Közbeszerzési terv módosítása

Előadó: polgármester

8./ TOP-2.1.3-16-ZAI-2020-00007 azonosító számú „Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról döntéshozatal, az eljárást lefolytató közbeszerzési tanácsadó kiválasztása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

9./Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

10./ Egyebek

Előadó: polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd elmondta, hogy az előző ülés után van még folyamatban lévő ügy, minden nem teljesült még.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek a lejárt határidejű határozatokról valamint a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolóját tudomásul vette.

2./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az előző ülésen nem született döntés az ügy tárgyában. Elmondta, hogy a jegyző asszonnyal többször is egyeztetett a témában.

Nem találtak olyan pontos megfogalmazást, amely a felmerülő gondokat pontosan orvosolná.

A legtöbbször az a probléma, hogy vannak olyan zártkerti ingatlanok, ahol a szomszéd épület lakóépület. Véleménye szerint az nem zavarhatja mások nyugalvét, ha a falun belül vagy Petendhegyen valaki fűvet nyír.

Kráncz Róbert képviselő hozzátette, hogy ebbe most ne menjenek bele, hogy kit mi zavar. Véleménye szerint a falu lakói lehetnek egymásra annyira tekintettel, hogy pl. valaki családi rendezvényt, baráti összejövetelt tart az az udvarban, akkor a szomszéd nem kezd el permetezni vagy fűvet nyírni.

Péntek Gabriella polgármester hozzátette, hogy a fent említett eset megtörtént a faluban.

Simon Ágota képviselő megkérdezte, hogy a jegyzőhöz hogyan jutnak el a felmerült problémák?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a hivatalból nem indít az önkormányzat eljárást, csak bejelentés alapján jártak el ezidáig.

Simon Ágota képviselő megkérdezte, hogy személyesen oda lehet-e menni, ha valaki nem a megfelelő időkorláton belül fűnyírózik és szólni neki?

Bangó János képviselő véleménye szerint a méterhatárokat nem lehet betarttatni. A baj az, hogy ha valaki már egyszer nem tartotta be a határokat, és ennek nem lett következménye, akkor erre hivatkozással mások sem fogják betartani.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a fűnyírozás időkorlát megszegése mellett Csatárban az égetés is néha gondot jelent. Vannak olyan települések ahol nem égethetnek el zöldhulladékot a faluban, azt elszállíttatják.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy már ő is gondolt arra, hogy a zöldhulladékot elszállíttatják vagy zöldhulladék lerakatot alakíttatnak ki a falu egy külső részén, ez esetben megtilthatnák a tüzelést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a lerakat létrehozás engedélyköteles és rendeletmódosítás szükséges hozzá.

Péntek Gabriella polgármester ezt követően javasolta, hogy a rendelet hatálya terjedjen ki a teljes közigazgatási területre.

További kérdés, hozzászólás a napirend keretében nem hangzott el,

Péntek Gabriella polgármester ezt követően indítványozta a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet elfogadását az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022.(IX.19.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ 2022. évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az önkormányzat 36 m³ keménylombos tűzifa vásárlásának támogatására nyújtott be kérelmet, majd ezt követően részletesen ismertette az írásos előterjesztésben foglaltakat.

Elmondta, hogy a szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia.

Tart attól, hogy az előző évhez képest jóval többen fogják igényüket az idei évben benyújtani.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző jelezte, hogy a lakosság részéről a kérelmeket a tervezet szerint 2022. november 15-ig kell benyújtani, de még jelenleg nincs elbírálva a benyújtott pályázat.

Kráncz Róbert önkormányzati képviselő véleménye szerint a tűzifát már most kellene a lakosságnak eljuttatni.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy előbbre lehetne hozni a kérelem benyújtásának határidejét pl. október 30-ra.

Kráncz Róbert önkormányzati képviselő elmondta, hogy Szentpéterúr községben már augusztusban szállították a fát. Javaslom, hogy a kérelmek benyújtásának határideje október 15-ére módosuljon.

Bangó János képviselő szintén az október 15-ei dátumot javasolta a kérelmek benyújtási határidejének.

Kráncz Róbert önkormányzati képviselő elmondta, hogy sajnos a média által sok téves információ kerül ki a lakossághoz. Úgy tudja, hogy eddig Zala megyében a legolcsóbb a fa m3-e. A gond az, hogy ez a kitermelt fa még nyers, fűteni vele nem lehet, ennek ki kell száradnia.

Péntek Gabriella polgármester kérte, hogy az egyebek napirendi pontban térjenek ki a sportpálya mögötti bükkös erdő ritkítási munkálataira.

Több kérdés, hozzászólás a napirend keretében nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester indítványozta a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendelettervezet elfogadását, az írásos előterjesztésben foglaltak alábbi módosításával: a kérelmek benyújtásának dátuma 2022. november 15-éről 2022. október 15-re módosuljon, majd szavazásra bocsátotta azt.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló rendeletét:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022.(IX.20.) önkormányzati rendelete a szociális tűzifa juttatás helyi szabályairól

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Településterv indításáról döntéshozatal, tervezői feladat ellátására ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása.
Előadó: polgármester

Péntek Gabriella ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Bangó János képviselő megkérdezte, hogy ha megvan, hogy ki fogja az új pályázatot megvalósítani, azzal külön lesz-e megbeszélés?

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy nagyon alaposan át kell a fejlesztési irányokat gondolni, és átbeszélni. Szakmai javaslatokat is fog adni erre a tervező, illetve partnerségi egyeztetést is le kell folytatni, vagyis a lakosság bevonásával fog történni a terv összeállítása.

Péntek Gabriella elmondta, hogy főépítést is kell alkalmazni, mert szükséges lesz a terv elfogadásának folyamatában a jelenléte. Az önkormányzatnak van 3 millió Ft-ja a tervekészítésre, melyet pályázaton nyert el. Az alábbi gazdasági szereplőknek javasolja az ajánlattétel megküldését: Meridián Mérnöki Iroda Szekszárd, AOD Építész és Grafikus Iroda Kft. Zalaegerszeg, Mátis és Egri Tervező Kft. Szombathely.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta.

Egyéb nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester ezt követően indítványozta a településterv indításáról, a tervezői feladat ellátására ajánlattételi felhívás elfogadását, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározására irányuló határozati javaslat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2022. (IX. 15.) számú határozata:

1. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv) 9/A. §-ban foglaltak alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában valamint az Étv. 6. § (1) bekezdésében, és a 60. § (8) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva úgy dönt, hogy megindítja Csatár község Településtervének elkészítését.
2. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Kistelepülési településterv elkészítésének támogatása című pályázati kiírásra benyújtott, nyertes pályázatának megvalósításához kapcsolódó, „Településterv készítéséről döntéshozatal, tervezői feladat ellátására ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása” című képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület a tervezési feladat megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyja, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

AOD Építész és Grafikus Iroda Kft. 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 2.

Meridián Mérnöki Iroda Kft. Szekszárd, Ybl Miklós utca 3.

Mátis és Egri Tervező Kft. 9700 Szombathely, Árpád utca 61.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felélő: Péntek Gabriella polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

5./ Az önkormányzat 2022.I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának megtárgyalása
Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló anyagot a képviselők az ülést megelőzően megkapták, melyet át tudtak tanulmányozni. Megállapíthatjuk, hogy takarékosan gazdálkodtunk. Elnyert pályázatok miatt sok az el nem költött pénz. Az iparüzési adó összege szinte 90 %-al teljesült már. Az összes pályázati pénz a számlán van, a VP-és pályázathoz még nem érkezett összeg, sajnos ezt a pályázatot elő kell finanszírozni.

Bangó János képviselő megkérdezte, hogy a pályázati pénzeket el lehet-e különíteni a számlákon?

18 óra 20 perckor megérkezett a tárgyaló-terembe Gellén-Szabó Edina képviselő.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a TOP-os pályázatok támogatási előlegei Kincstári számlán vannak, Csatárnak 2 Kincstári számlája van.

Kérdés, hozzászólás a napirend keretében nem hangzott el, Péntek Gabriella polgármester ezt követően indítványozta az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadását az írásos előterjesztéssel megegyezően, majd szavazásra bocsátotta azt.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2022. (IX. 15.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 192 304 663 Ft teljesített bevétellel és 37 216 534 Ft teljesített kiadással elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6./ Bursa Hungarica 2023. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy döntést kell hozni arról, hogy az önkormányzat ez évben is csatlakozik-e a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz, ennek határideje szeptember 30. Véleményem szerint az élni kell a csatlakozás lehetőségével. Tavaly 4 kérelmet nyújtottak be. Az előterjesztésben foglaltak szerint most a csatlakozásról kell dönteni.

Hozzászólásra nem került sor a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2022.(IX.15.)
határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához és a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szándéknyilatkozat aláírására, visszaküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, Közbeszerzési terv módosítása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester ismertette a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést. Elmondta, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása előtt szükséges az önkormányzati Közbeszerzési Szabályzatát felülvizsgálni. A tervet az önkormányzat 2017. június 3-án tartott ülésén fogadta el. A tervet áttanulmányoztuk s mivel több módosításra lenne szükség, javasoljuk annak hatályon kívül helyezését, és új terv elfogadását.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester szavazásra bocsátotta az új Közbeszerzési Szabályzatnak a tervezetben írtak szerinti jóváhagyását.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2022.(IX.15.) határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csatár Község Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzatát az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a közbeszerzési eljárások során a szabályzatban foglaltaknak megfelelően járjanak el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

Közbeszerzési terv módosítása

Péntek Gabriella polgármester ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a Közbeszerzési terv módosításával kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás a napirend keretében nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester ezt követően indítványozta a 2022. évi Közbeszerzési terv módosításának írásos előterjesztéssel megegyező módon történő elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2022.(IX.15.) határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csatár Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési tervének módosítását az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt hogy a Közbeszerzési terv nyilvánossá tételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. szeptember 25.

Felelős: jegyző

8./ TOP-2.1.3-16-ZAI-2020-00007 azonosító számú „Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról döntéshozatal, az eljárást

lefolytató közbeszerzési tanácsadó kiválasztása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a Kbt. 19. §-a tartalmazza a részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezéseket. Építési beruházás esetében az egy építési beruházás fennállásának megítélésekor a gazdasági és műszaki funkció egysége a döntő szempont, azaz az ajánlatkérőnek azt kell vizsgálnia, hogy a külön szerződésekben foglalt építési munkák együtt – mind műszaki, mind pedig gazdasági értelemben – egy funkciót töltenek-e be. A fenti szabály figyelembevételével közbeszerzési eljárás lefolytatása és ezáltal közbeszerzési tanácsadó kiválasztása szükséges. ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatosan

Hozzászólás nem hangzott el, a polgármester a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2022.(IX.15.)
határozata:**

1. Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete figyelemmel az önkormányzat 2022. évi Közbeszerzési tervében írtakra a TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések tárgyú felhívásra benyújtott - Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. ütem TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007, valamint a II. ütem TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00066 azonosítószámú projektje keretében megvalósítandó építési beruházás tárgyban a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt eljárást folytat le.
2. A képviselő-testület elfogadja a TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007. azonosítószámú és a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 projektek keretében a „Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. és II. ütem” teljeskörű közbeszerzési feladatainak ellátása tárgyú ajánlattételi felhívást és ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Bakó Ügyvédi Iroda

dr. Bakó Zoltán ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Székhely: 7090 Tamási, Petőfi S. u. 12.

- Nyiri Ügyvédi Iroda

dr. Nyiri Csaba ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Székhely: 1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 11. fszt. 1.

- Justitia Tanácsadó Kft.

dr. Palotai Péter ügyvezető, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Székhely: 1221 Budapest, Kossuth Lajos utca 34. fszt. 1.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályáztatással kapcsolatos feladatok ellátására

Határidő: azonnal

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés, válasz nem hangzott el.

10./ Egyebek

Előadó: polgármester

- **A TOP-2.1.3-16 Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütemhez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására irányuló ajánlattételi felhívás elfogadása és a felkérendő gazdasági szereplők meghatározása**

Péntek Gabriella polgármester ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést, kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, Péntek Gabriella polgármester szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Hozzászólás nem hangzott el, a polgármester a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2022.(IX.15.)
határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a „Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem” című, TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00066. azonosítójú projekt keretében a műszaki ellenőri feladatok ellátására a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívás megküldésével ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Forsz Mérnöki Iroda Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kölcsey Ferenc u. 11.
- Terra-Aqua Kft. 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság út 64/3.
- Zajzon Imre okl. építőmérnök 8800 Nagykanizsa Vadrózsa utca 10.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lássa el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Péntek Gabriella

- **Horváth Tamás erdőgazdálkodó ügye**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy mint azt a 3. napirendi pontban említette, térjenek vissza a sportpálya mögötti bükkös erdő ritkítási munkálataira. A ritkítást Horváth Tamás erdőgazdálkodó végzi.

Simon Ágota képviselő elmondta, hogy tavalyi évben is téma volt, hogy amikor a bükkösben folytak a kitermelési munkálatok, a munkagép amivel elszállítják a fát, az a kápolna felőli utat használja.

Péntek Gabriella polgármester elmonda, hogy amikor beszélt a fakitermelővel, akkor javasolta neki ezt az útvonalat. A bükkerdőhöz vezető út nem régen lett felújítva, nem lenne szerencsés, ha a munkagép miatt hibák keletkeznének rajta.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy helyszíni szemlével a munkálatok előtti út állapotát fotókkal dokumentálni kell. Az út állapotának megőrzése érdekében lehet szerződést kötni a vállalkozóval.

Péntek Gabriella polgármester szerint a helyszíni szemlére az Közút útellenőrzést végző munkatársai is jelen lehetnének. A szóban forgó út folyamatos terhelésnek lesz kitéve. 7 millió Ft-ba került 100 m út felújítása.

Javasolta, hogy írjanak megállapodást a fakitermelővel. A munkálatokat ne végezze nagy esőzések után, de, hogy a kitermelt fát ne szállíthassa el, azt nem tilthatjuk meg.

Bangó János képviselő javasolta, hogy ha olyan időben történik a fakitermelés amikor sár van, azt azonnal le kell takarítani az útról.

Simon Ágota képviselő hozzátette, hogy még a Szabadság utcából is van lehetőség a közlekedésre.

A képviselő-testület tagjai ezt követően egyhangúan egyetértettek azzal, hogy az önkormányzat a Csatár 041 hrsz.-ú külterületen végzendő fakitermelési munkálatok idejére, az önkormányzat kezelésében lévő, Sport utca, Rózsa utca, Szabadság utca, 07-es külterületi út, és a 040-es külterületi utak állapotának megőrzése érdekében szerződést kössön Horváth Tamás Zalaegerszeg, Nekeresdi út 56. szám alatti lakos erdőgazdálkodóval, letéti díj kikötésével, melynek összege lehetőség szerint 1.000.000.-Ft legyen. Feltételként legyen meghatározva, hogy sáros időben nem szállíthatja el a fát. Felkérték Péntek Gabriella polgármestert, hogy a megállapodás megkötése érdekében vegye fel a kapcsolatot az erdőgazdálkodóval, egyúttal felhatalmazták a megállapodás aláírására.

- - **Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6- 7.2.1.1.-21” című pályázathoz kapcsolódóan előleg igényléséről döntéshozatal**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy A „Kisméretű infrastruktúra fejlesztése a vidéki térségekben - Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6- 7.2.1.1.-21” című pályázat keretében a 706 hrsz-ú Petend-hegyi út felújítása jelenleg zajlik. A pályázat utófinanszírozású, viszont a támogatási szerződés alapján igényelhető előleg, amelynek mértéke a tevékenységekre jutó támogatási összeg 50%-a, esetünkben 8.934.125 Ft.

Kérte a testületet, hogy az előleg igénylése érdekében hozzák meg a szükséges határozatot.

Az elmondottakkal kapcsolatban hozzászólásra nem került sor, a polgármester az előleg igénylésére irányuló javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2022.(IX.15.)
határozata:**

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a „Kisméretű infrastruktúra fejlesztése a vidéki térségekben - Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6- 7.2.1.1.-21” című pályázati kiírásra.

Projekt címe: Külterületi út felújítás megvalósítása Csatárban

A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: Csatár 706 HRSZ
 A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: Csatár 706 HRSZ
 A felhívás száma: VP6- 7.2.1.1.-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése
 A projekt teljes költsége: 18.808.692 Ft
 A projekt elszámolható öszköltsége: 18.808.692 Ft
 A támogatás összege: 17.868.251 Ft
 Önkormányzati önerő összege: 940.441 Ft.
 Az önkormányzati önerő forrása: saját forrás

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a saját forrás a 2022. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a támogatási előleg, azaz 8.934.125 Ft igénylésére

Felelős: Péntek Gabriella polgármester
Határidő: azonnal

➤ **Csatári 013/26 hrsz-ú ingatlan adás-vétele**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy szeptember 16-án jár le az elővásárlási jog a 013/26 hrsz-ú ingatlan esetében, ahol az önkormányzat is rendelkezi tulajdoni illetőséggel. Kérdés, hogy az elővásárlási jogával kíván-e élni az önkormányzat. Ez a tó fölötti rész Botfa felé, szántó művelési ágú. 7,9 hektár ennek 1394/56316-od része az önkormányzaté. Erre van az önkormányzatnak elővásárlási joga. Elmondta továbbá, hogy sok tulajdonosa van a területnek.

Kráncz Róbert képviselő véleménye szerint az önkormányzat ne éljen az elővásárlás jogával. A szóban forgó önkormányzati terület nagyon kicsi terület.

A képviselő-testület tagjai egyhangúan egyetértenek abban, hogy az önkormányzat nem él az elővásárlási jogával.

Egyéb nem hangzott el a témával kapcsolatban.

➤ **Önkormányzati erdőterületen illegálisan kitermelt fa ügye**

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő erdőben ismeretlenek szabálytalanul folytattak kitermelést, ebből rendőrségi ügy lett. Kb. 50 m3 mennyiségű fáról van szó, melynek az értéke 1 000 000 Ft.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a kitermelt fa egy részét ott hagyták, amit az önkormányzat területéről elhozott, hogy ne vesszen kárba. A rendőrség pár nappal később egy másik területen igazoltatott 2 sárhidai férfit, akik Farkas Mihály megbízásából voltak ott. Volt náluk egy adás-vételi szerződés, hogy az érintett területen kitermelhetik a faanyagot. Kérdésre elmondták, hogy az önkormányzati területek „környékén” is ők dolgoztak, de volt szerződésük ott is a tulajdonossal. A rendőrség szerint csak tetten érés esetén tudnak hatékonyan fellépni.

A jövőbeni hasonló esetek elkerülése érdekében esetleg vadkamerát lehetne kihelyezni a területre.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy a szóban forgó terület másik oldalán is van az önkormányzat tulajdonában lévő erdőrész.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az ügy még nincs lezárva.

Egyéb nem hangzott el a témában.

➤ Óvoda és orvosi rendelő fűtése

Kránicz Róbert képviselő megkérdezte, hogy az óvoda fűtése hogyan lesz megoldva a télen, figyelemmel a nagyarányú áremelkedésekre.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az óvoda felújítás keretében elsősorban energiahatékonysági beruházások zajlottak, megtörtént az épület szigetelése, új fűtésrendszer került kialakításra.

Inkább a közvilágítás jövő évi díja adhat okot aggodalomra, hiszen megérkezett az árajánlat az Audax részéről ami 162,25.- Ft/kw-ot tartalmaz. Szeptember 16-ig kell elfogadni az ajánlatot.

Továbbá a közösségi ház fűtése gazdaságtalan, megérkezett az első emelt díjú számla. A jelenlegi rendszerrel az egész épületet fel kell fűtenünk az orvosi rendelő miatt. Le kellene szakaszolni az épületet az is sokat segíthetne.

Javasolta, hogy erre a témára későbbiekben térjenek vissza.

Egyéb nem hangzott el, a polgármester bejelentette, hogy a napirendeket a képviselő-testület megtárgyalta, majd megkérdezte, hogy van-e más közérdekű bejelentés, javaslat.

Mivel egyéb közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést, az ülést 19:35 órakor bezárta.

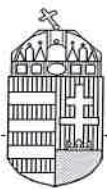
K.m.ft.


 /:Péntek Gabriella:/
 Polgármester




 /:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
 Jegyző





ELŐTERJESZTÉS
Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2022. szeptember 15. napján tartandó ülésére

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előterjesztő: **Péntek Gabriella polgármester**

Készítette: **Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A múlt ülésen a képviselő-testület már egy ízben tárgyalta a rendelettervezetet, de nem tudott egységes álláspontra jutni azon kérdésben, hogy a rendelet hatálya kiterjedjen-e a teljes közigazgatási területre.

A tervezeten nem változtattunk, ha így kerül elfogadásra, akkor annak szabályait továbbra is a teljes közigazgatási területre kell alkalmazni. Véleményünk szerint a rendeletben előírt közösségellenes magatartásokkal szembeni fellépés így hatékonyabb lehet, melynek eredménye, egy békés jól élhető település.

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

Az Mötv. 8. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

Az Mötv. 8. § (2) bekezdése valamint a 143. § (4) bekezdés d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A törvény indokolása szerint az emberi közösségek akkor életképesek, akkor élhető egy település, ha megvannak és működnek az együttélés alapvető íratlan és írott szabályai. Az ilyen normákat jelentős részben a helyi sajátosságok alakítják, generális érvényű taxatív felsorolásuk lehetetlen. Arra azonban van lehetőség, hogy a képviselő-testület a legalapvetőbb

szabályokat rendeletbe foglalja és megszegésüket – szigorúan alkotmányos keretek között – szankcionálja.

A rendelet a lakosság által elvárt, korábban is érvényesülő, az együttélést elősegítő szabályokat és azok megsértése esetén alkalmazandó szankciókat tartalmazza.

A helyi önkormányzat a helyi közügyek körében a központi jogszabályokkal nem ellentétes kiegészítő szabályokat alkothat, amelyek esetében az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdése – mely szerint az alapvető jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat törvény állapítja meg – jelenti a törvényességi korlátot.

A képviselőtestület élt a felhatalmazás adta lehetőséggel, s 2015. évben megalkotta a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendeletét, melyet 2018. évben módosított. Ekkor hatályon kívül helyezésre kerültek a rendeletnek azon szabályai melyeket magasabb szintű jogszabályok szankcionálnak. Az ingatlantulajdonosokat terhelő, köztisztaság körébe tartozó rendelkezéseket teljes mértékben hatályon kívül helyeztük, amely azzal járt, hogy nem tudtuk szankcionálni azon ingatlantulajdonosokat, akik nem gondoskodnak ingatlanuk tisztán, rendben tartásáról, nem vágják le a járdára kilógó ágakat stb.

A rendelet módosítás helyett új rendelet megalkotását javasoljuk, melynek indoka, hogy a rendelet jelenlegi szerkezetét a LocLex rendszer nehézkesen kezeli.

A tervezet indokolása

A tervezet 1.-2 §-ához:

A tervezet szól a rendelet hatályáról, valamint itt került definiálásra, hogy mely magatartás minősül közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak.

A tervezet 3. §-ához:

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület hatásköreit – többek között – a jegyzőre ruházhatja át. E jogszabályi lehetőségre figyelemmel a javaslat szerint a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértő magatartások esetén az I. fokú önkormányzati hatáskör címzettje a jegyző. Ez esetben másodfokú hatóság a Képviselő-testület.

A tervezet 4.§-ához:

A felhatalmazó rendelkezésekben a képviselőtestület arra kapott felhatalmazást, hogy a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit, a közigazgatási bírság felső határát, a helyszíni bírság kiszabását a hatóság számára rendeletében megállítsa.

A tervezet 5. §-ához:

A bírság megfizetésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 6.-13. §-ához:

A rendelet-tervezet II. fejezete az egyes tényállásokat tartalmazza, melyeknek jelentős része a jelenleg hatályban lévő önkormányzati rendeletek és törvényi háttér alapján korábban szabálysértésnek minősültek.

Ezek az alábbiak:

- Zajvédelem
- A köztisztaság fenntartása
- A közterületek rendjének, tisztaságának fenntartása és rendeltetésszerű használata
- Plakátok, hirdetések elhelyezésének rendje
- Temető rendje

- Házzámtábla kihelyezése
- Fás szárú növények védelmével kapcsolatos magatartások
- Községi jelképek használata

A tervezet 14.-15. §-ához:

Hatályba léptető, és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Egervár, 2022. szeptember 07.

***Péntek Gabriella s.k.
polgármester***

***Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző***



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2022.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

1. Az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: nem mérhető

1.2. A rendelet gazdasági hatásával nem számolhatunk.

1.3. A rendelet költségvetési kihatása: költségvetési kihatással a rendelet elfogadása nem jár

2. A rendelet környezeti és egészségügyi következményei: nincs

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: kismértékben növeli a jelenlegi adminisztratív terheket

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége: közösségellenes magatartások szankcionálásának megteremtése

5. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a közösségellenes magatartások elkövetőivel szemben nincs lehetőség szankció alkalmazására

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Egervár, 2022. szeptember 07.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

Az Mötv. 8. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

Az Mötv. 8. § (2) bekezdése valamint a 143. § (4) bekezdés d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A törvény indokolása szerint az emberi közösségek akkor életképesek, akkor élhető egy település, ha megvannak és működnek az együttélés alapvető íratlan és írott szabályai. Az ilyen normákat jelentős részben a helyi sajátosságok alakítják, generális érvényű taxatív felsorolásuk lehetetlen. Arra azonban van lehetőség, hogy a képviselő-testület a legalapvetőbb szabályokat rendeletbe foglalja és megszegésüket – szigorúan alkotmányos keretek között – szankcionálja.

A rendelet a lakosság által elvárt, korábban is érvényesülő, az együttélést elősegítő szabályokat és azok megsértése esetén alkalmazandó szankciókat tartalmazza.

A helyi önkormányzat a helyi közügyek körében a központi jogszabályokkal nem ellentétes kiegészítő szabályokat alkothat, amelyek esetében az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdése – mely szerint az alapvető jogokra és kötelezettségekre vonatkozó szabályokat törvény állapítja meg – jelenti a törvényességi korlátot.

A képviselő-testület élt a felhatalmazás adta lehetőséggel, s 2015. évben megalkotta a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendeletét, melyet 2018. évben módosított. Ekkor hatályon kívül helyezésre kerültek a rendeletnek azon szabályai melyeket magasabb szintű jogszabályok szankcionálnak. Az ingatlanulajdonosokat terhelő, köztisztaság körébe tartozó rendelkezéseket teljes mértékben hatályon kívül helyeztük, amely azzal járt, hogy nem tudtuk szankcionálni azon ingatlanulajdonosokat, akik nem gondoskodnak ingatlanuk tisztán, rendben tartásáról, nem vágják le a járdára kilógó ágakat stb.

A rendelet módosítás helyett új rendelet megalkotását javasoljuk, melynek indoka, hogy a rendelet jelenlegi szerkezetét a LocLex rendszer nehézkesen kezeli.

A tervezet indokolása

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A tervezet szól a rendelet hatályáról, valamint itt került definiálásra, hogy mely magatartás minősül közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak.

A 3. §-hoz

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület hatásköreit – többek között – a jegyzőre ruházhatja át. E jogszabályi lehetőségre figyelemmel a javaslat szerint a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértő magatartások esetén az I. fokú önkormányzati hatáskör címzettje a jegyző. Ez esetben másodfokú hatóság a Képviselő-testület.

A 4. §-hoz

A felhatalmazó rendelkezésekben a képviselő-testület arra kapott felhatalmazást, hogy a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit, a közigazgatási bírság felső határát, a helyszíni bírság kiszabását a hatóság számára rendeletében megállítsa.

Az 5. §-hoz

A bírság megfizetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 6–13. §-hoz

A rendelet-tervezet II. fejezete az egyes tényállásokat tartalmazza, melyeknek jelentős része a jelenleg hatályban lévő önkormányzati rendeletek és törvényi háttér alapján korábban szabálysértésnek minősültek.

Ezek az alábbiak:

Zajvédelem

A köztisztaság fenntartása

A közterületek rendjének, tisztaságának fenntartása és rendeltetésszerű használata

Plakátok, hirdetmények elhelyezésének rendje

Temető rendje

Házzsámtábla kihelyezése

Fás szárú növények védelmével kapcsolatos magatartások

Községi jelképek használata

A 14. §-hoz és a 15. §-hoz

Hatályba léptető, és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (IX. 19.) önkormányzati rendelete

a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. § [A rendelet hatálya]

(1) A rendelet hatálya kiterjed minden 14. életévét betöltött természetes személyre és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki vagy amely Csatár település közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartások valamelyikét elköveti.

(2) A rendelet azon magatartási szabályok megsértése esetén nem alkalmazható, amelyeket magasabb szintű jogszabály bűncselekménynek vagy szabálysértésnek minősít, vagy más módon szankcionál.

2. § [Értelmező rendelkezések]

E rendelet alkalmazásában közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a tevékenység, vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely nem minősül bűncselekménynek, vagy szabálysértésnek, de ellentétes a közösségi együttélés szabályaival, azokat sérti vagy veszélyezteti és e rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak minősít.

3. § [Eljáró hatóság és eljárási szabályok]

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság, helyszíni bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazására a Képviselőtestület által jelen rendeletben átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

(2) A közigazgatási bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, az elkövető személyi és jövedelmi viszonyait, amennyiben azokat az eljáró ügyintéző erre vonatkozó felhívására igazolja.

4. § [Közigazgatási bírság és a helyszíni bírság]

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegőjével, mulasztójával szemben 100 000 forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye.

(2) Ha a helyszíni intézkedés alkalmával a közösségi együttélés alapvető szabályait megszegő, mulasztó a jogsértést teljes mértékben elismeri, vele szemben helyszíni bírság kiszabásának van helye.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedésből kellő visszatartó hatás várható.

5. § [A közigazgatási bírság és a helyszíni bírság megfizetése]

(1) Fiatalkorúval szemben nem lehet helyszíni bírságot kiszabni. Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot csak abban az esetben lehet kiszabni, ha önálló keresete (jövedelme) vagy vagyona van.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt kiszabott közigazgatási bírságot – az elsőfokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül - a határozathoz mellékelte készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Csátár Község Önkormányzata 11749008-15436973 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak, elmulasztása, megszegése miatt kiszabott helyszíni bírságot a bírság kiszabását követő 15 napon belül kell készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással Csátár Község Önkormányzata 11749008-15436973 számú pénzforgalmi számlájára befizetni.

II. Fejezet

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások

6. § [Zajvédelem]

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki hétfőtől-szombatig 21 00 órától reggel 7 00 óráig, vasárnap, és ünnepnapokon zajkeltő munkát (fünyíró gép, kapálógép, betonkeverő, fűrészgép stb.) végez.

7. § [A köztisztaság fenntartása]

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a köztisztaság fenntartása körében az ingatlan tulajdonosa, kezelője, tartós használója, hasznélvezője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) aki:

- a) nem gondoskodik az ingatlan előtti közterület (járda, zöldsáv stb.) úttestig terjedő teljes területének gondozásáról, tisztántartásáról,
- b) nem gondoskodik a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról, fűfélék rendszeres kaszálásáról, vágásáról,
- c) nem gondoskodik az ingatlanról a járda, és az úttest fölé benyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék rendszeres kaszálásáról oly módon, hogy a járda a gyalogosok közlekedésére szolgáló terület és az úttest teljes szélességben akadálymentesen járható, közlekedésre alkalmas legyen, az útsatlakozásoknál a szabad kilátást ne korlátozza,
- d) nem gondoskodik a járda síkosság-mentesítéséről, a járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy helyezi el, hogy az akadályozza a gyalogos, illetve gépjármű forgalmat,
- e) az összerakott havat gyalogos közlekedési útvonalon, útkereszteződésben, úttorkolatban, kapubejárat elé, annak szélességében, tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél a jármű megállóhelyen és a járda között helyezi el,

- f) nem gondoskodik az építési terület és közvetlen környékének tisztán tartásáról, az úttestre, járdára való sárfelhordás, egyéb szennyezés folyamatos megszüntetéséről,
- g) az építési, bontási, tatarozási munkák, minden közműépítéssel kapcsolatos burkolatfelbontási, illetve talajfeltárási tevékenység végzése során nem gondoskodik arról, hogy a keletkezett hulladék, illetve a kitermelt anyag a környezetet ne szennyezze, a csapadékvíz elvezetését ne akadályozza, a környező növényzetet ne károsítsa.

8. § [A közterületek rendjének, tisztaságának fenntartása és rendeltetésszerű használata]

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a közterületek rendjének, tisztaságának fenntartása és rendeltetésszerű használata körében, aki

- a) közterületet, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit rendeltetésüktől eltérően a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013.(VII.1.) önkormányzati rendeletben foglalt közterületi engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő módon használ,
- b) közterület-használati engedély birtokában a közterületet úgy használja, hogy az zavarja a közterület más részeinek, a szomszédos ingatlanoknak a rendeltetésszerű használatát,
- c) a közterületen elhelyezett tárgyakat árusítási időn túl a közterületről nem távolítja el, valamint az általa használt közterületet nem tartja tisztán,
- d) közterületen 5 napot meghaladó időtartamban üzemképtelen járművet közterület-használati engedély nélkül tárol, üzemképtelen járművet az üzembentartó, tulajdonos a közterületről saját költségén a felszólítást követő 48 órán belül nem távolítja el,
- e) közterületen 3 500 kg-ot meghaladó össztömegű gépjárművet 24 órát meghaladóan közterület-használati engedély nélkül tárol,
- f) hibaelhárítás kivételével közterületen gépjárművet javít, tisztít, vagy bont,
- g) a közterület bontásával járó közműépítési, javítási munkálatokra a munka megkezdése előtt a terület kezelőjétől kezelői hozzájárulást nem kér,
- h) a közút területén, az alatt vagy felett építmény, vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához, illetve az út forgalmi rendjének ideiglenes megváltoztatásához a közút kezelőjétől kezelői hozzájárulást nem kér,
- i) a közutat a közterület kezelőjének hozzájárulása nélkül nem közlekedési célra igénybe veszi,
- j) a közterületen elhelyezett köztéri létesítményre felmászik, azokat rongálja, beszennyezi,
- k) engedély nélkül zöldterületre gépjárművel behajt, parkol,
- l) közterületi névtáblát, házszám táblát, szöveges ismertető táblát beszennyez, eltakar, jogosulatlanul kihelyez, vagy leszerel.

9. § [Plakátok, hirdetmények elhelyezésének rendje]

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el a plakátok hirdetmények elhelyezésének rendje körében, aki

- a) hirdetményt, plakátot nem az e célra rendszeresített helyen helyez el,
- b) az idejélmúlt vagy megrongálódott hirdetményt az azon feltüntetett rendezvény, műsor, program megvalósulását követő 5 napon belül nem távolítja el,
- c) hatóság, önkormányzat hirdetményét olvashatatlanná teszi, vagy leszakítja,

(2) Az (1) bekezdésben írt magatartások esetén felelős a hirdetés kihelyezője és akinek az érdekében a hirdetményt kihelyezték.

10. § [Köztemetők és a temetkezés rendje]

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki:

- a) síremlék fenntartási, -gondozási kötelességének nem tesz eleget,
- b) temetőben nem a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást tanúsít,
- c) temetőbe gépjárművel - kivéve a temetkezési szolgáltatás ellátásához szükséges közlekedést, illetve a mozgásában korlátozott személyek szállítását biztosító gépjárműveket - behajt,
- d) sírhelyek gondozása során keletkezett szemetet a sírhelyek között tárolja, azt nem a szeméttárolóban helyezi el,
- e) a temetési helyen történő építés, felújítás bontás során feleslegessé váló anyagokat a munkát végző vagy a temetési hely tulajdonosa 24 órán belül nem szállítja el,
- f) sorok közötti átjárást növényzet telepítésével akadályozza,
- g) köztemetőbe állatot visz be.

11. § [Házszám tábla elhelyezése]

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlan használója, kezelője, ennek hiányában tulajdonosa, aki a házszám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik.

12. § [Fás szárú növények védelmével kapcsolatos magatartások]

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el aki a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó fás szárú növényt jogellenesen kivág, megcsonkít, vagy a fás szárú növények telepítésére, fenntartására, kezelésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti.

13. § [A községi címer és zászló használata]

A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el aki a község címerét és zászlaját A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendeletben írtakat be nem tartva, engedély nélkül használja, vagy az engedélytől eltérő módon használja.

14. § [Hatályba léptető rendelkezések]

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

15. § [Hatályon kívül helyező rendelkezések]

Hatályát veszti Csátár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 5/2015.(VII.27.) önkormányzati rendelete.


Péntek Gabriella polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3.napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS
Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. szeptember 15-én
tartandó ülésére

Tárgy: *2022. évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól
szóló rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*

Készítette: *Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 36 m3 keménylombos tűzifa vásárlásának támogatására nyújtott be kérelmet. A kérelem elbírálása folyamatban van.

A szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia.

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásról szóló pályázati kiírás szerint az önkormányzati rendeletben akként kell szabályozni a szociális rászorultságot, hogy:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor, valamint
- az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

A fentiek figyelembevételével került összeállításra a tűzifa juttatást szabályozó önkormányzati rendelet tervezete.

A t e r v e z e t i n d o k o l á s a

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet azon csatári állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokat terjed ki, akik valóságban, vagyis életvitelszerűen a településen laknak.

A tervezet 2.§-ához:

Szociális célú tűzifajuttatásra jogosító értékhatárt több személyes háztartás esetén 114.000,- Ft/fő, egy személyes háztartás esetén 142 500 Ft/fő összegben javasoljuk meghatározni. A rendkívüli települési támogatásra jogosultság értékhatára ennél alacsonyabb, egyedül élő esetén 114 000 Ft, egyéb esetben 85 500 Ft.

A támogatás feltételeinek meghatározásánál figyelemmel voltunk a fent hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakra. Ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem a fenti értékhatárt nem haladja meg, úgy tűzifa támogatásra jogosult, azonban a támogatás elbírálásánál előnyt élveznek a tervezet 2. § (2) bekezdésében írt kérelmezők. A tűzifajuttatásnak továbbá feltétele hogy a kérelmező fatüzeléssel alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezzen.

A tervezet 3.§-ához:

A pályázati kiírás alapján a háztartásonként biztosítandó tűzifa mennyisége az 5 m³-t nem haladhatja meg, ezen mértéknél kevesebb is megállapítható.

A tervezet 4.§-ához:

Itt került meghatározásra, hogy mely esetekben nem jár a tűzifa juttatás.

A tervezet 5.§-ához:

A tűzifa juttatás iránti kérelem benyújtásához rendszeresítettünk formanyomtatványt, illetve meghatároztuk, hogy a kérelmeket 2022. november 15. napjáig lehet benyújtani, figyelemmel arra, hogy a pályázati kiírás alapján a tűzifát 2023. február 15. napjáig ki kell osztani. A képviselőtestületnek a beérkezett kérelmeket 2022. november 30. napjáig el kell bírálnia. Ezt követően el kell készíteni az alakszerű határozatokat, és gondoskodni kell a tűzifának a kérelmező részére történő eljuttatásáról.

A tűzifa juttatás átvételét átvételi elismervény aláírásával kell igazolnia a juttatásban részesülőnek, melyhez rendszeresítettünk formanyomtatványt.

A tervezet 6.§-ához:

A támogatás felhasználásának feltétele a támogatáson felül kemény és lágy lombos fafajta esetén 1000 Ft/m³+ÁFA, mértékű önrész vállalása. A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetén 16 500 Ft/erdei/m³ +Áfa, lágy lombos fafajta esetén 10 000 Ft/erdei m³+ÁFA.

A tervezet 7.§-8-ához:

Hatályon kívül helyező, és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem, hogy a tervezetet az előterjesztés szerint hagyja jóvá.

Egervár, 2022.09.12.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Polgármester Asszonyt.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2022.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet megalkotása azon rászorulóknak nyújt majd segítséget akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető, anyagi terhet jelent.
- 2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatása kismértékű, a rendeletben írtak végrehajtása önerőt is igényel, továbbá az önkormányzatnak kell gondoskodnia a tűzifa házhozszállításáról.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint esetlegesen a szegényebb családok által használt egyéb, nem égetés céljára szolgáló anyagok. Egészségi következménye lehet a rendeletnek annyiban, hogy a tűzifa juttatás kiegészíti a család számára rendelkezésre álló tüzelőanyagot, hozzájárulva ezzel az egyenletes fűtéshez, mely a téli hideg időszakban az egészséges lakókörnyezet feltétele.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet végrehajtása átmenetileg kismértékben emeli az érintett munkatársak munkaterhét.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat a támogatás odaítéléséről szóló Belügyminiszterium által kiállított Támogatói okiratban foglaltaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A támogatást kamataival vissza kell fizetnie az önkormányzatnak.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2022. 09. 12.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (IX. 20.) önkormányzati rendelete

a 2022. évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Csatár település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

2. A tűzifajuttatás jogosultsági feltételei mértéke

2. §

- (1) Szociális célú tűzifa juttatásra jogosult az a kérelmező,
- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400 %-át,
 - ab) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 500 %-át, és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
- (2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:
- a) aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára,
 - c) települési támogatásra jogosult, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő személy.

3. §

(1) A tűzifa juttatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési időnyben egy alkalommal.

(2) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerülhet sor.

(3) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa juttatásra, – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

- a) aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
- b) akinek az ingatlana, melyben életvitelszerűen él, tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, tűzifa juttatás nem kérhető.

3. A tűzifajuttatás igénylésének menete

5. §

(1) A tűzifa juttatás megállapítása iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell az e rendelet 2. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolást, vagy azok másolatát.

(2) A kérelmeket 2022. október 15. napjáig lehet benyújtani az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület a kérelmek tárgyában 2022. november 30. napjáig hoz döntést.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 3. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(5) A tűzifa házhoz-szállításáról az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4. Vegyes és záró rendelkezések

6. §

A tűzifa juttatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által kiállított Támogatói okirat szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás és az ehhez kapcsolódó önrész. A forráshiány miatt nem támogatható kérelmeket el kell utasítani.

7. §

Hatályát veszti Csátár Község Önkormányzati Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló 10/2021.(XI.29.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Péntek Gabriella polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Szociális tűzifa juttatás iránti kérelem

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	háastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Kérem, hogy részemre Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló 9/2022.(IX.20.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

NYILATKOZOM, HOGY

- családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj összegének 400 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj összegének 500 %-át,
- fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.

Az alábbi szociális ellátásban részesülök:*

- a) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadéka, a megállapító határozat száma:
- c) települési támogatás, a megállapító határozat száma:
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:

*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

Kijelentem, hogy a kérelemhez melléklet Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam, és azokat tudomásul vettem.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		házasfél (élettárs)	egyéb rokon	
		nettó jövedelme (Ft/hó)		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl.: öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, stb)				
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átvételéből származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)				
Jövedelem összesen:				
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokkantság címén fizetett tartásdíj)				
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM				

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

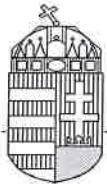
Átvételi elismervény

.....(név) Csatár,u.szám.
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Csatár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének a **szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló**
9/2022.(IX.20.) önkormányzati rendelete alapjánszámú határozattal
természetbeni juttatásként megállapítottm³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Csatár,..... év hó nap

.....
átadó

.....
átvevő



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. szeptember 15. napján tartandó ülésére

Tárgy: Településterv készítéséről döntéshozatal, tervezői feladat ellátására ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A településterv készítésének előzményei:

Mint Önök előtt is ismeretes, Csatár község önkormányzata jelenleg hatályos rendezési tervvel nem rendelkezik, ezért a kitelepülési településtervek elkészítésének támogatására pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati felhívásra, melynek eredményeként a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. mint támogató által kiállított 933/2021. számú támogatói okirat szerint az önkormányzat 3 000 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projektet az önkormányzatnak 2023. december 31. napjáig kell megvalósítania.

A rendezési tervhez kapcsolódó megváltozott jogszabályi környezet:

Az Országgyűlés 2021. április 27-én elfogadta a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvényt (a jogalkotási folyamatról szóló Az új jogszabállyal több, mint 30 törvény kerül módosításra, amelyek közül a településrendezés szempontjából a legfontosabb az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.). A jogszabálmódosítás indokolása szerint a módosítás célja, hogy az építésügyi szabályozás ésszerűsítése részeként a helyi építési szabályzat elkészítési rendje és tartalmi elemei is egyszerűsítésre kerüljenek.

Az egyszerűsítési folyamat a településrendezésben első lépésként a tervdokumentumok számának csökkentésével valósul meg, vagyis a jelenlegi rendszer szerinti, **négy dokumentumot (településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat) két dokumentum váltja majd fel:**

1. A Településfejlesztési terv: Az önkormányzat a település fenntartható és gazdaságos fejlesztése és üzemeltetése érdekében – a korábban alkalmazott településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia helyett – településfejlesztési tervet kell, hogy készítsen, mely egy integrált, stratégiai és területi alapú fejlesztési dokumentum. A településfejlesztési tervben az önkormányzat a rövid, közép- és hosszú fejlesztési szándékait foglalja rendszerbe. Ennek keretében a dokumentumban meghatározásra kerül a település jövőképe, annak megvalósítása érdekében meghatározott integrált fejlesztési

célok és ezek eléréséhez szükséges feladatok, valamint ezen feladatokhoz rögzített fejlesztési akcióterületek is. A településfejlesztési tervet a képviselő-testülete normatív határozattal állapítja meg az Étv. 15. §; és 9/A. §-a alapján.

2. A Településrendezési terv: A településfejlesztési tervben foglaltakkal összhangban a önkormányzat településrendezési tervet készít, melynek neve esetünkben: helyi építési szabályzat (HÉSZ).

A helyi építési szabályzat részét fogja képezni továbbra is a szabályozási terv, mely az építési helyi rendjének, szabályainak vizuális, térképi megjelenítését szolgálja.

A településrendezés új szabályai alapján tehát a jövőben településünkön egy fejlesztési és egy rendezési típusú terv fog készülni. A két dokumentum közös neve **Településterv** lesz. Az új meghatározások miatt megszűnik a településrendezési eszköz fogalma is. A településtervek részletes tartalmi követelményeit, véleményezésük és elfogadásuk rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet tartalmazza. A településrendezési terv és a településfejlesztési terv egymással összhangban kell, hogy készüljön, módosításuk is alapvetően egy időben történhet, kivéve, ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy a településrendezési terv módosítása nem indokolja a településfejlesztési terv módosítását is. A településrendezési terveket a település képviselő-testületei rendelettel fogadják el, melyeknek részét képezi a térképi munkarész.

Az Étv. 60. § (8) bekezdése alapján esetünkben, mivel a település hatályos rendezési tervvel nem rendelkezik, 2024. január 1-ig kellene elkészülni az új Településtervnek. Csatár esetében azonban az elnyert támogatás miatt ez a határidő 2023. december 31.

Életbe lépett az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer vagyis másnéven E-TÉR felület: Az elektronikus ügyintézés minél szélesebb körű bevezetése érdekében a településrendezésben is fő cél volt a teljes elektronikus ügyintézés megvalósítása, melynek köszönhetően az adatszolgáltatástól az egyeztetésekig a teljes folyamat egy egységes, digitális felületen tud megtörténni. Az Étv. módosításával bevezetésre került az E-TÉR felület, mely – az ÉTDR-hez hasonlóan – a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett, elektronikus ügyintézésre alkalmas digitális egyeztető felület. Ide kerülnek feltöltésre azok az adatállományok, dokumentumok, melyek a településtervek elkészítéséhez vagy módosításához szükségesek, vagyis a jövőben közvetlenül innen kérhető meg egyszerűen és digitálisan, szerkeszthető formában a szükséges adatszolgáltatás.

Szintén az E-TÉR felület szolgál majd a településtervek elkészítése vagy módosítása során az egyeztetési folyamatok lefolytatására is, így a korábbi postai úton folytatott papíralapú folyamatok alapjaiban megszűnnek. A településterveket elfogadásuk után fel kell tölteni az E-TÉR-be, így azokat egységesen, digitális nyilvántartásra alkalmas módon kell majd elkészíteni. A digitális forma bevezetése remélhetőleg a folyamatok egyszerűsítését, felgyorsulását és az adminisztratív terhek csökkenését eredményezi majd.

Fontos megemlíteni még, hogy míg korábban a településtervező szerepe nem volt elvárás a koncepció és stratégia kidolgozásánál, addig a **településterv készítését már a településtervezési jogosultsághoz köti a törvény**. Ezáltal a tervezésnek már a kezdeti stádiumában ott van a településtervezéssel foglalkozó szakma, a meghatározó szakágakkal együtt.

A településtervek elkészítéséhez településtervezőre van szükség, kinek a kiválasztása három árajánlat bekérésével történet az önkormányzat Beszerzési Szabályzata, és a pályázathoz csatolt Szakmai Programban írtaknak megfelelően.

Az ajánlattételre felkérendő tervezőknek ajánlattételi felhívást kell küldenünk, a beérkezett ajánlatokat értékelni kell, a településtervező személyéről a képviselő-testület hoz majd végleges döntést.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek ismeretében hozzon döntést a Településterv elkészítésének megindításáról, tárgyalja meg az Ajánlattételi felhívást, s hozzon döntést az ajánlattételre felkérendő településtervezők köréről.

Határozati javaslat:

1. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv) 9/A. §-ban foglaltak alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában valamint az Étv. 6. § (1) bekezdésében, és a 60. § (8) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva úgy dönt, hogy megindítja Csatár község Településtervének elkészítését.
2. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatása című pályázati kiírásra benyújtott, nyertes pályázatának megvalósításához kapcsolódó, „Településterv készítéséről döntéshozatal, tervezői feladat ellátására ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása” című képviselő-testületi előterjesztést.

A képviselő-testület a tervezési feladat megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyja, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

AOD Építész és Grafikus Iroda Kft. 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 2.
Meridián Mérnöki Iroda Kft. Szekszárd, Ybl Miklós utca 3.
Mátis és Egri Tervező Kft. 9700 Szombathely, Árpád utca 61.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal
Felelős: Péntek Gabriella polgármester
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Csatár, 2022. 09. 07.

Péntek Gabriella
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Csatár Község Önkormányzata

8943 Csatár, Kossuth u. 1.

E-mail: csatar@tolna.net

Tel.: 92 564-013

Kapcsolattartó: Péntek Gabriella polgármester

Telefonszáma: +36 30 850 42 61

E-mail: csatar@tolna.net

2. Az ajánlattétel tárgya:

Csatár Község Önkormányzatának a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, Kistelepülési településtervek elkészítésének támogatása című pályázati kiírásra benyújtott, nyertes pályázatának megvalósítása érdekében **Csatár község településtervének elkészítésével összefüggő tervezői feladatok elvégzése, az alábbiak szerint:**

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (Továbbiakban: Korm.rendelet) előírásainak megfelelő

településterv – településfejlesztési terv, és településrendezési terv - elkészítése.

A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése értelmében a településterv **megalapozó vizsgálat** alapján készül, és a **településtervet alátámasztó javaslat** készíti elő. A megalapozó vizsgálat tartalmi követelményeit a Korm. rendelet 1. melléklete, az alátámasztó javaslat tartalmi követelményeit a 2. melléklet határozza meg.

- **Településfejlesztési terv készítése:** A településfejlesztési tervben az önkormányzat a rövid, közép- és hosszú fejlesztési szándékait foglalja rendszerbe. Ennek keretében a dokumentumban meghatározásra kerül a település jövőképe, annak megvalósítása érdekében meghatározott integrált fejlesztési célok és ezek eléréséhez szükséges feladatok, valamint ezen feladatokhoz rögzített fejlesztési akcióterületek is
- **Településrendezési terv, vagyis helyi építési szabályzat (HÉSZ),** melynek részét képezi a szabályozási terv.

3. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

3.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi 10.000,-Ft,
- Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke napi 10 000 Ft,

3.2. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Ajánlattevő két részszámla, és végszámla kiállítására jogosult, a Településtervezési szerződés-tervezet 4.3.pontjában írtak szerint.

4. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Munkakezdés: Szerződéskötést követően azonnal

Befejezés: 2023. május 30.

- 5. A benyújtandó ajánlatnak a 7. és 13. pontban foglaltakon felül tartalmaznia kell:**
- a településterv készítéséhez kapcsolódó részfeladatokat,
 - a részfeladatokhoz kapcsolódó teljesítési határidőket,
 - tervezési díj összegét, az elvégzett feladatokhoz ütemezve, figyelemmel a településtervezési szerződéstervezet 4.3. pontjában írtakra.
- 6. Az ajánlatok bírálati szempontja:**
Ajánlatkérő a **legalacsonyabb ajánlatot** adó ajánlattevővel köti meg a vállalkozási szerződést.
- 7. Szakmai alkalmasság bemutatása:**
Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 5 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti tervezési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, a tervezési munka tárgyát.
- 8. Ajánlattételi határidő:**
2022. október 3. 12:00 óra. Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.
- 9. Az ajánlatok érvényessége:**
Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:
- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
 - az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
 - a mellékletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.
- Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.
- A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.
- 10. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:**
- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
 - a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
 - pályázati ajánlat(ok) meghíúsultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
 - egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.
 - a kiíró azt eredménytelennek nyilvánítja.
- 11. Az ajánlatok benyújtásának címe:**
Csatár Község Önkormányzata 8943 Csatár, Kossuth u. 1.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható csatar@tolna.net címre, de ebben az esetben is kérjük a papíralapú ajánlatot. Ellentmondás esetén a cégszerűen aláírt, papíralapú változat irányadó!

12. Hiánypótlás:

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, úgy a kiíró – a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail címre elküldött elektronikus levélben vagy postai úton – **egyszeri alkalommal**, hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására a benyújtás módjára vonatkozó általános szabályok irányadóak. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételtől számított 5 (öt) napon belül kell eleget tenni. A kiíró indokolt esetben póthatáridőt szabhat. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

13. Egyéb információ:

13.2. Amennyiben ajánlattevő **alvállalkozót** kíván bevonni a szerződés teljesítésébe, úgy erről az alvállalkozó megnevezésével ajánlatában **nyilatkoznia** kell.

13.3. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi **elérhetőségi adatát**.

13.4. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell, hogy Átlátható szervezetnek minősül, végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).**

13.5. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.**

13.6. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselő-testülete hoz döntést, 2022. október 30. napjáig. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 8 napon belül kerül sor a szerződés megkötésére.

13.7. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Péntek Gabriella polgármestertől +36 30 850 4261-es telefonszámon.

Csatár, 2022. 09. 15.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2022. szeptember 15-én tartandó ülésére

Tárgy: *Beszámoló az önkormányzat 2022. első félévi gazdálkodásáról*

Előterjesztő: **Péntek Gabriella polgármester**

Készítette: **Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző**

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló teljeskörűen tartalmazza az önkormányzat előirányzatainak időarányos alakulását.

A beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjét figyelembe véve készítettük el.

A képviselőtestület az önkormányzat költségvetésének főösszegét **204 666 000 Ft**-ban állapította meg, félévig a költségvetést nem módosította.

Bevételek:

2022. június 30. napjáig befolyt összesen 192 304 663 Ft az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek címén 53 426 105 Ft bevétellel számoltunk, realizálódott 40 177 227 Ft, mely 75,2 %-os teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbi forrásokból adódtak: (részletezve a 2. mellékletben)

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén 36 649 924 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 21 704 791 Ft – 59,2 %-os teljesítésnek felel meg - az alábbiak szerint:

- Önkormányzatok működésének általános támogatása címén 11 075 096 Ft realizálódott, időarányos alakulása megfelelő,
- Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén 5 146 615 Ft bevétel folyt be, tervezett összege 9 166 020 Ft. Időarányos alakulása összességében megfelelő.
- Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása címén 1 180 400 Ft realizálódott, tervezett összege 2 270 000 Ft. Időarányos alakulása megfelelő.
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címén 3 915 653 Ft összegű bevételt terveztünk, 4 302 680 Ft bevétel folyt be, melyből 3 915 653 Ft a polgármesteri illetmény és költségtérítés 2022. évi emelésének ellentételezésére kapott támogatás, 387 027 Ft a 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatra 7 261 181 Ft bevételt terveztünk, befolyt 2 386 324 Ft, melyből 70 000 Ft Bursa Hungarica ösztöndíj visszautalás, 593 928 Ft Közösségfejlesztő béremelésére elnyert támogatás előlege, 450 000 Ft NKA Közművelődési Kollégiumától elnyert támogatás, 1 272 396 Ft a közfoglalkoztatás támogatása.

3) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen bevételt nem terveztünk, félévig 5 242 842 Ft bevétel folyt be, melyből 2 242 842 Ft az óvoda kerítés felújítására Magyar Faluprogram keretében elnyert támogatás, 3 000 000 Ft a kistérségi településtervek elkészítésére elnyert támogatás.

4) Közhatalmi bevételek címén 4 000 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 3 440 153 Ft, az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adója címén a tervezett 2 150 000 Ft-tal szemben 960 281 Ft,
- iparüzési adó címén a tervezett 1 800 000 Ft-hoz képest 2 404 020 Ft,
- helyi adópótlék, adóbírság címén 75 852 Ft folyt be.

A bevételek időarányos alakulása a tervezetthez képest megfelelő.

5) Működési bevételek bevételi előirányzat tervezett összege 5 515 000 Ft, félévig befolyt 7 088 295 Ft. Szolgáltatások ellenértéke címén 3 175 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 4 909 885 Ft bevétel folyt be, mely 26 771 Ft összegű sírhelymegváltásból, 20 000 Ft terembérleti díjből, 709 036 Ft Vodafone Zrt. által 2021. évre fizetett bérleti díjából, valamint 4 154 078 Ft Zalavíz Zrt.-hez befolyó használati díjből befolyt bevételből adódik. Egyéb működési bevételek címén nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 99 128 Ft teljesült, mely összeg tartalmazza Kiss Évától levont tartozás összegét, (ki nem fizetett építési telek vételárának letiltása), valamint a kerekítési különbözetek összegét.

6) Felhalmozási bevételek címén nem terveztünk bevételt, félévig 308 980 Ft összegű bevétel folyt be ingatlanértékesítésből.

7) Működési célú átvett pénzeszközök címén nem számoltunk bevétellel, félévig 5 842 Ft összegű bevétel teljesült, mely a Csatári Sportklub 2021. évben kapott támogatásából a fel nem használt rész visszautalása.

II. Finanszírozási bevételek címén 151 239 895 Ft-ot terveztünk, ténylegesen 152 127 436 Ft a teljesítés összege, melyből 52 724 Ft államháztartáson belüli megelőlegezés, 152 074 712 Ft a 2021. évi jóváhagyott pénzmaradványból képződött.

Az önkormányzat június 30-áig a tervezett 204 666 000 Ft kiadással szemben összesen 37 216 534 Ft összegű kiadást teljesített, mely 18,2 %-os kiadási teljesítésnek felel meg.

A kiadásokon belül:

I. Működési kiadások címén 65 849 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 22 071 448 Ft, az alábbiak szerint:

1. A költségvetési kiadások nagysága 20 795 410 Ft-ot tett ki, tervezett összege 64 625 686 Ft.

Ezen belül:

a) Személyi juttatások tervezett nagysága 24 378 000 Ft, ezzel szemben félévig 10 564 401 Ft teljesült az alábbiak szerint:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek címén 13 170 000 Ft összegű kiadással számoltunk félévig 6 054 868 Ft teljesült. Törvény szerinti illetmények terhére finanszíroztuk 3 fő alkalmazott illetményét, 4 fő közcélú dolgozó 6 havi foglalkoztatásának költségeit. A közfoglalkoztatásra kifizetett illetmény összege 1 971 666 Ft-ot tett ki.

- béren kívüli juttatás címén 240 000 Ft kiadással számoltunk, melyből félévig 120 000 Ft került kifizetésre.

- egyéb személyi juttatások címén 268 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 187 388 Ft teljesült, mely 1 fő foglalkoztatott 2021. december havi bérkompenzációját, a könyvtárosi megbízási díjat, projektmenedzseri díjat, és 1 fő közcélú dolgozó betegszabadságát fedezte.

- külső személyi juttatások címén 10 700 000 Ft-ot terveztünk, a teljesítés 4 202 145 Ft-ot tett ki, melyből finanszíroztuk a polgármester tiszteletdíjának összegét, valamint asztalosipari munkáért kifizetett megbízási díj összegét.

b) Járulékok tervezett nagysága 2 563 000 Ft, ezzel szemben 1 167 988 Ft teljesült. Időarányos alakulása megfelelő.

c) Dologi kiadások címén 22 067 000 Ft kiadás teljesült, tervezett éves nagysága 7 753 051 Ft, mely 35,1 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A 4. melléklet c.) pontja részletesen felsorolja, hogy mely részleírányzatokat érintően merült fel kiadási megtakarítás, vagy többletfelhasználás.

d) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 3 145 000 Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben 409 070 Ft teljesült. A kiadási megtakarítás oka, hogy kérelem hiányában a várthoz képest kevesebb szociális célú kifizetésre került sor.

e) Egyéb működési célú kiadások címén 12 472 686 Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben 900 900 Ft teljesítés történt, mely 7,2 %-os mértékű teljesítésnek felelt meg.

A kiadásokon belül:

- Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre kiadási előirányzat tervezett nagysága 3 782 212 Ft, a teljesítés 497 000 Ft, melyből Bursa Hungarica ösztöndíj címén 200 000 Ft, a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás részére 297 000 Ft tagi hozzájárulás került teljesítésre. A kiadás időarányosan elmarad a tervezettől, melynek oka, hogy Zalaegerszegi kistérségi orvosi ügyelet működéséhez félévig pénzátadásra nem került sor, valamint a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és ÁMK

részére a csatári tagóvoda működtetéséhez nem kell az önkormányzatnak a tervezettel ellentétben hozzájárulnia.

- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címen 1 671 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 403 900 Ft, melyből a 32 400 Ft a sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához, 371 500 Ft a civil szervezetek részére nyújtott támogatás.

Összességében megállapítható, hogy a költségvetési kiadások a tervezetthez képest 32,2 %-os mértékben teljesültek.

- 2) Finanszírozási kiadások címén 1 276 038 Ft teljesült, melyből 1 223 314 Ft a decemberben megelőlegezett állami támogatás összege, 52 724 Ft a finanszírozási bevételekben szereplő összeg kiadási párja, a közfoglalkoztatottak bértámogatásának megelőlegezése miatt.

II. Tárgyévi felhalmozási kiadások tervezett nagysága 138 817 000 Ft, félévig 15 145 086 Ft kiadás teljesült az 5. mellékletben írtak szerint. A kiadások időarányosan elmaradnak a tervezettől melynek oka, hogy a belterületi csapadékvíz elvezetés felújításával kapcsolatosan kiadásra nem került sor.

Az önkormányzat tervezett létszámkerete 7 fő volt, amely időarányosan megegyezik a teljesített létszámmal.

Összességében megállapítható, hogy a bevételek jelentősen túlteljesültek, a kiadások pedig jelentősen elmaradtak a tervezettől. A kiadási elmaradás egyrészt az önkormányzat nyertes pályázataival indokolható, mivel a belterületi csapadékvíz elvezetéshez kapcsolódóan kifizetés teljesítésére félévig nem került sor. A működési kiadások terén is elmaradás látható, mely elsősorban a dologi kiadások elmaradásával indokolható.

Az önkormányzat gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző.

Kérjük a beszámoló megvitatását, és elfogadását.

Csatár, 2022. szeptember 07.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKESZELŐ
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG



Csatár Község Önkormányzata
Csatár
Kossuth Lajos utca 1.
8943

Iktatószám: EMET/13836-477/2022
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2023. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2022. augusztus 31-től a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2022. szeptember 30.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Csatár Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: m6cbqj ; Jelszó: kgjxuP8n

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál.** Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2022. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2023. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a *Felhasználók* menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2022. AUG. 3 0

Tisztelettel:

B. Binder
Binder Eufrozina
igazgató

Csatár Község Önkormányzat 2022. I. félévi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként

	Rovat	Eredeti ei.	Teljesített ei.
BEVÉTELEK:			
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	36 649 924	21 704 791
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	21 298 251	11 075 096
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 166 020	5 146 615
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	1 180 400
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 915 653	4 302 680
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 261 181	2 386 324
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	5 242 842
d.) Közhatalmi bevételek	B3	4 000 000	3 440 153
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 150 000	960 281
- Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	B351	1 800 000	2 404 020
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000	75 852
e.) Működési bevételek	B4	5 515 000	7 088 295
f.) Felhalmozási bevételek	B5	0	308 980
g.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	5 842
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	53 426 105	40 177 227
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	B8	151 239 895	152 127 436
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		204 666 000	192 304 663

Csatár község Önkormányzata 2022. I. félévi teljesített bevételai forrásoként

Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen		Működési		Felhalmozási		Összesen	Működési		Felhalmozási		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
		Eredeti ei.	21 298 251	Eredeti ei.	21 298 251	Eredeti ei.	21 298 251	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		21 298 251		21 298 251		11 075 096		11 075 096					
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása		11 527 958		11 527 958			5 994 540		5 994 540					
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		2 313 786		2 313 786			1 203 169		1 203 169				X	
- Kiegészítő támogatás: zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		73 453		73 453			38 196		38 196					
- Kiegészítő támogatás: zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		4 683 992		4 683 992			2 435 677		2 435 677				X	
- közvilágítás fenntartásának támogatása		219 562		219 562			114 172		114 172					
- Kiegészítő támogatás: közvilágítás fenntartásának támogatása		958 058		958 058			498 190		498 190				X	
- köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		222 159		222 159			115 523		115 523					
- Kiegészítő támogatás: köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		2 932 175		2 932 175			1 524 731		1 524 731				X	
- közutak fenntartásának támogatása		124 773		124 773			64 882		64 882					
- Kiegészítő támogatás: közutak fenntartásának támogatása		8 871 197		8 871 197			4 613 025		4 613 025				X	
- Kiegészítő támogatás: Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		887 120		887 120			461 303		461 303					
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		11 311		11 311			5 882		5 882				X	
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		665		665			346		346					
- Kiegészítő támogatás: Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása														
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131		9 166 020		9 166 020		5 146 615		5 146 615					
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		3 138 000		3 138 000			1 520 728		1 520 728				X	
- Szociális étkeztetés		813 720		813 720			394 343		394 343					X
- Kiegészítő támogatás: Szociális étkeztetés		72 000		72 000			34 892		34 892					
- Falugondnoki szolgáltatás		4 590 600		4 590 600			2 224 683		2 224 683					X
- Kiegészítő támogatás: Falugondnoki szolgáltatás		551 700		551 700			267 363		267 363					
- Szociális ágazati ösztöndíj támogatás							380 282		380 282					
- 2022. évi bérintézkedések támogatása							324 324		324 324					
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		2 270 000		2 270 000		1 180 400		1 180 400				X	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115		3 915 653		3 915 653		4 302 680		4 302 680				X	
- Polgármester illetménye és költségterítése 2022. évi emelésének ellentételezése érdekében az 5000 lakos alatti települési önkormányzatok támogatása		3 915 653		3 915 653			3 915 653		3 915 653				X	
- 2022. évi iparüzési adókedvezményrel kapcsolatos önkormányzati támogatás							387 027		387 027					
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11		36 649 924		36 649 924		21 704 791		21 704 791					
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervről (Bursa Hungarica visszautalás)							70 000		70 000					
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatokból EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (MFP, Településtervezési költségvetési támogatás)							1 043 928		1 043 928				X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16		7 261 181		7 261 181		2 386 324		2 386 324					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatokból EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (MFP, Településtervezési költségvetési támogatás)							5 242 842		5 242 842				X	
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25		0		0		5 242 842		5 242 842					
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 150 000		2 150 000			960 281		960 281				X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	1 800 000		1 800 000			2 404 020		2 404 020				X	
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000		50 000			75 852		75 852				X	
d./ Közhatalmi bevételek	B3	4 000 000		4 000 000			3 440 153		3 440 153					
Szolgáltatások ellenértéke (közterületihasználati díjak, bérleti díjak)	B402	3 175 000		3 175 000			4 909 885		4 909 885				X	
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	B405	1 630 000		1 630 000			748 358		748 358				X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	710 000		710 000			1 330 900		1 330 900				X	
Egyéb kapott kamatok és kamattellegű bevételek	B408						24		24					
Egyéb működési bevételek	B411						99 128		99 128					
e./ Működési bevételek	B4	5 515 000		5 515 000			7 088 295		7 088 295					
Ingatlanok értékesítése	B52						308 980		308 980					
f./ Felhalmozási bevételek	B5	0		0			308 980		308 980					
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B55						5 842		5 842					
g./ Működési célú átvett pénzeszközök	B65	0		0			5 842		5 842					
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	53 426 105		53 426 105		0	40 177 227		34 625 405		5 551 822			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	151 239 895		12 422 895		138 817 000	152 074 712		13 257 712		138 817 000			
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						52 724		52 724					
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	151 239 895		12 422 895		138 817 000	152 127 436		13 310 436		138 817 000			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		204 666 000		65 849 000		138 817 000	192 304 663		47 935 841		144 368 822			

Csatár község Önkormányzata 2022. I. félévi teljesített költségvetési kiadásai			
Rovat		Önkormányzat Csatár	
		Eredeti ei.	Teljesített ei.
KIADÁSOK			
Személyi juttatások		K1	24 378 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K2	2 563 000
Dologi kiadások		K3	22 067 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai		K4	3 145 000
Egyéb működési célú kiadások		K5	12 472 686
Beruházások		K6	9 812 000
Felújítások		K7	129 005 000
TÁRGYELI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K1-K8	203 442 686
Államháztartáson belüli megegyezőlegések visszafizetése		K914	1 223 314
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		K9	1 223 314
TÁRGYELI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			204 666 000
			37 216 534

Csatár község Önkormányzata 2022. I. félévi teljesített működési kiadásai											
Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Államigazgatási feladatok	Önkormányzat előirányzata összesen:		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	Eredeti ei.	Teljesített ei.		Eredeti ei.	Teljesített ei.		Eredeti ei.	Teljesített ei.		Teljesített ei.	Államigazgatási feladatok
a./Személyi juttatások	K1	24 378 000	24 378 000	0	0	0	24 378 000	24 378 000	0	0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	13 170 000	13 170 000				13 170 000	13 170 000			
- alapilletmény		12 470 000	12 470 000				12 470 000	12 470 000			
- szociális ágazati összevont pótlék		700 000	700 000				700 000	700 000			
2.) Béren kívüli juttatások	K1107	240 000	240 000				240 000	240 000			
- CAFETERIA juttatás		240 000	240 000				240 000	240 000			
3.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	268 000	268 000				268 000	268 000			
- bérkompenzáció		100 000	100 000				100 000	100 000			
- könyvtárosi megbízási díj		168 000	168 000				168 000	168 000			
- projektmenedzseri díj		0	0				0	0			
- betegszabadság		0	0				0	0			
4.) Külső személyi juttatások	K12	10 700 000	10 700 000				10 700 000	10 700 000			
- Választott tisztviselők juttatásai	K121	8 700 000	8 700 000				8 700 000	8 700 000			
- Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000			
b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 563 000	2 563 000	0	0	0	2 563 000	2 563 000	0	0	0
1.) Szociális hozzájárulási adó		2 495 000	2 495 000				2 495 000	2 495 000			
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó		32 000	32 000				32 000	32 000			
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		36 000	36 000				36 000	36 000			
c.) Dologi kiadások	K3	22 067 000	22 022 000	0	0	45 000	22 067 000	22 022 000	0	45 000	0
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000	100 000				100 000	100 000			
- könyv, folyóirat		100 000	100 000				100 000	100 000			
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 250 000	4 220 000			30 000	4 250 000	4 220 000		30 000	0
- irodaszer nyomatvány		200 000	170 000				200 000	170 000			
- tüzelőanyag		550 000	550 000				550 000	550 000			
- hajtó és kenőanyag		800 000	800 000				800 000	800 000			
- munkaruha, védőruha		200 000	200 000				200 000	200 000			
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		2 500 000	2 500 000				2 500 000	2 500 000			
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	400 000	400 000				400 000	400 000			
- informatikai szolgáltatások	K321	200 000	200 000				200 000	200 000			
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000				200 000	200 000			
4.) Közütemi díjak	K331	2 150 000	2 150 000				2 150 000	2 150 000			
- villamosenergia szolgáltatás		1 050 000	1 050 000				1 050 000	1 050 000			
- gázenergia szolgáltatás		900 000	900 000				900 000	900 000			
- víz és csatornadíjak		200 000	200 000				200 000	200 000			
5.) Vásárolt elemezés	K332	2 425 000	2 425 000				2 425 000	2 425 000			
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000				500 000	500 000			
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	K336	1 500 000	1 500 000			8 000	1 500 000	1 500 000		8 000	0
8.) Egyéb szolgáltatások	K337	4 630 000	4 623 000	0	0	7 000	4 630 000	4 623 000	0	7 000	0
- Biztosítási, szolgáltatások		400 000	400 000				400 000	400 000			
- Szállítási szolgáltatások		200 000	200 000				200 000	200 000			
- Bankköltségek		500 000	500 000				500 000	500 000			
- Postai bérletvásárlás		30 000	23 000			7 000	30 000	23 000		7 000	0
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		3 500 000	3 500 000				3 500 000	3 500 000			
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	4 062 000	4 054 000				4 062 000	4 054 000			
10.) Fizetendő ÁFA	K352	2 000 000	2 000 000				2 000 000	2 000 000			
11.) Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000				50 000	50 000			
d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 145 000	1 300 000	1 845 000	1 845 000	0	3 145 000	1 300 000	1 845 000	0	0
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	K48	500 000	500 000	500 000	500 000		500 000	500 000	500 000	0	0
2.) Települési támogatások	K48	2 645 000	1 300 000	1 345 000	1 345 000		2 645 000	1 300 000	1 345 000	80 000	0
- gyermekek támogatása 10 fő		300 000	300 000	300 000	300 000		300 000	300 000	300 000	0	0
- krízis helyzetben lévőek támogatása 15 fő		1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000		1 300 000	1 300 000	1 300 000	0	0
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás 2 fő		80 000	80 000	80 000	80 000		80 000	80 000	80 000	0	0
- temetés költségeinek támogatása 8 fő		240 000	240 000	240 000	240 000		240 000	240 000	240 000	80 000	0
- gyógyszerköltségek támogatása 1 fő		25 000	25 000	25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	0	0
- iskolakezdési támogatás 40 fő		500 000	500 000	500 000	500 000		500 000	500 000	500 000	0	0
- övodatartási támogatás 30 fő		200 000	200 000	200 000	200 000		200 000	200 000	200 000	0	0
e.) Egyéb működési célú kiadások	K5	12 472 686	11 411 686	1 061 000	1 061 000	0	12 472 686	11 411 686	1 061 000	329 400	571 500
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	3 782 212	3 327 212	455 000	455 000		3 782 212	3 327 212	455 000	297 000	200 000
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás		455 000	455 000	455 000	455 000		455 000	455 000	455 000	200 000	0
- TAMÁSZ		600 000	600 000	600 000	600 000		600 000	600 000	600 000	297 000	0
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.		540 000	540 000	540 000	540 000		540 000	540 000	540 000	0	0
- Óvoda, iskolai étkeztetés működéséhez hozzájárulás (Gócsaj Kapuja Bak, Óvoda és ÁMK)		2 087 212	2 087 212	2 087 212	2 087 212		2 087 212	2 087 212	2 087 212	0	0
- Bocfölde Község Önkormányzata		100 000	100 000	100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	0	0
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 671 000	1 065 000	606 000	606 000		1 671 000	1 065 000	606 000	32 400	371 500
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás		35 000	35 000	35 000	35 000		35 000	35 000	35 000	32 400	0
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		606 000	606 000	606 000	606 000		606 000	606 000	606 000	371 500	0
- Közép-Zala Gyógyászati Védőfejlesztési Egyesület		115 000	115 000	115 000	115 000		115 000	115 000	115 000	108 000	0
- Csatár Sportklub		150 000	150 000	150 000	150 000		150 000	150 000	150 000	100 000	0
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége		16 000	16 000	16 000	16 000		16 000	16 000	16 000	13 500	0
- Csatár Idősek és Egyedülálló Egyesület		150 000	150 000	150 000	150 000		150 000	150 000	150 000	150 000	0
- Zalai Falvakért Egyesület		25 000	25 000	25 000	25 000		25 000	25 000	25 000	0	0
- Csatár Pávkör Egyesület		150 000	150 000	150 000	150 000		150 000	150 000	150 000	0	0
- Gyepmesteri feladatok ellátása		30 000	30 000	30 000	30 000		30 000	30 000	30 000	0	0
- Zalavíz ZRT. Központi Alap részére pénzeszköztartás		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0
3.) Tartalékok	K573	7 019 474	7 019 474	7 019 474	7 019 474		7 019 474	7 019 474	7 019 474	0	0
- általános tartalék		250 000	250 000	250 000	250 000		250 000	250 000	250 000	0	0
- céltartalék		6 769 474	6 769 474	6 769 474	6 769 474		6 769 474	6 769 474	6 769 474	0	0
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	K6	64 625 686	61 674 686	2 906 000	2 906 000	45 000	64 625 686	61 674 686	2 906 000	20 143 910	651 500
ÖSSZESEN:	K614	1 223 314	1 223 314	1 223 314	1 223 314		1 223 314	1 223 314	1 223 314	1 276 038	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K9	1 223 314	1 223 314	1 223 314	1 223 314		1 223 314	1 223 314	1 223 314	1 276 038	0
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		65 849 000	62 898 000	2 906 000	2 906 000	45 000	65 849 000	62 898 000	2 906 000	21 419 948	651 500
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		7	7	7	7		7	7	7	7	0
Önkormányzati létszám előirányzat											
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata			4	4	4					4	4

5. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2022. I. félévi teljesített felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft-ban)									
	Rovat	Tervezett előirányzat összesen:		Önkormányzat (tervezett)		Teljesített előirányzat összesen:		Önkormányzat (teljesített)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	9 812 000	9 812 000		9 812 000	4 677 206	4 677 206		4 677 206
Immateriális javak beszerzése	K61	0	0		0	0	0		0
Tárgyi eszközök beszerzése		7 980 000	7 980 000		7 980 000	4 137 999	4 137 999		4 137 999
- Csatár, 644-645. hrsz megosztása után a 644/1. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	K62	300.000	300.000		300.000	300 000	300 000		300 000
- Ingatlan vásárlás TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 pályázat megvalósításához	K62	900 000	900 000		900 000	0	0		0
- Informális eszközök beszerzése	K63	500 000	500 000		500 000	0	0		0
- Játszóterei eszközök beszerzése	K64	3 940 000	3 940 000		3 940 000	1 440 000	1 440 000		1 440 000
- Kommunális eszközök beszerzése	K64	1 540 000	1 540 000		1 540 000	1 499 685	1 499 685		1 499 685
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	800 000	800 000		800 000	898 114	898 114		898 114
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	1 832 000	1 832 000		1 832 000	539 407	539 407		539 407
b./ Felújítások	K7	129 005 000	129 005 000		129 005 000	10 467 880	10 467 880		10 467 880
Ingatlanok felújítása		101 575 000	101 575 000		101 575 000	8 938 708	8 938 708		8 938 708
- Óvoda épületének felújítása (Pótmunkák)	K71	2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 163 118	2 163 118		2 163 118
- Zárt kerli utak felújítása	K71	17 050 000	17 050 000		17 050 000	0	0		0
- Dózsa György utca felújítása (BM önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében)	K71	5 575 000	5 575 000		5 575 000	5 663 600	5 663 600		5 663 600
- Belterületi csapadékvíz elvezetés felújítása I. ütem (TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 támogatás keretében)	K71	29 710 000	29 710 000		29 710 000	0	0		0
- Belterületi csapadékvíz elvezetés felújítása II. ütem (TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 támogatás keretében)	K71	45 700 000	45 700 000		45 700 000	0	0		0
- Csatár 239. hrsz. Ingatlan felújítása (MFP-Elhagyott ingatlan-közcélra történő megvásárlása)	K71	1 090 000	1 090 000		1 090 000	1 111 990	1 111 990		1 111 990
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	K71	450 000	450 000		450 000	0	0		0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	27 430 000	27 430 000		27 430 000	1 529 172	1 529 172		1 529 172
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	138 817 000	138 817 000	0	138 817 000	15 145 086	15 145 086	0	15 145 086



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest, Pf. 1418

részére ajánlott küldeményként postázandó

2022. szeptember 30-ig¹

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

**Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról**

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2022. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

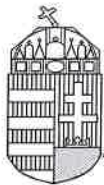
.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

7. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2022. szeptember 15-én tartandó ülésére

Tárgy: *Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, Közbeszerzési terv módosítása*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*
Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület!

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében Csatár Község Önkormányzata – mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet – köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ezt a kötelezettséget az ajánlatkérő teljesítheti általános érvényű közbeszerzési szabályzat megalkotásával.

Az önkormányzat rendelkezik általános érvényű közbeszerzési szabályzattal, melyet 2017. június 3-án tartott ülésén, 53/2017.(VII.03.) számú határozattal hagyott jóvá. A közbeszerzési eljárások lefolytatására, valamint a közbeszerzési jogorvoslati eljárás előírásaira vonatkozó jogszabályok 2018. január 1-től, illetve 2018. április 15-től történő változásai szükségessé tették az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatát, illetve egy teljesen új szabályzat elfogadását.

Határozati javaslat:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(IX.15.) határozata:**

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csatár Község Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzatát az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a közbeszerzési eljárások során a szabályzatban foglaltaknak megfelelően járjanak el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

2. Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. március 7-én fogadta el a 2022. évi közbeszerzési tervet, amelyben **1 eljárás szerepel, amely 2 részből áll:**

- Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. ütem – 34 516 441 Ft
- Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem – 55 594 695 Ft

Az I. ütem 1. mérföldkövének elfogadásához szükség volt új tervezői költségbeclés elkészítésére, amelynek végösszege jelentősen meghaladta a pályázatban szereplő beruházási költséget. A támogató szervezettel történt egyeztetés alapján lehetőség van keretemelés iránti kérelem benyújtására, amelyet a beérkezett kivitelezői ajánlatokkal kell alátámasztani.

Tekintettel arra, hogy a II. ütem engedélyes terve még nem áll rendelkezésünkre, az előzőekben leírtak miatt szükséges az I. ütem közbeszerzési eljárásának mielőbbi lefolytatása.

Ennek megfelelően a közbeszerzési terv módosításra került.

Határozati javaslat:

**Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022.(IX.15.)
határozata:**

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csatár Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési tervének módosítását az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt hogy a Közbeszerzési terv nyilvánossá tételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. szeptember 25.

Felelős: jegyző

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

Csatár, 2022.09.13.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Csatár Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2022. szeptember 15-én tartott ülésén .../2022.(...) számú határozatával.

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt. valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ekr. rendelet) rendelkezései alapján Csatár Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, nyilvánossága és ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának, az ajánlattevők esélyegyenlőségének és a velük szembeni egyenlő bánásmód biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevétel,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, lebonyolítóra, akkreditált közbeszerzési tanácsadóra a megbízási szerződés tartama szerint,
- a Bíráló Bizottságra a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,- a döntéshozó személy(ek)re, testületre.

A Szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszerthes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Jelen Szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre – a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az Ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben Ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti Szabályzat megalkotásáról a képviselőtestület hoz döntést.

1.3 Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

2. EKR REGISZTRÁCIÓ, JOGOSULTSÁGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE, A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE,

AZ ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ ELKÉSZÍTÉSE

2.1. A közbeszerzési terv

- a) az Ajánlatkérőnek adott évre tervezett beszerzési igényeit minden év február 15-ig kell megküldeni a jegyzőnek.
- b) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, majd elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, melyet a polgármester minden év március 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt.
- c) Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá március 31-ig.
- d) Az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően az Ajánlatkérő haladéktalanul köteles a – EKR-ben közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- e) Az éves közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- f) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- g) A terv módosítását a jegyző kezdeményezi. A polgármester a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt annak szükségességéről. A terv módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá.

2.2. Előzetes tájékoztató

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A polgármester megvizsgálja az előzetes tájékoztató közzétételének szükségességét. Amennyiben szükségesnek tartja előzetes tájékoztató készítését, úgy az előzetes tájékoztatót az Ajánlatkérő vonatkozásában a jegyző készíti el, a polgármester hagyja jóvá, közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2.3. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az Csátár Község Önkormányzatát, mint ajánlatkérőt a jegyző regisztrálta. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere a jegyző. A superuser köteles az Önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére a képviselő-testület tagjai jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

3. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

3.1. Közös szabályok

A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a bírálóbizottság, a Képviselőtestület, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai és a lebonyolító a jelen szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módon történhet:

A polgármester kezdeményezésére:

- az Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével, az e Szabályzatban foglaltak szerint,
- a lebonyolítást külső szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.

A bonyolítás módjának meghatározása, a megbízott szerv, vagy személy kiválasztása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3.3. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3) a)-b) pontjában megjelölt szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen továbbá és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) a)-i) pontjában felsorolt szervezetek tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenség. *(Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája az 1. mellékletben található)*

3.4. A közbeszerzési eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése - különösen az eljárást megindító felhívás (ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás), a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészítése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése – a szükséges képviselőtestületi döntéseket követően a jegyző hatáskörébe tartozik, külső megbízott esetén a lebonyolítóval közösen látják el ezen feladatokat. Az előkészítés szakszerű

végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a jegyző – a szükséges szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre.

Becsült érték meghatározása:

A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az ajánlatkérő köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az önkormányzat korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a becsült érték meghatározása érdekében.

Építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az engedélyezési terv, vagy kiviteli terv, vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – árazott tervezői költségvetést kell irányadónak tekinteni.

Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése együtt, úgy a beszerzés becsült értékét a jóváhagyási terv alapján készített 12 hónapnál nem régebben készült költségbecslés alapján kell meghatározni. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.

Szolgáltatások esetében az ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatások értékét kell egybeszámítani.

Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.

3.5. Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek, szervezetek

A 3.4 pontban írt *munkacsoport* feladata a Kbt.-ben rögzített, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan feladatai közé tartozik különösen:

- javaslatot tesz a polgármesternek a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bíráló bizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttér;
- tervezői egyeztetéseken való részvétel;
- közreműködés az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítésében;
- ajánlatok bírálatában és értékelésében való közreműködés.

Amennyiben előkészítő munkacsoport nem jött létre, úgy a fenti feladatokat a *jegyző, vagy az általa megbízott személy* látja el.

A *jegyző* feladata:

- a közbeszerzési igény, a finanszírozási feltételek megfogalmazása;
- javaslattevél a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére;
- közbeszerzési terv előkészítése az adott évre tervezett közbeszerzésekről;
- jóváhagyott közbeszerzési terv – szükség szerint felmerülő – módosításának előkészítése;
- közbeszerzési terv jóváhagyás után történő közzététele,

- a polgármester elrendelésére az előzetes összesített tájékoztató(k) elkészítése és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak;
- a közbeszerzés becsült értékének meghatározása céljából vizsgálatot végez, ennek eredményét dokumentálja, javaslatot tesz a közbeszerzés becsült értékére,
- javaslattevél a polgármester felé bonyolító szerv, vagy személy, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a megbízottak adott eljárásban ellátandó feladatait;
- hatályos megbízási szerződés alapján az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba;
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- javaslattevél az értékelés szempontjának meghatározására, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A *Képviselőtestület* feladatai:

- a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének költségvetési rendeletben való meghatározása;
- a jegyző által előkészített, tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása (legkésőbb a képviselőtestület márciusi ülésén);
- a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása;
- döntéshozatal az alkalmazandó eljárásrendről, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának jóváhagyásáról;
- a Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti meghívásos, vagy hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevélre felhívni kívánt szervezetek kijelölése;
- a polgármester előterjesztése alapján döntéshozatal lebonyolító, külső szakértő bevonásáról.

A *polgármester* feladatai:

- a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása;
- az előzetes összesített tájékoztató(k) jóváhagyása;
- a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából a jegyző által készített vizsgálati dokumentum alapján a közbeszerzés becsült értékének meghatározása;
- a részvételi/ajánlati/ajánlattevői felhíváshoz szükséges műszaki dokumentáció elkészíttetése;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése, feltéve, hogy a beszerzés finanszírozásáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról a képviselőtestület döntött;
- a képviselőtestület döntése alapján megbízási szerződések megkötése a lebonyolítóval, külső szakértőkkel;
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele.

A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a jegyző igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárás megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

4. Az eljárás lefolytatását jóváhagyó és megindítását elrendelő személyek

A jelen szabályzat 3. pontjában rögzített előkészítési feladatokat követően a közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzés finanszírozásáról illetve lefolytatásáról a Képviselőtestület dönt. A Képviselőtestület jóváhagyását követően a polgármester jogosult a közbeszerzési eljárás megindítását elrendelni.

5. Az eljárás lefolytatásában közreműködő személyek

A közbeszerzési eljárások lefolytatása körében felmerülő feladatokat a jegyző, illetve az általa kijelölt személyek végzik (továbbiakban együttesen: jegyző) az Ekr. rendelet előírásai szerint. A jegyző feladatát képezi különösen:

- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Hirdetményfeladó Rendszerben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a beérkező kiegészítő tájékoztatáskérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokoláskérés összeállításában, azok megküldésében; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- előzetes vitarendezés kezdeményezése esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

6. A Bírálóbizottság tagjai, eljárásrendje, hatásköre

Az Önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátása érdekében megfelelő szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottság felállításáról gondoskodik.

A(z) ajánlat(ok)nak/részvételi jelentkezés(ek)nek a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálására legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú – Bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait eljárásonként a polgármester jelöli ki, a Bírálóbizottság munkájába a képviselőtestület által megbízott lebonnyolítón kívül más külső szakértő is bevonható.

A Bírálóbizottságnak szavazati joggal bíró *állandó tagja* a jegyző, vagy az általa – esetileg – megbízott köztisztviselő. Szavazati joggal rendelkező tagja a közbeszerzési eljárást bonyolító személy.

A Bírálóbizottság – szavazati joggal nem rendelkező – tanácskozási joggal bíró tagjai lehetnek a Képviselőtestület tagjai, különös tekintettel az alábbi személyekre:

- a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester;

Amennyiben a Bírálóbizottság kijelölt tagjai nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bírálóbizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni.

A Bírálóbizottság elnöke a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag.

A Bírálóbizottság *eljárési rendje*:

- a Bírálóbizottság ülést a jegyző hívja össze, a tárgy, a hely és az idő pontos megjelölésével; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a Bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a Bizottság ülése határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok több mint fele, személyesen vagy képviselője útján jelen van.
- minden tagnak egy szavazata van;
- a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport szakmailag illetékes tagjai;
- a Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat, a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A Bírálóbizottság *feladatai különösen*:

- a Bírálóbizottság megvizsgálja és javaslatot tesz annak eldöntésére, hogy mely ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni;
- az érvényesnek javasolt ajánlato(ka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli és ennek megfelelően rangsorolja a felhívásban meghatározottak és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján;
- a Bírálóbizottság – a fentieket követően és azok alapján – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntést meghozó testület részére.

A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.

7. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért és módosításáért felelős személyek

7.1. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért felelős személy

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a megkötendő szerződés(ek) – illetve keretmegállapodásos eljárás esetén a keretmegállapodás(ok) – aláírása az Önkormányzat nevében a polgármester feladata. A szerződés(ek) megkötésére kizárólag a szerződéskötési moratórium szabályainak betartása mellett van lehetőség.

A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése – a jegyző útján – a polgármester feladata.

A polgármester – akadályoztatása esetére - a jelen pontban meghatározott feladatok ellátására az alpolgármestert felhatalmazhatja.

7.2. A szerződésmódosítás vizsgálata, jóváhagyása és aláírása

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosításának igénye merül fel, úgy a polgármester köteles kijelölni az ennek jogszerűségét és célszerűségét megvizsgáló személyt. Kijelölés hiányában a szerződésmódosítás feltételeinek fennállását és jogszerűségét a jegyző köteles megvizsgálni.

A polgármester a vizsgálat eredményéről – amennyiben az a szerződésmódosítást javasolja – tájékoztatja a Képviselőtestületet, amely jogosult a szerződés módosítását jóváhagyni. A polgármester kizárólag a Képviselőtestület jóváhagyó határozatának birtokában jogosult a szerződésmódosítást aláírni.

A szerződésmódosításról szóló külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről a jegyzőnek kell gondoskodnia, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

8. A jogorvoslati eljárásokban közreműködő személyek

Amennyiben az Ajánlatkérő valamely közbeszerzési eljárásának vonatkozásában – akár hivatalból, akár kérelemre – jogorvoslati eljárás indul:

- a jegyző feladata az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok előkészítése;
- a polgármester feladata a jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok aláírása;
- a polgármester hatáskörébe tartozik – jogorvoslati eljárásban – az Önkormányzat képviselőjére jogosult személy kijelölése és meghatalmazása.

A jelen pont szerinti rendelkezések alkalmazandóak amennyiben a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott döntés bírósági felülvizsgálatára kerül sor.

9. A külső bonyolítóra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben az eljárásba külső bonyolító, szakértő (továbbiakban: bonyolító) kerül bevonásra, úgy – a tevékenységre vonatkozó szerződés, illetve az egyedi megbízás eltérő rendelkezésének hiányában – az alábbi feladatok ellátása a bonyolító feladata az Ekr. rendelet előírásai szerint:

- a közbeszerzési eljárás technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás (gazdasági szereplők, közbeszerzési szakértők, hatóságok);
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is;
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata;
- az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítése, a műszaki leírásért felelős személlyel történő egyeztetése;
- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Hirdetményfeladó Rendszerben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- a beérkező kiegészítő tájékoztatáskérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;

- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érkeztetése, és őrzése – a benyújtott csomagolásban, bontatlan állapotban – az ajánlattételi/részvételi határidőig;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) bontásán, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokálaskérés összeállításában, azok megküldésében;
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére;
- közreműködés a Bírálóbizottság munkájában (különös tekintettel a döntéshozatalhoz szükséges tanácsadásra), a szükséges dokumentumok előkészítése;
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés(ek) előkészítése;
- előzetes vitarendezés kezdeményezésének esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és az Önkormányzat képviselője;
- az Önkormányzat felkérése alapján a közbeszerzési eljárások során más személyek által készített anyagok – jogi és közbeszerzési szempontú – véleményezése.

10. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelősségi rendje, belső ellenőrzés

10.1. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelőssége

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek valamennyien a jelen szabályzatban rögzített hatásköreik gyakorlásakor szakértelmükhöz és betöltött tisztségükhöz igazodóan kellő gondossággal kötelesek eljárni. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek a hatáskörükbe tartozó feladataik ellátásának jogszerűségéért felelősek.

A Hivatali munkatársak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén fennálló kártérítési felelősségükre.

A döntéshozatalban résztvevők az 1. melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően.

Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak, az esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. kártérítési rendelkezései alkalmazandók.

A bonyolítót illetve más külső szakértőt a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

A Közbeszerzési bizottság tagjai a szabályzat 2. melléklete szerinti felelősségi nyilatkozatot kötelesek tenni. A Közbeszerzési bizottsági munkában való részvétel feltétele ezen nyilatkozat előzetes aláírása.

A képviselőtestület a közbeszerzési eljárásában hozott döntéséért akkor tartozik kártérítési felelősséggel, ha az előterjesztő javaslatától eltérő döntésével esetlegesen kárt okoz az Önkormányzatnak. Amennyiben a képviselőtestület az előterjesztő javaslatát fogadja el és ezen döntés okoz kárt az önkormányzatnak, akkor a javaslattevő tartozik kártérítési felelősséggel.

10.2. Belső ellenőrzés

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, a hirdetmények és tájékoztatók határidőben történő feladásának ellenőrzésére.

Egyebekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

11. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy - a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével - valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának a dokumentálása a bonyolító, ennek hiányában a jegyző feladata, a dokumentumoknak a fentiekben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

12. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a Képviselőtestület által történő elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

Hatálybalépésével egyidejűleg a 2014. október 10. napján tartott képviselőtestületi ülésen 42/2014. (X.10.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak. Amennyiben jogszabályváltozás okán jelen szabályzat valamely rendelkezése hatályos jogszabálya ütköző rendelkezést tartalmaz, úgy e rendelkezést a jogszabályi rendelkezés hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban nem lehet alkalmazni.

Csatár, 2022. szeptember 15.

Péntek Gabriella
Polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő mint a Bírálóbizottság tagja mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (4) bekezdése alapján kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ben meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25.§ (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, a „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Csatár, 20.....

.....
Aláírás

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a

.....

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezései szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom.

Csatár, 20.....

.....

aláírás

Csatár Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Csatár Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2022. szeptember 15-én tartott ülésén .../2022.(....) számú határozatával.

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt. valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ekr. rendelet) rendelkezései alapján Csatár Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, nyilvánossága és ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának, az ajánlattevők esélyegyenlőségének és a velük szembeni egyenlő bánásmód biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevétel,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, lebonyolítóra, akkreditált közbeszerzési tanácsadóra a megbízási szerződés tartama szerint,
- a Bíráló Bizottságra a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,- a döntéshozó személy(ek)re, testületre.

A Szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszerthes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Jelen Szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre – a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az Ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben Ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti Szabályzat megalkotásáról a képviselőtestület hoz döntést.

1.3 Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

2. EKR REGISZTRÁCIÓ, JOGOSULTSÁGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE, A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE,

AZ ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ ELKÉSZÍTÉSE

2.1. A közbeszerzési terv

- a) az Ajánlatkérőnek adott évre tervezett beszerzési igényeit minden év február 15-ig kell megküldeni a jegyzőnek.
- b) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, majd elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, melyet a polgármester minden év március 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt.
- c) Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá március 31-ig.
- d) Az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően az Ajánlatkérő haladéktalanul köteles a – EKR-ben közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- e) Az éves közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- f) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- g) A terv módosítását a jegyző kezdeményezi. A polgármester a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt annak szükségességéről. A terv módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá.

2.2. Előzetes tájékoztató

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A polgármester megvizsgálja az előzetes tájékoztató közzétételének szükségességét. Amennyiben szükségesnek tartja előzetes tájékoztató készítését, úgy az előzetes tájékoztatót az Ajánlatkérő vonatkozásában a jegyző készíti el, a polgármester hagyja jóvá, közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2.3. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az Csátár Község Önkormányzatát, mint ajánlatkérőt a jegyző regisztrálta. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó superusere a jegyző. A superuser köteles az Önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére a képviselő-testület tagjai jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

3. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

3.1. Közös szabályok

A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a bírálóbizottság, a Képviselőtestület, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai és a lebonyolító a jelen szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módon történhet:

A polgármester kezdeményezésére:

- az Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével, az e Szabályzatban foglaltak szerint,
- a lebonyolítást külső szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.

A bonyolítás módjának meghatározása, a megbízott szerv, vagy személy kiválasztása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3.3. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3) a)-b) pontjában megjelölt szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen továbbá és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) a)-i) pontjában felsorolt szervezetek tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenség. *(Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája az 1. mellékletben található)*

3.4. A közbeszerzési eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése - különösen az eljárást megindító felhívás (ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás), a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészíttetése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése – a szükséges képviselőtestületi döntéseket követően a jegyző hatáskörébe tartozik, külső megbízott esetén a lebonyolítóval közösen látják el ezen feladatokat. Az előkészítés szakszerű

végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a jegyző – a szükséges szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre.

Becsült érték meghatározása:

A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az ajánlatkérő köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az önkormányzat korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a becsült érték meghatározása érdekében.

Építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az engedélyezési terv, vagy kiviteli terv, vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – árazott tervezői költségvetést kell irányadónak tekinteni.

Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése együtt, úgy a beszerzés becsült értékét a jóváhagyási terv alapján készített 12 hónapnál nem régebben készült költségbecslés alapján kell meghatározni. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.

Szolgáltatások esetében az ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatások értékét kell egybeszámítani.

Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.

3.5. Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek, szervezetek

A 3.4 pontban írt *munkacsoport* feladata a Kbt.-ben rögzített, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan feladatai közé tartozik különösen:

- javaslatot tesz a polgármesternek a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bíráló bizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttér;
- tervezői egyeztetéseken való részvétel;
- közreműködés az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítésében;
- ajánlatok bírálatában és értékelésében való közreműködés.

Amennyiben előkészítő munkacsoport nem jött létre, úgy a fenti feladatokat a *jegyző, vagy az általa megbízott személy* látja el.

A *jegyző* feladata:

- a közbeszerzési igény, a finanszírozási feltételek megfogalmazása;
- javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére;
- közbeszerzési terv előkészítése az adott évre tervezett közbeszerzésekről;
- jóváhagyott közbeszerzési terv – szükség szerint felmerülő – módosításának előkészítése;
- közbeszerzési terv jóváhagyás után történő közzététele,

- a polgármester elrendelésére az előzetes összesített tájékoztató(k) elkészítése és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak;
- a közbeszerzés becsült értékének meghatározása céljából vizsgálatot végez, ennek eredményét dokumentálja, javaslatot tesz a közbeszerzés becsült értékére,
- javaslattevő a polgármester felé bonyolító szerv, vagy személy, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a megbízottak adott eljárásban ellátandó feladatait;
- hatályos megbízási szerződés alapján az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba;
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- javaslattevő az értékelés szempontjainak meghatározására, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A *Képviselőtestület* feladatai:

- a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének költségvetési rendeletben való meghatározása;
- a jegyző által előkészített, tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása (legkésőbb a képviselőtestület márciusi ülésén);
- a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása;
- döntéshozatal az alkalmazandó eljárásrendről, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának jóváhagyásáról;
- a Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti meghívásos, vagy hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőre felhívni kívánt szervezetek kijelölése;
- a polgármester előterjesztése alapján döntéshozatal lebonyolító, külső szakértő bevonásáról.

A *polgármester* feladatai:

- a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása;
- az előzetes összesített tájékoztató(k) jóváhagyása;
- a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából a jegyző által készített vizsgálati dokumentum alapján a közbeszerzés becsült értékének meghatározása;
- a részvételi/ajánlati/ajánlattevői felhíváshoz szükséges műszaki dokumentáció elkészíttetése;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése, feltéve, hogy a beszerzés finanszírozásáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról a képviselőtestület döntött;
- a képviselőtestület döntése alapján megbízási szerződések megkötése a lebonyolítóval, külső szakértőkkel;
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele.

A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a jegyző igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárás megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

4. Az eljárás lefolytatását jóváhagyó és megindítását elrendelő személyek

A jelen szabályzat 3. pontjában rögzített előkészítési feladatokat követően a közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzés finanszírozásáról illetve lefolytatásáról a Képviselőtestület dönt. A Képviselőtestület jóváhagyását követően a polgármester jogosult a közbeszerzési eljárás megindítását elrendelni.

5. Az eljárás lefolytatásában közreműködő személyek

A közbeszerzési eljárások lefolytatása körében felmerülő feladatokat a jegyző, illetve az általa kijelölt személyek végzik (továbbiakban együttesen: jegyző) az Ekr. rendelet előírásai szerint. A jegyző feladatát képezi különösen:

- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Hirdetményfeladó Rendszerben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a beérkező kiegészítő tájékoztatáskérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokoláskérés összeállításában, azok megküldésében; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- előzetes vitarendezés kezdeményezése esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

6. A Bírálóbizottság tagjai, eljárásrendje, hatásköre

Az Önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátása érdekében megfelelő szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottság felállításáról gondoskodik.

A(z) ajánlat(ok)nak/részvételi jelentkezés(ek)nek a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálására legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú – Bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait eljárásonként a polgármester jelöli ki, a Bírálóbizottság munkájába a képviselőtestület által megbízott lebonolítón kívül más külső szakértő is bevonható.

A Bírálóbizottságnak szavazati joggal bíró **állandó tagja** a jegyző, vagy az általa – esetileg – megbízott köztisztviselő. Szavazati joggal rendelkező tagja a közbeszerzési eljárást bonyolító személy.

A Bírálóbizottság – szavazati joggal nem rendelkező – tanácskozási joggal bíró tagjai lehetnek a Képviselőtestület tagjai, különös tekintettel az alábbi személyekre:

- a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester;

Amennyiben a Bírálóbizottság kijelölt tagjai nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bírálóbizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni.

A Bírálóbizottság elnöke a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag.

A Bírálóbizottság **eljárési rendje**:

- a Bírálóbizottság ülését a jegyző hívja össze, a tárgy, a hely és az idő pontos megjelölésével; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a Bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a Bizottság ülése határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok több mint fele, személyesen vagy képviselője útján jelen van.
- minden tagnak egy szavazata van;
- a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport szakmailag illetékes tagjai;
- a Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat, a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A Bírálóbizottság **feladatai különösen**:

- a Bírálóbizottság megvizsgálja és javaslatot tesz annak eldöntésére, hogy mely ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő/részvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni;
- az érvényesnek javasolt ajánlato(ka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli és ennek megfelelően rangsorolja a felhívásban meghatározottak és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján;
- a Bírálóbizottság – a fentieket követően és azok alapján – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntést meghozó testület részére.

A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.

7. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért és módosításáért felelős személyek

7.1. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért felelős személy

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a megkötendő szerződés(ek) – illetve keretmegállapodásos eljárás esetén a keretmegállapodás(ok) – aláírása az Önkormányzat nevében a polgármester feladata. A szerződés(ek) megkötésére kizárólag a szerződéskötési moratórium szabályainak betartása mellett van lehetőség.

A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése – a jegyző útján – a polgármester feladata.

A polgármester – akadályoztatása esetére - a jelen pontban meghatározott feladatok ellátására az alpolgármestert felhatalmazhatja.

7.2.A szerződésmódosítás vizsgálata, jóváhagyása és aláírása

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosításának igénye merül fel, úgy a polgármester köteles kijelölni az ennek jogszerűségét és célszerűségét megvizsgáló személyt. Kijelölés hiányában a szerződésmódosítás feltételeinek fennállását és jogszerűségét a jegyző köteles megvizsgálni.

A polgármester a vizsgálat eredményéről – amennyiben az a szerződésmódosítást javasolja – tájékoztatja a Képviselőtestületet, amely jogosult a szerződés módosítását jóváhagyni. A polgármester kizárólag a Képviselőtestület jóváhagyó határozatának birtokában jogosult a szerződésmódosítást aláírni.

A szerződésmódosításról szóló külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről a jegyzőnek kell gondoskodnia, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

8. A jogorvoslati eljárásokban közreműködő személyek

Amennyiben az Ajánlatkérő valamely közbeszerzési eljárásának vonatkozásában – akár hivatalból, akár kérelemre – jogorvoslati eljárás indul:

- a jegyző feladata az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok előkészítése;
- a polgármester feladata a jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok aláírása;
- a polgármester hatáskörébe tartozik – jogorvoslati eljárásban – az Önkormányzat képviselétére jogosult személy kijelölése és meghatalmazása.

A jelen pont szerinti rendelkezések alkalmazandóak amennyiben a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott döntés bírósági felülvizsgálatára kerül sor.

9. A külső bonyolítóra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben az eljárásba külső bonyolító, szakértő (továbbiakban: bonyolító) kerül bevonásra, úgy – a tevékenységre vonatkozó szerződés, illetve az egyedi megbízás eltérő rendelkezésének hiányában – az alábbi feladatok ellátása a bonyolító feladata az Ekr. rendelet előírásai szerint:

- a közbeszerzési eljárás technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás (gazdasági szereplők, közbeszerzési szakértők, hatóságok);
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is;
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata;
- az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítése, a műszaki leírásért felelős személlyel történő egyeztetése;
- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Hirdetményfeladó Rendszerben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- a beérkező kiegészítő tájékoztatáskérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;

- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érkeztetése, és őrzése – a benyújtott csomagolásban, bontatlan állapotban – az ajánlattételi/részvételi határidőig;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) bontásán, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokoláskérés összeállításában, azok megküldésében;
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére;
- közreműködés a Bírálóbizottság munkájában (különös tekintettel a döntéshozatalhoz szükséges tanácsadásra), a szükséges dokumentumok előkészítése;
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés(ek) előkészítése;
- előzetes vitarendezés kezdeményezésének esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és az Önkormányzat képviselője;
- az Önkormányzat felkérése alapján a közbeszerzési eljárások során más személyek által készített anyagok – jogi és közbeszerzési szempontú – véleményezése.

10. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelősségi rendje, belső ellenőrzés

10.1. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelőssége

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek valamennyien a jelen szabályzatban rögzített hatásköreik gyakorlásakor szakértelmükhöz és betöltött tisztségükhöz igazodóan kellő gondossággal kötelesek eljárni. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek a hatáskörükbe tartozó feladataik ellátásának jogszerűségéért felelősek.

A Hivatali munkatársak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén fennálló kártérítési felelősségükre.

A döntéshozatalban résztvevők az 1. melléklet szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően.

Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak, az esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. kártérítési rendelkezései alkalmazandók.

A bonyolítót illetve más külső szakértőt a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

A Közbeszerzési bizottság tagjai a szabályzat 2. melléklete szerinti felelősségi nyilatkozatot kötelesek tenni. A Közbeszerzési bizottsági munkában való részvétel feltétele ezen nyilatkozat előzetes aláírása.

A képviselőtestület a közbeszerzési eljárásában hozott döntéséért akkor tartozik kártérítési felelősséggel, ha az előterjesztő javaslatától eltérő döntésével esetlegesen kárt okoz az Önkormányzatnak. Amennyiben a képviselőtestület az előterjesztő javaslatát fogadja el és ezen döntés okoz kárt az önkormányzatnak, akkor a javaslattevő tartozik kártérítési felelősséggel.

10.2. Belső ellenőrzés

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, a hirdetmények és tájékoztatók határidőben történő feladásának ellenőrzésére.

Egyebekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

11. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy - a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével - valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának a dokumentálása a bonyolító, ennek hiányában a jegyző feladata, a dokumentumoknak a fentiekben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

12. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a Képviselőtestület által történő elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

Hatálybalépésével egyidejűleg a 2014. október 10. napján tartott képviselőtestületi ülésen 42/2014. (X.10.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak. Amennyiben jogszabályváltozás okán jelen szabályzat valamely rendelkezése hatályos jogszabálya ütköző rendelkezést tartalmaz, úgy e rendelkezést a jogszabályi rendelkezés hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban nem lehet alkalmazni.

Csatár, 2022. szeptember 15.

Péntek Gabriella
Polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő mint a Bírálóbizottság tagja mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendó) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (4) bekezdése alapján kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ben meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25.§ (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, a „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Csatár, 20.....

.....

Aláírás

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységgemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezései szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom.

Csatár, 20.....

.....
aláírás

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

SORSZÁM	PROJEKT MEGNEVEZÉSE (ennek hiányában beszerzés rendeltetési helye vagy célja)	SZERZŐDÉS TÁRGYA	KÖZBESZERZÉS TÍPUSA (árubeszerzések, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, stb.)	SZERZŐDÉSKÖTÉS T MEGELŐZŐ TERVEZETT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA	KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁNAK TERVEZETT IDŐPONTJA	SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDÉJE	SZERZŐDÉS KÖLTSÉGVETÉSI FEDEZETE
1.	TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 azonosító számú Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. ütem	Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. ütem	Építési beruházás	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás szabályai szerint	2022.10.01	2023.05.31	TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 azonosító számú Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. ütem
2.	TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 azonosító számú Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem	Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem	Építési beruházás	nemzeti eljárásrend, nyílt eljárás szabályai szerint	2022.11.15	2023.05.31	TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 azonosító számú Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem

Péntek Gabriella
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. szeptember 15-én tartandó ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.3-16 Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütemhez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására irányuló ajánlattételi felhívás elfogadása és a felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Péntek Gabriella polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

Csatár Község Önkormányzatának - a TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések tárgyú felhívásra benyújtott - Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00066 azonosítószámú projektje keretében készült kiviteli terv, amelynek vízjogi létesítési engedélye október végéig beszerzésre kerül.

Az első mérföldkő eléréséig szükséges a műszaki ellenőr kiválasztása, amelynek érdekében jelen előterjesztés keretében az ajánlattételi felhívás elfogadása és felkérendő ajánlattevők meghatározása történik. Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a „Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem” című, TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00066. azonosítószámú projekt keretében a műszaki ellenőri feladatok ellátására a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívás megküldésével ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Forsz Mérnöki Iroda Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kölcsey Ferenc u. 11.
- Terra-Aqua Kft. 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság út 64/3.
- Zajzon Imre okl. építőmérnök 8800 Nagykanizsa Vadrózsa utca 10.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lássa el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Péntek Gabriella

Csatár, 2022. 09. 15.

Péntek Gabriella
polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérés tárgya: „Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” teljeskörű műszaki ellenőri feladatainak ellátása a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt keretében a mellékelt projekt előkészítő tanulmányban foglalt műszaki tartalomnak megfelelően.

2. Az ajánlat költségei:

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

3. Határidők, időpontok meghatározása:

- **Az ajánlat benyújtásának határideje:**

2022. október 5. (szerda) 16:00 óra

- **Benyújtás helye és módja:**

- a cégjegyzésre jogosult(tak) által cégszerűen aláírt ajánlatot elektronikus úton pdf vagy ezzel egyenértékű formátumban e-mailen az alábbi e-mail címre kell benyújtani: csatar@tolna.net

- Az e-mail tárgyában kérjük az alábbiakat feltüntetni:

„Csatár csapadékvíz elvezetés fejlesztés II. ütem– műszaki ellenőrzés”

- Eredményhirdetés:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről előreláthatólag 2022. október 10-ig írásban (e-mailben) tájékoztatja Ajánlattevőket.

- A szerződéskötés tervezett időpontja:

2022.10.12.

- A teljesítés véghatárideje:

- **A kivitelezési munkák teljeskörű és hiánytalan műszaki átadás-átvételének tervezett időpontja (tervezetten: 2023. 05. 01.)**

4. Az ajánlat összeállítása:

- 4.1. Ajánlattevőnek ajánlatában be kell nyújtania a *cégszerűen aláírt*:

- kitöltött Felolvasó lapot (**1. számú melléklet**)
- a szerződéses feltételek elfogadásáról szóló kitöltött nyilatkozatot (**3. számú melléklet**)
- a szakmai alkalmassági feltételek teljesüléséről szóló kitöltött nyilatkozatot (**4. számú melléklet**), amely tartalmazza az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított 60 hónapban az ajánlattevő által elvégzett – jelen ajánlatkérés 5. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő - **referencia munkákat** is.
- a kitöltött átláthatósági nyilatkozatot (**2. számú melléklet**)

A kitöltendő dokumentumokat (**1., 2., 3., 4. sz. mellékletek**) mellékelten szerkeszthető formában is csatolom.

5. Alkalmassági feltétel

Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik

M1 Műszaki-szakmai minimumkövetelmény: az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított **60** hónapban teljesített, legalább **1** műszaki ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó referenciával.

Igazolás módja: A cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot az ajánlatkérés 5. számú melléklete szerint kell benyújtani.

M2 Műszaki-szakmai minimumkövetelmény: legalább egy - az országos szakmai névjegyzékben szereplő, **műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező**, vagy azzal egyenértékű, kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkező szakemberrel, tekintettel a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendeletben foglaltakra – **Vízgazdálkodási építmények (ME-VZ) szakterületeken**

Igazolás módja: Az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerinti, cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtani, továbbá az ajánlathoz - egyszerű másolatban - csatolni kell a teljesítésbe bevonni kívánt fenti szakági műszaki ellenőr névjegyzékbe vételi határozatát, illetve igazolását.

- Ajánlatkérő csak a beadási határidőre beérkezett, a kiírásban rögzített mellékletekkel felszerelt, a kiírás feltételeinek megfelelő ajánlatot tekinti érvényesnek.
- Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget egy alkalommal biztosít.
- Részajánlat tétele kizárt.
- Az ajánlatok elbírálásának szempontja: a mindösszesen legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.
- Az ajánlatokat Ajánlatkérő Csátár Község Önkormányzatának beszerzési szabályzata szerint bírálja el, majd dönt a nyertes Ajánlattevő felől. Az ajánlatokat a polgármester és a jegyző elemzi, értékeli és bírálja el.
- Ajánlatkérő az ajánlatokat bizalmasan kezeli.
- Semmiféle információ nem közölhető az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével, illetve a döntésekkel kapcsolatban olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatkérés indokolás nélküli visszavonására, az ajánlatkérésben foglalt időpontok átütemezésére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására. Az ajánlatkérés nem jár szerződéskötési kötelezettséggel az ajánlatkérő számára.
- Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, ha nem érkezik legalább 3 érvényes ajánlat, ha kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, illetve egyik ajánlattevő sem tett – különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló pénzügyi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot, az ajánlattevő(k) az ajánlattételi felhívásban megjelölt határidőben ajánlatukat visszavonta(ák), és más ajánlat nem érkezett.
- Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilváníthatja.

6. Megbízási szerződés:

A legkedvezőbb ajánlatot adó Ajánlattevővel az megbízási Szerződést a 6. számú mellékletben foglalt megbízási szerződéstervezet szerint Ajánlatkérő készíti el.

7. Egyéb információ.

- Ajánlattevő köteles elősegíteni az Önkormányzat pályázata keretében megvalósítandó horizontális (esélyegyenlőségi és fenntarthatósági) vállalkozások teljesítését.
- Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatot érvénytelennek minősíti, amennyiben ajánlattevő alkalmassága nem állapítható meg, illetve
- az ajánlat az ajánlatkérésben leírt tartalmi követelményeknek nem felel meg.
- Ajánlattevő köteles elősegíteni, illetve az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokban érvényre juttatni az Önkormányzat, mint Kedvezményezett számára előírt környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályok betartását, különös tekintettel a pályázati felhívásban és a pályázathoz tartozó Általános Útmutatóban foglaltakra.

- Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetést követő 30 nap.
- Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít.
- Ajánlattevő Alvállalkozót igénybe vehet, az általa igénybe vett alvállalkozókért teljes körű és korlátlan (objektív) felelősséggel tartozik, tevékenységükért, mint sajátjáért felel.
- Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.
- Ajánlatkérő a magyar forintban megadott ajánlatot tekinti érvényesnek.

8. Az ajánlatkéréssel kapcsolatban további információ kérhető:

Péntek Gabriella polgármester
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári Ügyfélszolgálati Iroda
8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.
Tel.: 92/695-605, +36-30/850-4261

Csatár, 2022.

Péntek Gabriella
polgármester

FELOLVASÓ LAP

ÁRAJÁNLAT

**„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” teljeskörű
műszaki ellenőri feladatainak ellátása a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066.
azonosítószámú projekt keretében**

1. Ajánlattevő neve:

adószáma:,

cégjegyzékszám:.....

pénzforgalmi jelzőszáma:,

képviselő neve, beosztása:.....,

2. Ajánlattevő székhelyének (levelezésének) címe:

3. Ajánlattevő telefonszáma, faxszáma és e-mail címe:

4. Ajánlati ár:

nettó ajánlati ár:,- Ft

27 % ÁFA :,- Ft

Bruttó ajánlati ár:,- Ft

azaz forint.

Kelt:, 2022.hónap

.....
cégszerű aláírás

PH

2. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ

GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhesszerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Jelen nyilatkozatot a **„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” teljeskörű műszaki ellenőri feladatainak ellátása a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószerű projekt keretében tárgyban indított beszerzési eljárás során az ajánlat részeként teszem.**

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
PH

**Ajánlattevő nyilatkozata
a szerződéses feltételek elfogadásáról**

Alulírott.....(név), mint a
.....(cég neve, címe) kötelezettségvállalásra jogosult
képviselője nyilatkozom, hogy a

**„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” teljeskörű műszaki
ellenőri feladatainak ellátása a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt
keretében**

tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlatkérésben, annak mellékleteiben, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az eljárás során feltett Ajánlattevői kérdésekre adott válaszokat megismertük, azokat tudomásul vettük.

A teljesítés során a szolgáltatást a tervezési-vállalkozási szerződésben meghatározottak szerint teljesítjük.

Vállaljuk, hogy az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, az addig ránk nézve kötelező érvényű, s az érvényesség lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt:, 2022.hónap

.....
cégszerű aláírás

PH

NYILATKOZAT SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” teljeskörű műszaki ellenőri feladatainak ellátása a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt keretében tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (Ajánlattevő neve, székhelye, cégjegyzékszáma) cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelően, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi

NYILATKOZATOT

teszem:

I. REFERENCIALISTA

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt társaság rendelkezik az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított **60** hónapban teljesített, legalább 1 db *települési csapadékvíz elvezetés építmény műszaki ellenőrzésére* vonatkozó **referenciával**.

Szerződést kötő másik fél neve és címe	Teljesítés ideje (év,hó)	A beszerzés pontos tárgya, ismertetése,	A szerződés/ellen-szolgáltatás nettó értéke (Ft)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát adó személy neve és elérhetősége

II. JOGOSULTSÁG IGAZOLÁSA

Kijelentem, hogy az alábbiak szerint rendelkezünk a teljesítésbe bevonható magasépítési (ME-É) szakterületen jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrrel

sorszám:	Műszaki ellenőr neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő feladatkör	Jogosultság

A bevonni kívánt műszaki ellenőr érvényes névjegyzékbe vételi határozatát, illetve igazolását a ajánlatunk tartalmazza.

Kelt:, 2022.hónap

.....

Cégszerű aláírás

PH

**Ajánlattevő nyilatkozata
csőd-, ill. felszámolási eljárásról, valamint végelszámolásról**

Alulírott(név), mint a
..... (cég neve, címe) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője
kijelentem, hogy az általam képviselt(cég neve) **nem áll csőd-, ill.
felszámolási eljárás, valamint végelszámolás alatt.**

Jelen nyilatkozatot a

**„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. ütem” teljeskörű műszaki
ellenőri feladatainak ellátása a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt
keretében**

tárgyban Csatár Község Önkormányzata által kiírt beszerzési eljárásban, a benyújtott ajánlat részeként
teszem.

Kelt:, 2022.hónap

.....
cégszerű aláírás

PH

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről a **Csatár Község Önkormányzata** (8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1., önkormányzati törzsszám: 436973, KSH szám: 15436973-8411-321-20, pénzforgalmi jelzőszáma: 10049006-00360562-00000024, adószám: 15436973-2-20, képviseli: Péntek Gabriella polgármester), a továbbiakban Megbízó,

másrészről a (cím:....., pénzforgalmi jelzőszáma:, adószáma:, cégjegyzékszám:, képviseli:), a továbbiakban **Megbízott**,
együttesen Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Csatár Község Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be a „**Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem**” (Projekt azonosítószám: TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066) címmel. A támogatási szerződést 2021. február 22-én kötötte meg a Megbízó. A pályázati projekt támogatási intenzitása 100 %..

A pályázati projekt megvalósításához szükséges **Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. ütem**” teljeskörű műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában Megbízó – Csatár Község Képviselőtestületének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III. 07.) önkormányzati rendelete alapján – beszerzési eljárást folytatott le.

Megbízott az eljárásban érvényes ajánlatot nyújtott be, és ajánlatát Megbízó az ajánlatkérésben meghatározott feltételek szerint a legkedvezőbb ajánlatnak minősítette, és Megbízottat hirdette ki nyertesnek.

Jelen szerződés Megbízott 2022. napján keltezett ajánlatán alapul, melyet az előzőekben hivatkozott beszerzési eljárásban nyújtott be Megbízónak.

1. A szerződés tárgya:

„**Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - I. ütem**” teljeskörű műszaki ellenőri feladatainak ellátása a TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt keretében

A Projekt keretében megvalósuló építési munkák főbb paramétereit a műszaki leírás tartalmazza:

A vendéglátó pavilon építési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációja rendelkezésre áll, amit a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsát.

2. A szerződés időtartama:

A munkák megkezdése: jelen szerződés létrejöttével egyidejűleg
A teljesítés határideje: a műszaki ellenőrzési munkák tárgyát képező kivitelezési munkák hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételig tart (tervezetten: 2022.05.01.) azzal, hogy a használatbavételi eljárásban szükség szerint rendelkezésre kell állnia. A Megbízott a jótállási időtartam 1 éves felülvizsgálatát köteles elvégezni

3. Megbízási díj:

Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatásért, Megbízott 2022. napján kelt árajánlata alapján az alábbi díjban állapodnak meg:

Műszaki ellenőri munka ellenértéke nettó:,- Ft
+ 27%ÁFA,- Ft
Összesen bruttó:,- Ft
azaz bruttó	forint

Felek a megbízási díjat a teljesítési határidőre prognosztizált átalánydíjnak tekintik.

A megbízási díj összege magába foglalja a szerződés szerint elvégzett munka ellenértékét, továbbá a járulékos költségeket. A megbízási díj magában foglal minden, a projekt teljes körű megvalósításához szükséges, a lebonyolítással, és műszaki ellenőrzéssel, független mérnöki tevékenységgel kapcsolatban, valamint a pályázat elszámolásával, illetve a projekt előrehaladási jelentésekkel kapcsolatban felmerülő költséget.

Megbízott tudomásul veszi azt, hogy a megbízási díjon felül további költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

4. Fizetési feltételek, a megbízási díj elszámolása:

4.1. Megbízó jelen szerződés finanszírozását **Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem** (Projekt azonosítószám: TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066) keretében Európai Unió forrásából kívánja biztosítani (utófinanszírozás).
Megbízó a szerződés aláírásával igazolja, hogy a megbízás díj pénzügyi fedezete Csatár Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

4.2. Megbízó előleget nem biztosít.

4.3. A Megbízó 1 db végszámra benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

A kivitelezési munkák teljeskörű és hiánytalan műszaki átadás-átvételének lefolytatása, valamint a megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatban elvégzett műszaki ellenőri tevékenységről szóló - a 7.32. pontban foglaltaknak megfelelően összeállított - beszámoló átadása a Megbízó részére

4.4. Megbízott a számlát - a Megbízó képviselői által kiállított, ill. ellenjegyzett teljesítésigazolás alapján - a Megbízó nevére állítja ki. A számlán a szerződés tárgyán kívül fel kell tüntetni a Projekt címét és azonosító számát is.

4.5. A Megbízó a nevére kiállított számla összegét annak kézhezvételétől számított **30 napon** belül - a Projekt lebonyolítására szolgáló számú a Magyar Államkincstárnál vezetett számlájáról történő - átutalással egyenlíti ki a átutalással egyenlíti ki a Megbízott Banknál vezetett számú számlájára.

4.6. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

4.7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

5.1. Amennyiben Megbízott a szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után a bruttó vállalási ár 0,5 %-a. Megbízó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban maximálisan 20 naptári nap kötbérrel terhelt késedelmet tud elfogadni.

A késedelmi kötbér esedékessé válik, ha a késedelem megszűnik vagy a póthatáridő lejár.

5.2. A Megbízott hibásan teljesít, ha a teljesítés nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított követelményeknek.

A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:159. § (2) bekezdésében és a 6:177. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **szavatossági igényt vagy hibás teljesítési kötbért** érvényesít döntése szerint. A Megbízó a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

Ha a Megbízó a hibás teljesítést nem fogadja el, és **szavatossági igényt** érvényesít, akkor a Megbízott köteles a hibát a Megbízó által meghatározott határidőn belül ellenérték nélkül kijavítani.

Ha a Megbízó a hibás teljesítést elfogadja, akkor a Megbízott egyösszegű **hibás teljesítési kötbér** fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett termékre/munkarészre eső ÁFA és tartalékkeret nélküli megbízási díj 10 %-ának megfelelő összeg.

A hibás teljesítési kötbér esedékessé válik a hibás teljesítés Megbízó általi elfogadásakor.

- 5.3. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximumát, vagy a Megbízott a hibát az előírt határidőre nem javítja ki, Megbízó jogosult – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – választása szerint a szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Megbízott a jelen szerződésben meghatározott mértékű **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben késedelmi kötbér vagy hibás teljesítési kötbér felszámítására nincs lehetőség.

Megbízó elállási és rendkívüli felmondási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés fizetési kötelezettségét nem érinti.

- 5.4. Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidő lejárt előtt Megbízó rendkívüli felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott a jelen szerződésben meghatározott bruttó megbízási díj 10 %-ának megfelelő mértékű **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles.

A meghiúsulási kötbér esedékessé válik a Megbízó elállásának vagy rendkívüli felmondásának Megbízottal történt közlésekor.

- 5.5. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó jogosult az esetlegesen felmerült késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér összegét a megbízási díj összegébe a Ptk. 6:49. §-ában foglaltak szerint **beszámítani**.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a kötbér összeg beszámítására a Megbízó különösen jogszabály rendelkezése alapján nem jogosult, illetőleg meghiúsulási kötbér felmerülése esetén a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül esedékes. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

- 5.6. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

6. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 6.1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat, műszaki tervdokumentációkat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.
- 6.2. A Megbízó a megbízás teljesítésében a szükséges módon közreműködik, a szerződésszerű teljesíthetőség érdekében Megbízottat a megfelelő utasításokkal ellátja.

7. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 7.1. A létesítmény megvalósítására irányuló építési munka teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartásának elősegítése és ellenőrzése.
- 7.2. A megbízás tárgyát képező beruházással kapcsolatos dokumentumokban foglaltak (ajánlattételi felhívás és dokumentáció, vállalkozó ajánlata, vállalkozási szerződés) betartása és betartatása a kivitelezés során. Az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges

jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének ellenőrzése.

- 7.3. Megbízó szakmai támogatása a Támogatási Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében, tanácsadás Megbízó részére, ill. Megbízó képviselőjében harmadik szerződő fél felé.
- 7.4. Közreműködés a Projekt integrált megvalósulási időütemtervének karbantartásában, aktualizálásában, építési ütemterv nyomon követése, szükség esetén beavatkozás elrendelése (létszámhiány, géphiány, lemaradás az elfogadott ütemtervtől, éjszakai, esetleg hétvégi munka elrendelésének mérlegelése) a Megbízóval egyeztetve.
- 7.5. A kivitelezést végző vállalkozótól a részletes kivitelezési ütemterv beszerzése, véleményezése és az esetlegesen indokoltnak tartott módosítások jelzése a Megbízó felé. A szükséges egyeztetések elvégzése és a végleges kivitelezői ütemterv elfogadása a Megbízóval egyeztetetten.
- 7.6. A technológiai utasítások elkészíttetése ellenőrzése, megfeleléség esetén jóváhagyása, betartásának ellenőrzése.
- 7.7. A Megbízó kérésére közreműködés a köztes és záró projekt beszámolók elkészítésében, részvétel a Közreműködő Szervezet által kiírt helyszíni szemléken, közreműködés a támogatással kapcsolatos pénzügyi elszámolás folyamatában; a kifizetési igénylések benyújtásához szükséges műszaki adminisztrációs feladatok ellátása, úgymint a szükséges műszaki dokumentációk előkészítése, ellenőrzése a teljesítések igazolása, számlaösszesítő-, vagy részletező-táblázatok, esetleges változás-bejelentések, költségátcsopontosítás esetén;
- 7.8. Részvétel a hatóságok és az európai uniós támogatás nyújtásában közreműködő szervezet(ek) helyszíni ellenőrzéseiben, a feladat magában foglalja esetleges Támogatási Szerződés módosítások, a Közreműködő Szervezet által előírt hiánypótlások kapcsán felmerülő műszaki dokumentációk elkészítésében történő közreműködést, a szükséges dokumentumok bekérését, észrevételezését és archiválását;
- 7.9. Folyamatos részvétel a projektmenedzsment, szállítók, kivitelező vállalkozók, ellenőrző szervezetek, hatóságok közti kommunikációban és emlékeztetőkben és a folyamatok jegyzőkönyvekben való dokumentálásában;
- 7.10. A kivitelezési munkák teljes körű, szakági műszaki, mennyiségi és pénzügyi ellenőrzése a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet alapján, a kivitelezés elszámolásában való részvétel.
- 7.11. A munkaterület átadás-átvétel megszervezése, lebonyolítása az érdekeltek bevonásával, az eljárások jegyzőkönyveinek összeállítása és megküldése az érdekeltek részére. Részt vesz a kivitelezés valamennyi cselekményében a munkaterület átadásától az átadás-átvételi eljárás lezárásig, koordinálja azokat és folyamatos konzultációs kapcsolatot tart a Megbízóval.
- 7.12. A helyszínre került engedélyezési és kivitelezési dokumentációban, valamint az érintett közmű tulajdonosok szakhatóságok és engedélyező hatóságok által előírtak – teljesítésének ellenőrzése.
- 7.13. A kivitelező által használt munkaterület határainak jóváhagyása, a kitűzéshez szükséges alappontok ellenőrzése és átadása, a kivitelező által készített ütemterv átvizsgálása, véleményezése, jóváhagyása.
- 7.14. A kivitelező által benyújtandó dokumentumok (teljesítési biztosíték, képviselő és személyzet megnevezése, általános és szakmai felelősségbiztosítás, alvállalkozók megnevezése) átvétele és ellenőrzése, kivitelező írásos értesítése a munka megkezdéséről.
- 7.15. Kivitelező által benyújtandó dokumentumok felülvizsgálata, teljes körűségének ellenőrzése, az esetlegesen szükséges kiegészítések, módosítások jelzése, a dokumentumok jóváhagyása, majd Megbízó részére történő továbbítása.
- 7.16. A hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzése.
- 7.17. A helyszíni ellenőrzés szükség szerinti, de legalább 5 naponkénti lefolytatása, mely során fotódokumentáció készítése szükséges, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre a 191/2009 (IX.15.). Kormányrendelet alapján. Az eltakarásra kerülő szerkezetek kivitelezés közbeni ellenőrzése, írásos dokumentálása, és az ellenőrzést követő 3 munkanapon belüli megküldése a Megbízó részére.
- 7.18. A műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban és egyéb

dokumentumokban legalább a 7.17. pontban rögzített gyakorisággal. Erről Megbízó szóban vagy írásban történő tájékoztatása.

- 7.19. Az építési naplóbejegyzés és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg a technológiai, minőségi, munkavédelmi vagy szervezési hibák észrevételezése, a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése.
- 7.20. A kivitelezés során igény szerint megtartandó helyszíni koordinációra, projekt műszaki egyeztetésekre, kooperációkra az érintettek meghívása és a koordináció megtartása.
- 7.21. A felhasználásra és beépítésre kerülő anyagok minőségének, valamint a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségi tanúsítványainak, szállítói megfelelőség igazolásának, illetve azok meglétének ellenőrzése.
- 7.22. A kivitelezői teljesítés igazolás alapjául szolgáló műszaki igazolás kiállítása, a benyújtott kivitelezői számla felülvizsgálata, kollaúdálása, a kifizetésre vonatkozó javaslat megtétele.
- 7.23. Az építés során felmerülő esetleges módosításoknak, illetve a tervtől eltérő megoldásoknak a Megbízóval történő előzetes egyeztetése. A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó részére és a műszaki kérdésekben a Megbízó döntéseinek előkészítése.
- 7.24. A felmerülő módosítási igények - azok költséghatásainak vizsgálatával - Megbízóval történő előzetes jóváhagyatása.
- 7.25. A kivitelezés során a beruházásban részt vevő Vállalkozók észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Tervezővel, Megbízóval való egyeztetése.
- 7.26. Javaslatétel az esetleges szerződésmódosításokra, annak költséghatékonyságára elszámolásukra, Megbízó döntését követően mindezek érvényesítése, a teljesítési határidők figyelemmel kísérése, várható késedelemről a Megbízó tájékoztatása.
- 7.27. A megvalósítás során a Megbízó érdekében történő eljárás, az ő igényének közvetítése a Vállalkozó felé.
- 7.28. A műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása az érintett hatóságok, szakhatóságok, közmű üzemeltetők, beruházó stb. részvételével, a műszaki átadási dokumentáció teljeskörűségének felülvizsgálata és átadása a Megbízónak. Az eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, az észlelt hibákat és hiányosságokat, a hibák kijavításának, illetve a hiányok pótlásának határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatait. A Megbízott előzetesen ellenőrzi az átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációk meglétét és tartalmát, és amennyiben az átadási dokumentációban hiányosságokat észlel, hiánypótlásra szólítja fel a kivitelező vállalkozót. Átadás-átvételre csak hiánytalan dokumentáció megléte esetén kerülhet sor.
- 7.29. Az eljárásokról felvételre kerülő jegyzőkönyvek ellenőrzése, ellenjegyzése, az esetlegesen feltárt hibák és hiányosságok kijavításának, illetve a pótlás határidejének a megállapítása, teljesítésük ellenőrzése.
- 7.30. Megbízott a műszaki átadás-átvételt követően az eredményes használatbavételi eljárással kapcsolatos feladatok megvalósításával (bejáráson való részvétel, észrevételek teljesítésének koordinálása) teljesít, de köteles lebonyolítani az 1 éves garanciális bejárást, intézkedik a garanciális bejáráson felvett hibák, hiányosságok megszüntetéséről. Ellenőrzi a hibák kijavítását.
- 7.31. Amennyiben Megbízott tevékenysége során mulasztást követ el, mely igazolhatóan Megbízónak vagy harmadik félnek kárt okoz, úgy annak valamennyi következményét viselnie kell.
- 7.32. A műszaki átadást átvételt követően összeállítja és Megbízónak átadja a szerződés teljesítése kapcsán elvégzett műszaki ellenőri tevékenységéről szóló beszámolót.
- 7.33. A jótállás időtartamán belül Megbízott köteles a további garanciális bejárásokon megállapított hibák, hiányosságok kijavítása, pótlása ügyében is eljárni.
- 7.34. A garanciális idő elteltével Megbízott feladata megszűnik.
- 7.35. Megbízott – külön ellenszolgáltatás nélkül – köteles szavatossági/jótállási igényérvényesítés során Megbízó részére írásbeli szakmai véleményt készíteni, esetleges peres eljárásban Megbízó oldalán tanúként, beavatkozóként részt venni.

- 7.36. Megbízott köteles elősegíteni a Megbízó, mint kedvezményezett számára előírt környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályok, előírások betartását, különös tekintettel a pályázati felhívásban és a pályázathoz tartozó Általános Útmutatóban foglaltakra.
- 7.37. Megbízott feladata a teljesítésigazolás kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére, valamint ennek megtörténtének rögzítése az építési naplóban.
- 7.38. Megbízott feladata annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön szakszerűen beépítésre. Abban az esetben, ha a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása történik, a tervező jóváhagyása és a Megbízó egyetértése szükséges, a műszaki ellenőr részéről az építési naplóban történő rögzítés mellett.

8. A szerződés megszüntetése

- 8.1. A szerződés – határozott időtartamára tekintettel – rendes felmondás útján nem szüntethető meg.
- 8.2. A szerződést a felek bármelyike csak a másik fél súlyos szerződésszegésére alapítva, azonnali hatállyal mondhatja fel.
- Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő, valamint, ha a kivitelező a Megbízottnak felróható okok miatt tesz jogos akadályközlést, illetve a Megbízott mulasztása miatt a Megbízót anyagi kár éri.
 - Megbízó a megbízási díj fizetésével 30 napon túli késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

A fentiekben túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha

- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen szerződés szerinti igényvel léphet fel.)
- a késedelmi kötbér mértéke elérte a teljes nettó szerződéses ellenérték 10%-át.
- a Megbízott ellen csődeljárás indult;
- a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a másik fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

- 8.3. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megbízó által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.

- 8.4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

9. Egyéb feltételek

- 9.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, egymást a szerződés teljesítésének érdekében minden lényeges körülményről tájékoztatják.
- 9.2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés tárgya szerinti feladat elvégzéséhez szükséges műszaki ellenőri jogosultsággal.

9.3. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízó kijelenti, hogy az ellenszolgáltatás összege rendelkezésre áll.

9.4. A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében

Megbízó részéről a képviselőt ellátja a projekttel kapcsolatos kérdésekben.

Név:

Beosztás/feladatkör:

Cím:

Telefon:

E-mail:

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó nevében a kapcsolattartó személyek jogosultak meghatározni a megbízás teljesítésével összefüggő konkrét feladatokat, azok végrehajtásának határidejét, valamint megfogalmazni a Megbízó elvárásait (utasítási jog). A kapcsolattartó személyek e jogosultságai gyakorlásakor figyelembe veszik a Megbízó javaslatait.

Megbízott részéről műszaki ellenőrök:

Műszaki ellenőr:

Név:

Szakág:

Névjegyzéki azonosító szám::

Cím:

Telefon:

E-mail:

9.5. A Megbízott képviselője jelen szerződés cégszerű aláírásával polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott, az átlátható szervezetre vonatkozó rendelkezéseket ismeri, és e rendelkezések ismeretében nyilatkozza, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint a Megbízó a kiadási előirányzatai terhére csak átlátható szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átlátható szervezet részére teljesíthet kifizetést. A Megbízott a nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a Megbízó számára megismerhetővé teszi a tulajdonosi szerkezetét, és abban bekövetkező változásokról Megbízót értesíti.
- 10.2. A Szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás átdolgozására is. Ha a Megbízó a projektet bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre
- 10.3. Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozó tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.

- 10.4. A jelen szerződéses feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók, különös tekintettel az építési környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényre, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletre, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletre.
- 10.5. Szerződő felek – értékhatártól függően - a Zalaegerszegi Járásbíróság vagy a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét fogadják el.
- 10.6. Iratok, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik akkor is, amennyiben fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra:
- Megbízó 2022. napján kelt ajánlati felhívása a mellékletekkel
 - TOP- 2.1.3-16 kódszámú pályázati felhívás és mellékletei
 - Megbízott 2022. napján kelt ajánlata
 - TOP Általános Útmutató
 - TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00066 azonosítószámú Projekt Támogatási Szerződése
 - Megbízott átláthatósági nyilatkozata

Jelen szerződést a Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Csatár, 2022.

.....
Csatár Község
Önkormányzata
Péntek Gabriella – polgármester
Megbízó

.....

- ügyvezető
Megbízott



Csatár Község Polgármesterétől
8943 Csatár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014
e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2022. szeptember 15. napján (csütörtök) 17 30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csatár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1/ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előadó: Polgármester

2/ A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének, elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

3./ 2022.évi szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

4./ Településterv készítésének indításáról döntéshozatal, tervezői feladat ellátására ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

Előadó: polgármester

5./ Az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának megtárgyalása

Előadó: polgármester

6./ Bursa Hungarica 2023. évi ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

7./ Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, Közbeszerzési terv módosítása

Előadó: polgármester

8./ TOP-2.1.3-16-ZAI-2020-00007 azonosító számú „Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról döntéshozatal, az eljárást lefolytató közbeszerzési tanácsadó kiválasztása érdekében Ajánlattételi felhívás elfogadása, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása

9./ Interpellációs kérdések, bejelentések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

10./ Egyebek

Előadó: polgármester

Csatár, 2022.szeptember 09.

Tisztelettel:

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

J E L E N L É T I I V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2022. ÉV szeptember HÓ 15. NAP TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

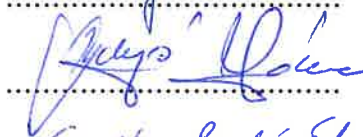
Péntek Gabriella

polgármester



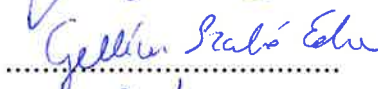
Bangó János

önk.képviselő



Gellén-Szabó Edina

önk.képviselő



Kránicz Róbert

önk.képviselő



Simon Ágota

önk.képviselő



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző



Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

C s a t á r , 2022.év^{szept.}..... hó 15.nap



/: Péntek Gabriella :/
polgármester