

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022.
december 1-jén tartott nyilvános üléséről**

KÖZMEGHALLGATÁS

Határozatok:

119/2022.(XII.01.)	C2
120/2022.(XII.01.)	D1
121/2022.(XII.01.)	C2
122/2022.(XII.01.)	C2
123/2022.(XII.01.)	Z1

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
11/2022.(XII.09.)	Az önkormányzat 2022. évi kölségvetés módosítása	1/2022.(II.04.)	B1

J e g y z ő k ö n y v

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2022. december 1. napján 17:30 órakor tartott nyilvános üléséről.

Ülés helye: Csatár, Faluház (Kossuth u. 1.)

<u>Jelen vannak:</u>	Péntek Gabriella	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Simon Ágota	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

jegyzőkönyvet vezette: Osbáth Katalin igazgatási ügyintéző

Lakosság részéről: 25 fő

Péntek Gabriella polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket.

Külön köszöntötte a már jelen lévő lakosokat, elmondta, a képviselő-testület most soron következő ülése nyilvános, a közmeghallgatás 18:00-kor veszi kezdetét.

Ezt követően megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

3./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester

4./ Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének megtárgyalása

Előadó: Polgármester

5./Közmeghallgatás

Előadó: Polgármester

6./ Interpellációs kérdések, bejelentések, válaszok
 Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

7./ Egyebek
 Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

8./ Egyedi ügyek tárgyalása - zárt ülés

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, elmondta, hogy a két ülés között folyamatosan konzultált a testületi tagokkal, így értesültek az aktuális és az elvégzett feladatokról.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóját egyhangúlag tudomásul vette.

Beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletét februárban tartott ülésén alkotta meg. A módosítás oka elsősorban az, hogy realizálódtak nem várt bevételek, illetve jelentkeztek olyan feladatok, melyekre kiadást nem terveztünk. Elmondta továbbá, hogy TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 Csatár község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütemére elnyert támogatás előlegét a tegnapi napon vissza kellett fizetni, melynek oka, hogy a támogatási szerződés megkötését követő 1 éven belül nem történt számlakifizetés. 2022. évben ez a fejlesztés várhatóan nem fog megvalósulni, emiatt a költségvetés tervezésekor e célra tervezett kiadásokat indokolt lecsökkenteni az alábbiak szerint:

- 1) Személyi juttatások: Külső személyi juttatások jogcímen belül az állományba nem tartozók megbízási díját indokolt csökkenteni 1 500 000 Ft-tal.
- 2) Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó összegét a személyi juttatások csökkenése miatt 2 449 000 Ft-ra indokolt módosítani.
- 3) Dologi kiadások: Egyéb szakmai szolgáltatások címén 1 500 000 Ft kiadást terveztünk, melyet 1 000 000 Ft-tal indokolt csökkenteni.
 Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások jogcímet 557 000 Ft-tal indokolt csökkenteni.
 A működési célú előzetesen felszámított ÁFA összegét az egyéb szakmai kiadások és az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatásokra felszámított ÁFA összegével szükséges csökkenteni.
- 4) A beruházások jogcímen belül ezen pályázat megvalósítása keretében tervezésre került ingatlan vásárlás összegét 900 000 Ft-tal, valamint a hozzákapcsolódó beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA összegét 243 000 Ft-tal indokolt csökkenteni.
- 5) A felújítások jogcímen belül erre a fejlesztésre tervezett kiadást 45 700 000 Ft-tal, valamint hozzákapcsolódóan a felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA összegét 12 339 000 Ft-tal szükséges csökkenteni.

A fenti módosítások átvezetését követően a költségvetés kiadási és bevételi főösszege 215 152 551 Ft-ra emelkedne.

A kiküldött előterjesztés az említett módosításokat még nem tartalmazza, mivel az anyag összeállításakor még nem volt róla tudomásunk. Az ok, hogy nem tudott az önkormányzat kifizetést produkálni a tervezőnél keresendő, sajnos a projekt tervezését elvállaló Szabó Róbert kivitelező kapacitási problémák miatt nem tudja a tervezést vállalni, így azzal kapcsolatosan kifizetésre sem kerülhetett sor. A visszafizetett összeget remélhetőleg a jövő évben visszakapja az önkormányzat, de egyelőre kiadásként jelentkezik a költségvetésben. Nem csak a pénzt kellett visszautalni, de az önkormányzatnak 3 új tervezőt is meg kell neveznie még ezen ülésen annak érdekében, hogy haladhasson a projekt.

Összességében a leírtak, és az elmondottak indokolták a költségvetés módosítását. Ezt követően részletesen ismertette az írásos előterjesztésben foglaltakat.

Kránicz Róbert képviselő elmondta, hogy ez az ügy elég régóta húzott, nem érti, hogy miért nem szólt korábban a tervező, ilyenkor nincs szankció vele szemben?

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy nem is küldte vissza a tervezői szerződést.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el, majd **Péntek Gabriella** polgármester javasolta a fent ismertetett módosítással az írásos előterjesztés szerinti rendeletmódosítás elfogadását majd szavazásra bocsátotta azt.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XII.09.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.04.) számú rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót írásos formában a képviselő-testület tagjai korábban kézhez kapták.

Kérte, hogy a képviselő-testület tagjai mondják el véleményük az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, ezért **Péntek Gabriella** polgármester javasolta a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztéssel megegyezően fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátott.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 119/2022. (XII.01.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a belső ellenőr elkészítette a 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési munkatervet.

Elmondta, hogy a tervezet kiküldésre került, kérte a képviselőtársait, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért **Péntek Gabriella** polgármester javasolta, hogy a Csátár Község Önkormányzatát érintő 2023. évi belső ellenőrzési munkatervet az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az előterjesztés tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Csátár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 120/2022. (XII.01.) számú határozata:

Csátár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

5./ Közmeghallgatás

Előadó: Polgármester

Péntek Gabriella polgármester köszöntette az időközben érkező helyi lakosokat, elmondta, hogy a mai képviselő-testületi ülés 5. napirendi pontja a közmeghallgatás.

Előadta, hogy a közmeghallgatás célja, hogy a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közvetlenül intézzenek a helyi közügyek tekintetében kérdést, vagy tegyenek javaslatot a képviselő-testületnek.

A beszámolók után véleményt nyilváníthatnak olyan alapvető kérdésekről, amelyek a település fejlesztésére, jövő közös formálására, konkrét célkitűzéseinek megvitatására irányulnak. A feltett kérdéseknek és javaslatoknak helyi közüggyel kell összefügniük.

Az önkormányzatnak, amennyiben lehetséges a helyszínen vagy legfeljebb 15 napon belül kell válaszolnia az elhangzott kérdésekre és javaslatokra.

Elmondta, hogy a tavalyi évben sajnos a pandémiás helyzet miatt nem volt lehetőség közmeghallgatást tartani, ezért a 2021. évben történekről írásos formában a Kisokos-ból értesülhetett a lakosság.

Ezt követően az alábbiak szerint számolt be az önkormányzat 2022. évi munkásságáról:

Január hónapban:

- Az MFP keretén belül közterületi eszközbeszerzésre került sor,
- 29-én Kincskereső Néptánc versenyre került sor.

Február hónapban:

- 12-én Családi farsangot tartottunk,
- 26-án Borverseny megtartására került sor.

Március hónap:

- 3-án került sor a felújított óvoda ünnepélyes átadására,
- 12-én tartottuk a Szemétszedési akció I. fordulóját,
- 15-én a faluház adott helyet a kosárfonó szakkörnek, mely egyben Ünnepi megemlékezés is volt,
- 19-én Laposa Julcsi Prima-díjas népzeneész ingyenes koncertet adott,
- szemétszedési akció II. fordulójára került sor,
- ezen kívül március hónapban került sor a pethőhenyei háborús menekülteknek tartandó adománygyűjtésre.

Április hónapban:

- 9-én került sor a Húsvétváró kézműves foglalkozás megtartására,
- 12-én nyerte el az önkormányzat az óvoda kerítésének felújításra benyújtott pályázatot a Magyar Falu Program keretén belül,
- 14-én Húsvéti tojáskeresést tartottunk a gyerekek részére,
- 19-én került sor a Dózsa út 110 m-es szakaszának felújítására,
- 22-én Háborús emlékek a Császári és Királyi 48. Gyalogezredről című könyv bemutatójára került sor.

Május hónapban:

- Falugondnoki képzésnek adott helyszínt a faluház 16-án,
- 20-án Christian Zanchetta letette állampolgári esküjét, amely véleménye szerint jelentős esemény községünk életében, hiszen nem gyakran kerül sor, ilyen ünnepi esemény tartására, 26-án tartották az óvodában a ballagást 8 nagycsoportos kisfiúnak.

Június hónapban:

- június hónaptól Gerinctréning indult a faluházban,
- Pünkösdi vasárnap, június 5-én került sor a pünkösdi túra megrendezésére,
- Ebben a hónapban a labdarúgó III. osztály közép csoportjának bajnoka lett Csatár focicsapata,
- 11-én került sor a Gyereknapi megemlékezésre,
- június végén ellátogattunk az Egervári Kastély Várszínházába.

Július hónapban:

- elején részt vettünk az Egervári Kastélyban tartott előadásokon,
- július első hetében nyári napközis tábor tartottunk a gyerekeknek.

Augusztus hónapban

- augusztus hónapban került sor az óvoda kerítésének felújítására,
- 20-án falunapot tartottunk.

Szeptember hónapban

- 16-tól került sor az Európai Mobilitás Hét megtartására,
- 24-én szüreti felvonulást tartottunk,
- szeptember hónapban kezdődtek a Petend-hegyi és a Csatár-hegyi utak felújítási munkálatai, melyek október hónapig húzódtak,

- ezzel egyidőben a pince felújítása és a szilvafák ültetése is megtörtént.

Október hónapban

- október 1-jén tartottuk az Idősek világnapja alkalmából a községben élő 80 év felettiek köszöntését,
- október végén pedig 2 szakkör is indult, egyik gyöngyfüző szakkör a másik pedig gyertyaöntő szakkör, mindkét esetben a létszám 5-5 fő volt, támogatónk pedig az NMI volt.

November hónapban

- 20-án tartottuk az Idősek napi összejövetelt,
- 27-én pedig sor került az első adventi gyertyagyújtásra.

A programok ismertetése után a polgármester a 2022-ben elnyert, megvalósult, illetve a folyamatban lévő pályázatokról szólt.

Elmondta, hogy jelenleg 2 pályázat van beadva, melyek még nem kerültek elbírálásra, ezek pedig a Templom orgonájának felújítására benyújtott pályázat 5 m Ft összegben, valamint a Tér-Zene program pályázat még nem került elbírálásra.

Ezt követően a jövő évi tervekről adott tájékoztatást. Elmondta, hogy az egyik legnagyobb terv a jövő évre vonatkozóan, Leader pályázat keretén belül, a faluház mellé egy kemence építtetése. A terv már elkészült hozzá, ez a projektor kivetítőjén jól látható.

A tervek között szerepel még, ha kiírásra kerülnek pályázatok:

- Rózsa út felújítása,
- mobilgarázs,
- a temető feljárójának szilárd anyaggal való burkolása,
- Kultúrház előtti tér rendezése,
- nem önkormányzat keretein belül a fő út felújítása.

Elmondta, továbbá, hogy a képviselő-testület úgy döntött, hogy a temető főbejárati kapuját zárva tartja, a kulcsot el kell kérni a temetkezési vállalkozónak a munkálatai idejére.

A település honlapja elavult, ezért a jövőben azt is szeretnék újítani, frissíteni.

Ezt követően a folyamatban lévő nagyobb beruházásokról, fejlesztésekről szólt részletesen, majd az önkormányzat főbb feladatainak felsorolásával folytatta beszámolóját. Elmondta, hogy sikeres munka nem valósulhatna meg a Közös Hivatal dolgozói nélkül. Külön köszönetet mondott egész éves lelkiismeretes munkájáért Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző asszonynak. Külön köszönetet mondott Vincze-Heri Anitának lelkiismeretes munkájáért. Elmondta, hogy Anita hetenként 4 napot tartózkodik a csatári hivatalban és egy napot a Közös Önkormányzati Hivatalban Egerváron.

A polgármester elmondta, hogy a községben működő egyesületek sok mindenben segítették az önkormányzat munkáját, köszönetet mond a Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesületének a tevékeny közreműködésért. Ezt követően megköszönte a figyelmet, majd kérte a jelenlévőket, hogy tegyék fel kérdéseiket.

Bangó János képviselő köszöntötte a jelenlévőket, elmondta, hogy 1-2 dologgal kapcsolatban szeretne szólni néhány szót.

A Sportegyesület tagja már 1993 óta. Csatár focicsapata idén júniusban a labdarúgó III. osztály közép csoportjának bajnoka lett, azonban sajnos, a jövő évben már nem tud részt venni a csapat a bajnokságon létszám hiány miatt. Hangsúlyozza, hogy a focicsapat nem szűnt meg, de versenyezni nem tud a jövő évben.

A másik amiről szólni szeretne az a Kossuth utcai vízelvezető kialakítása, mely majd a járda oldalán lesz kialakítva.

Az energiatakarékosságról is szólni kell, mégpedig jelentős megtakarítást jelent az önkormányzatnak az a változtatás, hogy a Községi Házban a gázfűtés szakaszolva lett, ezáltal lehetőség nyílt arra, hogy csak az orvosi rendelő legyen fűtve a rendelési idő alatt, ne az egész épület. Ez az önkormányzatnak 750.000.-Ft-ba került, de a jövőre tekintettel ez bőségesen megtérül.

Az elmúlt héten történt újabb haláleset miatt is szólni kell, ami a kereszteződésben történt. Már a nyáron szó volt arról, hogy a belátást korlátozó növényzet levágása miatt a területen lévő oszlopokat, drótokat eltávolítják. Ha valaki Bocfölde felől érkezik, nehezített az út belátása az út mellett lévő fák miatt.

Lakatos Jánosné helyi lakos elmondta, hogy a bal oldali útpatka is nagyon veszélyes, ezt is jelezni kellene a Közútkezelőnek.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy több alkalommal megkereste már a Közútkezelőt, sőt már országgyűlési képviselőnek is írt levelet.

Lakatos Jánosné helyi lakos elmondta, hogy a Kossuth utca egy részén nagyon szűk az út, kavicsos, nem lehet a babakocsit eltolni rajta.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy emiatt már szólt a Közútkezelőnek, ezután több figyelmeztető tábla is ki lett helyezve.

Lakatos Jánosné helyi lakos elmondta, hogy a jegyző asszonytól szeretne kérdezni, hogy a vadveszéllyel mi a helyzet, ha belterületen van? Mert az ő kertjükben a vadak nagy kárt okoztak az ősszel és ezt nem csak a saját nevében mondja, hanem az összes Csátárhegyi nevében is. És ezt a kérdést nem csak a jegyző asszonyhoz intézi, hanem Kráncz Róberthez is.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a felvetett téma országosan probléma. A megoldást jogszabály módosítás tenné lehetővé. Van olyan vadásztársaság, amely tárgyal a károsult felekkel, és van olyan társaság, amely elutasítja a bejelentéseket figyelemmel arra, hogy belterületi ingatlanokról van szó. Véleménye szerint a területek bekerítése lenne a megoldás, azonban ez is problémát okozhat, mivel a vadak azokra a helyekre szorulnak vissza, amelyek nincsenek bekerítve.

Kráncz Róbert képviselő megkérdezte a felszólaló Lakatos Jánosnétól, hogy mit javasol a probléma megoldására? Elmondta, hogy a Zalaerdő rengeteg villanypásztort helyezett ki a kritikus területekre az elmúlt időszakban. Elmondta, hogy sok elhanyagolt, gondozatlan terület van, melyek közrejátszanak a problémában. Nincs az a vadász, aki lakott területhez közel lőne vadra. Saját területemen is okoztak a vadak vadkárt, mégsem lőhetem és lőttem le azokat. Megtörtént eset, hogy riasztó pisztollyal lőttem, amikor láttam a vadakat, másnap a polgármester asszonynak ment a bejelentés, hogy lövöldöznek a faluban.

Lakatos Jánosné helyi lakos véleménye szerint ki kell hajtani a vadakat és a másik oldalon lelőni azokat. Sok a vad.

Bangó János képviselő véleménye szerint a régi, bölcs mondás helytálló, hogy a vad nem tud éhesen lefeküdni.

Pozsonyi Géza helyi lakos véleménye szerint a régi időkre kellene visszatérni a vadállomány rendezése terén.

Péntek Gabriella polgármester megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e egyéb kérdésük, észrevételük.

Péterné Frang Irén helyi lakos elmondta, hogy neki továbbra is a Volán által üzemeltetett buszjáratok jegyára a probléma, amiről már értesítette a polgármester asszonyt. Elmondta, hogy írt levelet a Volánnak, de ezidáig még nem kapott rá választ. Véleménye szerint mindenki kerülhet olyan helyzetbe, hogy kénytelen lesz busszal utazni, ezért jó lenne hamar rendezni ezt a problémát.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy olyan probléma merült fel az utóbbi időben, hogy a csatári buszokat összevonták a bocsföldei járatokkal. Emiatt amikor az utas a buszon veszi meg a jegyet, először Bocsföldéig vetetik meg, majd Bocsföldétől Zalaegerszegig vetetik meg a jegyet, azaz így duplán kell jegyet venni a Csatáriaknak, de nem mindegyik járaton van ez így. Beszért a Volán képviselőjével ez ügyben, azt a választ kapta, hogy ezzel akarják ösztönözni az utasokat a bérlet megvásárlására. Elmondták azt is, hogy több lakosnak kell jelezni ezt a problémát, és akkor talán lesz továbblépés az ügyben.

Bangó János képviselő véleménye szerint egy petíciót kell aláíratni, nem csak a csatári, hanem a bocsföldei lakosokkal is.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy megfogalmaz egy levelet a Volánnak, melyet a két település lakosai aláírhatnak.

Majd megkérdezte, hogy van-e egyéb kérdés, észrevétel.

Cselenkó József helyi lakos felszólalásában elmondta, hogy neki továbbra is a 3 éve fennálló probléma a gondja, miszerint a házuk mellé telepített internetdoboz 24 órában csörög-zörög, 3 éve nem foglalkozik senki az ő problémájával, egész napot elektromágneses térben töltik, annak zajában élnek. Nem lehet tőle aludni, folyamatos gondot jelent ez a zaj. Amikor ez a probléma felmerült, akkor ő írt levelet a jegyző asszonynak. Ez egy nagyfeszültség alatt lévő erősítő doboz, ha leszígetelik az sem oldja meg a problémát. Eddig türelmesen várt a megoldásra, nem ment a bíróságra. Ezt a hangot a szomszéd Helén is hallja, de nem olyan erősen, mint ők. A mai világ arról szól, hogy „zöldek vagyunk”, nem lehet a vadakat lelőni, de az, hogy emberek elektromágneses térben élnek, az senkit sem érdekel, nem tudja, hogyan fordulhat ez elő. Azonban azzal is tisztában van, hogy sajnos az ügyben a képviselő-testület sem tud mit tenni.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a utolsó információja az volt, hogy a doboz le lesz szígetelve, úgy tudta, hogy ezt a problémát már orvosolták. Újra felveszi a kapcsolatot a Telekommal.

Jakab József helyi lakos elmondta, hogy hajnalban ő is hallja az erősítő hangját.

Elmondta, hogy élmény volt hallgatni és látni a polgármester asszony beszámolóját és véleménye szerint a jelenlévők megköszönhetnék a polgármester asszony és a képviselő-testület egész éves munkáját. Nagyon sokat tett az önkormányzat, csak köszönetet mondhatnak érte.

Elmondta, hogy neki is okoztak a vadak kárt a termésében. A régi időben a rabsicok jobban tudták kezelni ezt a problémát. Mint azt Kránicz Róbert képviselő is elmondta, véleménye szerint sem lehet csak úgy lövöldözni.

Mint korábban szó volt róla, hogy a 74-es út kereszteződésénél sok a baleset. Véleménye szerint oda kellene egy körforgalom és nem a botfai út elé kellett volna több millióért kialakítani egyet. A Bocsfölde felőli fákat véleménye szerint is ki kellene vágatni a jobb beláthatóság miatt. A legnagyobb baj az, hogy sokan figyelmen kívül hagyják a STOP táblát. e Később, majd még egy dologra szeretne visszatérni.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a legutóbbi halálos kimenetelű baleset után levelet írt a rendőrségnek és már korábban a Közút kezelőnek is. Ez utóbbtól azt a választ kapta, hogy az említett helyre nem indokolt a körforgalom. Ez után még statisztikai adatokat is lekért, de még ez után is azon az állásponton vannak, hogy nem kell oda körforgalom. Elmondta, hogy a Bocföldével közösen írnak levelet Lázár János miniszternek, amelyet 3 település lakosai aláírhatnak kérve a körforgalom kialakítását.

A résztvevő helyi lakosok egyetértettek a levél megírásával.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy az utóbbi időben egy csoport illegálisan termeli ki a fát a csatári erdőrészekben, olyan helyeken, ahol nem figyelnek rá, nincs felügyelve. Javasolta, hogy az erdőtulajdonosok fokozottan figyeljenek a területükre. Ha illegális vágást tapasztalnak, akkor a rendőrségnek szóljanak, mivel a tulajdonos dolga vigyázni a saját területére.

Jakab József helyi lakos megjegyezte, hogy a Hetési részben kezdték termeli a fákat. Tudják, hogy ki az illető aki termelteti a fát, de sajnos nem lehet lekapcsolni, mert arra hivatkozik, hogy ő csak a földön lévő fát termeli ki.

Péntek Gabriella polgármester ezt követően megkérdezte, hogy van-e még kérdés, észrevétel.

Barabás Lászlóné helyi lakos elmondta, hogy ha ennyire szépül a falu, akkor a Kossuth utca vége, az miért úgy néz ki, ahogy. De ha ő elhanyagolja a saját területét, akkor azért felszólítanak, hogy tegye rendbe.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy az Építésügyi Hatóság felszólította a szóban forgó terület tulajdonosát, hogy az épületet bonttassa el. Mivel nem bonttatta el, kényszerbontást rendelt el a NAV. Azóta 3 év telt el, reméljük előbb-utóbb rend lesz ott. Az önkormányzat szívesen venné, ha az ingatlan a tulajdonába kerülhetne.

Lakatos Jánosné helyi lakos elmondta, hogy a volt TSZ épület melletti terület is ronda látványt nyújt, rondák az ott lévő bálák és nagy a sár.

Jakab József helyi lakos elmondta, hogy ha lehetőség nyílik rá, akkor ő igényt tart Ágnes néni területére, melyet most is ő tart rendben.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a területnek több tulajdonosa van, és a későbbiekben térjenek vissza a témára.

Majd megkérdezte, hogy van-e még kérdés, hozzászólás?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, a polgármester megköszönte a település lakóinak részvételét, majd a Közmeghallgatást bezárta.

A Közmeghallgatáson résztvevő lakosság elhagyta az üléstermet.

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

❖ Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a testületi tagok a beszámolót írásos formában az ülés megkezdése előtt megkapták. Az írásban kiküldött anyagot nem kívánja részletezni.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el a napirenddel kapcsolatos véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ezt követően Péntek Gabriella polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadják el az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2022. (XII. 01.) számú határozata

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek a társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló elfogadásáról az érintetteket tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. december 31.

❖ **Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadása**

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár megküldte, majd részletesen ismertette az írásos előterjesztést.

Ezt követően kérte a képviselőtársait, hogy mondják el véleményüket az ügyben.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy az előterjesztett beszámolót az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az előterjesztés tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
122/2022. (XII.01.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által megküldött a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót az írásos előterjesztéssel megegyező módon fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről az érintett szervet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

- ❖ Ajánlattételi felhívás elfogadása a TOP-2.1.3-16 pályázat keretében Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése – II. ütem tervezéséhez, felkérendő ajánlattevők kiválasztása

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a 2022. február 1-jén kiválasztott tervező kapacitáshiány és a vállalkozása átalakítása miatt a tervdokumentációt nem tudta elkészíteni, így új tervező kiválasztása szükséges, amelynek érdekében kérte a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az előterjesztés tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
123/2022. (XII.01.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem” című, TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt megvalósítására irányuló képviselő-testületi előterjesztést és a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást.

A képviselő-testület a tervdokumentáció elkészítése érdekében ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Vodaplan Kft. 8863 Molnári, Alkotmány u. 2.
- Zr-Prime Kft. 7570 Barcs, Szent István u. 22.
- PROFI-COPY "99 Ipari és Szolgáltató Kft. 8900 Zalaegerszeg, Hegyalja utca 14. 2. em. 5.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lássa el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal


Felelős: Péntek Gabriella polgármester

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 19 óra 20 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.


/:Péntek Gabriella:/
Polgármester


/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 76/2022. (X.25.) sz. határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a falugondnok a 2022. évben elvégzett munkájáról szóló beszámolóját

Tett intézkedés:

Nincs teendő

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 77/2022. (X.25.) sz. határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a helyi adórendeletek felülvizsgálatáról szóló írásos előterjesztést, és döntött arról, hogy nem kíván sem a bevezetett adónemeket illetően, sem az adómértékeken változtatni. Célként tűzte ki az adóhátralékok behajtását, melynek érdekében fokozni kell a végrehajtási cselekmények számát.

Tett intézkedés:

Folyamatos

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2022. (X.25.) sz. határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt-vel ivóvíz közművagon üzemeltetésére kötött bérleti szerződés módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadta és felkérte a polgármestert, hogy a fenti határozatról a Zrt. képviselőjét értesítse.

Tett intézkedés:

Az intézkedés megtörtént.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 79/2022. (X.25.) sz. határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt-vel szennyvíz közművagon üzemeltetésére kötött bérleti szerződés módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadta és felkérte a polgármestert, hogy a fenti határozatról a Zrt. képviselőjét értesítse.

Tett intézkedés:

Az intézkedés megtörtént.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 80/2022.(X.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság KMB Alosztályának a 2021. évi közbiztonsági helyzet értékeléséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta és felkérte a polgármestert, hogy a fenti határozatról a Rendőr-főkapitányságot értesítse.

Tett intézkedés:

Az intézkedés megtörtént.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 81/2022.(X.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2022. számú, A belső kontrollok működésének vizsgálata tárgyában készült belső ellenőri jelentést az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyta és felkérte a polgármestert, hogy a fenti határozatról a belső ellenőrt értesítse.

Tett intézkedés:

Az intézkedés megtörtént.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 82/2022.(X.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta és felhatalmazta a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Tett intézkedés:

Az intézkedés megtörtént.

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 83/2022.(X.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete Csatár község Településtervének elkészítésére irányuló beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánította, úgy döntött, hogy a tervezési feladattal az AOD Kft.-t bízta meg, 8.128.000 Ft összegű vállalkozási díj ellenében, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot. A testület felkérte a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó gazdasági szereplőket tájékoztassa, egyben felhatalmazta a tervezővel kötendő tervezési szerződés aláírására.

Tett intézkedés:

Az intézkedés megtörtént.

Csatár, 2022. november 24.

Péntek Gabriella s.k.
Polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2022. december 1-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló
rendelettervezet tárgyalása

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Csatár község önkormányzati képviselőtestülete 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletét februárban tartott ülésén alkotta meg. Nem várt bevételek és kiadások hatására indokoltá vált a költségvetés főösszegének **204 666 000 Ft-ról 215 152 551 Ft-ra** növelése. A módosítás oka, hogy realizálódtak nem várt bevételek, illetve jelentkeztek olyan feladatok, melyekre kiadást nem terveztünk. Mindezek miatt indokoltá vált a költségvetés módosítása, melynek okairól az alábbiakban tájékoztatjuk T. képviselőtestületet.

A rendelet-tervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegét 10 486 551 Ft-tal indokolt növelni, az alábbi §-hoz fűzött indokokra hivatkozással.

A rendelet-tervezet 2.§-hoz:

A bevételi előirányzatokat az alábbiak szerint indokolt módosítani:

I. Az önkormányzat költségvetési bevételeit 53 426 105 Ft-ról 63 025 115 Ft-ra indokolt növelni, az alábbiakban részletezettek szerint:

1) Önkormányzatok működési támogatásai jogcímén a 36 649 924 Ft bevételt terveztünk, amelyet 38 800 250 Ft-ra indokolt emelni, melynek indokai:

- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímén tervezett 9 166 020 Ft összeget 9 871 732 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy szociális ágazati összevont pótlék támogatására a költségvetés elfogadásakor nem terveztünk bevételt, 773 522 Ft-ot indokolt tervezni, mely a falugondok részére kerül kifizetésre.

- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címén nem 3 915 653 Ft bevételt terveztünk, 5 360 297 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy az önkormányzat az iparüzési adóbevétel kiesés ellentételezésére 774 054 Ft összegű, valamint szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan 670 560 Ft összegű támogatásban részesül.

2) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímén nem terveztünk bevételt, 5 242 842 Ft-ot indokolt tervezni, mivel a Magyar Falu Program pályázat keretében 2 242 842 Ft összegű támogatást az óvoda kerítésének felújítására, valamint 3 000 000 Ft összegű támogatást nyert az önkormányzat településtervezet elkészítésére.

3) Működési célú átvett pénzeszközök jogcímén bevételt nem terveztünk, 5 842 Ft-ot indokolt tervezni, mely a Csatári Sportklub 2021. évben kapott támogatásából a fel nem használt rész visszautalása.

II. Finanszírozási bevétel címén 151 239 895 Ft-tal számoltunk, 152 127 436 Ft-ra indokolt növelni, mivel a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletben az önkormányzat 2021. évi pénzmaradványa 152 074 712 Ft-ban került jóváhagyásra. Államháztartáson belüli megelőlegezést nem terveztünk, ezzel szemben 2022. évben teljesült 52 724 Ft, mely a közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzóadását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok megelőlegezéséből ered, ezért indokolt ezt az új sort beépíteni a költségvetésbe.

A rendelettervezet 3.§-hoz:

Az önkormányzat kiadásainak módosítása érinti mind a működési kiadásokat, mind pedig a felhalmozási kiadásokat. A módosítások konkrét okairól az alábbiakban tájékoztatjuk a képviselőtestületet.

A rendelettervezet 4.§-hoz:

A működési kiadási előirányzatok közül módosítani indokolt a személyi juttatásokat, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát, a dologi kiadások előirányzatát, az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát, az egyéb működési célú kiadások előirányzatát, az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatások címén 24 378 000 Ft kiadást terveztünk, melyet indokolt emelni 24 994 200 Ft-ra, mivel a falugondnok 25 éves közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje után bruttó 2 havi illetményre jogosult, e jogcímén 520 000 Ft kiadással kell számolni. Egyéb személyi juttatások között tervezéskor betegszabadsággal, valamint projektmenedzseri díjjal nem számoltunk, 21 000 Ft-ra, illetve 75 200 Ft-ra indokolt emelni.

2) Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó címén 2 563 000 Ft kiadást terveztünk, melynek összegét a személyi juttatások emelkedése miatt 2 644 000 Ft-ra indokolt emelni.

3) Dologi kiadások címén tervezett 22 067 000 Ft összegű kiadást 25 871 000 Ft-ra indokolt növelni. A félévi teljesítési adatok alapján javasoljuk a 4. melléklet c) pontjában írt módosítást.

4) Egyéb működési célú kiadások címén 12 472 686 Ft kiadást terveztünk, összegét 11 242 605 Ft-ra indokolt csökkenteni, az alábbi indokokra hivatkozással:

- az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre címen tervezett 3 782 212 Ft összegű kiadást 1 776 000 Ft-ra indokolt csökkenteni, melynek oka, hogy a költségvetés tervezésekor nem volt pontos információnk, hogy az önkormányzatnak mekkora összeggel kell hozzájárulnia a Csatári Tagóvoda működéséhez, így a 2021. évi költségvetés teljesítése alapján került meghatározásra a 2 087 212 Ft kiadás. Ezzel szemben a Csatári Tagóvoda 2022. évi költségvetése alapján az önkormányzatnak nem kell hozzájárulnia az óvoda működéséhez, emiatt indokolt a hozzájárulás összegét 0 Ft-ra csökkenteni.

- tartalék címen tervezett 7 019 474 Ft-ot 7 795 605 Ft-ra indokolt növelni. A céltartalék az önkormányzat által benyújtott pályázatok önrészenek finanszírozása céljából került elkülönítésre.

A rendeletervezet 5. §-ához:

Felhalmozási, felújítási kiadások címen 138 817 000 Ft-ot terveztünk, melyet 145 979 708 Ft-ra indokolt emelni az alábbiak szerint:

- immateriális javak beszerzése jogcímen kiadást nem terveztünk, 3 000 000 Ft-ot indokolt tervezni a településtervezet elkészítése miatt.

- ingatlanok felújítása címen 101 575 000 Ft-ot terveztünk, 104 013 708 Ft-ra indokolt növelni Magyar Falu Program keretében elnyert támogatásból az óvodakerítés felújítása miatt.

A rendeletervezet 6. §-ához:

A költségvetési hiány összege az eredetileg tervezetthez képest 150 851 398 Ft-ra nő, mely az előző évi pénzmaradvány terhére finanszírozható, a 6. mellékletben írtak szerint.

A rendeletervezet 7. §-ához:

Az önkormányzat tervezett tartalékát 7 795 605 Ft-ra indokolt növelni, melyből 250 000 Ft az általános tartalék, év közben előre nem látható kiadások finanszírozására, működési célú céltartalék címen 7 545 605 Ft-ot terveztünk.

A rendeletervezet 8. §-ához:

A javasolt módosítások miatt a tervezetben írtak szerint módosulni fognak a rendelet mellékletei.

Egyéb módosítást a költségvetésen végrehajtani nem szükséges.

Kérem a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Csatár, 2022. november 10.

*Péntek Gabriella s.k.
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2022.(....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő bevételek növekedésének oka a pótlólagos állami támogatás, az önkormányzat nyertes pályázataihoz kapcsolódó előlegek utalása, valamint az önkormányzat egyéb bevétele. A kiadásnövekedés fedezete biztosított, a módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül az önkormányzat anyagi helyzetét.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése miatt törvényességi felhívás

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2022. november 10.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csatár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének összes bevételét **215 152 551 forintban**, összes kiadását **215 152 551 forintban** állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeit **63 025 115 forintban** állapítja meg - kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai **38 800 250 forint**
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről **7 261 181 forint**
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről **5 242 842 forint**
- d) Közhatalmi bevételek **6 200 000 forint**
- e) Működési bevételek **5 515 000 forint**
- f) Működési célú átvett pénzeszközök **5 842 forint**

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét **152 127 436 forintban** állapítja meg, mely teljes egészében az előző év költségvetési pénzmaradványának igénybevétele.”

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásait **213 876 513 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 23 494 200 forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata 2 449 000 forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 23 893 305 forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 3 145 000 forint
- e) Egyéb működési célú kiadások 11 242 605 forint
- f) Felhalmozási, felújítási kiadások előirányzata 149 652 403 forint.

(2) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 1 276 038 forintban állapítja meg.”

4. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi működési kiadásait **65 500 148 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 23 494 200 forint
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata 2 449 000 forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 23 893 305 forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 3 145 000 forint
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 11 242 605 forint
- f) Finanszírozási kiadások előirányzata 1 276 038 forint.”

5. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát 149 652 403 **forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) beruházások előirányzata 12 733 000 forint
- b) felújítások előirányzata 74 064 708 forint
- c) egyéb felhalmozási célú kiadások 62 854 695 forint.”

6. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **150 851 398 forintban** állapítja meg, melyből 6 441 837 forint, a működési célú hiány, 144 409 561 forint a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek: előző évek pénzmaradványának igénybevétele: 152 074 712 forint

- a) működési célra 13 257 712 forint
- b) felhalmozási célra 138 817 000 forint.”

7. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **7 795 605 forint** összegben hagyja jóvá. Ebből:

- a) 250 000 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) 7 545 605 forint a céltartalék, mely az önkormányzat pályázatai önrészenek finanszírozására kerül elkülönítésre.”

8. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet 2022. december 10-én lép hatályba.



Péntek Gabriella polgármester Dr. Ürmösiné Kömíves Eleonóra jegyző



1. melléklet

Csatár Község Önkormányzat 2022. módosított bevételei kiemelt előirányzatokként				
BEVÉTELEK:	Rovat	Eredeti ei.	Módosított ei.	
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	36 649 924	38 800 250	
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	21 298 251	21 298 251	
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 166 020	9 871 732	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 915 653	5 360 267	
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 261 181	7 261 181	
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	5 242 842	
d.) Közhatalmi bevételek	B3	4 000 000	6 200 000	
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 150 000	2 150 000	
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	1 800 000	4 000 000	
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000	50 000	
e.) Működési bevételek	B4	5 515 000	5 515 000	
f.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	5 842	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	53 426 105	63 025 115	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	151 239 895	152 127 436	
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		204 666 000	215 152 551	

2. melléklet

Adatok Ft-ban

Csatár község Önkormányzata 2022. módosított bevételei forrásokként											
Bevételi forrás megnevezése	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási		Kötelező	Önként
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	feladatok	vállalt feladatok
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	21 298 251	21 298 251	21 298 251	21 298 251	21 298 251					
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatelátás támogatása		11 527 958	11 527 958		11 527 958	11 527 958					
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		2 313 786	2 313 786		2 313 786	2 313 786				X	
- Kiegészítő támogatás: zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		73 453	73 453		73 453	73 453					
- közvilágítás fenntartásának támogatása		4 683 992	4 683 992		4 683 992	4 683 992				X	
- Kiegészítő támogatás: közvilágítás fenntartásának támogatása		219 562	219 562		219 562	219 562					
- köztetető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		958 058	958 058		958 058	958 058				X	
- Kiegészítő támogatás: köztetető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		222 159	222 159		222 159	222 159					
- közutak fenntartásának támogatása		2 932 175	2 932 175		2 932 175	2 932 175				X	
- Kiegészítő támogatás: közutak fenntartásának támogatása		124 773	124 773		124 773	124 773					
- Kiegészítő támogatás: Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		8 871 197	8 871 197		8 871 197	8 871 197				X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		887 120	887 120		887 120	887 120					
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		11 311	11 311		11 311	11 311				X	
- Kiegészítő támogatás: Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		665	665		665	665					
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 166 020	9 166 020	9 166 020	9 871 732	9 871 732					
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		3 138 000	3 138 000		3 138 000	3 138 000				X	
- Szociális étkeztetés		813 720	813 720		745 910	745 910					X
- Kiegészítő támogatás: Szociális étkeztetés		72 000	72 000		72 000	72 000					
- Falugondnoki szolgáltatás		4 590 600	4 590 600		4 590 600	4 590 600				X	
- Kiegészítő támogatás: Falugondnoki szolgáltatás		551 700	551 700		551 700	551 700					
- Szociális ágazati összevont pótlék		0	0		773 522	773 522					
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000			X		
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 915 653	3 915 653	3 915 653	5 360 267	5 360 267			X		
- Polgármester illetménye és költségterítése 2022. évi emelésének ellentételezése érdekében az 5000 lakos alatti települési önkormányzatok támogatása		3 915 653	3 915 653		3 915 653	3 915 653				X	
- 2022. évi iparüzési adókedvezményrel kapcsolatos önkormányzati támogatás					774 054	774 054				X	
2022. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás					670 560	670 560					X
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	36 649 924	36 649 924	36 649 924	38 800 250	38 800 250					
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattal EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat, NKA támogatás, KBFT támogatás)		3 472 181	3 472 181		3 472 181	3 472 181					X
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)		3 789 000	3 789 000		3 789 000	3 789 000			X		
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 261 181	7 261 181	7 261 181	7 261 181	7 261 181					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól (MFP, Településterv elkészítésének támogatása)					5 242 842	5 242 842			X		
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	0	0	5 242 842	0			5 242 842		
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 150 000	2 150 000		2 150 000	2 150 000				X	
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	1 800 000	1 800 000		4 000 000	4 000 000				X	
Helyi adópótlék, adóbirosg	B36	50 000	50 000		50 000	50 000				X	
d./ Közhatalmi bevételek	B3	4 000 000	4 000 000	4 000 000	6 200 000	6 200 000					
Szolgáltatások ellenértéke (közterületihasználati díjak, bérleti díjak)	B402	3 175 000	3 175 000		3 175 000	3 175 000					X
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	B405	1 630 000	1 630 000		1 630 000	1 630 000					X
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	710 000	710 000		710 000	710 000					X
e./ Működési bevételek	B4	5 515 000	5 515 000	5 515 000	5 515 000	5 515 000					
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				5 842	5 842					
f./ Működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	5 842	5 842					
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	53 426 105	53 426 105	53 426 105	63 025 115	57 782 273	0		5 242 842		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	151 239 895	12 422 895	12 422 895	138 817 000	13 257 712			138 817 000		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				52 724	52 724					
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	151 239 895	12 422 895	12 422 895	138 817 000	13 310 436	138 817 000		138 817 000		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		204 666 000	65 849 000	65 849 000	215 152 551	71 092 709	138 817 000		144 059 842		

3. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2022. évi módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként					Adatok Ft-ban
	Rovat	Önkormányzat Csatár			
KIADÁSOK		Eredeti ei.	Módosított ei.		
Személyi juttatások	K1	24 378 000	23 494 200		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 563 000	2 449 000		
Dologi kiadások	K3	22 067 000	23 893 305		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 145 000	3 145 000		
Egyéb működési célú kiadások	K5	12 472 686	11 242 605		
Beruházások	K6	9 812 000	12 733 000		
Felújítások	K7	129 005 000	74 064 708		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	62 854 695		
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	203 442 686	213 876 513		
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 223 314	1 276 038		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K9	1 223 314	1 276 038		
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		204 666 000	215 152 551		

Csatár község Önkormányzata 2022. évi módosított működési kiadásai									
	Rovat	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
a./Személyi juttatások	K1	24 378 000	24 378 000	0	0	23 494 200	23 494 200	0	0
1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>K1101</i>	<i>13 170 000</i>	<i>13 170 000</i>			<i>13 170 000</i>	<i>13 170 000</i>		
- alapilletmény		12 470 000	12 470 000			12 470 000	12 470 000		
- szociális ágazati összevont pótlék		700 000	700 000			700 000	700 000		
2.) <i>Jubileumi jutalom</i>	<i>K1106</i>					<i>520 000</i>	<i>520 000</i>		
3.) <i>Béren kívüli juttatások</i>	<i>K1107</i>	<i>240 000</i>	<i>240 000</i>			<i>240 000</i>	<i>240 000</i>		
- CAFETERIA juttatás		240 000	240 000			240 000	240 000		
3.) <i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	<i>K1113</i>	<i>268 000</i>	<i>268 000</i>			<i>364 200</i>	<i>364 200</i>		
- bérkompenzáció		100 000	100 000			100 000	100 000		
- könyvtárai megbízási díj		168 000	168 000			168 000	168 000		
- projektmenedzseri díj		0	0			75 200	75 200		
- betegszabadság		0	0			21 000	21 000		
4.) <i>Külső személyi juttatások</i>	<i>K12</i>	<i>10 700 000</i>	<i>10 700 000</i>			<i>9 200 000</i>	<i>9 200 000</i>		
- Választott tisztségviselők juttatásai	<i>K121</i>	<i>8 700 000</i>	<i>8 700 000</i>			<i>8 700 000</i>	<i>8 700 000</i>		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	<i>K122</i>	<i>2 000 000</i>	<i>2 000 000</i>			<i>500 000</i>	<i>500 000</i>		
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 563 000	2 563 000	0		2 449 000	2 449 000	0	
1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>		<i>2 495 000</i>	<i>2 495 000</i>			<i>2 381 000</i>	<i>2 381 000</i>		
2.) <i>Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó</i>		<i>32 000</i>	<i>32 000</i>			<i>32 000</i>	<i>32 000</i>		
3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>		<i>36 000</i>	<i>36 000</i>			<i>36 000</i>	<i>36 000</i>		
c./ Dologi kiadások	K3	22 067 000	22 022 000	0	45 000	23 893 305	23 848 305	0	45 000
1.) <i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>K311</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>			<i>100 000</i>	<i>100 000</i>		
- könyv, folyóirat		100 000	100 000			100 000	100 000		
2.) <i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>K312</i>	<i>4 250 000</i>	<i>4 220 000</i>		<i>30 000</i>	<i>4 800 000</i>	<i>4 770 000</i>		<i>30 000</i>
- irodaszer nyomtatvány		200 000	170 000		30 000	200 000	170 000		30 000
- lüzeltanyag		550 000	550 000			600 000	600 000		
- hajtó és kenőanyag		800 000	800 000			800 000	800 000		
- munkaruha, védőruha		200 000	200 000			200 000	200 000		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		2 500 000	2 500 000			3 000 000	3 000 000		
3.) <i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>K32</i>	<i>400 000</i>	<i>400 000</i>			<i>800 000</i>	<i>800 000</i>		
- informatikai szolgáltatások	<i>K321</i>	<i>200 000</i>	<i>200 000</i>			<i>600 000</i>	<i>600 000</i>		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	<i>K322</i>	<i>200 000</i>	<i>200 000</i>			<i>200 000</i>	<i>200 000</i>		
4.) <i>Közüemi díjak</i>	<i>K331</i>	<i>2 150 000</i>	<i>2 150 000</i>			<i>2 850 000</i>	<i>2 850 000</i>		
- villamosenergia szolgáltatás		1 050 000	1 050 000			1 050 000	1 050 000		
- gázenergia szolgáltatás		900 000	900 000			1 600 000	1 600 000		
- víz és csatornadíjak		200 000	200 000			200 000	200 000		
5.) <i>Vásárolt élelmiszer</i>	<i>K332</i>	<i>2 425 000</i>	<i>2 425 000</i>			<i>2 425 000</i>	<i>2 425 000</i>		
6.) <i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	<i>K334</i>	<i>500 000</i>	<i>500 000</i>			<i>750 000</i>	<i>750 000</i>		
7.) <i>Egyéb szakmai szolgáltatások</i>	<i>K336</i>	<i>1 500 000</i>	<i>1 500 000</i>			<i>500 000</i>	<i>500 000</i>		
8.) <i>Egyéb szolgáltatások</i>	<i>K337</i>	<i>4 630 000</i>	<i>4 623 000</i>	<i>0</i>	<i>7 000</i>	<i>5 173 000</i>	<i>5 166 000</i>	<i>0</i>	<i>7 000</i>
- Biztosítási szolgáltatások		400 000	400 000			400 000	400 000		
- Szállítási szolgáltatások		200 000	200 000			200 000	200 000		
- Bankköltségek		500 000	500 000			500 000	500 000		
- Postai bélyegvásárlás		30 000	23 000		7 000	30 000	23 000		7 000
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		3 500 000	3 500 000			4 043 000	4 043 000		
9.) <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>K351</i>	<i>4 062 000</i>	<i>4 054 000</i>		<i>8 000</i>	<i>4 445 305</i>	<i>4 437 305</i>		<i>8 000</i>
10.) <i>Fizetendő ÁFA</i>	<i>K352</i>	<i>2 000 000</i>	<i>2 000 000</i>			<i>2 000 000</i>	<i>2 000 000</i>		
11.) <i>Egyéb dologi kiadások</i>	<i>K355</i>	<i>50 000</i>	<i>50 000</i>			<i>50 000</i>	<i>50 000</i>		
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 145 000	1 300 000	1 845 000	0	3 145 000	1 300 000	1 845 000	0
1.) <i>Egyéb nem intézményi ellátások</i>	<i>K48</i>	<i>500 000</i>		<i>500 000</i>		<i>500 000</i>		<i>500 000</i>	
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása		500 000		500 000		500 000		500 000	
2.) <i>Települési támogatások</i>	<i>K48</i>	<i>2 645 000</i>	<i>1 300 000</i>	<i>1 345 000</i>		<i>2 645 000</i>	<i>1 300 000</i>	<i>1 345 000</i>	
- gyermekek támogatása 10 fő		300 000		300 000		300 000		300 000	
- krízis helyzetben lévők támogatása 15 fő		1 300 000	1 300 000			1 300 000	1 300 000		
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás 2 fő		80 000		80 000		80 000		80 000	
- természet költségeinek támogatása 8 fő		240 000		240 000		240 000		240 000	
- gyógyszerköltségek támogatása 1 fő		25 000		25 000		25 000		25 000	
- iskolakezdési támogatás 40 fő		500 000		500 000		500 000		500 000	
- óvodáztatási támogatás 30 fő		200 000		200 000		200 000		200 000	
e./ Egyéb működési célú kiadások	K5	12 472 686	11 411 686	1 061 000	0	11 242 605	10 181 605	1 061 000	0
1.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>	<i>K506</i>	<i>3 782 212</i>	<i>3 327 212</i>	<i>455 000</i>		<i>1 776 000</i>	<i>1 321 000</i>	<i>455 000</i>	
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás		455 000		455 000		455 000		455 000	
- TÁMASZ		600 000	600 000			600 000	600 000		
- Zalaegerszegi kistérségi ügylet működéséhez hozzájár.		540 000	540 000			621 000	621 000		
- Óvoda, iskolai étkeztetés működéséhez hozzájárulás (Göcsej Kapuja Bak, Óvoda és ÁMK)		2 087 212	2 087 212			0	0		
- Bocsfölde Község Önkormányzata		100 000	100 000			100 000	100 000		
2.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	<i>K512</i>	<i>1 671 000</i>	<i>1 065 000</i>	<i>606 000</i>		<i>1 671 000</i>	<i>1 065 000</i>	<i>606 000</i>	
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás		35 000	35 000			35 000	35 000		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		606 000		606 000		606 000		606 000	
* Káráp-Zala Gyógyászati és Védőfejlesztési Egyesület		115 000		115 000		115 000		115 000	
* Csatári Sportklub		150 000		150 000		150 000		150 000	
* Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége		16 000		16 000		16 000		16 000	
* Csatári Idősek és Egyedülálló Egyesület		150 000		150 000		150 000		150 000	
* Zalai Felvakért Egyesület		25 000		25 000		25 000		25 000	
* Csatári Fákör Egyesület		150 000		150 000		150 000		150 000	
- Gyepmesteri feladatok ellátása		30 000	30 000			30 000	30 000		
- Zalavíz ZRT. Központi Alap részére pénzeszköztátadás		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
3.) <i>Tartalékok</i>	<i>K513</i>	<i>7 019 474</i>	<i>7 019 474</i>			<i>7 795 605</i>	<i>7 795 605</i>		
- általános tartalék		250 000	250 000			250 000	250 000		
- céltartalék		6 769 474	6 769 474			7 545 605	7 545 605		
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	64 625 686	61 674 686	2 906 000	45 000	64 224 110	61 273 110	2 906 000	45 000
Államháztartáson belüli megőlemezések visszafizetése	<i>K914</i>	<i>1 223 314</i>	<i>1 223 314</i>			<i>1 276 038</i>	<i>1 276 038</i>		
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K9	1 223 314	1 223 314	0		1 276 038	1 276 038	0	
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		65 849 000	62 898 000	2 906 000	45 000	65 500 148	62 549 148	2 906 000	45 000
Önkormányzati létszám előirányzat		7	7			7	7		
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata		4	4			4	4		

5. melléklet

Csatár község Önkormányzata 2022. évi módosított felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft-ban)									
Rovat	Tervezett előirányzat		Önkormányzat (tervezett)		Módosított előirányzat		Önkormányzat (módosított)		
	összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	
a./ Beruházások									
Immateriális javak beszerzése		9 812 000	9 812 000		12 733 000		12 733 000		12 733 000
Tárgyi eszközök beszerzése		0	0		3 000 000		3 000 000		3 000 000
		7 980 000	7 980 000		7 280 000		7 280 000		7 280 000
- Csatár, 644-645. hrsz. megosztása után a 644/1. hrsz-ú ingatlan megvásárlása	K62	300 000	300 000		300 000				300 000
- Ingatlan vásárlás TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 pályázat megvalósításához	K62	900 000	900 000		0				0
- Informáliai eszközök beszerzése	K63	500 000	500 000		500 000				500 000
- Járszótéri eszközök beszerzése	K64	3 940 000	3 940 000		3 940 000				3 940 000
- Kommunális eszközök beszerzése	K64	1 540 000	1 540 000		1 540 000				1 540 000
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	800 000	800 000		1 000 000				1 000 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	1 832 000	1 832 000		2 453 000		2 453 000		2 453 000
b./ Felújítások									
Ingatlanok felújítása	K7	129 005 000	129 005 000		74 064 708		74 064 708		74 064 708
- Óvoda épületének felújítása (Pótmunkák)	K71	101 575 000	101 575 000		58 313 708		58 313 708		58 313 708
- Zárt kerti utak felújítása	K71	2 000 000	2 000 000		2 163 118		2 163 118		2 163 118
- Dózsa György utca felújítása (BM önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében)	K71	17 050 000	17 050 000		17 050 000		17 050 000		17 050 000
- Zárt kerti utak felújítása	K71	5 575 000	5 575 000		5 575 000		5 575 000		5 575 000
- Belterületi csapadékvíz elvezetés felújítása I. ütem (TOP-2.1.3-16-ZA1-2020-00007 támogatás keretében)	K71	29 710 000	29 710 000		29 710 000		29 710 000		29 710 000
- Belterületi csapadékvíz elvezetés felújítása II. ütem (TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 támogatás keretében)	K71	45 700 000	45 700 000		45 700 000		45 700 000		45 700 000
- Csatár 239. hrsz. Ingatlan felújítása (MFP-Elhagyott ingatlan közcélra történő megvásárlása)	K71	1 090 000	1 090 000		1 111 990		1 111 990		1 111 990
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	K71	450 000	450 000		450 000		450 000		450 000
- Óvodakerítés felújítása	K71				2 165 000		2 165 000		2 165 000
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	27 430 000	27 430 000		15 751 000		15 751 000		15 751 000
c./ Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				62 854 695		62 854 695		62 854 695
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 támogatási előleg visszatérítése	K84				62 854 695		62 854 695		62 854 695
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	138 817 000	138 817 000	0	138 817 000	0	149 652 403	0	149 652 403

6. melléklet

Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról									
Adatok Ft- ban									
Megnevezés	Összesen:	Működési:		Felhalmozási:		Összesen:	Működési:		Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.		Eredeti ei.		Módosított ei.	Módosított ei.		Módosított ei.
Költségvetési bevételek	53 426 105	53 426 105		0		63 025 115	57 782 273		5 242 842
Költségvetési kiadások	203 442 686	64 625 686		138 817 000		213 876 513	64 224 110		149 652 403
Költségvetési hiány	150 016 581	11 199 581		138 817 000		150 851 398	6 441 837		144 409 561
Költségvetési többlet	0					0			
Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva									
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	151 239 895	12 422 895		138 817 000		152 074 712	13 257 712		138 817 000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0					0			
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	1 223 314	1 223 314				6 815 875	6 815 875		
Finanszírozási kiadások	1 223 314	1 223 314				1 276 038	1 276 038		
Finanszírozási bevételek	0					52 724	52 724		
Tárgyévi kiadások	204 666 000	65 849 000		138 817 000		215 152 551	65 500 148		149 652 403
Tárgyévi bevételek	204 666 000	65 849 000		138 817 000		215 152 551	71 092 709		144 059 842

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2022.-2023.-2024.évi alakulását külön bemutató mérleg					
Megnevezés:	Rovat	2022. év		2023. év	2024. év
I. Működési bevételek és kiadások:		Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	B11	36 649 924	38 800 250	35 142 000	36 934 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 261 181	7 261 181	3 982 000	4 185 000
Közhatalmi bevételek	B3	4 000 000	6 200 000	4 000 000	4 000 000
Működési bevételek	B4	5 515 000	5 515 000	5 796 000	6 092 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B65		5 842		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	12 422 895	13 257 712	13 954 000	14 645 000
Államháztartáson belülei megelőlegezések	B814		52 724		
Működési célú bevételek összesen:		65 849 000	71 092 709	62 874 000	65 856 000
Személyi juttatások	K1	24 378 000	23 494 200	25 621 000	26 927 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 563 000	2 449 000	2 693 000	2 830 000
Dologi kiadások	K3	22 067 000	23 893 305	23 192 000	24 374 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 145 000	3 145 000	3 145 000	3 145 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	12 472 686	11 242 605	7 000 000	7 357 000
Finaszírozási kiadások	K9	1 223 314	1 276 038	1 223 000	1 223 000
Működési célú kiadások összesen :		65 849 000	65 500 148	62 874 000	65 856 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	5 242 842	1 250 000	
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	138 817 000	138 817 000		2 500 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:		138 817 000	144 059 842	1 250 000	2 500 000
Beruházások	K6	9 812 000	12 733 000	1 250 000	
Felújítások	K7	129 005 000	74 064 708	0	2 500 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		62 854 695		
Felhalmozási célú kiadás összesen:		138 817 000	149 652 403	1 250 000	2 500 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:		204 666 000	215 152 551	64 124 000	68 356 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:		204 666 000	215 152 551	64 124 000	68 356 000

8. melléklet
Előirányzat-felhasználási ütemterv

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Rovat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	21 298 251	21 298 251	2 555 790	1 703 861	1 703 861	1 703 861	1 703 861	1 703 861	1 703 861	1 703 861	1 703 861	1 703 861	1 703 861	1 703 851
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 168 020	9 871 732	1 099 922	733 282	733 282	733 282	733 282	733 282	733 282	733 282	733 282	733 282	733 282	1 438 990
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	272 400	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	3 915 653	5 360 267		3 915 653				387 027			670 560	387 027		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	36 649 924	38 800 250	3 928 112	6 534 396	2 618 743	2 618 743	2 618 743	3 005 770	2 618 743	2 618 743	3 289 303	3 005 770	2 618 743	3 324 441
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	7 261 181	7 261 181	315 750	315 750	315 750	315 750	315 750	315 750	315 750	315 750	315 750	315 750	315 750	3 787 931
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	5 242 842												5 242 842
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	2 150 000	2 150 000			1 075 000						1 075 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	1 800 000	4 000 000			900 000						3 100 000			
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000	50 000			25 000						25 000			
Közhatalmi bevételek	B3	4 000 000	6 200 000	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	4 200 000	0	0	0
Működési bevételek	B4	5 515 000	5 515 000	958 750	305 750	305 750	305 750	958 750	305 750	305 750	305 750	305 750	845 750	305 750	305 750
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		5 842												5 842
Költségvetési bevételek összesen	B1-B7	53 426 105	63 025 115	5 202 612	7 155 896	5 240 243	3 240 243	3 893 243	3 627 270	3 240 243	3 240 243	8 110 803	4 167 270	3 240 243	12 666 806
Finanszírozási bevételek	B8	151 239 895	152 127 436	152 074 712			52 724								
Tárgyi bevételek összesen		204 666 000	215 152 551	157 277 324	7 155 896	5 240 243	3 292 967	3 893 243	3 627 270	3 240 243	3 240 243	8 110 803	4 167 270	3 240 243	12 666 806

Kiadások	Rovat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	K1	24 378 000	23 494 200	2 031 500	2 031 500	2 031 500	2 031 500	2 031 500	2 031 500	2 031 500	2 031 500	2 031 500	2 031 500	2 031 500	1 147 700
Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 563 000	2 449 000	213 583	213 583	213 583	213 583	213 583	213 583	213 583	213 583	213 583	213 583	213 583	99 587
Készletbeszerzések	K31	4 350 000	4 900 000	362 500	362 500	362 500	362 500	362 500	362 500	362 500	362 500	362 500	362 500	362 500	912 500
Szolgáltatások	K32-														
K33		11 605 000	12 498 000	967 083	967 083	967 083	967 083	967 083	967 083	967 083	967 083	967 083	967 083	2 192 085	635 085
AFA kiadás	K513	6 062 000	6 445 305	505 167	505 167	505 167	505 167	505 167	505 167	505 167	505 167	505 167	505 167	505 167	888 468
Egyéb dologi kiadások	K55	50 000	50 000			12 500			12 500			12 500			12 500
Dologi kiadások	K3	22 067 000	23 893 305	1 834 750	1 834 750	1 847 250	1 834 750	1 834 750	1 847 250	1 834 750	1 834 750	1 847 250	1 834 750	3 059 752	2 448 553
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 145 000	3 145 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	400 000	495 000
Egyéb működési célú kiadások															
államháztartáson belülrre	K506	3 782 212	1 776 000	105 000					751 054		105 000			0	814 946
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 671 000	1 671 000			708 000			258 000			258 000			447 000
Tartalékok	K513	7 019 474	7 795 605												7 795 605
Egyéb működési célú kiadások	K5	12 472 686	11 242 605	105 000	0	708 000	0	0	1 009 054	0	105 000	258 000	0	0	9 057 551
Beruházások	K6	9 812 000	12 733 000			3 100 000						2 540 000			7 093 000
Felújítások	K7	129 005 000	74 064 708			1 385 000				23 225 000			1 960 000		47 494 708
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		62 854 695												62 854 695
Költségvetési kiadások	K1-K8	203 442 686	213 876 513	4 334 833	4 229 833	9 435 333	4 229 833	4 229 833	5 261 387	27 454 833	4 334 833	7 415 333	6 564 833	5 704 835	130 690 794
Finanszírozási kiadások	K9	1 223 314	1 276 038	1 223 314			52 724								
Kiadások összesen		204 666 000	215 152 551	5 558 147	4 229 833	9 435 333	4 282 557	4 229 833	5 261 387	27 454 833	4 334 833	7 415 333	6 564 833	5 704 835	130 690 794

8. melléklet

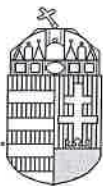
3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	152 074 712	157 277 324	5 558 147	5 558 147
Február	7 155 896	164 433 220	4 229 833	9 787 980
Március	5 240 243	169 673 463	9 435 333	19 223 313
Április	3 292 967	172 966 430	4 282 557	23 505 870
Május	3 893 243	176 859 673	4 229 833	27 735 703
Június	3 627 270	180 486 943	5 251 387	32 987 090
Július	3 240 243	183 727 186	27 454 833	60 441 923
Augusztus	3 240 243	186 967 429	4 334 833	64 776 756
Szeptember	8 110 803	195 078 232	7 415 333	72 192 089
Október	4 167 270	199 245 502	6 564 833	78 756 922
November	3 240 243	202 485 745	5 704 835	84 461 757
December	12 666 806	215 152 551	130 690 794	215 152 551

8. melléklet

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	152 074 712	5 202 612	5 558 147	151 719 177	151 896 945
Február	151 719 177	7 155 896	4 229 833	154 645 240	153 182 209
Március	154 645 240	5 240 243	9 435 333	150 450 150	152 547 695
Április	150 450 150	3 292 967	4 282 557	149 460 560	149 955 355
Május	149 460 560	3 893 243	4 229 833	149 123 970	149 292 265
Június	149 123 970	3 627 270	5 251 387	147 499 853	148 311 912
Július	147 499 853	3 240 243	27 454 833	123 285 263	135 392 558
Augusztus	123 285 263	3 240 243	4 334 833	122 190 673	122 737 968
Szeptember	122 190 673	8 110 803	7 415 333	122 886 143	122 538 408
Október	122 886 143	4 167 270	6 564 833	120 488 580	121 687 362
November	120 488 580	3 240 243	5 704 835	118 023 988	119 256 284
December	118 023 988	12 666 806	130 690 794	0	59 011 994



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2022. december 1-jén tartandó ülésére

Tárgy: *Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester*

Készítette: *Péntek Gabriella polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület !

Jelen beszámoló célja, hogy tájékoztatást adjon a települési környezet védelme érdekében tett általános és speciális intézkedésekről, a környezet védelmét szolgáló tevékenységekről, jogszabály által előírt és teljesített kötelezettségekről.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja, valamint az 51. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot;

51. § (3) A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény mellett a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet,
- A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 16/2009.(XII.3.) önkormányzati rendelet;
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 10/2018.(IX.15.) önkormányzati rendelet;
- Állattartás szabályairól szóló 11/2012.(IX.21.) önkormányzati rendelet,
- A környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról szóló 8/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet,
- A településkép védelméről szóló 14/2017. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§- ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint - de legalább két évente - felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal nem rendelkezik, amelyet mielőbb pótolnia szükséges, mivel a fenti rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a települési környezet védelmének alapjait. A program elkészíttetésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 1.1. Területhasználatok

Csatár település közigazgatási területe 779 ha. A lakosság száma 550 fő.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak. Sajnos a zártkertekben egyre több azoknak az ingatlanok száma, amelyek művelési águknak megfelelően nincsenek művelve, elhanyagoltak, gázosak. Mivel ezen ingatlanok vonatkozásában az alapvető növényvédelmi védekezésre sem kerül sor, ez hosszú távon a károsítók elszaporodásához vezethet, amely komoly gondokat okozhat a környező ingatlanhasználók számára is.

Nagyon sok elhagyott ingatlan mára a felnőtt akácok miatt fásított területnek látszanak. Az akác agresszív faj, amelynek gyökérzete és a lombja is zavarja, gátolja a szőlőket és gyümölcsösöket.

Csatár területén leginkább a löszös talaj a jellemző, melynek felső rétege mezőgazdasági termelésre alkalmas. A területen nincsenek kis-, közép- vagy nagy gazdaságok, kizárólag mikro-gazdaságok működnek.

Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult, és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

1.2. Úthálózat:

Csatár önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 8 km, kiépítetlen úthálózat hálózata hossza 9 km. Önkormányzati kiépített út és köztér területe összesen 23 000 m². Állami belterületi közutak hossza 2 km, állami közutak területe 8 000 m².

Az idei évben az önkormányzat Belügyminisztérium pályázatán elnyert forrásból felújította a Dózsa Gy. u. burkolatának egy részét, Zártkerti pályázatból a Csatár-hegyi utat és VP-külterületi út felújítási pályázatnak köszönhetően a Petend-hegyi utat. További útfelújítások megvalósítása szintén pályázati támogatások függvénye lehet.

A legsürgetőbb fejlesztések - annak érdekében, hogy az itt lakók komfortérzete tovább javuljon, elsődleges a Magyar Közút NZrt fenntartásában lévő 74-esről leágazó, bevezető út felújítása lenne, amelyet az önkormányzat rendszeresen jelez a közútkezelőnek.

A padka karbantartása érdekében 2020-ban 50 tonna márt aszfaltot vásároltunk, amelyet még az idei évben is felhasználtunk az utak javítása érdekében.

Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve 2020. augusztustól úttellenőrt alkalmazunk, aki a belterületi utakat havonta, a külterületi utakat negyedévente ellenőrzi, amely alapján jelentést készít az utak állapotáról és a szükséges teendőkről.

1.2 1.3. *Potenciális szennyezőforrások*

Potenciális szennyezőforrásról – egy kivételtől eltekintve – nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

A település belterületén 1 állattartó telep működik, ahol kb. 300 db marha található. Az állattartás kellemetlen szaghatással nem jár.

Jellemzően a zártkertekben zártan megépített közműpótlók is működnek a településen, de így ezek nem veszélyforrások. A település területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Csatár közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.3

1.4 1.4. *Tájsebek*

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.5

1.6 1.5. *Hulladékgazdálkodás*

A rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma 183 db. A települési szilárd hulladék begyűjtésével és elszállításával az önkormányzat a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-t bízta meg, határozott időtartamú közszolgáltatási szerződéssel 2023. június 30. napjáig. A szerződés értelmében a Kft. feladata a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása. A lakosságtól elszállított települési hulladék mennyisége: 124 t, elkülönített gyűjtéssel elszállított települési hulladék: 3,5 t.

Környezetünk védelme érdekében a hulladékok hasznosítása kiemelten fontos terület. A háztartásokban keletkező hulladékká vált csomagolóanyagok nagy része újrahasznosítható. Az újrahasznosításhoz nélkülözhetetlen ezeknek az anyagoknak a pontos válogatása, azaz a szelektív hulladékgyűjtés.

A ZALAI SPA projekt keretében 2012. évben sor került a szelektív gyűjtéshez szükséges gyűjtőszigetek kiépítésére, a szelektív gyűjtés bevezetésére (műanyag, papír, üveg külön gyűjtőedényben), a zalabéri hulladéklerakó megépítésére, elhagyott szemételepek megszüntetésére. A településen 1 db szelektív gyűjtőhely működik, a közszolgáltató kíséri figyelemmel a gyűjtőkonténerek állapotát, s szükség szerint üríti azokat, továbbá lehetőség van házhoz menő (zsákos) gyűjtés keretében a papír, a műanyag és a fém hulladék gyűjtésére, amelyet a közszolgáltató 4 hetente végez Csatárban.

A hulladékgyűjtő sziget környezetében időszakosan előfordulnak illegális hulladéklerakások, a helyes hulladékkezelésre több alkalommal felhívtuk a lakosság és a beazonosított illegális elhelyezők figyelmét.

Szintén az ISPA projekt keretében Zalaegerszegen megvalósult hulladékudvarba a települések ingatlanulajdonosai a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot meghatározott feltételek szerint beszállíthatják.

Leadható hulladékok:

Korlátlan mennyiségben térítésmentesen:

- Papír (újságpapír, kartonpapír, szórólapok)
- Üveg (csak öblös üveg)
- Fém

- Műanyag (PET palackok, mustáros, majonézes stb. flakon, tejtermékek műanyag poharai, műanyag zacskók, fóliák, italos kartondobozok, kupakok, kozmetikai flakonok)

Mennyiségi korlátig ingyenesen elhelyezhetők:

- Építési törmelék (cserép, beton, téglák) 1 m³/év
- Lom, nagydarabos hulladék 1 m³/év
- Elektronikai hulladék 80 kg/év (bontatlan képcsöves berendezés évente maximum 1 db)
- Veszélyes hulladék (fáradt olaj, étolaj, gyógyszer, szárazelem, akkumulátor, háztartási vegyszer, festékek, lakkok, növényvédő szer, spray) 20 kg/év
- Fa és zöld hulladék 5-5 m³/év
- Gumiabroncs 10 db/év (szgk)
- Ruha 1 m³/év

Szerződést kötöttünk a Biotrans Kft.-vel, amelynek köszönhetően lehetőség nyílt a háztartásokban felgyűlt használt sütőolaj és sütőzsiradék leadására.

A zöldhulladék hasznosítását az önkormányzat és a lakosság a tavalyi évben beszerzett házi komposztálóedényekben végzik.

Előkészítés alatt áll a lakossági zöldhulladék begyűjtés feltételeinek megteremtése. A begyűjtés helyszínének kiválasztása megtörtént, a zöldhulladék elszállítására is megegyeztünk egy vállalkozóval. Az önkormányzati területek karbantartása során levágott ágakat a közelmúltban beszerzett ágaprítóval ledaráljuk, a keletkező aprítékot a virágágyások takarására és a tervezett magasággyás kialakítása során felhasználjuk.

1.7 1.6. Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz-szolgáltató a Zalavíz Zrt. Az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma 196 db, a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége 18,4 em³, összes szolgáltatott víz éves mennyisége 18,6 em³.

Közüemi ivóvízvezeték-hálózat hossza 5,6 km, üzemelő közkifolyók száma 2 db. Az ivóvizet a település részére a zalaegerszegi ivóvízbázis szolgáltatja.

2. Felszíni vizek, vízelvezetés

A településen keresztül folyik a Csengő-patak, mely esővíz befogadó, esőzések, hóolvadás idején áradása gondot nem okoz. Vízhőmérsékleti és hozam adatok nem állnak rendelkezésünkre.

A csatári víztározó magántulajdonban van, vízfelülete 4 ha.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árkokkal, és helyenként zárt csatornával történik.

Nagy esőzésekkor a környező dombokról lefolyó csapadékvizet az árkok nem tudják elvezetni, így az alacsonyabban fekvő épületeket (Petőfi utca) az elöntés veszélye fenyegeti. Ezen a helyzeten a vis maior támogatásból, illetve saját forrásból megvalósított beruházás sokat segített, a mederlapozásnak köszönhetően az árkok már nem telnek meg vízzel, azokban az esővíz akadálytalanul el tud folyni.

2020. január elején „Csatár Község Belterületi Csapadékvíz-elvezetés I. ütem” címmel pályázatot nyújtottunk be a Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések TOP-2.1.3-16 kiírásra, december elején kaptuk meg a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője döntését, amely a pályázatot sikeresnek ítélte. A II. ütemre benyújtott pályázatunk szintén támogatást nyert el, a támogatási szerződést 2021. november 30-án írtuk alá. A közösségünk érdekében képviselő-testületünk konkrét célkitűzése a települési környezetfejlesztés, ezen belül az utak felújítása, javítása, a járdák felújítása, építése amelyet a csapadékvíz rendezéssel komplex feladatként kell kezelni.

A pályázatok célja a csapadékvizek rendezett és kártétel nélküli elvezetését és a csapadékvíz elvezető árokrendszer fejlesztését kialakító – település egészének vízrendezésére kiterjedő – átfogó fejlesztési terv ütemének megvalósítása.

A tervezett fejlesztés községünknek „csak” egy részét érinti, azonban megalapozza a település belterületén tervezett egyéb fejlesztéseket, melyek fő irányai a települési környezetfejlesztés és - nem mellesleg - a főúton a közlekedésbiztonság javítása.

Az I. ütem a Csengő-pataktól indulva a Kossuth u. 15. sz. ingatlanig tart, a II. ütem pedig a belső falurész csapadékvízvezetési problémáit oldja meg.

1.8 Szennyvízkezelés

A településen a Zalavíz Zrt. látja el vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások aránya 98 %-os mértékű, a szennyvízgyűjtő hálózaton keresztül elvezetett háztartási szennyvíz éves mennyisége kb. 17,21 em³. (KSH adat 2021. évi)

A házi derítőben képződött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről 2018. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig a korábbi időszakhoz hasonlóan az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gondoskodik. Az elmúlt évben a Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján Csátárban senki nem vette igénybe a közszolgáltatást, ellenben 7 db – szennyvízcsatorna rákötéssel nem rendelkező - ingatlanon volt vízfogyasztás, ebből 4 helyen meghaladta a 10 m³-t

Ezen ingatlantulajdonosoknak felhívtuk a figyelmét, hogy a környezetvédelmi és építésügyi jogszabályok értelmében a szennyvíztárolás csak végső megoldásként alkalmazható, ezért amennyiben az ingatlanuk előtt rendelkezésre áll és műszakilag megoldható, kötelező a közcsontra való mielőbbi rákötés. Amennyiben nem áll rendelkezésére a közcsontra, vagy műszakilag nem megoldható a rákötés, a szennyvíztárolás kizárólag zártan, szivárgásmentes kialakítással, rendszeres ürítéssel és ellenőrzött szállítással – a jogszabályokban foglaltak szerint - történhet.

A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében a települési környezetvédelmi program részeként települési szennyvízkezelési programot kell kidolgozni, amelynek helyzetértékelést, célkitűzéseket, a megvalósítást szolgáló feladatokat és finanszírozási lehetőségeket kell tartalmaznia.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. Csátár levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

A környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról szóló 8/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó rendelkezések között kimondja, hogy „A nem komposztálható, illetve a komposztálásra alkalmatlan avar és kerti hulladék égetésére kedd és csütörtöki napokon, naponta 7.00 órától 19.00 óráig kerülhet sor, derült égbolt és szélmentes idő esetén. Ünnepnapi égetni tilos.” A szabadtéri tűzgyújtás heti két napra történő korlátozása – amennyiben azt a lakosság betartja – nagyban hozzájárulna a település tiszta levegőjéhez. Sajnos ezen a téren vannak problémák, a lakosság egy része nem veszi figyelembe a tűzgyújtásra vonatkozó korlátozásokat, illetve nem száraz, éghető, egyébként komposztálásra alkalmas növényi hulladék égetésére is sor kerül, amely jelentős füstképződéssel jár.

A helyi rendelet szabályainak betartására már több ízben felszólítottuk a lakosságot. Ennek ellenére többször előfordult, hogy az ingatlantulajdonos pl. csütörtökön begyújtotta a vizes avart, ami még vasárnap is füstölgött.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.ON Energiaszolgáltató Kft. A háztartási villamosenergia-fogyasztók száma 270 db, az összes villamosenergia-fogyasztó száma 294 db, a háztartások részére szolgáltatott villamosenergia éves mennyisége 513 000 kWh, szolgáltatott összes villamosenergia mennyiség 619 000 Kwh. (KSH adat 2021. évi)

A gázszolgáltató a térségben a Főgáz Zrt. A háztartási gázfogyasztók száma 137 db, az összes gázfogyasztó száma 128 db. A háztartási gázfogyasztókból a fűtési fogyasztók száma 132 db. A település teljes éves gázfogyasztása 148,1 em³ volt. (KSH adat 2021. évi)

Az elmúlt években az önkormányzat pályázati támogatás útján jelentős fejlesztéseket hajtott végre, melynek köszönhetően megújult a település közösségi háza és kultúrháza, valamint sor került az óvodának helyt adó épület tetőzetének felújítására is. Mindez hozzájárult az önkormányzati középületek energiatakarékosabb működéséhez.

Ezen a területen azonban van még mit tenni, az önkormányzat tervezi a középületek teljes energiaracionalizálását, melynek támogatására már több ízben pályázatot nyújtott be.

Az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására megnevezésű pályázaton az óvoda felújítására 27 486 865 Ft támogatásban részesültünk, amelynek keretében külső és belső felújítást, - szigetelést, nyílászárócsere, fűtésrekonstrukció, villamoshálózat felújítása – végezhetünk el a több, mint 100 éves épületen.

A közösségi ház fűtését sikerült szakaszolnunk az ősszel.

A közvilágítás fejlesztése és energiaracionalizálása elindult településünkön.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn állandó zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kisebb zajhatást keltenek a település útjain közlekedő gépjárművek. 2022-ban 1 – lakossági tevékenységből eredő - zajhatással kapcsolatos bejelentés érkezett, amelyre felszólítás került kiadásra.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zóldsávok, amelyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik a fű nyírását és az előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

Ezt a feladatot könnyíti meg a Kistérségi önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására kiírt pályázat keretében beszerzett kis traktor, valamint új kalapácsos szárazzó.

A zöldterület gondozásban segítséget nyújt a Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesület, amelynek tagjai részt vesznek a falu bevezető szakaszán található park virágfelületének gondozásában.

2020. évben új virágfelületek kialakítására került sor, amelyet évről-évre növelni szeretnénk.

A település belterületi részein a polgármester a hivatal munkatársával évente két alkalommal bejárást tart, melynek során megtekintik a település árkaiknak, átereszeinek állapotát, valamint az ingatlanok állapotát, környezetének rendezettségét.

Minden évben sor kerül felszólító levél kiküldésére az érintettek részére ingatlanjaik környezetének rendbetételére, a szükséges kaszálási és egyéb feladatok elvégzésére.

Csatárban országos és helyi jelentőségű védett természeti terület nem található.

A település az ökológiai hálózat része, Csatár település közigazgatási területén az országos ökológiai hálózat övezetei közül az öklógiai folyosó övezete megtalálható, melynek területi elhelyezkedése: Csatári 060., 066/1., 067, 070., 073., 075., 077/1., 079 hrsz-ú ingatlanok.

7. Épített környezet

A 2018-ban elkészült Arculati Kézikönyv és a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet, amelyek elsődleges célja, hogy a település épített- és táji értékeit felkutassa és azok helyi védelmét, valamint

a kialakult jellegzetes településkép megőrzését és annak tervszerű, harmonikus továbbfejlesztését szakmailag előkészítse, megalapozza.

A településképi rendelet 1. melléklete tartalmazza a védetté nyilvánított helyi építészeti örökségi elemeket, amelyek sorába a település szempontjából hagyományt őrző, a mindenkor itt élő emberek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti értékek kerültek.

A kultúrház felújítása megtörtént, viszont környezete rendkívül elhanyagolt, rendezetlen, felújítása sürgető feladat.

Önkormányzatunk nem csak ma, hanem az év minden napján elkötelezett a környezetvédelem iránt és nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására, amelyben az Önök együttműködésére is számítunk.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az elérhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Csatár, 2022-11-30

Péntek Gabriella
polgármester

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. december 10.

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

CSATÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
KÖZMŰVELÉSI KÖZPONT	
ÉRK.	2022 NOV 30.
KT. SZ.	41/11-17/2022
ÖGYINTÉZŐ	

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

- 1.) 2022. évről áthúzódó vizsgálatok.
- 2.) 2022. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai.
- 3.) 2022. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai.
- 4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások.
- 5.) Előzöek alapján javasolt ellenőrzések 2023. évre vonatkozó határidő megjelölésekkel
- 6.) 1 fő belső ellenőr 2023. évi munkavégzési kapacitásának számítása.
- 7.) Kockázat elemzés

1.) 2022. évről áthúzódó vizsgálat: várhatóan nem lesz.

2.) 2022. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdtek rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Intézmény vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Intézménynél a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

3.) 2022. évi rendkívüli vizsgálatok tapasztalatai:

rendkívüli ellenőrzésre nem került sor 2022. évben.

4.) Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- Pénzkezelés szabályosságának vizsgálata
- Folyamatba épített belső ellenőrzés (FEUVE) alkalmazása
- Létszám- és bér-gazdálkodás jogszerűsége, a költségvetés magalapozottsága
- Kötelezettségvállalás és utalványozás folyamatának vizsgálata, kontrollok áttekintése
- Beszerzési folyamatok
- Adózással összefüggő feladatok jogszerűsége
- Szabályzatok készítése
- Selejtezés és leltározás szabályszerűségének ellenőrzése
- Főkönyvi nyilvántartás szabályszerűsége
- Szigorú számadású nyilvántartás szabályszerűsége
- Költségvetés, beszámoló
- Belső kontrollrendszer
- Pénzügyi befektetések elszámolása

5.) 2023. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

- A monitoring rendszer kialakításának és működtetésének vizsgálata
- Határidő: 2023.04.30.
- Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

6.) 1 fő belső ellenőr 2023. évi munkavégzési kapacitásának számítása:

Betervezett- munkaterv szerinti- kapacitás

Vizsgálat sorszáma	Munkanap
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	2
- A monitoring rendszer kialakításának és működtetésének vizsgálata	15
Tanácsadói tevékenység	3
Továbbképzés	5
Mindösszesen	20
Rendkívüli ellenőrzés	5

7.) Kockázat elemzés

A kockázat elemzés alapján az alacsony kockázatú folyamatoknál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (3-5 évenként elegendő).

A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 1-3 évenként elvégezni.

Ennek megfelelően a 2023. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

- A monitoring rendszer kialakításának és működtetésének vizsgálata

A fentiek jóváhagyott kockázat kezelésen alapulnak.

Zalaegerszeg, 2022. október 20

Készítette:

Bakos Andrea Erzsébet
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2023.

Éves ellenőrzési terv

- Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:
- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - 2023. évi belső ellenőrzési munkatervet magalapozó elemzés;
 - b) Az ellenőrzési tervet magalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2023. év;
 - c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. melléklet szerint.
 - d) A tervezett feladatok felsorolása:

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A monitoring rendszer kialakításának és működtetésének vizsgálata	Ellenőrzés célja:	A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működtetése nem megfelelő.	Szabályszerűségi ellenőrzés	CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2023. április	15 nap
		- a szabályszerűség vizsgálata;					
		Ellenőrzés módszerei:					
		- A monitoring rendszer kialakításának és működtetésének vizsgálata					
		- szabályzatok és dokumentumok alapján					
		Ellenőrizendő időszak: 2022.					
Összesen:							15

- e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat az 1-3. mellékletek tartalmazzák.

Készítette:		Jóváhagyta:
Dátum: Zalaegerszeg, 2022. október 20.		Dátum: Zalaegerszeg, 2022.
Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőrzési vezető		Jegyző

ÖLL KFT.

Sz.	A főtevékenység megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Kockázati tényezők összesített pontértéke
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/átstruktúrázás (súly: 4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölcshatás más rendszerekkel (súly: 3)	Bevétel/költség (súly: 6)	Külső szervezetek illetve partnerek által gyakorolt befolyás (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség agállyai a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erdőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	
1.	Szakmai feladatellátás	1	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	
2.	Szabályozás és annak változása	5	8	8	6	12	6	2	3	3	3	3	4	
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	5	8	12	9	6	2	1	1	1	3	3	1	70
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	2	2	3	1	2	1	2	4	9	3	4	67
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	1	2	2	2	2	1	2	4	6	3	4	65
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	5	8	8	6	12	4	2	9	4	3	3	4	64
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is) és belső ellenőrzés	1	3	3	3	3	4	2	6	4	6	3	4	55
8.	Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaadókapcsolati-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	2	12	12	9	18	6	2	2	8	9	3	4	94
9.	Megbízható gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelése, számviteli, pénzügyi, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	10	8	12	9	18	4	2	3	4	9	3	4	81
10.	Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	1	1	99
11.	Működötetés, üzemeletetés	2	2	2	9	18	2	2	6	12	9	3	4	95
12.	Irakkezelés és irattározás	1	1	2	3	2	6	2	6	1	3	3	4	87
13.	Informatikai rendszerek	2	4	8	9	12	3	2	3	4	6	3	4	66
14.	Adatkezelés, adatvédelem	10	8	12	9	12	3	2	2	1	3	3	4	85
		5	4	8	9	6	6	2	3	4	9	3	4	63

MINIMÁLIS PONTSZÁM 43
MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133
KOCKÁZAT

Kelt.: Zalaegerszeg, 2022. október 20.



NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2023. év

Név: CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kockázatelemzés összesítése 2022.

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatosága (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján)	Összegezés	
	átlag	átlag	átlag	Értékelés
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	3	3	6	alacsony
1.1. Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3. Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4. Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső ellenőrzés folyamata	2	3	5	alacsony
2.1. Belső ellenőrzés tervezése	2	3	5	alacsony
2.2. Belső ellenőrzési terv végrehajtása	2	3	5	alacsony
2.3. Beszámolás	2	3	5	alacsony
2.4. Tanácsadás	2	3	5	alacsony
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	3	5	8	közepes
3.1. Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2. Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3. Kockázatokra való hajlamosság (kockázaterékenység, kockázattűrés) értékelése	3	5	8	közepes
3.4. Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5. Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	3	6	9	közepes
4.1. Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	2	6	8	közepes
5.1. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2. Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3. Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	3	8	11	közepes
6.1. Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás	3	8	11	közepes
6.2. Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3. Jogszabályi harmonizáció	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	3	7	10	közepes
7.1. Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2. Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai	4	7	11	közepes
8.1. Létszámgazdálkodás	4	7	11	közepes
8.2. Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3. Jogviszonyban állók (kormányzati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4. Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5. Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	3	5	8	közepes
9.1. Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2. Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3. Jogi képviselet	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	3	8	11	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása	3	8	11	alacsony
11. Fejlesztés tervezés folyamata	4	3	7	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	4	2	6	alacsony
12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony
12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2023. év

13. Szakmai nyomon követés folyamata		3	8	11	közepes
13.1.	Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		4	7	11	közepes
14.1.	Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
14.2.	Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
14.3.	Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		3	3	6	alacsony
15.1.	Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
15.2.	Ügyintézés	3	3	6	alacsony
15.3.	Tanácsadás	3	3	6	alacsony
15.4.	Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		4	3	7	közepes
16.1.	Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
16.2.	Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
16.3.	Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
16.4.	Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		4	9	13	közepes
17.1.	Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	9	13	közepes
17.2.	Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	9	13	közepes
17.3.	Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	9	13	közepes
17.4.	Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	9	13	közepes
17.5.	Költségvetési létszámkeret meghatározása	4	9	13	közepes
17.6.	Adatszolgáltatás megalapozása	4	9	13	közepes
18. Előirányzat felhasználás, módosítás folyamata		4	6	10	közepes
18.1.	Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
18.2.	Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
18.3.	Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
18.4.	Nyilvántartási rend biztosítása	4	7	11	közepes
18.5.	Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonynyilvántartás folyamata		2	8	10	közepes
19.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
19.2.	Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
19.3.	Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
19.4.	Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		4	9	13	közepes
20.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	9	13	közepes
20.2.	Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	4	9	13	közepes
20.3.	Pénzkezelés	4	9	13	közepes
20.4.	Intézményfinanszírozás	4	9	13	közepes
21. Iratkezelés folyamata		2	3	5	alacsony
21.1.	Erkeztetés	2	3	5	alacsony
21.2.	Iktatás	2	3	5	alacsony
21.3.	Iratkezelés	2	3	5	alacsony
21.4.	Postázás	2	3	5	alacsony
21.5.	Irártározás	2	3	5	alacsony
21.6.	Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		4	3	7	közepes
22.1.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
22.2.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		3	3	6	alacsony
23.1.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	3	3	6	alacsony
23.2.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	3	3	6	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		2	6	8	közepes
24.1.	Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
24.2.	Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
24.3.	Állagmegóvás	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		3	7	10	közepes
25.1.	Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
25.2.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
25.3.	Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
25.4.	Beszerezési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes
25.5.	Üzembe helyezés	2	6	8	közepes
25.6.	Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes

NÉV:
Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)
2023. év

25.7.	Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
25.8.	Állagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok					
26.1.	Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
26.2.	Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
26.3.	Beszámolás	2	6	8	közepes
26.4.	Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok					
27.1.	Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
27.2.	Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai					
28.1.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
28.2.	Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervi igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata					
29.1.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
29.2.	Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
29.3.	Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata					
30.1.	Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
30.2.	Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
30.3.	Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata					
31.1.	Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
31.2.	Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata					
32.1.	Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
32.2.	Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
32.3.	Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	

Kelt.: Zalaegerszeg, 2022. október 20.

belső ellenőrzési vezető

jegyző

SZUMMA KONTROLL KFT.
Zalaegerszeg, Belső ellenőrzési vezető
2022. október 20. 14:38:43
01438473-00100009

Fejezet:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő) ⁷	munkanap				fő		munkanap		munkanap	
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	25,0	0,0	25,0	0,0
I. Csatár Község Önkormányzat Fejezetét irányító szerv összesen												
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0		25,0		25,0	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve]							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Irányított költségvetési szerv neve]											0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv neve]											0,0	0,0
n. Irányított költségvetési szerv neve]											0,0	0,0

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁷ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

[illegible]

3. számú melléklet

Fejezet:.....	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját emberrap ⁵	külső emberrap ⁶	saját emberrap ⁷	külső emberrap ⁸	saját emberrap ⁹	külső emberrap ¹⁰	saját emberrap ¹¹	külső emberrap ¹²	saját emberrap ¹³	külső emberrap ¹⁴	saját emberrap ¹⁵	külső emberrap ¹⁶	saját emberrap ¹⁷	külső emberrap ¹⁸	saját emberrap ¹⁹	külső emberrap ²⁰	saját emberrap ²¹	külső emberrap ²²	saját emberrap ²³	külső emberrap ²⁴	
Fejezet összesen (t-tl.)	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Csatlár Község Önkormányzat Fejezet	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Irányító szerv összesen	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezete	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szervek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. sz. melléklet

2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatokat lát el

¹ 2. sz. mellékletre hivatkozva.

² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési/ jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

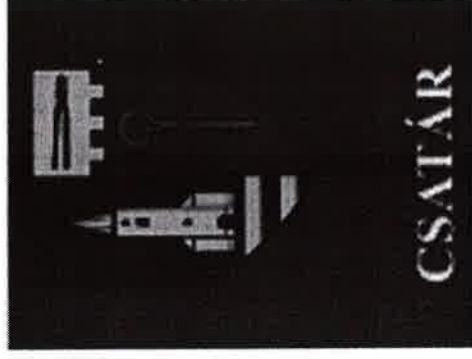
⁵ Saját emberrapok száma. Az emberrap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁶ Külső emberrapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁷ Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést is szükséges megjelölni.

Közmeghallgatás

2022. 12.01.



A közmeghallgatás célja:

A helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közvetlenül intézhetnek a **helyi ügyek** tekintetében kérdést, vagy tehetnek javaslatot a képviselő-testületnek.

Véleményt nyilváníthatnak olyan alapvető kérdésekről, amelyek a **település fejlesztésére, jövő közös formálására, konkrét célkitűzésekre** irányulnak.

A feltett kérdéseknek és javaslatoknak helyi ügygel kell összefügniük.

Válasz: a helyszínen vagy legfeljebb 15 napon belül írásban.



2022-ben történt

- *Január MFP közterületi eszközbeszerzés*
- *Január 21. VP külterületi utak pályázat*
- *Január 29. Kincskereső Néptánc verseny*
- *Február 12. Családi farsang*
- *Február 26. Borverseny*



•Március 3. Óvoda felújítás ünnepélyes átadás

•Március 12. Szemétszedési akció I.


•Március 15.

**A Szakkör kiállítás megnyitó kosárfonás
Ünnepi megemlékezés**



•Március 19. Laposa Julcsi Prima-díjas népzeneész ingyenes koncertje

•szemétszedési akció II.

- 
- *Március Adománygyűjtés a Pethőhenyei háborús menekülteknek*
 - *Április 9. Húsvétváró kézműves foglalkozás*
 - *Április 12. A Magyar Falu Program óvoda kerítésének megújítására*
 - *Április 19. Dózsa Gy. u. 110 m-es szakaszának felújítása*

- Április 14. Húsvéti tojáskeresés*
- Április 22. Háborús emlékek a Császári és Királyi 48. Gyalogezredről című könyvbemutató*
- Május 16. Falugondnoki képzés*
- Május 20. Christian Zanchetta állampolgári eskü*
- Május 26. Óvodai ballagás*



•Júniustól Gerinctréning

•Pünkösd vasárnap június 5. pünkösd-túra


Megyei labdarúgó III. osztály közép csoportjának bajnoka Csátár – ünnepelés

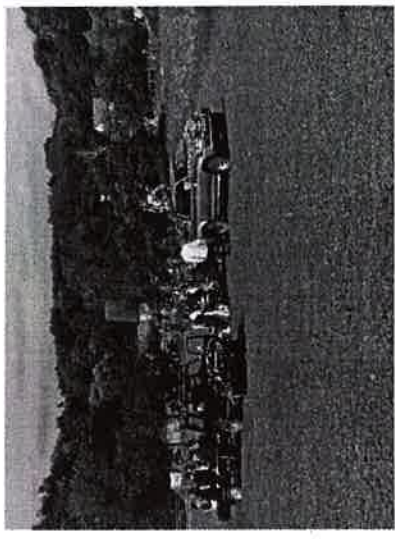
•Június 11. Gyermeknap

•Június-július Egervári Kastély Színház

•Július 1. hete Nyári napközis tábor



- 
- *Augusztus Óvoda kerítésének felújítása*
 - *Augusztus 20. Falunap*
 - *Szeptember 16-tól Európai Mobilitási Hét*
 - *Szeptember 24. Szüreti mulatság*
 - *Szeptember-október Petend-hegyi és a Csatár-hegyi utak felújítása, pince felújítása, szilvafaültetés*



- Október 1-jén Idősek világnapja alkalmából
80 év felettiek köszöntése
- Október végén 2 szakkör indult:
gyöngyfüző és gyertyaöntő 5-5 fő részvételével,
NMI támogatásával.
- November 20. Idősek napja
- November 27. 1. adventi gyertyagyújtás



Pályázatok (2022-ben elnyert, megvalósított, illetve folyamatban lévő)

1. „Kincskereső” Zala megyei gyermek és ifjúsági szólótáncverseny
NKA 450.000 Ft (2021. december 10.)
Megvalósult január 29-én, elszámolva
2. Kistelepülések rendezvényeinek támogatása
MFP 1.000.000 Ft 2022. I. né.
Borverseny, Farsang + eszközbeszerzés megvalósult, elszámolva
3. Zártkerti pályázat: Csatár 033 és 550 hrsz-ú utak felújítása, 0,1612 ha területű ingatlan megvásárlása, a területen lévő töméspince felújítása, terület tereprendezése, magyar szőlőfajták és szilvafák ültetése
Agrárminisztérium 21 652 762 2021. december 1.
Megvalósult, elszámolás alatt

- 4. Külföldi helyi közutak fejlesztése, VP6-7.2.1.1-21. Petend-hegyi út
2022. január 21-i döntés
17 868 251 Ft összegű vissza nem térítendő támogatás, utófinanszírozású, támogatás
intenzitása 95%, a fennmaradó 5 %-ot az önkormányzat saját költségvetéséből biztosítja
Elkészült, támogatás lehívása folyamatban
- 5. Egyházi közösségi tér fejlesztése MFP – Plébánia területének körbekerítése, gépkocsi
behajtó és személybejáró készítése, fa szerkezetű kapuk kialakításával, köburbolat
készítés, dísznövények telepítése. 5 Mft
Kivitelezés kiírása
- 6. Játsszóter kialakítása MFP 5 Mft – tanúsítvány beszerzése folyamatban
- 7. Óvoda kerítés MFP 2 Mft megvalósult.
- 8. TOP I. csapadékvíz-elvezetés fejlesztés- Kossuth u. jogerős vízjogi engedély,
közbeszerzés eljárás megindítása a kivitelezésre
- 9. TOP II. Belső falurész – tervezés alatt



Beadott, döntés nélküli pályázatok

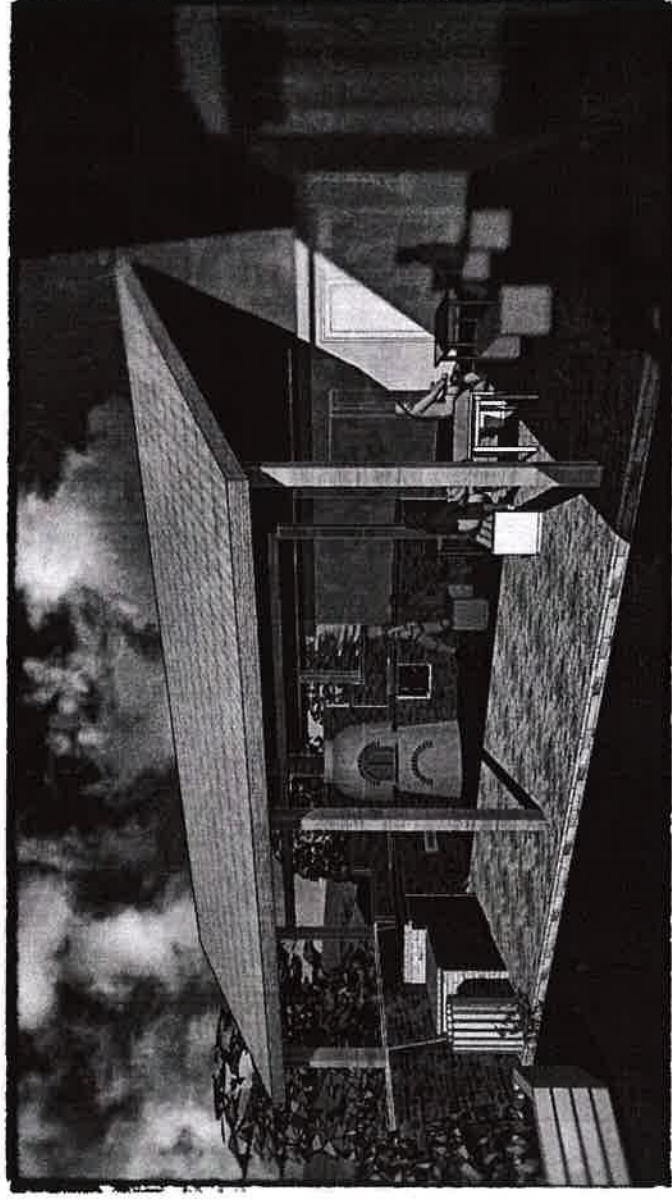
- Templom orgonájának felújítása 5 MFt
- Tér-Zene program



2023. évi tervék

Benyújtás előtt álló pályázat


- Leader pályázat - kemence





Kiírás esetén tervezett pályázatok

- Rózsa u. felújítás
- Mobilgarázs
- Temető feljáró szilárd burkolat
- Kultúrház előtti tér rendezése
- Nem önkormányzati: főút felújítása



Folyamatban lévő nagyobb beruházás, fejlesztés

Közvilágítás korszerűsítés - ENERIN ESCO Energetika Kft.-
vel bérleti és szolgáltatási szerződés
tervezés folyamatban közvilágítási aktív elemeinek felmérésével és
korszerűsítésével kapcsolatos munkaközi dokumentum

Rendezési terv 3 MFt támogatás



Önkormányzat feladatai

- Közterület fenntartás
- Településszépítés
- Lakossági bejelentések, panaszok kezelése
- Óvodai ellátás
- Gyermekjóléti- és szociális ügyek (rendkívüli települési, iskola- és óvoda
- Falugondnoki szolgálat
- Kulturális és egyéb közösségi programok
- Településüzemeltetés (közvilágítás, víz, szennyvíz, hulladék, temető, önkormányzati utak stb.)



Személyi állomány

- Falugondnok
- Közművelődési szakember
- Karbantartó
- Közmunkás

+ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai

Eredményesség, hatékonyság, elhivatottság



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRID azonosító: 304150765

7. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2022. december 1-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett
tevékenységről

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Osbáth Katalin igazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Polgármester évente beszámol a Képviselő testületnek a társulásokban végzett tevékenységről, azok működéséről. Jelen előterjesztéssel ezen fenti kötelezettségnek teszek eleget.

A döntést igénylő társulási előterjesztéseket önálló napirendként a Képviselő testület minden esetben tárgyalta, illetve a társulási ülésen történekről, amennyiben azon részt vett a polgármester, a testületi ülések 1. napirendi pontjában szereplő polgármesteri beszámolóban tájékoztatást adott.

Az önkormányzat jelenleg öt társulásnak tagja, az alábbiak szerint:

I. Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás

A Társulás 2022. február 9-én megküldte a Göcsej Kapuja Bak Általános Művelődési Központ 2022. évi költségvetését véleményezésre. **2022. május 18-án** megbeszélést tartottak intézményi közétkeztetés tárgyában.

Ezt követően még 1 alkalommal ülésezett a társulás az alábbiak szerint:

2022. május 18-i ülés témái:

- A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás 2021. évi költségvetésének módosítása,
- A Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás 2021. évi zárszámadása,
- Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés,

- A Göcsej Kapuja Bak Általános Művelődési Központ Intézményvezetője beszámolója, az elmúlt időszak eseményeiről.

II. Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulási Tanács

2022. évben a Társulási Tanács 1 alkalommal ülésezett, az alábbiak szerint:

2022. február 14-i ülésen a

- Társulás átmeneti gazdálkodásáról szóló beszámoló, és
- az Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére 2022. évi költségvetés elfogadása szerepelt a napirendi pontok között.

III. Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Térsége Ivóvízminőségének Javítására

2022. évben az Önkormányzati Társulás 1 alkalommal ülésezett, az alábbiak szerint:

2021. május 31-i ülés napirendjei:

- A Társulás 2021. évi zárszámadásának elfogadása.
- Egyebek

IV. Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulási Tanács / ZALAISPA

A társulás célja a környezetterhelés csökkentése, hulladékkezelési feladatok ellátása, Zalabérben hulladéklerakó telep létesítése, működtetése, a működtetéshez szükséges eszközök beszerzése, a keletkező lakossági hulladék szelektív gyűjtése, ennek érdekében a településeken gyűjtősziget kiépítése, a szigetek hulladékgyűjtő edényekkel történő ellátása, a meglévő szeméttelpek rekultivációja, egyes településeken hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok ellátása.

2022. évben meghívót csak a **2022. december 12-én** tartott ülésre kaptunk, ennek napirendjei:

- A Társulási Tanács 2023. évi munkatervének elfogadása
- Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása
- a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadása
- a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2022. évi költségvetésének módosítása
- a ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2023. évi üzleti tervének elfogadása
- a ZALAISPA Nonprofit Zrt. elnök-vezérigazgatójának 2023. évi prémium célkitűzéseinek elfogadása
- Egyebek

V. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás- TÁMASZ

A Társulás ezt követően 2022. évben 3 alkalommal ülésezett.

2022. február 14-i ülés témái:

- Támasz Beszámoló 2021. év
- Támasz – önköltség számítás, térítési díjak: házi segítségnyújtás, szociális étkezés, idősok nappali ellátása

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/Támasz Alapszolgáltatási Intézmény – költségvetés
- Támasz – Közbeszerzés
- Támasz – Alapdokumentumok aktualizálása 2022 év/ szakmai program, házirend, munkaterv
- Egyebek

2022. május 31-i ülés témái:

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2021. évi költségvetésének módosítása
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2021. évi költségvetési beszámolója
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás/TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 2022. évi költségvetésének módosítása
- Egyebek

2022. október 18-i ülés témái:

- Szociális étkezési térítési díj változása
- Társulási tagság bővítése – Szentkozmadombja
- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás és a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény alapdokumentumainak módosítása
- Egyebek

Az üléseket megelőzően az napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket rendszeresen megkaptuk, azokat áttanulmányozást követően – amennyiben indokolt volt - a képviselőtestület soron következő ülésén napirendre tűztük és döntéshozatalra előterjesztettük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a társulások munkájáról készített beszámoló jóváhagyására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Csatár, 2022. december 1.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a polgármesternek a társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben megköszöni a polgármesternek a társulások munkájába történő részvételét.

Csatár
Település Önkormányzata

Péntek Gabriella
polgármester

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
8013 EGERVÁR VÁROS	
ÉRTÉK: 2022.05.17.	MELLÉ:
IKT SZ: 22/1887-2/2022	
ÜGYINTÉZŐ:	

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13,5 %-át; dologi kiadásokra összesen 86,5 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 41%-ot). A KSZR támogatás 3%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 26%-át kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezményrel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2022. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2021-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	160
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	8
A település saját állományának elektronikus feltárási állománya 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	Szurovecz Kitti író-olvasó találkozó
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	Kézműves anyagok Tűzőkapocs
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	25
Személyes könyvtárhasználatok száma:	93
Ebből számítógép és internethasználat:	12
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	151
Helyben használt dokumentumok száma (db):	57
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	16

2022-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistérségi szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárárpület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2022-es könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2022** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A könyvtári szolgáltatáshoz szükséges IKT eszközöket és a bútorzatot is a települési igényeket figyelembe véve vásároljuk meg.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy Dóráné Mészáros Anikó megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2022.04.08.



Kiss Gábor
igazgató



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2022. december 1-jén tartandó ülésére

Tárgy: Ajánlattételi felhívás elfogadása a TOP-2.1.3-16 pályázat keretében Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése – II. ütem tervezéséhez, felkérendő ajánlattevők kiválasztása

Előterjesztő: Péntek Gabriella polgármester

Készítette: Péntek Gabriella polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csatár Község Önkormányzatának a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések c. felhívásra Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem címmel benyújtott, TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője támogatásra érdemesnek ítélte.

A 2022. február 1-jén kiválasztott tervező kapacitáshiány és a vállalkozása átalakítása miatt a tervdokumentációt nem tudta elkészíteni, így új tervező kiválasztása szükséges, amelynek érdekében kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése II. ütem” című, TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt megvalósítására irányuló képviselő-testületi előterjesztést és a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást.

A képviselő-testület a tervdokumentáció elkészítése érdekében ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- Vodaplan Kft. 8863 Molnári, Alkotmány u. 2.
- Zr-Prime Kft. 7570 Barcs, Szent István u. 22.
- PROFI-COPY "99 Ipari és Szolgáltató Kft. 8900 Zalaegerszeg, Hegyalja utca 14. 2. em. 5.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a lássa el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Péntek Gabriella polgármester

Csatár, 2022. 12.01.

Péntek Gabriella
polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérés tárgya: „Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” tervdokumentációjának elkészítése TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt keretében a mellékelt projekt előkészítő tanulmányban foglalt műszaki tartalomnak megfelelően.

2. Az ajánlat költségei:

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

3. Határidők, időpontok meghatározása:

- Az ajánlat benyújtásának határideje:
2022. december 19. (hétfő) 14:00 óra
- Benyújtás helye és módja:
 - a cégjegyzésre jogosult(tak) által cégszerűen aláírt ajánlatot elektronikus úton pdf vagy ezzel egyenértékű formátumban e-mailen az alábbi e-mail címre kell benyújtani: csatar@tolna.net
 - Az e-mail tárgyában kérjük az alábbiakat feltüntetni:
„Csatár csapadékvíz elvezetés fejlesztés - tervezés”
- Eredményhirdetés:
Ajánlatkérő az eljárás eredményéről előreláthatólag 2022. december 21-ig írásban (e-mailben) tájékoztatja Ajánlattevőket.
- A szerződéskötés tervezett időpontja:
2022.12.22.
- A teljesítés véghatárideje:
 - Az engedélyezési tervdokumentáció leszállításának határideje: A szerződéskötés dátumától számított 60. nap.
 - A kiviteli tervdokumentáció leszállításának határideje: A vonatkozó vízi jogi létesítési engedély jogerőre emelkedéséről szóló értesítés engedélyes képviselője általi kézhezvételtől szóló írásos megrendelői tájékoztatástól számított 15. nap.

4. Az ajánlat összeállítása:

4.1. Ajánlattevőnek ajánlatában be kell nyújtania a *cégszerűen aláírt*:

- kitöltött Felolvasó lapot (1. számú melléklet)
- a szerződéses feltételek elfogadásáról szóló kitöltött nyilatkozatot (3. számú melléklet)
- a szakmai alkalmassági feltételek teljesüléséről szóló kitöltött nyilatkozatot (4. számú melléklet), amely tartalmazza az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított 60 hónapban az ajánlattevő által elvégzett – jelen ajánlatkérésben meghatározott *MI Műszaki szakmai minimumkövetelménynek* megfelelő - **referencia munká(ka)t** is.
- a kitöltött átláthatósági nyilatkozatot (2. számú melléklet)
- nyilatkozatot csőd-, ill. felszámolási eljárásról, valamint végelszámolásról (5. számú melléklet)

A kitöltendő dokumentumokat (1., 2., 3., 4., 5. sz. mellékletek) mellékelten szerkeszthető formában is csatolom.

5. Az ajánlatok érvényessége és értékelése:

Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik

M1 Műszaki-szakmai minimumkövetelmény: az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított **60** hónapban teljesített, legalább **1 db települési csapadékvíz elvezetés építmény tervezésére** vonatkozó referenciával.

Igazolás módja: A cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerint kell benyújtani.

M2 Műszaki-szakmai minimumkövetelmény: legalább egy - az országos szakmai névjegyzékben szereplő, **műszaki tervezői jogosultsággal rendelkező**, vagy azzal egyenértékű, kamarai nyilvántartásba vételhez szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkező szakemberrel, tekintettel a 266/2013 (VII.11.) Korm. rendeletben foglaltakra **VZ-TEL - Települési víziközmű tervezése, vagy VZ-korlátozott – Vízimérnöki szakterületen**

Igazolás módja: Az ajánlatkérés 4. számú melléklete szerinti, cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtani, ami alapján Ajánlatkérő ellenőrzi a kamarai nyilvántartás adatbázisát.

- Ajánlatkérő csak a beadási határidőre beérkezett, a kiírásban rögzített mellékletekkel felszerelt, a kiírás feltételeinek megfelelő ajánlatot tekinti érvényesnek.
- Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget egy alkalommal biztosít.
- Részajánlat tétele kizárt.
- Az ajánlatok elbírálásának szempontja: a mindösszesen legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.
- Az ajánlatokat Ajánlatkérő Csatár Község Önkormányzatának beszerzési szabályzata szerint bírálja el, majd dönt a nyertes Ajánlattevő felől. Az ajánlatokat a polgármester és a jegyző elemzi, értékeli és bírálja el.
- Ajánlatkérő az ajánlatokat bizalmasan kezeli.
- Semmiféle információ nem közölhető az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével, illetve a döntésekkel kapcsolatban olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatkérés indokolás nélküli visszavonására, az ajánlatkérésben foglalt időpontok átütemezésére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására. Az ajánlatkérés nem jár szerződéskötési kötelezettséggel az ajánlatkérő számára.
- Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, ha nem érkezik legalább 3 érvényes ajánlat, ha kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, illetve egyik ajánlattevő sem tett – különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló pénzügyi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot, az ajánlattevő(k) az ajánlattételi felhívásban megjelölt határidőben ajánlatukat visszavonta(ák), és más ajánlat nem érkezett.
- Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilváníthatja.

6. Tervezési-vállalkozási szerződés:

A legkedvezőbb ajánlatot adó Ajánlattevővel a tervezési-vállalkozási szerződést a 6. számú mellékletben foglalt tervezési-vállalkozási szerződéstervezet szerint Ajánlatkérő készíti el.

7. Egyéb információ.

- Ajánlattevő köteles elősegíteni az Önkormányzat pályázata keretében megvalósítandó horizontális (esélyegyenlőségi és fenntarthatósági) vállalások teljesítését.
- Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatot érvénytelennek minősíti, amennyiben ajánlattevő alkalmassága nem állapítható meg, illetve
- az ajánlat az ajánlatkérésben leírt tartalmi követelményeknek nem felel meg.
- Ajánlattevő köteles elősegíteni, illetve az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokban érvényre juttatni az Önkormányzat, mint Kedvezményezett számára előírt környezetvédelmi és

esélyegyenlőségi jogszabályok betartását, különös tekintettel a pályázati felhívásban és a pályázathoz tartozó Általános Útmutatóban foglaltakra.

- Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetést követő 30 nap.
- Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít.
- Ajánlattevő Alvállalkozót igénybe vehet, az általa igénybe vett alvállalkozókért teljes körű és korlátlan (objektív) felelősséggel tartozik, tevékenységükért, mint sajátjáért felel.
- Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.
- Ajánlatkérő a magyar forintban megadott ajánlatot tekinti érvényesnek.

8. Az ajánlatkéréssel kapcsolatban további információ kérhető:

Péntek Gabriella polgármester
Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári Ügyfélszolgálati Iroda
8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.
Tel.: 92/695-605, +36-30/850-4261

Csatár, 2022.

Péntek Gabriella
polgármester

FELOLVASÓ LAP

ÁRAJÁNLAT

**„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem”
tervdokumentációjának elkészítése TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú
projekt keretében**

1. Ajánlattevő neve:
adószáma:,
cégjegyzékszám:.....
pénzforgalmi jelzőszáma:,
képviselő neve, beosztása:.....
2. Ajánlattevő székhelyének (levelezésének) címe:
.....
3. Ajánlattevő telefonszáma, faxszáma és e-mail címe:
.....
4. Ajánlati ár:
- | | |
|---------------------|------------|
| nettó ajánlati ár: |,- Ft |
| 27 % ÁFA : |,- Ft |
| Bruttó ajánlati ár: |,- Ft |
- azaz forint.

Kelt:, 2022.hónap

.....
cégszerű aláírás

PH

2. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ

GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhesszerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszerhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Jelen nyilatkozatot a **„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” tervdokumentációjának elkészítése TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt keretében** tárgyban indított beszerzési eljárás során az ajánlat részeként teszem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás
PH

**Ajánlattevő nyilatkozata
a szerződéses feltételek elfogadásáról**

Alulírott.....(név), mint a
.....(cég neve, címe) kötelezettségvállalásra jogosult
képviselője nyilatkozom, hogy a

**„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem”
tervdokumentációjának elkészítése TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú
projekt keretében**

tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlatkérésben, annak mellékleteiben, beleértve az esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az eljárás során feltett Ajánlattevői kérdésekre adott válaszokat megismertük, azokat tudomásul vettük.

A teljesítés során a szolgáltatást a tervezési-vállalkozási szerződésben meghatározottak szerint teljesítjük.

Vállaljuk, hogy az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, az addig ránk nézve kötelező érvényű, s az érvényesség lejártá előtt bármikor elfogadható.

Kelt:, 2022.hónap

.....
cégszerű aláírás

PH

NYILATKOZAT SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL

„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” tervdokumentációjának elkészítése TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt keretében tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (Ajánlattevő neve, székhelye, cégjegyzékszáma) cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelően, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi

NYILATKOZATOT

teszem:

I. REFERENCIALISTA

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt társaság rendelkezik az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított **60** hónapban teljesített, legalább 1 db *települési csapadékvíz elvezetés építmény tervezésére* vonatkozó **referenciával**.

Szerződést kötő másik fél neve és címe	Teljesítés ideje (év,hó)	A beszerzés pontos tárgya, ismertetése,	A szerződés/ellen-szolgáltatás nettó értéke (Ft)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát adó személy neve és elérhetősége

II. JOGOSULTSÁG IGAZOLÁSA

Kijelentem, hogy az alábbiak szerint rendelkezünk a teljesítésbe bevonható megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki tervezővel

	Tervező neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő feladatkör	Jogosultság	Névjegyzéki azonosító szám

Kelt:, 2022. hó nap

.....
Cégszerű aláírás

PH

**Ajánlattevő nyilatkozata
csőd-, ill. felszámolási eljárásról, valamint végelszámolásról**

Alulírott(név), mint a
..... (cég neve, címe) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője
kijelentem, hogy az általam képviselt(cég neve) **nem áll csőd-, ill.
felszámolási eljárás, valamint végelszámolás alatt.**

Jelen nyilatkozatot a

**„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” tervdokumentációjának
elkészítése TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt keretében**

tárgyban Csatár Község Önkormányzata által kiírt beszerzési eljárásban, a benyújtott ajánlat részeként
teszem.

Kelt:, 2022.hónap

.....
cégszerű aláírás

PH

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki tervezési munkára

(tervezet)

amelyet **Csatár Község Önkormányzata**
 székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos u. 1.
 törzsszáma: 436973
 adószáma: 15436973-2-20
 számlaszáma: 10049006-00360562-00000024
 statisztikai száma: 15436973-8411-321-20
 képviseli: Péntek Gabriella polgármester
 mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

és

székhelye: _____
 adószáma: _____
 statisztikai számjele: _____
 számlaszáma: _____
 képviseli: _____
 mint tervező (a továbbiakban: **Tervező**)

továbbiakban együttesen: **Felek**

Megrendelő _____ ügyiratszámú ajánlatkérésén alapuló, a jelen szerződésben meghatározott **műszaki tervdokumentáció** elkészítésére az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel kötnek meg:

Előzmények

Csatár Község Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be a „**Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem**” (Projekt azonosítószám: **TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066**) címmel. A támogatási szerződést 2021.10.21-én kötötte meg a Megrendelő. A pályázati projekt támogatási intenzitása 100 %.

A pályázati **projekt megvalósításához szükséges Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem tervdokumentációjának elkészítése** tárgyában Megrendelő – Csatár Község Képviselőtestületének az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló 12/2006. (III. 07.) önkormányzati rendelete alapján – beszerzési eljárást folytatott le.

Tervező a hivatkozott beszerzési eljárásban érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlati felhívás szerinti bírálati szempont alapján **a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást** tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és Megrendelő a beszerzési eljárás vonatkozásában Tervezőt hirdette ki nyertesként.

Jelen szerződés Tervező 2022. _____ napján keltezett ajánlatán alapul, melyet az előzőekben hivatkozott beszerzési eljárásban nyújtott be Megrendelőnek.

1.) A szerződés tárgya:

„Csatár Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése - II. ütem” tervdokumentációjának elkészítése TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066. azonosítószámú projekt keretében

az alábbiak szerint:

Az engedélyezési dokumentáció összeállítása a 41/2017. (XII. 29.) BM rendeletben (továbbiakban Rendelet), annak mellékletében foglaltaknak, továbbá a hatályban lévő jogszabályi követelményeknek, műszaki előírásoknak, közműszolgáltatói, közút, vagyongazdálkodási követelményeknek, egyéb szabályzatoknak megfelelő tartalommal, az engedélyezéshez szükséges +1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány digitális (.pdf, .dwg, .doc, .xls kiterjesztésű) formátumban történik.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítése az engedélyezési tervdokumentáción alapuló létesítési engedély kiadását követően, a hatályban lévő jogszabályi, műszaki előírásoknak, szabályzatoknak (Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó szabályzata), közműszolgáltatói követelményeknek megfelelő tartalommal, 3 nyomtatott példányban, valamint 1 példány digitális (.dwg, .doc, .xls, .pdf kiterjesztésű) formátumban történik.

1.1) Tervezési feladat részletezése a vállalkozói ajánlatban foglaltakon túl:

- előkészítő munkák (előzetes egyeztetések lefolytatása, vonatkozó előírások megismerése, stb.);
- helyszíni bejárás, vízikönyvi adatbeszerzés, közművek, szakági részletes helyszínrajzok beszerzése, alaptérképre fellevezetése;
- tervezési terület geodéziai felmérés;
- szabályozási vonalak egyeztetése;
- a kártétel nélküli csapadékvíz-elvezetés érdekében a létesítményeken szükséges beavatkozások meghatározása, kidolgozása;
- műszaki leírás készítése a Rendelet melléklete szerinti tartalommal;
- átnézetes helyszínrajz készítése a Rendelet melléklete szerinti tartalommal;
- részletes helyszínrajz készítése a Rendelet melléklete szerinti tartalommal;
- hossz- és keresztshelvények a Rendelet melléklete szerinti tartalommal;
- művek, műtárgyak részletes terve;
- hidrológiai és hidraulikai számítások készítése a Rendelet melléklete szerinti tartalommal;
- egyeztetések lefolytatása Megrendelői igények vonatkozásában;
- vízjogi engedély beszerzéséhez előírt hozzájárulások beszerzése, egyeztetések dokumentált lefolytatása;
- beavatkozások tételes költségvetésének és költségbecslésének elkészítése;

2.) A teljes tervezési díj összege:

Felek a szerződés tárgyát képező tervek szolgáltatásáért, Tervező 2022. _____ napján kelt, jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező árajánlata alapján az alábbi tervezési díjban állapodnak meg:

_____, - Ft + _____, - Ft ÁFA = _____, - Ft,
azaz _____.

A jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásra a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek áadható felhasználási jogot szerez a vonatkozó vállalkozói díj teljes összegű kifizetésével és a fenti összeg tartalmazza a felhasználói jogok ellenértékét is.

3.) A szerződés teljesítésének határideje:

Az engedélyezési tervdokumentáció leszállításának határideje:

A szerződéskötés dátumától számított 60. nap.

A kiviteli tervdokumentáció leszállításának határideje:

A vonatkozó vízjogi létesítési engedély jogerőre emelkedéséről szóló értesítés engedélyes képviselője általi kézhezvételtől szóló írásos megrendelői tájékoztatástól számított 15. nap. Megrendelő a vízjogi engedély jogerősítésének átvételéről e-mail-ben értesíti Tervezőt.

Tervező a Megrendelő előzetes értesítése mellett előteljesítésre jogosult.

4.) A Tervező teljesítésének tartalma, a Felek együttműködése, eljáró képviselőik:

- 4.1. A szerződésben meghatározott tervezői szolgáltatás közvetített szolgáltatást is tartalmazhat. A Megrendelő felhatalmazza a Tervezőt, hogy a szerződésben foglalt feladatai teljesítéséhez speciális szakkérdésekben altervezők közreműködését vegye igénybe. A Tervező az altervezők szolgáltatásaiért a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha a tervezést saját maga végezte volna el.
- 4.2. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján messzemenően együttműködnek, a tervek ismertetése, értelmezése, megvalósítása tárgyában folyamatosan konzultálnak.
- 4.3. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Megrendelő nyilatkozattételre felhatalmazott képviselőjének neve és címe:
Péntek Gabriella polgármester Csátár Község Önkormányzata, (Csátár, Kossuth Lajos u. 1.)
Tervező képviselőjének neve és címe:

4.4 **Tervező** részéről teljesítésbe vont műszaki tervező:

Műszaki tervező:

Név:
Szakág:
Névjegyzéki azonosító szám::
Cím:
Telefon:
E-mail:

- 4.5. Megrendelő a szerződés teljesítése során a tervezést figyelemmel kíséri, Tervező kezdeményezésére konzultációkon, tervbírálókon vesz részt, és köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.
- 4.6. Tervező a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni. A Megrendelő utasításai azonban nem terjedhetnek ki a tervezési vállalkozás szervezésére, és nem tehetik a Tervező teljesítését terhesebbé. Amennyiben a Megrendelő a Tervezőnek alkalmatlan anyagot, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megrendelő e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Tervező a szerződést a Megrendelő kockázatára teljesíti.
- 4.7. Megrendelő utólag nem kifogásolhatja a jóváhagyásával elkészült megoldást, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (tervezői díj-, határidőmódosítás stb.) viselnie kell.
- 4.7. A leszállított tervdokumentációt Megrendelő 5 munkanapon belül köteles felülvizsgálni, és a felülvizsgálat eredményétől függően a teljesítésigazolást kiadni, vagy a dokumentációt javításra, kiegészítésre visszaadni a Tervező számára.
- 4.8. Tervező köteles a hiánypótlást 5 munkanapon belül, illetve, amennyiben a javításhoz ennél több időre van szükség, a Megrendelő által írásban megjelölt megfelelő határidőre (póthatáridő) teljesíteni.

5.) Fizetési feltételek:

- 5.1. Tervező az engedélyezési tervdokumentáció Megrendelőhöz történő leszállításával, illetve a tervezett beavatkozások vízjogi létesítési engedélyének kiadását követően a kiviteli tervdokumentáció leszállításával teljesít, a számlát a Megrendelő teljesítésigazolásának kiadását követően nyújthatja be.
- 5.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a tervezési díjat a Tervező által benyújtott számlán feltüntetett számlaszámra átutalja.
- 5.3. Számlázási feltételek:
Tervező az engedélyezési tervdokumentáció leszállítását követően kiállított megrendelői teljesítésigazolás birtokában nyújthatja be a **bruttó** _____ - Ft (70%) összegű rész-számláját. A fennmaradó **bruttó** _____ Ft (30%) összegű vég számláját a vízjogi létesítési engedély kiadását követően, az előírt példányszámú kiviteli dokumentáció leszállítása után kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult benyújtani.
- 5.4. Megrendelő a szerződés aláírásával igazolja, hogy a tervezési díjra a pénzügyi fedezet Csátár Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében, „_____” előirányzáton rendelkezésre áll, s a fizetési határidőre a számla ellenértékét kiegyenlíti.

6.) A Megrendelő joga és kötelezettsége

- 6.1. Megrendelő a szolgáltatott tervekkel szabadon rendelkezik, azokat a szerződésben meghatározott célra felhasználhatja. Megrendelő felhasználási jogosultsága magában foglalja a tervek szolgáltatását követően szükségessé váló továbbtervezés során a tervek olyan megváltoztatását is, amely a külső megjelenést, vagy a rendeltetészerű használatot befolyásolja.

- 6.2. A tervek - a személyhez fűződő jogok kivételével - a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezik. Tervező minden az őt, jelen pontban foglaltak alapján esetlegesen megillető vagyoni jogáról lemond.
- 6.3. Tervező jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő a Tervező által szolgáltatott tervek felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon. Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy a szolgáltatott tervek felhasználása során felmerült, a felhasználáshoz nem elengedhetetlen vagy nyilvánvalóan szükséges változtatások elvégzésére is kiterjedően a terveket átdolgozásra harmadik személynek átadja.
- 6.4. Megrendelő a szerződéskötéskor még nem ismert, de a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges közbelső adatokat is köteles a Tervező hozzá intézett felhívására szolgáltatni a szükséges és lehetséges határidőn belül. A Megrendelő megbízására a Tervező vállalhatja ezen adatok beszerzését.
- 6.5. Megrendelő adatszolgáltatási késedelme a Tervező egyidejű szolgáltatási késedelmét kizárja és a Tervezőnek az ebből eredő akadályoztatása esetén jogában áll a tervezés folytatását felfüggeszteni.
- 6.6. Megrendelő által a szerződés ezen pontja alapján szolgáltatott bárminemű adatok a szerződés részét képezik. A tervezési feladattól és/vagy az engedélytől eltérő megrendelői igénymódosulások, illetőleg a tervezést érintő hatósági előírások megváltozása esetén a jelen szerződést módosítani kell, a már elkészült munkarészek átdolgozásának következménye és kockázata a Megrendelőt terheli. Ez nem érinti a tervezés folyamatában felmerülő kisebb korrekciókat és tervváltoztatásokat.
- 6.7. A vízjogi engedélyezési eljárás és egyéb kapcsolódó (szak)hatósági eljárások díjának megfizetése Megrendelő kötelezettsége.

7.) Tervező jogai és kötelezettségei

- 7.1. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy az engedélyezési eljárás(ok)hoz szükséges szakhatóságokkal és közműszolgáltatókkal, üzemeltetőkkel az egyeztetéseket lefolytatja, a hozzájárulásukat beszerzi.
- 7.3. Tervező köteles a szerződésben meghatározott terveket a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a műszaki tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági-, és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az építési előírások betartásával szolgáltatni. Köteles a Megrendelő utasításait végrehajtani és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint eljárni, a tervekkel kapcsolatos észrevételeit, igényeit a tervek elkészítése során figyelembe venni.
- 7.4. Tervező kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentáció minden tekintetben szakszerű. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt a Megrendelő szerződésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor ill. a teljesítés során megismert célnak megfelelően használhassa.
- 7.5. Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, mely az általa szolgáltatandó tervek alapján a további engedélyekhez szükséges tervezési munkát, kivitelezés esetén a kivitelezést akadályozná, vagy korlátozná, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhet. Az esetben, ha a szerződésben foglalt tervezési vállalkozás harmadik személy oltalommal védett jogát érintené, Tervező köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni, és a Megrendelőt az oltalommal védett jogok megszerzésére figyelmeztetni. Amennyiben Tervező fenti figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja, az ebből eredő kárért a Megrendelővel szemben kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.6. Tervező köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a szerződés tárgyát képező munka eredményességét és minőségét veszélyezteti, illetve gátolja.

8.) Szerződéses mellékkötelezettségek

- 8.1. Tervező késedelmes teljesítés esetén naponta a bruttó vállalási ár 1 %-a/nap összegű kötbér fizetésére kötelezett, mely az aktuális számlában kerül elszámolásra.
- 8.2. Amennyiben Tervező a vállalási határidőt 10 nappal túllépi, Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal elállni, és Tervezőnek megíúsulási kötbért kiszámlázni, melynek értéke a bruttó vállalási díj 10 %-a.

- 8.3. A Megrendelő a Tervező hibás teljesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:159. § (2) bekezdésében és a 6:177. § (1) bekezdésében foglaltak alapján szavatossági igényt vagy hibás teljesítési kötbért érvényesít döntése szerint. A Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt. Ha a Megrendelő a hibás teljesítést nem fogadja el, és szavatossági igényt érvényesít, akkor a Tervező köteles a hibát a Megrendelő által meghatározott határidőn belül ellenérték nélkül kijavítani. Ha a Megrendelő a hibás teljesítést elfogadja, akkor a Tervező egyösszegű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett munkarészre eső ÁFA és tartalékkeret nélküli vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összeg. A hibás teljesítési kötbér esedékessé válik a hibás teljesítés Megrendelő általi elfogadásakor.
- 8.4 Amennyiben Megrendelő a leigazolt teljesítés után benyújtott számlát a fizetési határidőig nem egyenlíti ki, úgy Tervező a Ptk. 6:155 § szerinti kamattal növelt számlaértékre tarthat igényt, a késedelem napjainak figyelembevételével.

9.) A szerződés módosítása:

- 9.1. Szerződés-módosítás a tervszállítási határidő előtt, csak írásban történhet, a szerződött felek közös akaratából.
- 9.2. A szerződés módosításának kötelezettségét vonja magával a tervezési feladat módosítása, a Megrendelő adatszolgáltatásának késedelmé.

10.) Záró rendelkezések:

- 10.1. E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos Ptk-nak a szerződésekre vonatkozó rendelkezései, az épített környezet alakítására és védelmére, a sajátos építményekre és a műemlékvédelem alatt álló épületekre vonatkozó törvények és rendelkezések, valamint a szerzői jogi törvény szerint kell eljárni.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges viták elintézését, beleértve a szerződés megszegésével, megszűnésével, értelmezésével, érvényességével kapcsolatos vitákat is, közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Ha a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül a felek képtelenek békés úton megoldani a vitát, amely a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan közöttük felmerül, értékhatártól függően kölcsönösen kikötik a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 10.3. Tervező képviselője jelen szerződés cégszerű aláírásával polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) és c) alpontjában meghatározott, az átlátható szervezetre vonatkozó rendelkezéseket ismeri, és e rendelkezések ismeretében **nyilatkozza, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.** Tervező tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint Megrendelő a kiadási előirányzatai terhére csak átlátható szervezettel köthet érvényesen visszerthes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átlátható szervezet részére teljesíthet kifizetést. Tervező a nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Tervező tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 10.4 Iratok, amelyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik akkor is, amennyiben fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra:

Megrendelő 2022. napján kelt ajánlati felhívása a mellékletekkel
TOP-2.1.3-16 kódszámú pályázati felhívás és mellékletei
Tervező 2022. napján kelt ajánlata
TOP Általános Útmutató
TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00066 azonosítószámú Projekt Támogatási Szerződése
Projekt előkészítő tanulmány
Tervező átláthatósági nyilatkozata

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal jóváhagyólag ellátták.

Csatár, _____

.....
Csatár Község
Önkormányzata
Péntek Gabriella – polgármester
Megrendelő

.....

_____- ügyvezető
Tervező

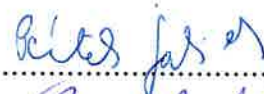
J E L E N L É T I I V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2022 ÉV12...... HÓ01...... NAP TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

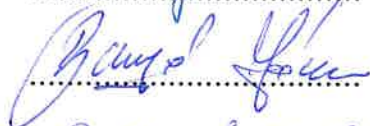
Péntek Gabriella

polgármester



Bangó János

önk.képviselő



Gellén-Szabó Edina

önk.képviselő



Kránicz Róbert

önk.képviselő



Simon Ágota

önk.képviselő



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző



Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

C s a t á r , 2022.év12...... hó01......nap


/: Péntek Gabriella :/
polgármester



Csatár Község Polgármesterétől
8943 Csatár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014
e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2022. december 1. napján (csütörtök) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csatár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Polgármester

2./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Polgármester

3./ Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester

4./ Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének megtárgyalása

Előadó: Polgármester

5./Közmeghallgatás

Előadó: Polgármester

6./ Interpellációs kérdések, bejelentések, válaszok

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

8./ Egyedi ügyek tárgyalása - zárt ülés

Csatár, 2022.november 24.

Tisztelettel:

**Péntek Gabriella s.k.
polgármester**