

CSATÁR

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2014. május 31. napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
23/2014. (V.31.)	C1
24/2014. (V.31.)	Z1
25/2014. (V.31.)	Z1
26/2014. (V.31.)	Z1

J e g y z ő k ö n y v

Csatár község önkormányzati képviselőtestületének 2014. május 31. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

Jelen vannak:	Mátyás László	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Boros István	önkormányzati képviselő
	Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző

Jegyzőkönyv vezető: Vincze-Heri Anita pénzügyi előadó

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló: 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról

Előadó: jegyző

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározása

Előadó: polgármester

4./ Tájékoztató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző

5./ A környezetvédelem részleges helyi szabályairól szóló rendelet előkészítése

Előadó: jegyző

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
23/2014. (V.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló tájékoztatót, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának (8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 45-49.) Csatár községben végzett 2013. évi munkájáról szóló beszámolót - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – e l f o g a d j a.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére történő megküldéséről.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: jegyző

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározása

Előadó: polgármester

Mátvás László polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a Hivatal hivatásetikai alapelveit az etikai eljárás szabályait a képviselőtestületnek kell meghatároznia. Szerencsésebb lett volna ezt együttes ülésen tárgyalni a többi önkormányzattal együtt, de mivel sürgős ennek az elfogadása ezért javasolja külön ülésen elfogadni. A hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő.

Ezt követően ismertette az elkészített előterjesztést.

Mátvás László polgármester kérte a képviselőtestület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mátvás László polgármester javasolta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról készített előterjesztés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta javaslatát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette beszámolóját a két ülés közt végzett munkájáról, valamint a lejárt határidejű határozatokról.

Beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.

A képviselőtestület tudomásul vette az elhangzottakat.

2./ Beszámoló: 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról

Előadó: jegyző

Mátyás László polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2013. évi munkájáról szóló beszámoló az ülést megelőzően kiküldésre került. A szociális ügyekkel foglalkozó kollégának kötelessége, hogy minden évben a gyermekjólét terén végzett munkáról a gyámhivatal felé is beszámoljon.

Ezt követően ismertette a 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült beszámolót.

Mátyás László polgármester kérte a képviselőtestület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatosan mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
24/2014. (V.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és etikai eljárás szabályait az előterjesztésben írtak szerint állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a mellékletben írtakról a hivatal dolgozóit tájékoztassa, és gondoskodjon a mellékletnek a hivatal hirdetőtábláján történő közzétételéről.

Felelős: jegyző

Határidő: 2014. május 31.

4./ Tájékoztató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző

Mátyás László polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy 2014. június 30. napjával a Zala-Depo Kft.-vel kötött szerződést fel kell bontani, mert 2014. július 1. napjától a Hulladékgazdálkodási törvény értelmében csak non-profit cég láthat el ilyen tevékenységet. Az önkormányzat a Zalaispa társulás tagja, amivel az önkormányzat elkötelezte magát, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatait a társulás által létrehozott Zalaispa Zrt-n keresztül látja el. Nem tudni, hogy miért, de igazából a Zalaispa Zrt. nem teszi a feladatát. Erre reagálva Zalaegerszeg önkormányzata, mivel a Zala-Depo Kft. is az ő cége, párhuzamosan létrehozott a Zala-Depo Kft. mellett egy non-profit céget, amely társaság megfelel a törvényi előírásoknak. Az új cég alvállalkozója lenne a Zala-Depo Kft. Viszont a probléma az, hogy az önkormányzatnak jogában áll-e, hogy ne a Zalaispa Zrt.-vel láttassa el a közszolgáltatást. Az új non-profit céggel elviekben nem köthetne az önkormányzat július 1.-től szerződést, mert el van kötelezve a Zalaispa felé, illetve ha köthetne is más céggel szerződést, véleménye szerint meg kellene versenyeztetni a közszolgáltatási tevékenység ellátását. Elmondta, hogy ezzel kapcsolatosan jelzett a Kormányhivatal felé és kérte, hogy nyilatkozzanak, hogy az önkormányzatok bízhatnak-e meg más vállalkozást a kötelező közszolgáltatási feladat ellátásával, illetve sok mindent lehetett hallani a társulási ülések törvényességét illetően is, bízik abban, hogy a Kormányhivatal megvizsgálja a fenti kérdéskört, mert ez nemcsak a mi önkormányzatainknak fog gondot okozni.

Ha az önkormányzat másik közszolgáltatót bíz meg a feladat ellátásával, akkor problémát fog felvetni, hogy mi történik a Zalaispa fele fizetendő amortizációval, amit most a Zala-Depo Kft. ad át a Zalaispa Zrt.-nek, amit tulajdonképpen a lakosság fizet, mert bele lett építve a szemét díjba. Továbbá van bizonyos lerakási díj, vannak a gyűjtőszigetek, valamint az azon elhelyezett konténerek, ezek nem a Zala-Depo Kft. tulajdona, hanem a Zalaispa Zrt.-é.

Boros István képviselő megkérdezte, hogy a Zalaispa Zrt nyilatkozott-e, hogy nem szállít?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az a gond, hogy nem nyilatkozott. Amennyiben nem lesz szerződés, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kényszer szolgáltatót jelölnek ki. Az biztos, hogy nem fog működni, hogy versenyeztetés nélkül a non-profit Kft. láthassa el a feladatot.

Boros István képviselő hozzátette, hogy az eddigiekhez hasonlóan kössön az önkormányzat szerződést a non-profit céggel. Amíg nem látja el a feladatát a Zalaispa Zrt., addig lássa el.

Mátvás László polgármester javasolta, hogy meg kell várni, mit reagál a kormányhivatal.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző hozzátette, hogy annyit tud tenni, hogy a Zalaispa Társulásnak levelet ír, illetve a Kormányhivataltól várjuk az állásfoglalást.

A képviselők tudomásul vették az elhangzottakat, és felkérték a polgármestert és a jegyzőt, hogy amennyiben további fejlemények lesznek az ügyben, úgy azokról tájékoztassák a képviselőtestületet.

5./ A környezetvédelem részleges helyi szabályairól szóló rendelet előkészítése

Előadó: jegyző

Mátvás László polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a rendelet még nem fogadható el, mivel el kell küldeni a tervezetet véleményezésre a Környezetvédelmi Hatóságnak, valamint a szomszédos önkormányzatoknak. Nem akartuk elküldeni véleményezésre anélkül, hogy a képviselő-testület ne látta volna. Beszélni kellene róla, hogy a tervezetben írtakat a képviselő-testület elfogadja, esetleg módosításokat javasol.

Mátvás László polgármester véleménye szerint a tűzgyújtás, valamint a fűnyírás idejét kell meghatározni.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a zaj- és rezgésvédelem rész tartalmazza, hogy a település területén tilos zajt keltő munkák - kapálógép, betonkeverő, fűrés, stb. - végzése este 20 óra és reggel 7 óra között, vásár- és ünnepnapokon este 20 óra és reggel 9 óra között, kivéve az azonnali hibaelhárítási munkákat.

Mátvás László polgármester javasolta, hogy mivel a fűnyírás nagyrészt nyári időszakban történik, így lehetne azt este 21 óráig engedni.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a rendelet egy olyan komplex rendelet, amely tartalmazza a köztisztaságra vonatkozó szabályokat is. A rendelet tartalmaz többek közt szabályokat arra vonatkozóan, hogy az árkokat hogyan kell tisztán tartani, az ágak nem hajolhatnak ki a járdára, nem akadályozhat a kilátásban, nem takarhatja az utakra történő kilátást. Továbbá nagyon fontosnak tartja a telepítési távolságokra vonatkozó rendelkezések meghatározását, mivel erre vonatkozóan sincs központi szabályozás. Az

önkormányzatoknak a fásszárú növények telepítési távolságát van lehetőségük meghatározni. Ezt követően részletesen ismertette az írásos előterjesztésben foglaltakat. Megkérdezte, hogy a zajt keltő munkák esetében az este 21 óra mind a hétköznapiakra, mind a vasár- és ünnepnapokra vonatkozzon?

Boros István képviselő elmondta, hogy legyen az este 21 óra minden napra vonatkozóan.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy a tűzgyújtás tilalma hogyan legyen?

Bangó János képviselő véleménye szerint szombaton, illetve vasárnap ne lehessen tüzet gyújtani.

Mátvás László polgármester javasolta, hogy pénteken se lehessen már.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy akkor hétfőtől csütörtökig lehessen tüzet gyújtani?

Gellén-Szabó Edina véleménye szerint az sok.

Kráncz Róbert képviselő javasolta, hogy legyen kedd és csütörtök.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, mivel a rendelet a lakosság mindennapjait érinti, ezért tájékoztatni kell a rendelet megküldésével a lakosságot, természetesen annak elfogadását követően. A tervezet a szomszédos önkormányzatoknak, valamint a Környezetvédelmi Hatóság részére véleményezés céljából a holnapi napon megküldésre kerül, s amikor megérkezik a Környezetvédelmi Hatóság véleménye, akkor indoklással, hatásvizsgálattal együtt ismételt elő fogja terjeszteni.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat, és felkérte a jegyzőt, hogy a fent elhangzottaknak megfelelően végezze a tervezeten a javításokat.

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs kérdés, bejelentés nem volt.

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

- Csatár 013/17. hrsz-ú ingatlan telekalakítási vázrajzának bejegyzése

Mátvás László polgármester előadta, hogy a Csatár 013/17. hrsz-ú ingatlan tulajdonosai közül egy tulajdonos nem írta alá a telekalakítási vázrajzot, azzal a kifogással, hogy az ő tulajdonosi jogai sérülnek. Azt ajánlotta a tulajdonos, hogy az önkormányzat vegye meg az ő

részét 200 Ft/m² áron. Elmondta, hogy jelenleg a szántó ára hektáranként 600.000 Ft és 1.000.000 Ft között mozog. Ez alapján a maximum vételi ár 100 Ft/m².

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy a képviselő-testület tagjai még azelőtt állapodjanak meg egy árban, mielőtt megérkezik az érintett személy.

Kráncz Róbert képviselő megkérdezte, hogy miért is mondja, hogy csorbul az ő tulajdonosi joga?

Mátvás László polgármester elmondta, hogy amiatt aggodalmaskodik a tulajdonos, hogy a jelenlegi kb. 2.500 m²-es területe a telekalakítással az egyes részterületekben arányosan annyira kicsi lesz, hogy nem fog tudni azzal mit kezdeni.

Boros István képviselő hozzátette, hogy ő is többet kapna a részéért, ha drágábban eladható területet lehetne értékesíteni.

Kráncz Róbert képviselő véleménye szerint jelenleg nem is tudná eladni a területét.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az lenne a jó, ha meg tudna az önkormányzat és a tulajdonos egyezni valamilyen árban. Jogi úton lehetne az ő aláírását pótoltatni, de az egy nagyon hosszú procedúra.

Boros István képviselő javasolta, hogy az önkormányzat maximum 100 Ft/m² áron vásárolja meg a területet.

Kráncz Róbert képviselő megkérdezte, amennyiben az önkormányzat által felajánlott 100 Ft/m² ár nem felel meg a tulajdonosnak, abban az esetben mi történik?

Gellén-Szabó Edina képviselő véleménye szerint, ha nem fogadja el a felajánlott árat, akkor adja el másnak.

Kráncz Róbert képviselő hozzátette, hogy fel kell világosítani a tulajdonost, hogy ő lesz az oka annak, ha a terület tulajdonosai nem tudják haszonbérbe adni a területüket, elesnek a haszonbérleti díjtól, sőt még költségeik is lesznek a terület tisztántartása következtében.

Boros István képviselő szerint kártérítési pert is indíthatna ellene az önkormányzat a többi tulajdonossal együtt, mivel a magatartásával akadályozza a gazdasági tevékenység folytatását.

19:00-kor megérkezett az ülésterembe Végh Zoltán a Csatár 013/17. hrsz-ú ingatlan egyik tulajdonosának, Végh Zoltánnénak a képviselője.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy 17 tulajdonos aláírta a telekalakítási vázrajzot, egyedül Végh Zoltánné nem tette meg azt.

Végh Zoltán felesége képviseletében elmondta, hogy nem érdekük, hogy darabolásra kerüljön a terület. Kb 2.500 m² a felesége tulajdonában lévő terület, ez egy vagy kettő házhelynyi terület.

Mátvás László polgármester hozzátette, hogy ez a terület az összterületnek osztatlan része. A tó feletti rész négy fele lesz osztva, így arányosan mind a négy részben lesz tulajdoni hányad.

Végh Zoltán elmondta, amennyiben négy részre lesz osztva a terület, akkor egy-egy részben olyan kicsi lesz a tulajdoni hányaduk, hogy azzal nem lehet mit kezdeni.

Boros István képviselő előadta, hogy jelenleg mezőgazdasági területként értékelik fel az egész ingatlant, maximum 1.000.000 Ft/ha áron.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy megoldást kell találni.

Végh Zoltán hozzátette, hogy azért ajánlotta fel az önkormányzatnak, hogy vásárolja meg a területet.

Mátyás László polgármester előadta, hogy a gyűlést megelőzően Végh Zoltánné elmondta, hogy 200 Ft/m² árért szeretné értékesíteni a területet. Az önkormányzat viszont maximum 100 Ft/m² árat tudna érte adni.

Végh Zoltán előadta, hogy ez az összeg kevés nekik.

Kráncz Róbert képviselő előadta, hogy jelenleg a szántó maximális ára 1.000.000 Ft/ha. A telekalakítás következtében a területek értékesebbek lesznek. Nem célszerű most eladni ezt a területet, érdemes lenne várni. Mindenkinek megmarad a részaránya a külön helyrajzi számú területekben.

Boros István képviselő elmondta, hogy minden tulajdonosnak érdeke, hogy megtörténjen a telekalakítás.

Mátyás László polgármester előadta, amennyiben nem lesz aláírva változási vázrajz, akkor mind a tulajdonosoknak, mind a haszonbérbevevőnek hátránya származik. El kell dönteni, hogy eladják az önkormányzat részére a területet, vagy vállalják a következményeket.

Végh Zoltán elmondta, hogy több tulajdonos van, aki megvenné a földet, de először az önkormányzatnak ajánlotta fel. Személyesen még nem kereste fel őket addig, amíg nem tudta, hogy az önkormányzat megveszi-e vagy sem a területet.

Mátyás László polgármester megkérdezte, hogy mi az az összeg, amiért ténylegesen eladnák a területet?

Végh Zoltán azt mondta megbeszélte a feleségével, hogy 400.000 Ft-ot szeretnének kapni a területért.

Gellén-Szabó Edina képviselő hozzátette, hogy irreális árat senki nem fog ezért a területért adni.

Bangó János képviselő javasolta, hogy két nap gondolkodási időt adjanak, beszéljék meg, esetleg más tulajdonost is keressenek fel az eladási szándékkal.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Végh Zoltán megköszönte a lehetőséget, 19:30-kor elhagyta az üléstermet.

- Óvoda tetőfelújítás

Mátyás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az óvoda tetőfelújításához szükséges tetőcserép megrendelése megtörtént, 2014. július 14-én kerül leszállításra.

A tetőfa beszerzéséhez 3 árajánlatot kért az önkormányzat, a Faipari Centrumtól, a JAF Holz Kft-től, valamint Bodó János egyéni vállalkozótól. Az árajánlatok közül a legkedvezőbb Bodó János árajánlata volt. Ez alapján javasolta, hogy az önkormányzat Bodó Jánostól szerezze be a tetőfát.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Mátyás László polgármester hozzátette, hogy a műszaki ügyintézővel, valamint a felújítást végző szakemberrel megbeszélés történt a tető műszaki tartalmát illetően. A megbeszélés során felmerült, hogy legyen-e műszaki ellenőr a felújításnál. Véleménye szerint nem szükséges.

A képviselő-testület egyetértett **Mátyás László** polgármester véleményével.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület az óvoda tetőszerkezetének felújításához szükséges tetőfa beszerzésére Bodó János egyéni vállalkozót bízta meg, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
25/2014.(V.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Csatár községben az óvoda tetőszerkezetének felújításához szükséges tetőfa beszerzésére az ajánlatában szereplő nettó 270.662,- Ft, megbízási díj ellenében Bodó János 8919 Kustánszeg, Kossuth Lajos utca 24. szám alatti egyéni vállalkozót bízta meg.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására, egyben felkéri, hogy a fentiekről az ajánlatot benyújtókat tájékoztassa.

Felelős: Matyas Laszlo polgarmerster

Hatarido: 2014. julius 10.

- **Deák utca és Kossuth Lajos utca kereszteződésében áteresztisztítása**

Mátvás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az áteresztisztítására kért ajánlatot a Zalavíz Zrt-től. Az árajánlatban a kiszállási díj 300 Ft/km, csatorna-tisztítási díj 1.320 Ft/ fm, a felhasznált mosóvíz díja 400 Ft/m³. Ez alapján kiszámításra került, hogy kb. 30 – 40 eFt- ba kerülne az áteresztisztítása. Ahhoz, hogy a Zalavíz Zrt ki tudja tisztítani az átereszt, a két kútfejet ki kell bontani.

Bangó János képviselő javasolta, hogy azonnal mossák ki az átereszt ekkora összegért.

Boros István képviselő megkérdezte, hogy mi van abban azt esetben, ha össze van roppanva a gyűrű?

Mátvás László polgármester elmondta, hogy a műszaki ügyintéző véleménye szerint nem lehetséges, hogy be van roppanva a gyűrű, mert az látszódná, mélyedés alakult volna ki az úttesten. Továbbá javasolta, hogy egyúttal a Szabadság utca és a Rózsa utca kereszteződésében is ki kellene tisztítani az átereszt, hogy ne kelljen kétszer kiszállási díjat fizetni.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal felkérték a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket az átereszek tisztítása ügyében.

- **Szabadság utca vízelvezető árkainak tisztítása**

Mátvás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Szabadság utca felújításához kapcsolódóan a megbízott kivitelező adott árajánlatot a vízelvezető árkok tisztítására. A vízelvezető árkok tisztítása és a padkázás költsége 1.150 Ft/fm+ÁFA.

Boros István képviselő véleménye szerint ez az összeg sok.

Bangó János képviselő véleménye szerint helyi vállalkozóval csináltatva olcsóbb lenne.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy a helyi vállalkozónak nincs olyan gépe, amellyel ezt jól megtudná csinálni.

Kráncz Róbert képviselő megkérdezte, hogy az árajánlatban 1 folyóméterbe az utca mindkét oldalának elkészítése beletartozik, vagy csak az egyik?

Mátvás László polgármester elmondta, hogy az utca mindkét oldalának elkészítése beletartozik. Vízelvezető árok csak az utca egyik oldalán van, a másik oldalon nincs, egy-két helyen elvezetik a vizet, hogy ne álljon meg. Padka viszont mindkét oldalon van. Javasolta, hogy az önkormányzat az útfelújítás kivitelezőjével végeztesse el a vízelvezető árkok tisztítását.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület a Szabadság utca felújításához kapcsolódóan az árok és a padka rendezési munkálataival a Vasi Aszfaltgép Kft-t bízta meg, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
26/2014.(V.31.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Csatár községben a Szabadság utca felújításához kapcsolódóan az árok és a padka rendezési munkálataival az ajánlatában szereplő bruttó 438.150,- Ft megbízási díj ellenében a Vasi Aszfaltgép Kft. 9700 Petőmihályfa, Kossuth Lajos u. 19. szám alatti gazdálkodó szervezetet bízta meg.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Mátyás László polgármester

Határidő: 2014. július 31.

- „Minta értékű közlekedési fejlesztések megvalósítása Zala megyében” pályázattal kapcsolatos helyszíni ellenőrzés

Mátyás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy „Minta értékű közlekedési fejlesztések megvalósítása Zala megyében” pályázattal kapcsolatos helyszíni ellenőrzés volt. Az ellenőrzés során kiderült, hogy az út nem a térkép szerint megy, valamint az árok feletti híd a Magyar Állam tulajdona, így szükséges a hozzájárulása az útfelújításhoz. Az út rendezésére két megoldás lehetséges, az egyik, hogy az út a térkép alapján lesz kialakítva, a másik pedig, hogy az elkészült úthoz lesz igazítva a térkép. Ezenkívül a pályázatban a felújítandó út hosszának 810 méter lett megadva, amelybe a Rózsa utca is bele lett tervezve. Az ellenőrzés során elmondták, hogy ez az útszakasz nem alkalmas ennek a technológiának az alkalmazására.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat.

- Épületenergetikai pályázati lehetőség az óvoda épületére

Mátyás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy lenne egy épületenergetikai pályázati lehetőség, amelynek keretében az óvoda épületének homlokzati szigetelését, nyílászárók cseréjét, fűtésének korszerűsítését lehetne megvalósítani. A támogatás mértéke 85%, az elnyerhető összeg minimum 5 millió Ft, maximum 150 millió Ft. Javasolta, hogy a képviselő-testület hívjon meg egy szakembert a pályázat beadásával, annak megvalósításával kapcsolatosan.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Gellén-Szabó Edina képviselő megkérdezte, hogy a pályázatot az önkormányzat nyújtja be, vagy pedig a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Ámk., mint fenntartó nyújtja be?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy attól függ, hogy a pályázati kiírás mit tartalmaz, a fenntartó, vagy a tulajdonos nyújthatja be a pályázatot.

Mátyás László polgármester hozzátette, hogy felveszi a pályázatíróval a kapcsolatot és egyeztet vele időpontot.

- Bontott tetőcserép értékesítése

Mátyás László polgármester előadta, hogy az előző gyűlésen volt már róla szó, hogy az óvoda tetőről leszedett régi cserepet célszerű lenne értékesíteni. Javasolta, hogy bontás előtt meg kellene hirdetni, hogy a bontásra esetlegesen legyen már vevő.

Kráncz Róbert képviselő véleménye szerint nem biztos, hogy ilyen gyorsan lehet rá vevőt találni, de mindenképpen össze kell rakni.

Mátyás László polgármester hozzátette, hogy az összerakott cserepet az óvodában nem lehet tárolni, annak helyet kell találni. Javasolta, hogy a szennyvízátemelőnél lehetne tárolni addig, amíg eladásra nem kerül.

Bangó János képviselő egyetértett a javaslattal.

Mátyás László polgármester megkérdezte a képviselő-testületet, hogy mennyi legyen a bontott cserép ára. Jelenleg az új cserép ára 140 Ft/db. Véleménye szerint 10-20 Ft/db árnál többet nem lehet kérni érte.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Mátyás László polgármester megkérdezte a képviselő-testületet, hogy mi legyen a bontott tetőléccel.

Kráncz Róbert képviselő véleménye szerint oda kell adni rászorulóknak tüzelőnek.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

- Óvodaszünet

Mátyás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az óvodában a nyári szünet 2014. július 14-én kezdődik és augusztus 22-ig tart. Az óvónők azzal a kéréssel fordultak az önkormányzathoz, amennyiben lesz női közmunkás, akkor segítsen a felújítás után az óvoda épületének takarításában. Véleménye szerint támogassuk ezt a kérésüket.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

- **Karbantartói állás meghirdetése**

Mátvás László polgármester előadta, hogy az önkormányzatnál szükség lenne egy karbantartóra. A költségvetésben tervezésre került egy fő karbantartói létszám. Azt kell eldönteni, hogy a pályázati kiírásban mi szerepeljen.

Boros István képviselő véleménye szerint előnyt jelent a festő, asztalos, víz-gázszerelő végzettség.

Bangó János képviselő elmondta, hogy a legfontosabb, hogy legyen „B” kategóriás jogosítványa.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy határozott idejű vagy határozatlan idejű legyen a foglalkoztatása, próbaidő legyen-e kikötve?

Boros István képviselő véleménye szerint egy év határozott időtartamú legyen, ne próbaidő legyen.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a próbaidőit érdemes kikötni, mivel az idő alatt mindkét fél felmondhatja a szerződést. A próbaidő időtartama általában 90 nap.

Boros István képviselő javasolta, hogy a karbantartó előreláthatóan 2014. július 01-től 2015. december 31-ig legyen foglalkoztatva heti 40 órában, 90 nap próbaidő kikötésével.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

Bangó János képviselő javasolta, hogy a végzendő feladatokat is fel kell tüntetni. Az ellátandó feladatok az önkormányzati ingatlanok karbantartási, javítási munkálatainak elvégzése, a közterületek tisztántartása, a falugondnok helyettesítése.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy milyen juttatásokban részesüljön?

Boros István képviselő javasolta, hogy a Munka Törvénykönyve szerinti minimálbérben részesüljön.

Kráncz Róbert képviselő javasolta, hogy munkaruhát is kapjon a karbantartó.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy hol legyen meghirdetve?

Mátvás László polgármester véleménye szerint helyben juttassák ki, jelenjen meg a Zalai Hírlapban, illetve a honlapra is legyen felrakva.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javasolta, hogy a Zalai Hírlapban csak egy nagyon rövid kivonat jelenjen meg, hivatkozással Csátár honlapjára. Továbbá megkérdezte, hogy meddig lehessen pályázatot benyújtani az álláshirdetésre?


Boros István képviselő véleménye szerint 2014. június 18. legyen a benyújtás határideje.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a fent megbeszéltek alapján elkészíti az álláshirdetést.


A polgármester megkérdezte a jelenlévőket, hogy van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, hozzászólásuk?


Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

K.m.ft.


/:Máttyás László:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



Polgármesteri beszámoló a két ülés közt eltelt időszakról

2014. május 07. Zalaegerszegen a Többcélú Kistérségi Társulási ülésen megjelentem, amely határozatképtelenség miatt elmaradt.

2014. május 12. Zalaegerszegen a M.J.V Polgármesteri Hivatalának Dísztermében menetrend egyeztető tárgyaláson vettem részt, ahol újfent kértem, hogy munkanapokon délelőtt 11 óra környékén biztosítsanak egy járatot, ami Csátárt érinti. Ezzel a járattal megkönnyítenék a hazajutást Zalaegerszegről.

2014. május 13. A Zala-Depo Kft. kihelyezett tájékoztató ülést tartott Botfán, ahol a szolgáltató jövőbeni elképzelései szerepeltek. Az ülésen a polgármesterek és a jegyzők vettek részt.

2014. május 14. „Minta értékű közlekedési fejlesztések megvalósítása Zala megyében” pályázattal kapcsolatos tervezői munkákkal kapcsolatos helyszíni bejáráson vettem részt.

2014. május 21. A Szabadság utca felújításával és a vízelvezető árok tisztításával kapcsolatos feladatok megbeszélésén vettem részt. A megbeszélésen jelen volt a kivitelező képviselője, az alpolgármester, és a műszaki ügyintéző.

Az óvoda tetőszerkezetének felújításával kapcsolatos feladatok és elvárások egyeztetésén vettem részt. Az egyeztetésen jelen volt a kivitelező, a műszaki ügyintéző.

2014. május 22. A Csátár 013/17. hrsz-ú ingatlan telekkialakítási vázrajz bejegyzéséhez szükséges aláírásokat gyűjtöttem be a tulajdonosoktól. A helyszínek: Keszthely, Zalaegerszeg, Bak, Bocfölde, Sárhida és Csátár.

2014. május 26. Veresegyházán voltam a Csátár 013/17. hrsz-ú ingatlan társtulajdonosánál a telekkialakítási vázrajz aláírásáért.

Csátár, 2014. május 31.


Máttyás László
polgármester



183. 344-9/2014

183. 344-9/2014

IKÉL DÁTUM: 2014. FEBRUÁR 2. E.

183. 344-9/2014

SZÁM: 296. 1/2014.

A GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

2013. évi

ADATAI ALAPJÁN

Csatár

B
E
S
Z
Á
M
O
L
Ó

Készítette: Czigány Veronika - családgondozó

A beszámoló a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint készült, mely megfelel a helyi önkormányzatok számára a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A gyermekjóléti szolgálat szervezeti kerete:

2013. 07. 01. –től a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás külön szakmai egységeként működteti a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményt gyermekjóléti szolgáltatását és a szociális alapszolgáltatásokat.

Gyermekjóléti Szolgálat nyitva tartása:

- Központi intézményi iroda nyitva tartás /Tófej, Rákóczi u. 2. szám alatt:
hétfőtől –csütörtökig : 7.30-16.00
péntek: 7.30.-13.30.

Település	Rendszeresség	Időpont
Sójtör	heti	minden hét hétfő 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
Pusztaszentlászló	heti	minden hét hétfő 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Bocföldre	kétheti	páratlan hét szerda 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
Csatár	kétheti	páratlan hét szerda 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰

A gyermekjóléti szolgálat munkatársa Csatár településen, az önkormányzat hivatali helyiségében tartja fogadóórát. Ügyfeleket a fent megjelölt időpontokban fogad, és ügyfélfogadási idején kívül látogatja a családokat, és eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének is.

Személyi feltételek:

2013 év során nem változott családgondozó személye. A gyermekjóléti szolgálat munkáját heti 40 órában 1 fő családgondozóval látja el Csatár településen. A családgondozó családsegítő és gyermekjóléti tevékenységet is folytat.

A családgondozó képesítése:

1 fő családgondozó felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálat Tófej, Rákóczi u. 2. szám alatt található meg.

A helyiség a személyes segítő munkára, valamint szakmai megbeszélésekre a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmas. Technikai feltételek megfelelőek, saját számítógép, mobiltelefon, fénymásoló, internet-hozzáférés segíti a családgondozó munkáját. A családlátogatásokat a családgondozó saját gépkocsival, gyalogosan, illetve előfordul, hogy az önkormányzat segítségével igénybe véve látja el.

Ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családjaik.
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

Illetékességi terület:

- Söjtör
- Pusztaszentlászló
- Bocfölde
- Csatár

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI MUNKÁJA

A gyermek veszélyeztetettsége: olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Veszélyeztetettség tényezők:

Lakáskörülmények

- Lakás és környékének rossz állaga, higiéniás állapota
- Túlzsúfolt lakás, mennyire biztos a lakóhely
- Élősködők és rágcsálók nagyszámú jelenléte

Életmód

- A szülő egészségi állapota (pszichiátriai betegség, tartós betegség, fogyatékoság)
- Szenvedélybetegségek jelenléte (alkohol, drog, játék)
- A felügyelet hiánya bármely családszerkezetnél
- A szülők konfliktusos kapcsolata egymással (válás, agresszió egymással szemben)
- Az alacsony jövedelem helytelen beosztása
- Erkölcstelen életvitel (szexuális magatartás, bűnöző életmód)

Elhanyagolás

- Testi elhanyagolás: éheztetés, gondozási hiányosságok
- Érzelmi elhanyagolás: ingerszegény környezet, szeretethiányos szülő – gyermek kapcsolat, közömbösség
- Értelmi elhanyagolás: nem kíséri figyelemmel a szülő a gyermek iskolai munkáját

Agresszió

- Fizikai agresszió a gyermekkel szemben: szexuális zaklatás, bántalmazás
- Lelki agresszió a gyermekkel szemben: érzelmi zsarolás, kiabálás, veszekedés, túlzott szigor
- Felelőtlen, következtelen szülői magatartás a gyermeknevelésben

Tankötelezettség elmulasztása

- a gyermekek felelőtlen magatartása
- a szülő érdektelensége a gyermekével kapcsolatban

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése:

A gyermekjóléti szolgálat veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet.

Tagjai: védőnők, gyermekorvos, családsegítő szolgálat, oktatási-nevelési intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelősei, rendőrség, egyház, de a szolgálat feladata a nem állami szervek és magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé, ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik.

A szolgálat folyamatos kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A megbeszéléseken feltárják a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására közösen tesznek javaslatot.

A gyermekjóléti szolgálat fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében. A családgondozónak rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. Szóbeli jelzés esetén a családgondozó kérni szokta a jelzések utólagos, írásban történő pótlását.

A jelzőrendszer működésének tapasztalatai

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az észlelő - jelzőrendszer képezi a szolgáltatás egyik alappillérét, mert az abban résztvevő szakemberek révén, a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerül a szolgálat látókörébe a megoldandó feladat. E jelzőrendszer egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.

Iskolai ifjúságvédelem: A családgondozó szükség szerint, de legalább kéthetente találkozik a gyermekvédelmi felelőssel, és megbeszélik az aktuális problémákat.

A védőnővel nagyon szoros az együttműködés, rendszeresen kicserélik információikat, és gyakran megyünk közös családlátogatásra.

A gyermekorvossal, vezető óvónővel is rendszeresen tartja a családgondozó a kapcsolatot, esetmegbeszéléseken megbeszélik a problémákat.

A körzeti megbízottól nem jött jelzés.

A családgondozó adott területén a jelzőrendszer által írásban megküldött jelzések száma:

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma		
megnevezés	küldött jelzések száma	
	2012év	2013 év
Egészségügyi szolgáltató	2	3
ebből védőnői jelzés	2	3
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0	0
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	7	6
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Közüktatási intézmény	45	33
Rendőrség	2	5
Ügyészség, bíróság	0	0
Pártfogó felügyelet	0	10
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0	0
Állampolgár	0	0
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	6	7
Munkaügyi hatóság	0	0
Összesen:	62	64

Az ellátotti terület vonatkozásában a 2013-as adat eltér a korábbi évben érkezett jelzésektől. A jelzések száma alig változott, sőt kiemelkedően sok megkeresés érkezett a pártfogó felügyeletről, valamint a rendőrség részéről. A pártfogó felügyelet szabálysértést, vagy bűncselekményt elkövetett fiatalokról értesítette a Szolgálatot. A rendőrség családon belüli bántalmazásról, valamint bűncselekményt elkövetett fiatalokról tájékoztatott.

Az esetjelző lapok többsége az oktatási intézményekből érkezett, és összességében elmondható, hogy igazolatlan iskolai mulasztások miatt. A jelzett problémát megvizsgálva a jelzések alapindoka több esetben eltér a valódi, kezelendő problémától. A jelzések között nagyobb számban jelentkezik a gyermek óvodai -, iskolai mulasztása, magatartási problémája, azonban az elhanyagolás és fejtetvesség is gyakori probléma az ellátási területen.

Csatár vonatkozásában a 2013-as évben gyermekjóléti intézkedést nem kellett kezdeményezni, a jelzőrendszeri tagoktól nem érkezett jelzés.

Megnevezés	Kezelt probléma száma (halmozott)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb)	43	6
Gyermeknevelési	81	11
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	14	4
Családi konfliktus	8	6
Szülők vagy a család életvitele	84	21
Szülői elhanyagolás	0	0
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	0	0
Fogyatékoság, retardáció	0	0
Szenvedélybetegségek	0	0
Összesen	230	48

A családok problémái, - amelyeket kezelni kell - az esetek többségében nem önmagukban jelennek meg, hanem halmozottan fordulnak elő. A kezelendő problémák nagy részben gyermeknevelési – és a szülők, vagy a család életviteléből adódnak (szenvedélybetegség: alkoholizmus, szülői felelőtlen, gyermeket veszélyeztető magatartás, szülők konfliktusos kapcsolata, felelőtlenségből adódó anyagi problémák, a szülő megbízhatatlansága, gyermek érzelmi, értelmi elhanyagolása, lakókörnyezet elhanyagolása, higiéné hiánya).

A gyermeknevelési problémák háttérében nevelésbeli problémák, hiányosságok állnak, részint magatartászavar, teljesítményzavar valamilyen formája.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében:

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban
- jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők s más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

A szolgáltatás középpontjában az a családgondozói csoport áll, akik a szociális munka eszközével dolgoznak, tevékenységük különböző technikák, módszerek és eljárások ötvözte: magában foglalva többek között a veszélyeztetettség feltárását, konfliktuskezelést, a krízisintervenciót, a tanácsadást, segítő beszélgetést, az érdekképviselést, a családi konzultációt, az érdekegyeztetést. A családgondozó tevékenysége mindig valamilyen a klienssel kötött megállapodáson, vagy jogszabályi, illetve hatósági kötelezettségen alapul.

Az alapellátás, a veszélyeztetettség megelőzésére irányuló gondozási forma, a védelemben vétel hatósági intézkedés, mely a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.

A családgondozó az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető – e az önként igénybe vehető alapellátásokkal vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van – e szükség.

Az alapellátás megszűnésének oka lehet a családgondozás eredményessége, a 18. életév betöltése, valamint más településre történő elköltözés. A megszűnés nem minden esetben tekinthető véglegesnek, vannak családok, akik rövid időn belül visszakerülnek az ellátásba, mivel a pozitív változásokat nehezen tudják hosszabb távon fenntartani, így ismét a szolgálat látókörébe kerülhetnek.

Abban az esetben, ha az alapellátás során a gyermek vagy a család nem tanúsít együttműködő magatartást, a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó intézkedések közül javaslatot tehet a jegyzőnek a gyermekvédelemben vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére.

A 2013-as évben nem volt alapellátott gyermek Csatár településen.

Védelemben vétel: A gyermekjóléti szolgálat- lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően – javaslatot tesz a gyermekvédelemben vételére, ha előzetesen megkísérelte a gyermek veszélyeztetettségét alapellátás keretében megszüntetni, de az a gyermek és/vagy a szülő együttműködése hiányában nem vezetett eredményre.

A védelemben vétel során a családgondozó **gondozási – nevelési tervet** készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjait kitöltve, a Gyvt. 68.§ (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és – szükség esetén – szakemberek bevonásával.

A gondozási – nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelemben vételhez szükséges változásokat, ennek elérése érdekében a családgondozó, más szakemberek, szülő és a gyermek feladatait határidők megállapításával.

A védelemben vétel során a családgondozó feladata: gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok teljesítésének segítése, az érintett családtagok együttműködésének megnyerése a gondozás során, hogy sor kerülhessen a védelemben vétel megszüntetésére.

A Járási Gyámhivatal tájékoztatása – felülvizsgálat keretében – a védelemben vétel keretében történő gondozás tapasztalatairól. Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása szülő és a gyermek nem megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó írásban jelzi ezt a tényt a járási gyámhivatalnak, illetve felhívja a gyermek és a szülő figyelmét arra, hogy a védelemben vétel eredménytelensége miatt a gyermekvédelmi gondoskodás más formájára kerülhet sor.

Védelembevétel keretében a 2013-as évben nem gondoztunk gyermeket, Csatár településen.

Átmeneti nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában végez családgondozást. E szolgáltatás segítséget nyújt - hogy életvitelükön, nem megfelelő lakáskörülményeiken változtatni tudjanak, tudják teremteni a megfelelő körülményeket és anyagi biztonságot, amelyekkel gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhetik - azon családtagoknak, akiknek gyermeke átmeneti nevelt.

Csatárban Szolgálatunk nem tart nyilván átmeneti nevelt gyermeket.

A szolgálatnak feladata az **utógondozás** biztosítása is. Az utógondozás – amelyre az átmeneti nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

2013. évben nem volt utógondozott gyermek.

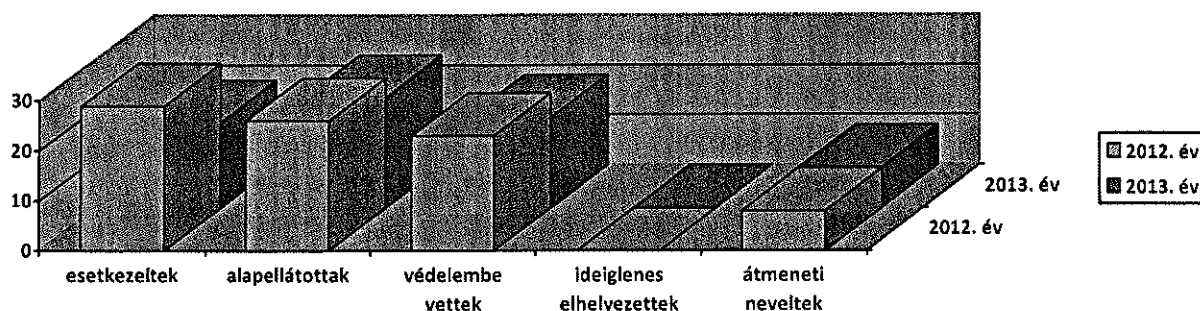
Az **esetkezelések**, a szolgálatunk felé jelzőrendszerből érkező jelzések kezelése. Eseti ellátottak alatt azokat a gyermekjóléti ellátást, szolgáltatást igénybe vevőket értjük, akik nem állnak gondozás alatt, de segítségük szakmai munkavégzést igényel. Esetnaplóban vagy forgalmi naplóban tartjuk őket nyilván.

Csatárban az év folyamán nem volt esetkezelés.

Bűnelkövető gyermek – és fiataikorúról nem érkezett jelzés a tárgyévben.

A településen 2013. évben-válsághelyzetben levő várandós anya nem került a szolgálat látókörébe.

Forgalom alakulása a 2013-as évben:



Település	Gyermekjóléti szolgáltatás					
	esetkezelés	alapellátások száma/gyermekek	védelembé vettek száma	ideiglenesen elhelyezettek	átmeneti neveltek	utógondozottak
Sójtör	13	20	15	0	7	0
Pusztaszentlászló	1	2	2	0	0	0
Bocföldre	3	0	1	0	1	0
Csatár	0	0	0	0	0	0
Összesen	17	22	18	0	8	0

A Gyermejjóléti Szolgáltató szakmai tevékenységének adatai az adott családgondozó ellátási területén:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	97
Segítő beszélgetés	293
Tanácsadás	29
Hivatalos ügyekben való közreműködés	21
Családlátogatás	376
Közvetítés más szolgáltatásba	0
Adományozás	53
Összesen	869

A szülőknek és a gyerekeknek az esetek nagy részében felvilágosításra, tájékoztatásra, hivatalos ügyintézésben történő segítségnyújtásra (kérelmek megfogalmazása, hivatalos szervekhez való eljuttatása), illetve gyermeknevelési, életvezetési és életmódbeli tanácsra, segítő beszélgetésekre volt szükségük.

PREVENCIÓ SZEREPE, A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSBAN

Elsődleges prevenció: amelynek célja, hogy mérsékelje a gyermekek helytelen irányú, fejlődését, megelőzze a fenyegető ártalmak kialakulását. Enyhítenie kell a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását, s új eseteiknek előfordulási arányait. Az erőfeszítések két területre összpontosulnak: megváltoztatni a környezetet és erősíteni az egyén problémamegoldó készségeit.

Az elsődleges prevenció megvalósításában nagy hangsúlyt kell fektetni a jövő generációinak egészséges szemléletformálására.

A Gyermejjóléti szolgálat feladatai között szerepel a szabadidős programok szervezése. A gyermekek számára olyan szabadidős programokat szükséges szervezni, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve amelyek megszervezése a rossz szociális helyzetben levő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

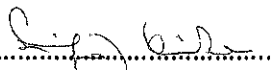
Az elmúlt évben a gyermejjóléti szolgálat minden korosztály számára prevenciós ellátást nyújtani.

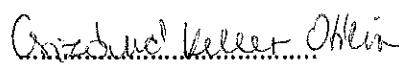
Többek között: családi játszóházak kicsiknek, nagyoknak, kreatív foglalkozások keretében. Az év során különböző programokat és rendezvényeket is megvalósítottunk: gyermeknap, karácsonyi ünnepség, adventi készülődés és falunapi rendezvények, játszóházak keretében.

TERVEK 2014. ÉVRE VONATKOZÓAN

- A nyári kézműves foglalkozások folytatása. A gyermekjóléti szolgálat nyári programjaihoz kapcsolódni, és kirándulásokra is elvinni a gyerekeket. A szabadidős foglalkozások lebonyolításához nagy segítség lenne egy önálló, állandó klubhelység.
- Mesekuckó havi foglalkozásainak megszervezése, lebonyolítása.
Témáink: Népek meséi.
- Az önismereti csoport, konfliktuskezelő, problémamegoldó, értékmegőrző csoportok indítása.
- Részvétel a falu közösségét megmozdító programok szervezésében, és lebonyolításában.
- Nyári táborok szervezése, résztvevők toborzása, programok szervezése.
- Pályázati lehetőségek fokozott figyelemmel kísérése, és a hivatallal egyeztetve a kiválasztott pályázatok megírása.
- Ruhagyűjtés, ruhaosztás megszervezése.

Kelt: Zalaegerszeg, 2014. február 12.


Czigány Veronika
Családgondozó


Csizáné Keller Otília
szakmai vezető

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

Családsegítés célja:

A családsegítő szolgáltatást, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján végezzük.

A szolgáltatás ingyenes, nem hatósági jellegű, igénybevétele önkéntes alapon történik.

Az 1993. évi III. törvény szociális igazgatásról és ellátásról 86. §-a rögzíti, hogy a település önkormányzat köteles biztosítani a családsegítéshez való hozzáférést.

A működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A Családsegítő Szolgálat igyekszik segítséget nyújtani a rászoruló személyeknek, családoknak. A Családsegítő Szolgálat által nyújtott segítség részint preventív, részint korrektív jellegű, vagyis szolgáltatásaink révén igyekszünk megelőzni a súlyosabb problémát, „vésszhelyzetek” kialakulását mindaddig, amíg erre lehetőségünk van, súlyosabb probléma fennállásakor már kialakult kedvezőtlen élethelyzet meglétekor pedig megpróbáljuk azt- az érintettekkel együttműködve korrigálni, megpróbáljuk az egyén, a család élethelyzetét közösen strukturálni.

Munkánkat 2013-ban is a korábbi években bevált gyakorlat szerint láttuk el: a családgondozó valamennyi családot otthonában kereste fel, az irodai, illetve az önkormányzat helyiségeiben lezajló ügyfélforgalom – amennyiben a kliens nem együttműködésre kötelezett - elenyésző. Az önkormányzatok biztosítják az ügyfélfogadás ellátásához szükséges helyiséget, infrastruktúrát. Az ügyfélfogadás idejéről az önkormányzat útján tájékoztatjuk a lakosságot.

A segítő szolgáltatások során természetbeni ellátások közül élelmiszersegély, egyéb adományok biztosítására van lehetőségünk, azonban pénzügyi ellátás nyújtására nincs módja intézményünknek.

Családsegítő szolgáltatásba bekerültek hozott problémátípusai az illetékes családgondozó ellátási területén (Söjtör, Pusztaszentlászló, Bocfölde, Csatár)

Az igénybe vevők hozott problémái

A probléma típusa	Fő
Életviteli	0
Családi – Kapcsolati	1
Családon belüli bántalmazás	0
Lelki – mentális	3
Gyermekeknevelési	0
Anyagi	11
Foglalkoztatással kapcsolatos	16
Egészségkárosodás következménye	0
Ügyintézéshez segítségkérés	4
Információkérés	7
Egyéb, és pedig:	0
Összesen	42

Folyamatos emelkedést mutat az évek során az anyagi okok miatt segítséget kérő esetek száma, itt fontos megemlíteni, hogy az elsődlegesen hozott probléma az anyagi eredetű, de az esetkezelés kapcsán mindig hozzáadódik, még egyéb (életviteli, pár- vagy társas kapcsolati probléma is), ami halmozott problémakezelést igényel. Így az esetek szinte 80%-ában komplex családgondozásra is szükség van.

Az elmúlt évhez képest megnőtt azok száma, akik ügyintézéshez segítségkérésért fordulnak a szolgálathoz, mert a napi élethelyzetek alakulása, olyan ügyvitelt vár el az emberektől, amelyekkel igazán nem tudnak mit kezdeni. A médiákból sok mindent hallanak, de nem minden esetben tudják, hogy az, milyen formában vonatkozik rájuk. Nehézséget okoz számukra egy – egy nyomtatvány, adatlap kitöltése, vagy bizonytalan annak értelmezésében. Sok esetben gondot jelen az igénylés okának megfogalmazása is, vagy éppen nincs tisztában

az olyan változásokkal, ami az egyént érinti és a kötelezettség teljesítésének elmaradása az ellátásának megszüntetését vonja maga után.

Az egyénre, családra közvetlenül koncentráló ellátás során a Családsegítő szolgálat feladatkörébe tartozik különösen:

- Családi szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése, segítség nyújtása
- Életvezetési tanácsadás nyújtása, pszichológiai tanácsadás megszervezése
- Az egyénnek, a családok kapcsolatkézségének javítása.
- Egyéni-, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése
- Krízishelyzetben segítő beavatkozás
- Hivatalos ügyek intézésének segítése

Az illetékes családgondozó ellátási területének forgalmi adatai 2013. tárgyévben

Forgalmi adatok	Fő
Tárgyévben megfordult régi kliensek száma	19
Tárgyévben megfordult új kliensek száma	2
Összesen	21

Az indirekt, közvetett segítség útján a szolgálat különösen a következő feladatokat látja el:

- Speciális támogató, önsegítő csoportok szervezésének, működtetésének segítése
- Együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal

A nyújtott szolgáltatások, ellátások biztosítása során a családsegítő szolgálat munkatársa a család gondjainak rendezésére, mentális problémáinak megoldására, életének stabilizálására, struktúrázására törekszik

A Családsegítő Szolgálat további feladatai:

- A működési területen élő lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- Az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás helyben történő megszervezésének kezdeményezése
- Új szociális ellátások bevezetésének kezdeményezése
- Egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek e törvényben meghatározott, vagy más speciális ellátásának kezdeményezése

Aktív korú rendszeres szociális segélyezettek beilleszkedést segítő programja

Csatár községben az aktív korú rendszeres szociális segélyezettek beilleszkedést segítő programjának keretében 1 fővel kötöttünk együttműködési megállapodást.

Település	Rendszeres Szociális Segélyezettek beilleszkedés elősegítése	Családsegítés (Családgondozás + egyszeri esetkezelés)	Családsegítés Összesen (RSzS, és esetkezelés Családsegítés)
Söjtör	10	1	11
Pusztaszentlászló	5	2	7
Bocfölde	2	0	2
Csatár	1	1	2
Összesen	18	4	22

Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a nem foglalkoztatott személlyel, tájékoztattuk jogairól, kötelezettségeiről.

A rendszeres szociális segélyezetteknek - beilleszkedését segítő program keretében - az egyéni szükségleteikhez/állapotukhoz igazodó módszerek alkalmazásával nyújtunk segítséget. A segélyezettekkel történő segítő beszélgetések, problémafeltárást követően a kliensekkel közösen kerül meghatározásra a cél, és annak eléréséhez szükséges feladatok meghatározása.

Az aktív korú nem foglalkoztatott személy bevonásával évente értékeltük a beilleszkedést, segítő programot.

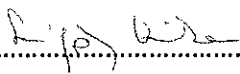
Egyének és családok számára nyújtott szolgáltatások:

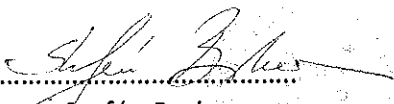
- Egyéni esetkezelés családgondozás: Folyamatos kapcsolattartás, amely a kliens (egyén, család) és a családgondozó között létesül valamely probléma, amely lehet mentális, szociális, stb., megoldására, problémás élethelyzet strukturálására, stabilizálására. A kapcsolat a probléma, élethelyzet rendezéséig áll fenn. A segítő kapcsolatban a hangsúly az egyén a problémamegoldó képességének fejlesztésén, önértékelésének javításán, stb. van.
- Életvezetési és mentális tanácsadás: Ha az egyén, család élete során, adott probléma megoldásához, élete strukturálásához segítségre, tanácsra van szüksége (alternatívák felkínálása egyéni döntéshozatal segítségéhez). Segítségnyújtás eseti szociális ügyintézésben. Konkrét szociális problémában való segítő részvétel; segítség nyomtatvány kitöltésében, kérelem megfogalmazásában, stb.
- Információ nyújtása: Szociális ellátásokkal kapcsolatban (önkormányzati, országos támogatásokról), jogi ügyekben stb.
- Használt cikk gyűjtése és osztása
- Szolgáltatás közvetítő rendszer működtetése
- Tanácsadások
- Családgondozóink a különböző konzultációs alkalmak során személyes megerősítést, támogatást, szakmai iránymutatást kapnak munkájuk folytatásához. A 2013-es évben több alkalommal került sor műhelybeszélgetésekre és konferenciákra, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó témakörökben.

A feladatok ellátásának módja:

- A szolgálat feladatai végzése során mindig a kliens érdekeit tartja szem előtt, de a Gyermekjóléti Szolgálathoz hasonlóan a valódi döntéseket mindig a klienseinek kell meghoznia
- A szolgálat által nyújtott szolgáltatások ingyenesek
- A Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat ügyfélfogadása rendje és ideje megegyezik

Kelt: Zalaegerszeg, 2014. február 12.


.....
Czigány Veronika
családgondozó


.....
Stefán Barbara
szakmai vezető

**CSATÁR KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

ÉRTÉKELÉSE

**a 2013.évi GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A. §-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2013.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1. A település demográfiai mutatói:

Csatár község lélekszáma 2013.január 1-i állapot szerint: 527 fő.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint:

- 0-2 éves korig: 15 fő,
- 3-5 éves korig: 12 fő,
- 6-13 éves korig: 45 fő,
- 14-17 éves korig: 19 fő,
- 18-62 éves korig: 348 fő,
- 63 év felett: 88 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény és a gyermekek védelméről szóló többször módosított 8/2007. (VIII.30.) önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- óvodáztatási támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- tankönyvtámogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszüntetése, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása

2006. január 1-től a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) Gyvt. 148.§ (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermek étkeztetés normatív kedvezményének
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásának,
- c) külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult:

- 2013. augusztusban 5 család 12 gyermeke,
- 2013.november hónapban 6 család 15 gyermeke.

A jogosult családok részére gyermekenként 5.800,-Ft értékű Erzsébet utalvány került kiutalásra.

2013.decemberben 5 család 12 gyermeke esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint az alábbiak szerint oszlott meg:

- 2 család - 1 gyermekes,
 - 2 család - 3 gyermekes,
 - 1 család pedig 4 gyermekes volt.
- A szülők között nem volt egyedülálló.*

A fenti ellátásban részesülő gyermekek életkor szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult 2013.december 31-én:

- 0-6 éves korig 2 gyermek,
- 7-14 éves korig 6 gyermek,
- 15-18 éves korig 4 gyermek.

A 2013.december 31-én ellátásban részesülő 13 gyermek száma a családi jövedelem szerint a jogosultság megállapítása idején az alábbiak szerint alakult:

- 5 gyermek családjában az egy főre jutó családi jövedelem a nyugdíjminimum felénél több, de a nyugdíjminimumot nem éri el,
- 7 gyermek családjában az egy főre jutó családi jövedelem a nyugdíjminimumot (28.500,-Ft/fő/hó összeget) meghaladja.

Elutasított kérelem nem volt.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Az önkormányzat a gyermekek védelméről szóló többször módosított 8/2007. (VIII.30.) rendelete, valamint a Gyvt. 21. §-a alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítheti azt a gyermeket, gondozó családot, és azt a szociális válsághelyzetbe került várandós anyát – a gyermek fogadásának előkészítéséhez - aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Rendkívüli élethelyzetnek tekinthető esetek:

- családban bekövetkezett baleset, a családtagok valamelyikének tartós betegsége,
- az egyik vagy mindkét szülő elvesztése, vagy munkanélkülivé válása,
- a gyermek iskoláztatásával kapcsolatos jelentős egyszeri kiadás, amelynek elmaradása a gyermek tanulmányi előmenetelét hátráltatja,
- gyógyászati segédeszközök vásárlása stb.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás évente családonként legfeljebb három alkalommal adható, melynek összege: alkalmanként a 20.000.-Ft-ot nem haladhatja meg.

A képviselő-testület a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta át.

2013.évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet 1 esetben nyújtottak be.

A támogatás megállapítása gyermeknek a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételéhez volt szükséges.

A Képviselőtestület rendelkezése alapján a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kifizetése a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvétel elnyeréséről szóló értesítést követően került kifizetésre.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására 2013-ban nem került sor.

Óvodáztatási támogatás

A támogatás megállapítására irányuló kérelem 2013.évben nem volt.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

Az önkormányzat gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelete 13.§-a alapján az óvodai ellátás, illetve az iskolai napközis foglalkozás keretében biztosított ellátások az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat rendeletben szabályozza.

Az iskolai étkezés térítési díja 2013.évben:

1./ Általános Iskolában:

Intézményi térítési díjak:

- teljes étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna):	361.-Ft + ÁFA
- részleges étkeztetés(/tízórai-ebéd).	350.-Ft + ÁFA
- menza:	287.-Ft + ÁFA

2./ Óvodában:

Intézményi térítési díjak:

- gyermek óvodáskorú:	303.-Ft + ÁFA
-----------------------	---------------

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat a Körzeti Általános Iskola – székhelye Bocfölde - tanulói részére az alábbi formában biztosította:

- 2013. december 31. napján:

a) ebédet és tízórait 2 gyermek kért, amelyért 1 fő teljes összegű térítési díjat, 1 fő kedvezményes térítési díjat fizetett.

b) menzai ellátást 5 gyermek részére kértek, amelyért 3 fő teljes összegű térítési díjat, 2 fő kedvezményes térítési díjat fizetett.

c) napközitthonos ellátásban 7 gyermek részesült, 3 fő teljes összegű térítési díjat fizetett, kedvezményes ellátásban 2 fő, 1 fő pedig szociális célú étkeztetésben – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság okán térítésmentesen - részesült.

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat a Göcsej Kapuja Bak Óvoda és Ámk. Csatári Tagóvoda gyermekei részére az alábbi formában biztosította: óvodai étkeztetésben 17 gyermek részesült, 8 fő teljes összegű térítési díjat fizetett, kedvezményes ellátásban 8 fő, 1 fő pedig szociális célú étkeztetésben – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság okán térítésmentesen - részesült.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó minden páratlan héten egy alkalommal, szerdai napokon 8,00 órától 9,00 óráig, Bocfölde Önkormányzatának hivatali helyiségben a családgondozó

fogadóóra keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújt a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget kapnak.

Az év folyamán esetkezelésre nem került sor.

Alapellátás, esetkezelés keretén belül nyújtott gyermekjóléti szolgáltatásban részesített kiskorú 2013. évben nem volt.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

A várandós anyák közül eseti átmeneti segély megállapításra kérelmet nem nyújtott be senki.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal Zalaegerszegen a Nővédelmi tanácsadóban folyik. Itt végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

A védőnő heti 2 alkalommal önálló tanácsadást tart a Bocföldei Egészségház tanácsadó helyiségben.

Ezenkívül átlagosan havonta 1 alkalommal a kismamákat otthonukban is meglátogatja, ahol a terhességgel és szüléssel kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

Ezen gondozási formára nem került sor.

Jelzőrendszer

Veszélyeztetettséget észlelő-, és jelző rendszer működik, mely két havonta ülésezett. A jelzőrendszer a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat körzeti családgondozója, a védőnő, az iskola ifjúságvédelmi felelőse, az óvoda ifjúságvédelmi felelőse, illetve a körjegyzőség gyámügyi előadója közreműködésével működött.

A jelzőrendszer tagjai állandó kapcsolatban állnak egymással.

A jelzőrendszer működtetése a résztvevőkben közös felelősséget alakított ki a helyi ügyek vonatkozásában, melynek tartalma: az esetlegesen kialakult gyermeki veszélyeztetés esetén a helyzet értékelése, és a probléma kezelésében a résztvevők a saját területükön működjenek közre.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2013. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 41.§ alapján nem került sor gyermekek napközbeni

ellátásának megszervezésre, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra nem került sor.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve.

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2013.évben a gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenység jogszerűségére vonatkozó ellenőrzést nem folytatott.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

A csatári tanulók részére a Bocsföldei Körzeti Általános Iskolában 2013. évben is szerveztek az egészséges életmód jegyében programsorozatot.

A rendőrség szakemberei a drogokkal, drogfogyasztással kapcsolatban tartottak előadást az iskolában.

A fentiekén túl felvilágosító munka az osztályfőnöki; biológia óra valamint a házi orvos által tartott tájékoztató keretein belül is megvalósult a tanulók életkorának megfelelő módon. A tájékoztatók, ismertetések, bemutatók alkalmával a tanulók felvilágosítást kaptak az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok

fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

9.A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az **Csatári Pávakör Egyesület** (ezen belül működik a Citerazenekar) 1976-ban alakult. A Citerazenekarban az óvodáskortól a felnőtt korosztályig képviseltetik magukat a falu lakói.

Hetente próbákat tartanak, ami tartalmaz elfoglaltságot jelent a résztvevőknek.


Csatári Sport Egyesület 1990-ben alakult, jelenleg is aktívan működik.


A **Biborka Néptánc Egyesületben** az általános iskoláskorúak vesznek részt. Hetente próbálnak, ami a szabadidő hasznos eltöltését, a közösségépítést szolgálja. Évente többször hívják őket fellépésekre. A kicsik lelkesen szerepelnek a meghívások alkalmával.

Az önkormányzat az IKSZ épületében és a közösségi házban biztosítja - felnőtt felügyelete mellett – az Internet használatát.

A közösségi házban pedig a közösségi könyvtár igénybevételére van lehetőség heti rendszerességgel. Átlagosan alkalmanként 5 fő vette igénybe ezeket a lehetőségeket.

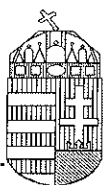
Csatár, 2014.május 28.


/:Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
jegyző




/:Máttyás László:/
polgármester





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. május 31.-én tartandó ülésére

Tárgy: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározása

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§ (1) bekezdése kötelezővé teszi a Képviselő-testület számára, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, az etikai eljárás szabályait meghatározza.

A hivatás-etika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalatja, amelyeket a különböző életpályákon működő egyének hivatásuk teljesítése közben követni tartoznak. A szabályozás elsődleges célja, hogy ösztönözze a közszolgálati jogviszonyban állók felelősségteljes, szakszerű ügyintézését, ezzel az állampolgárok közigazgatás iránti bizalmának megerősítését.

A rendszer másik célja olyan apparátus megeremtése, mely a közigazgatás iránti elkötelezettségük – hűség, nemzeti érdekek előnyben részesítése, igazságos, és méltányos jogszolgáltatás, méltóság és tisztesség, előítéletektől való mentesség, pártatlanság, felelősségtudat, szakszerűség, együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság, és a védelem - révén hozzájáruljon a közigazgatási munka pozitív megítéléséhez, az önkormányzatok és hivatalaik politikamentes, törvényes, igazságos működéséhez.

Annak érdekében, hogy a hivatás-etikai szabályozás elérje eredeti célját, és Hivatalunkban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen, fontosnak

tartjuk, hogy a Képviselő-testület a köztisztviselők érték rendszeréhez objektív és konkrét alapelveket és szabályokat határozzon meg.

A Testület döntése megalapozhatja az egységes értelmezést, a megfelelő szabályozottságot, és ezzel jelentős mértékben hozzájárulhat a polgárbarát, etikus közigazgatás kiteljesedéséhez.

A javasolt szempont-rendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni, és a hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket, és az etikai eljárás szabályait a mellékletben foglaltak szerint elfogadni.

Egervár, 2014. május 26.

Mátyás László s.k.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és etikai eljárás szabályait az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a mellékletben írtakról a hivatal dolgozóit tájékoztassa, és gondoskodjon a mellékletnek a hivatal hirdetőtábláján történő közzétételéről.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: jegyző

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, az etikai eljárás szabályai

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése alapján az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartamát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Az alapelvek célja

Az alapelvek célja, hogy valamennyi köztisztviselő számára:

- egybegyűjtse és rendelkezésre bocsássa azokat az általános és alaptörvényből eredő, illetve a képviselő-testület által fontosnak tartott elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegbecsülését élvező közigazgatás kialakítását és fenntartását segítik elő,
- kifejezze azokat az erényeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő köztisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a köztisztviselői kar arculatformálását,
- kifejezze a közérdek, az önkormányzat és a hivatal, valamint a munkatársak iránti elkötelezettséget,
- megfelelő támpontokat adnak a köztisztviselőknek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez és minősítéséhez,
- támpontot jelentenek a közszolgálati feladatok ellátásához,
- tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a köztisztviselők számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez,
- rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a köztisztviselőknek a magánéletben is követniük kell.

Az alapelvek:

- iránymutató funkciót töltenek be,
- megfogalmazzák az irányelveket és azok alkalmazásának módját, ezáltal fegyelmez és motivál,
- a magatartási határok kijelölésével, a normák megfogalmazásával ellenőrző szerepet tölt be.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatalnál - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott köztisztviselőre.

III. Általános etikai alapelvek

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető, vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

Általános etikai alapelvek:

1. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni, az igazságos és méltányos jogszolgáltatást biztosítani.
2. A köztisztviselő munkájában az egyenlő elbánás elvének kell érvényesülnie, a közigazgatásban a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtája megengedhetetlen.
3. A köztisztviselő döntéseinek, határozatainak előkészítése, meghozatala során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedés és az elérni kívánt cél között.
4. A köztisztviselő hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, munkaköri leírás felhatalmazzák őt.
5. A tevékenysége során a köztisztviselőnek tiszteletben kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt.
6. A köztisztviselőnek munkája során különösen tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől. Hatáskörét és jogosultságait csak olyan célokra használhatja, amelyek összhangban állnak a jogszabályokkal és a közérdekkel.
7. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak és függetlennek kell lennie, tevékenysége során nem lehet részrehajló, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.
8. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen, a hivatali rendnek megfelelően, ésszerűen és kiszámíthatóan eljárni. Az eljárásával kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.
9. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek kell jellemeznie. A hatáskörében elkövetett hibájáért köteles elnézést kérni, a hibát orvosolni és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.
10. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. Feladatait hivatásához, és esküjéhez való hűséggel, és elkötelezettséggel, a nemzeti érdekek előnyben részesítése mellett kell ellátnia.
El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie.
A Hivatal kedvező morális megítélésének elősegítése a mindennapos munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben ne fogadjon el juttatást, ajándékot, vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől.
Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogosulatlan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívdesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki.

A kedvező morális megítéléssel összeegyeztethetetlen az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselői tevékenységgel összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható jogtalan előnyt, vagy juttatást.

11. A Hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan cselekménytől, amely azt veszélyezteti.

A köztisztviselő köteles hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közszolgálat tisztességébe, semlegességébe, és hatékonyságába vetett közbizalmat. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen: ha a köztisztviselő szándékos vagy súlyos következménnyel járó gondatlan bűncselekményt követ el; ha tulajdon elleni szabálysértést követ el; ha felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakult ki; ha botrányos életvezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elvesztette; ha kábítószer, vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.

12. A köztisztviselő munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatban megjelenni. A tisztaság és ápoltság valamennyi munkatársunkkal szemben alapvető követelmény. Tartózkodni kell a kihívó sminkeléstől, hajviseletől és a túlzó ékszerezettségtől.

IV. A vezetőkkel szemben támasztott különös hivatásetikai követelmények

A Hivatal vezető-beosztású köztisztviselőinek az I. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük

1. Személyes példamutatásukkal mozgósítsák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
2. Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, illetve hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
3. A döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A többi vezetőt és munkatársat - kellő időben és módon - lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására.
5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál - melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli - törekedjenek az egyértelműségre, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára.
6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.

7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el.

V. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A jegyző dönt a hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetésről, súlyosabb esetben a megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet.
Az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabálysértés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredmények összegzése, szükség esetén javaslattétel az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható V.5. pont szerinti büntetésre
A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,
- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait,
- más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni. A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

4. A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:
 - vétkes, illetve, hogy
 - nem követett el etikai vétséget.

5. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:
 - a figyelmeztetés vagy
 - a megrovás.

6. Az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint le kell folytatni.

Csatár, 2014. május 31.

Mátyás László s.k.
Polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

Tárgy: ajánlat

Iktatószám:/2014

Csatár Község Önkormányzata

Csatár

Kossuth u. 25.

8943

Tisztelt Mátyás László Polgármester Úr!

Csatár község közigazgatási területén a szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására a Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft. és a Zala-Depo Kft. közös ajánlattevőként kíván ajánlatot adni. Nyertes ajánlat esetén, a közös ajánlattevők közül a közszolgáltatási szerződés megkötője a Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

Engedje meg, hogy a közös ajánlatot társaságaink már egy hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezet formájában küldjék meg. A szerződéstervezet az új jogszabályok szerint készült, és tartalmazza az általános tudnivalókon kívül a településre vonatkozó, valamennyi helyi sajátosságot, részletes műszaki tartalmat.

Ezt kiegészítve alább bemutatjuk a két társaságot, az egymáshoz fűződő viszonyukat, valamint a közszolgáltatás ellátásának tervezett módját, és a feladatmegosztásokat.

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésének feltételeit 2013. január 1-től a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szabályozza. A törvény – különböző határidőkkel - szigorú feltételeket állított fel a közszolgáltatás végzését ellátni kívánó gazdasági szereplők részére (meghatározott tulajdonosi szerkezet, nonprofit cégforma, a közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási tevékenység végzésének tilalma, új típusú hatósági engedélyek megszerzése, stb.). A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet eddig végző ZALA-DEPO Kft. tulajdonosa, Z.M.J.V. Önkormányzata a helyzetet mérlegelve azt a döntést hozta, hogy a közszolgáltatási feladatok ellátására létrehozza a Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft-t. A 2013. évben megalakult új társaság feladata - a Zala-Depo Kft-vel együtt dolgozva - a jogszabályi előírásoknak megfelelő Zalaegerszeg város területén, illetve Zala-Depo Kft. minden olyan jelenlegi partnerénél, ahol az együttműködés folytatására igény van, a közszolgáltatás megszervezése, ellátása. A Közzszolgáltató Kft. rövid és középtávon még nem fog önálló, saját tulajdonú műszaki hátterét kiépíteni, ezért a feladatainak ellátásához döntően a Zala-Depo Kft. alvállalkozói segítségét veszi igénybe, továbbá a zökkenőmentes közszolgáltató váltás érdekében az új Kft. irányítása és szakemberei is a Zala-Depo Kft-nél ezen a területen már tapasztalatot szerzett alkalmazottakból állt fel, illetve fog kibővíteni. A Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft. székhelye azonos a Zala-Depo Kft-ével (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. út 26.) A Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft. jelenleg rendelkezik, minden, jogszabályok által előírt engedéllyel és minősítéssel.

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

ZALA-DEPO KFT.

A Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft. 2001. szeptember 29-én alakult, jogutódként kiválva a Városgazdálkodási Kft.-ből. A város felismerte, hogy a hulladékgazdálkodás a közszolgáltatások közül az egyik legfontosabb és nagy odafigyelést igénylő ágazat.

A Kft. fő tevékenységi területe a hulladékgazdálkodást öleli fel, környezetvédelmi szempontokat előtérbe helyezve. A társaság jelenleg Zalaegerszeg és Letenye városokban, valamint 67 községben végez közszolgáltatás keretében települési hulladékgyűjtést, további 20 településen, pedig mint alvállalkozó végzi a tevékenységet. A hulladékok elhelyezése a Kft. üzemeltetésében lévő regionális hulladéklerakón valósul meg. A Zalaegerszeg-Búslakpusztán található depónia a legszigorúbb előírásoknak és műszaki szabályoknak megfelel, a legmagasabb szintű műszaki védelemmel ellátott.

A Fejlődés egyik fontos állomása volt a környezetirányítási és minőségirányítási rendszerek bevezetése (ISO 9001:2009 és ISO 14001:2005 tanúsítvány).

A társaság folyamatosan fejleszteni kívánja a hulladékfeldolgozás és hasznosítás arányát, így a depónia élettartama a feldolgozás növelésével kitolódik.

2003.-ban elindult Zalaegerszegen a házhoz menő sárga zsákos műanyaggyűjtés, melyhez folyamatosan csatlakoztak az elmúlt években további települések. Jelenleg a közszolgáltatással ellátott települése döntő többsége igényli a házhoz menő, sárga zsákos műanyaggyűjtést.

2008. évben bevezetésre került a műanyaggyűjtés mellé a házhoz menő papírhulladék gyűjtés. A gyűjtéshez ekkor még igénybejelentés alapján lehetett csatlakozni, mára azonban a szolgáltatás kiterjedt Zalaegerszeg egész területére. Jelenleg már a házhoz menő, kék zsákos papírgyűjtéshez is csatlakozott a szerződéses települések többsége.

A meglévő rendszert az ISPA programban 2007. évben megvalósult hulladék feldolgozó központ és komposztálómű, valamint a hozzá tartozó hulladékudvarok és gyűjtőszigetek teszik teljessé. A hulladék feldolgozó központ válogatócsarnoka magas színvonalú, fejlett technológiájú, korszerű szelektív hulladékgyűjtést és kezelést tesz lehetővé.

A társaság veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtéssel és szállítással is foglalkozik 2004. óta.

Nagy előrelépést jelentett a társaság életében a kompakt újrahasznosító törőgép sor beüzemelése 2006.-ban, amellyel az építési és bontási hulladékok feldolgozása lehetséges.

Az így keletkezett zúzalék megfelelő laboratóriumi vizsgálatok elvégzése után hasznosítható útépitéseknél és útjavításoknál, amelyek komplett kivitelezésére a Zala-Depo Kft. az utóbbi időben egyre több megrendelést kap.

A társaság a fenti tevékenységek mellett végzi Zalaegerszeg területén a téli hó és síkosságmentesítési munkálatokat, illetve az állami útfenntartó szervekkel együttműködve a város környéki utakon.

A fentiekben részletezett tevékenységek egyik elkerülhetetlen feltétele a biztos logisztikai háttér és irányítás. 2007. óta a gépjárműpark műholdas nyomkövetővel van felszerelve, gépkocsivezetőkkel való folyamatos kapcsolattartást pedig a mobiltelefonokkal való ellátás teszi lehetővé.

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

A közös ajánlattevők feladatmegosztása a közszolgáltatás ellátásában

Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. (fővállalkozó) végzi:

- Közzolgáltatási szerződés megkötése az önkormányzattal.
- Egyedi ügyféiszerződések megkötése.
- Ügyfélszolgálat ellátása, kapcsolattartás az önkormányzattal és az ügyfelekkel.
- A nem rendszeres szolgáltatásokra történő igénybejelentések fogadása, időpont egyeztetés.
- Közzolgáltatási számlák kiállítása.
- Harmadik fél (pl. hatóságok) irányába a közszolgáltatói feladatkör képviselése,

Zala-Depo Kft. (alvállalkozó) végzi:

- A település közigazgatási területén a megrendelt hulladékgyűjtési, szállítási feladatok teljes körű ellátása,
- Helyszíni beavatkozást lehetővé tevő ügyeleti rendszer működtetése.
- A településről elszállított hulladékok kezelése, illetve hatósági engedélyekkel rendelkező kezelőnek, hasznosítónak történő átadása.

A Zala-Depo Kft. üzemeltetésében jelenleg összesen 19 db öntömörítés kukásautó 14 db konténerszállító, 1 db billenőplatós és önrakodógémes teherautó képes részt venni a hulladékgyűjtési feladatok ellátásában.

A technikai eszközök kiszolgálására 27 fő gépkocsivezető és 32 fő rakodómunkás végzi. A rakodók közül 12 fő rendelkezik a települési szilárd hulladékgyűjtő és szállító OKJ szakképesítéssel.

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 26.

Ügyfélfogadás idő:

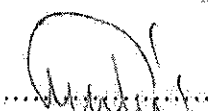
Hétfő: 8-19 óráig

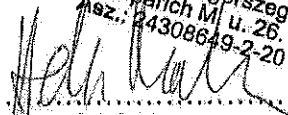
Kedd-Péntek: 8-16 óráig

Intézhető ügymenetek:

- panaszok, reklamációk fogadása, rögzítése
- szerződés kötés
- szerződés módosítás
- szerződés lemondás
- többlet hulladéknak zsák vásárlás
- szelektív gyűjtőzsák kérés

Zalaegerszeg, 2014. május 15.


Gecse László
Zala-Depo Kft.


Horváth Márton
Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név:	Csatár Község Önkormányzata
Cím:	8943 Csatár, Kossuth u. 25.
Adószám:	15436973-2-20
KSH azonosító (statisztikai számjel):	
Bankszámlaszám:	
Számlavezető pénzüintézet:	
Képviseli:	Mátyás László polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről

Teljes név:	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név:	Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.
Cégjegyzékszám:	20-09-073507
KSH azonosító (statisztikai számjel):	24308649-3811-572-20
KÜJ azonosító:	103172671
KTJ azonosító:	102445528
Adószám:	24308649-2-20
Bankszámlaszám:	11749008-20189471
Számlavezető pénzüintézet:	OTP bank Nyrt.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma:	14/10344-13/2013
OHÜ minősítő okirat sorszáma:	A-138/2014
Képviseli:	Horváth Márton ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)
között

Előzmények

Csatár Község Önkormányzata ajánlattételi felhívással kereste meg a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.-t. A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. a Zala-Depo Kft. közreműködésével együttes ajánlattevőként tett ajánlatot a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elvégzésére. **Csatár** Község Önkormányzata megkereste a Zalai Közszolgáltató Kft.-t mint nyertes ajánlattevőt, akivel jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötö, a szolgáltatás ellátásában a Zala-Depo Kft. pedig, mint teljes körű alvállalkozó, közreműködik.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közzolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(ai)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közzolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közzolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

Közzolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Közzolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe. Az alvállalkozó adatai a 10. pontban kerülnek rögzítésre.

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége a 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (a továbbiakban Ht.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közzolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közzolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2014. július 1. napjával köteles megkezdeni.

A Közzolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2024. június 30.-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: A/I.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása az Alvállalkozó üzemeltetésében lévő Zalaegerszeg-Búslakpusztai Regionális Hulladéklerakó területén történik.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése, az Alvállalkozó üzemeltetésében lévő Hulladékkezelő Telep területén történik.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;
- f) a Közszolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak az ajánlati felhívás és a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;

- c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat (8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 26.) és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése, amennyiben a helyi rendelet ezt előírja.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közzolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) ügyeleti rendszer működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, illetve önkormányzati rendeletben szüneteltethető. Ha Közzszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közzszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közzszolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közzszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Közzszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közzszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közzszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közzolgáltató félévente utólag, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A számla kiállítása az ingatlantulajdonosok által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.

A Közzolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közzolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és a felmerült költségeket érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közzolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a felmerült költségek adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közzolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett közszolgáltatás igénybevevőjét - tértivevény útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közzolgáltatónak.

8. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

9. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni..

A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segéddek) igénybevételére.

A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

Az Alvállalkozó adatai:

Teljes név:	Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név:	Zala-Depo Kft.
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.
Cégjegyzékszám:	20-09-065081
KSH azonosító (statisztikai számjel):	12701131-3811-113-20
KÜJ azonosító:	100298503
KTJ azonosító (hulladéklerakó):	100473226
Adószám:	12701131-2-20
Bankszámlaszám:	11749008-20167196
Számlavezető pénzintézet:	OTP bank Nyrt.
Egységes Környezethasználati engedély száma:	200-1/11/2014
Veszélyes hulladék begyűjtési engedély:	1113-5/7/2007
Képviseli:	Gecse László ügyvezető igazgató

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közszolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

megrendelő
Mátyás László
polgármester

közzszolgáltató
Horváth Márton
ügyvezető

1. számú melléklet

A közszolgáltatás műszaki tartalma

1. Települési szilárd hulladék

A települési szilárd hulladékok gyűjtése az Önkormányzat által igényelt gyakorisággal történik, jelenleg kétheti gyakorisággal, páratlan heteken. A gyűjtési nap szerda.

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 7.00 óráig kell kihelyezni a hulladéktároló edényt, vagy cégeblémás zsákot az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közzolgáltató lakóingatlanonként egyedi szerződés aláírása nélkül 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni, az ingatlantulajdonos pedig ennek díját köteles megfizetni. Az 50-60 literes edény használatára és díjának fizetésére az egy vagy maximum kétfős háztartások jogosultak. A jogosultságot igénybe vevők 50-60 literesnél nagyobb edényt nem használhatnak. A jogosultság megállapítását az Önkormányzat végzi, elbírálása az önkormányzati népesség nyilvántartás alapján történik.

A Közzolgáltatónál megvásárolható cégeblémás zsákot a Közzolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Az egy darab gyűjtőedénynél többet használni kívánó természetes személy ingatlantulajdonosoknak, a további edények ürítésére egyedi szerződést kell kötnie.

A közzolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmelékot, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közzolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlantulajdonostól átvenni, amely az ingatlantulajdonos által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közzolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közzolgáltatónál megvásárolható cégeblémás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közzolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

Az ingatlantulajdonos az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A nem beazonosítható edények ürítését a közzolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közzolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlantulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év április 30.-ig, és október 31.-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a Közzolgáltató részére.

Az üdülőként nyilvántartott, valamint az időlegesen használt ingatlannal rendelkező tulajdonosoknak a második és harmadik negyedéves közzolgáltatási számlát kell kifizetni

2. Lomtalanítás

A Közzszolgáltató vállalja az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő lomtalanítási akció lebonyolítását. A lomtalanítási akció időpontjának a szerződő felek közötti leegyeztetése után a lakosság kiértesítése az Önkormányzat feladata. A lomtalanítás díja Önkormányzattal kerül közvetlenül elszámolásra, a 2. számú melléklet alapján.

3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget

A Közzszolgáltató a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi. A gyűjtőszigetre kihelyezett edények ürítése telítődés alapján történik, járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közzszolgáltató gondoskodik. A gyűjtés és hulladékkezelés költségeit a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj tartalmazza.

4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer

A Közzszolgáltató házhoz menő, zsákos szelektív hulladékgyűjtést végez a településen, havi gyakorisággal. A Közzszolgáltató által a gyűjtéshez biztosított zsákokban a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetők el. A pontos időpontokról a Közzszolgáltató külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közzszolgáltató gondoskodik. A gyűjtés és hulladékkezelés költségeit a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj tartalmazza.

5. Temetői hulladék

A Közzszolgáltató a helyi temetőbe kihelyez 1 db 5m³-es konténert. A konténer ürítése az Önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján történik, az igénybejelentést követő munkanapon. A konténer ürítési díja az Önkormányzattal közvetlenül kerül elszámolásra. A fizetési feltételeket és a díj mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

6. Egyéb

-

7. ISPA

A „Nyugat-Balaton és Zala folyó völgye Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer” elnevezésű ISPA/KA projekt keretében megvalósult létesítmények településre vetített használati díját a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj tartalmazza.

2. számú melléklet

A közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó, jelen szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott díjtételek

1. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

A közszolgáltatás keretében rendszeresen végzett, települési hulladékgyűjtő edények ürítési díjai természetes személyek esetében.

Edényzet mérete	Díj (Ft/ürítés/db + ÁFA) 2014. évben
50-60 liter	245,-
110-120 liter	362,-
240 liter	727,-

A táblázatban szereplő díjra felszámítandó a mindenkor érvényben lévő ÁFA.

Igény esetén a közszolgáltató ettől eltérő méretű szabványos hulladékgyűjtő edényzetből is elvégzi az ürítést eltérő díjazás ellenében.

2. Az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjak

Szolgáltatás	Díj 2014. évben	A számla kiállítása
Lomtalanítás	3.082,- Ft/m ³	A teljesítést követő 15 napon belül
temetői konténer ürítési és edényhasználati díja	12.501,- Ft/forduló	havonta

A táblázatban szereplő díjra felszámítandó a mindenkor érvényben lévő ÁFA.

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
..../2014.(....) önkormányzati rendelete**

a környezetvédelem részleges helyi szabályozásáról

/TERVEZET/

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, a 48. § (2) bekezdésében, 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. fejezet
A rendelet célja, hatálya**

1. § A rendelet célja Csatár község közigazgatási területén az emberi egészség és a környezet állapotának megóvása, az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítása érdekében a környezetvédelmi intézkedések hatékonyságának növelése, így többek között a település környezetvédelmi, levegőtisztaság-védelmi, termőtalaj-védelmi, zaj- és rezgésvédelmi elemeinek meghatározása.

2.§ (1) A rendelet hatálya Csatár Község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Csatár község közigazgatási területén valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, amennyiben a település területén ingatlan tulajdonnal bírnak, a környezetet igénybe vevő vagy arra ható tevékenységet folytatnak, állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodnak.

(3) Az önkormányzat a környezet védelmében együttműködik a környező települések önkormányzataival, a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel.

(4) Az önkormányzat évente egyszer a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról.

**II. Fejezet
Vízvédelmi rendelkezések**

3. § (1) A település közigazgatási területén meg kell akadályozni mindenfajta káros hatású anyag vagy hulladék talajba, csapadécsatornába való bejutását, beszívargását.

(2) A csapadécsatornák kialakult állapotát megváltoztatni csak a környezetvédelmi előírások betartásával szabad.

(3) A település közigazgatási területén

a) közterületen gépjárművet és munkagépet mosni tilos,

b) magánterületen tilos a gépjárművek, munkagépek mosásának olyan módja, mely közvetlenül a csapadékvíz-elvezető csatornát, a közterületet szennyezi.

(4) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, hasznélvezője (továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles gondoskodni az ingatlan, és az ingatlan előtti közterületen lévő járdaszakasz, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyainak tisztántartásáról, a csapadékvíz lefolyását akadályozó anyagok, más hulladékok és gyomok eltávolításáról, továbbá a járda és a kocs út közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról.

(5) A csapadékvíz elvezető árkok partjain lévő növényzetet a terület tulajdonosa (használója) köteles rendszeresen kaszálni és gondoskodni a terület tisztántartásáról.

(6) A területrendezési munkák során az élő- és a felszín alatti vizek minőségét veszélyeztető anyagok felhasználása tilos.

(7) A zárt csapadékvíz-elvezető és szennyvízcsatornába, illetve nyílt árkokban, vízfolyásokban a természetes vizek elfolyását gátolni tilos.

(8) Az ingatlanon keletkező csapadékvíz saját területen történő elhelyezéséről, illetőleg kiépített csapadékcsatorna esetén az abba történő bevezetéséről – előzetes bejelentés alapján – az ingatlan tulajdonosa gondoskodik. Az épület tulajdonosa gondoskodik arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé, a járdára ne csorogjon.

(8) Szennyvizet csak az előírásoknak megfelelően létesített, zárt szennyvíztárolóba, vagy szennyvízcsatornába lehet bevezetni, gyűjteni, illetve elhelyezni.

III. Fejezet **Levegővédelmi rendelkezések**

1. Avar és kerti hulladék ártalmatlanítás szabályai

4.§ (1) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban komposztálással történhet.

(2) Égetéssel csak a nem komposztálható (nem lebomló) illetve a komposztálásra alkalmatlan (pl. vírusos, baktériumos, gombás vagy egyéb fertőzött) avar és kerti hulladék ártalmatlanítható. Fák, cserjék tűzelhalálos betegségekor a Zala Megyei mezőgazdasági, Szakigazgatási Hivatal Növény és Talajvédelmi Igazgatósága előírásai szerint kell eljárni.

(3) A nem komposztálható, illetve a komposztálásra alkalmatlan avar és kerti hulladék égetésére kedd és csütörtöki napokon, naponta 7 00 órától – 19 00 óráig kerülhet sor, derült égbolt és szélmentes idő esetén. Ünnepnapi égetni tilos.

(4) Avar és kerti hulladék égetését úgy kell végezni, hogy a környezetét erősen zavaró, ingerlő (füst, bűz, pernye, hőterhelés) hatása ne álljon fenn, az tűz- és robbanásveszélyt ne jelentsen. Égetni a szomszédos telken lévő épületektől 10 m, saját telken lévő épülettől 5 m távolságon belül nem szabad. Égetni csak úgy szabad, hogy a keletkező hő és füst a környékben levő zöld növényeket, fát, bokrot ne károsítsa. Az égetést 18 éven felüli személy végezheti.

(5) Avart és kerti hulladékot magánszemélyek csak saját telkükön égethetnek, közterületen égetni tilos.

(6) Csak jól éghető száraz növényi hulladék ártalmatlanítható égetés útján. Az égetés befejezésével a tüzet el kell oltani és a parázslást – vízzel, földtakarással – meg kell szüntetni.

(7) Égetni csak megfelelően kialakított helyen a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon lehet. A szabadban gyújtott tüzet őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.

- (8) Az égetendő hulladék nem tartalmazhat ipari eredetű hulladékot (műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, illetve ezek maradványait).
- (9) A tűzvédelmi hatóság által kihirdetett időszakokban tüzet gyújtani tilos.

2. Szabadtéri tűzgyújtásra vonatkozó szabályok

- 5.§** (1) A szabadban tüzet gyújtani és tüzelő berendezést használni csak szélmentes időben, a tűzvédelmi szabályok betartásával, a környezet zavarása nélkül lehet, és csak úgy, hogy az a környezetre tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.
- (2) A szabadban tüzet és üzemeltetett tüzelő berendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.
- (3) A tüzelés és a tüzelő berendezés használatának helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

3. A háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok

- 6. §** (1) Az egyedi fűtéssel /140 kW névleges bemenő hőteljesítményt meg nem haladó tüzelő- és egyéb, kizárólag füstgázt kibocsátó berendezéssel/ rendelkező lakóházakban a megfelelően karbantartott tüzelőberendezésekben csak az arra a berendezésre engedélyezett tüzelőanyagot szabad elégetni.
- (2) A tüzelőanyag ipari hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festékmарadékot, egyéb veszélyes hulladékot nem tartalmazhat. Háztartási energiatermelő berendezésben vegyileg kezeletlen tűzifa, szén, földgáz, PB-gáz, fűtőolaj égethető csak el.
- (3) Háztartásokban a kismennyiségben keletkező papírhulladék és veszélyesnek nem minősülő fahulladék háztartási tüzelőberendezésben történő égetése engedély nélkül végezhető.
- (4) Szilárd halmazállapotú tüzelőanyagok száraz állapotban tüzelhetők.

4. Bűzös anyagok kezelésére és a porképződés megelőzésére vonatkozó szabályok

- 7. §** (1) Bűzös anyagot csak légmentesen záró tartályban szabad szállítani és tárolni.
- (2) Könnyen kiporzó és lesodródó anyagokat csak zárt ragszelvényű vagy ponyvával ellátott gépjárművön szabad szállítani.
- (3) Építési munkák során tárolt, valamint az úttest felbontásánál keletkező törmelék és kiporzó anyagot a porképződés megakadályozására nedvesíteni kell.
- (4) Trágyatárolásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat állattartásról szóló 11/2012.(IX.21.) önkormányzati rendelete szabályozza.

IV. Fejezet

Talajvédelmi rendelkezések

5. Talajvédelem

- 8.§** (1) Földalatti nyomvonalas létesítmények (közművek) építése után az eredeti állapotnak megfelelően, a talaj rétegződésének figyelembevételével a terület használojának kell a helyreállítást elvégezni.

- (2) Minden ingatlantulajdonos köteles megóvni saját területén található termőtalajt a víz, szél okozta lepusztulástól úgy, hogy az a szomszédos ingatlanokat ne veszélyeztesse.
- (3) Tilos a termőtalaj rongálása, a talaj lepusztulását védő növényzet megbontása, elpusztítása.
- (4) Amennyiben a végzett tevékenység elkerülhetetlenül a talaj károsodásával jár, a tevékenységet folytató köteles az eredeti állapotot haladéktalanul visszaállítani.

6. Zöldterületek, zöldfelületek használata és védelme

- 9. § (1)** A település közigazgatási területén zöldterületnek minősülnek a parkok, ligetek, sétányok, játszóterek, utcai fák és zóldsávok, virágágyások, virágtartók, szobrok környéke, és a településrendezési terv szerint zöldterület területfelhasználási kategóriába tartozó területek.
- (2) Zöldfelületnek minősül minden olyan nem természetesi célú és feladatú terület, amelyet döntő mértékben növényzet borít, függetlenül attól, hogy a település mely funkcionális területi egységén belül helyezkedik el.
- (3) A zöldfelület tulajdonosa köteles a tulajdonában, kezelésében, használatában lévő zöldfelületeket (a hozzátartozó berendezési tárgyakkal, építményekkel együtt) rendeltetésszerűen használni, karbantartani és fenntartani.
- (4) A zöldterületet vagy annak részét eredeti funkciójától eltérően felhasználni, beépíteni, megszüntetni, csak a jóváhagyott rendezési terv alapján szabad.
- 10. § (1)** Zöldterületeken tilos a növényzet jogosulatlan leszedése, gyűjtése, valamint a fák, cserjék és egyéb növények károsítása.
- (2) Tilos a gondozott zöldterületeken elhelyezett felszerelési tárgyakat, műtárgyakat elmozdítani. Tilos a zöldfelületek területén lévő vadállat fajok (madarak, kisemlősök, rovarok stb.) elpusztítása, zavarása, befogása, kínzása.
- (3) A közterületeken elhelyezett köztéri létesítményekre (szobrokra, emlékművekre stb.) felmászni, azokat rongálni, beszennyezni tilos. Tilos a műtárgyak, műalkotások környezetébe nem illő tárgyak elhelyezése is.
- (4) Parkokban, zöldterületeken sétálni csak a kijelölt utakon, sétányokon lehet.
- (5) Gyepfelületekre, parkosított területekre és más zöldfelületekre gépkocsival vagy egyéb járművel behajtani, beállni tilos. Ez alól csak a fenntartást, fejlesztést vagy hulladékszállítást végző gépjárművek képeznek kivételt.
- (6) Amennyiben a zöldfelületen építési, kivitelezési munkákat végeznek, akkor a meglévő fák törzsvédelméről, valamint az érintett cserjefelületek megóvásáról, áttelepítéséről gondoskodni kell.
- (7) A rendeltetéstől eltérő ideiglenes használat megszüntével a zöldterületen az eredeti állapotot 30 napon belül helyre kell állítani.
- (8) Közterületen fa- és cserjetelepítés csak a zöldfelület fenntartójával, előre egyeztetett módon, (a közművek elhelyezkedésére és a telepíteni kívánt egyedek fajaira vonatkozóan) jegyzői engedély alapján telepíthető. Az engedéllyel rendelkező az engedélyben foglaltak szerint köteles eljárni.

7. Fás szárú növények telepítési távolságaira vonatkozó előírások, fás szárú növények védelme érdekében tulajdonjogot korlátozó előírások

- 11.§ (1)** Belterületen a legkisebb telepítési (ültetési) távolság az ingatlan határától:
- a) 3 méternél magasabbra nem növvő gyümölcs- és egyéb fa esetében legalább 1,50 méter,

b) 3 méternél magasabbra növegyümölcs- és egyéb fa esetében legalább 2,50 méter,
c) nyírt sövény, valamint 1 métert meg nem haladó magasságúra növegy cserje (bokor) és fenyő esetén legalább 0,5 méter.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ültetési távolság irányadó azon cserje (bokor) esetében is, amelyik természetes növekedésében a 3 méteres magasságot meghaladja, de metszéssel magassága a 3 métert meg nem haladóan korlátozva van.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt telepítési (ültetési) távolságok alól kérelemre a polgármester eltérést engedélyezhet, amennyiben a növénytelepítéssel érintett telekszomszéd írásban hozzájárul. A kérelemhez csatolni kell a növénytelepítéssel érintett telekszomszéd írásbeli hozzájárulását.

12.§ Az ingatlan tulajdonosa – használója köteles az ingatlanról a járda és az úttest fölé benyúló fás szárú növényeket szakszerűen gondozni, ápolni úgy, hogy az a járda, gyalogosok közlekedésére szolgáló terület és az úttest teljes szélességben történő akadálymentes járhatóságát biztosítsa, az útcsatlakozásoknál a szabad kilátást ne korlátozza.

V. Fejezet **Köztisztasági feladatok**

8. Ingatlanokkal kapcsolatos köztisztasági feladatok

13. § (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni a rendelet 3. § (4) bekezdésében írtakon felül:

- a) az ingatlan előtti közterület (járda, zóldsáv stb.) úttestig terjedő teljes területének gondozásáról, tisztán tartásáról;
- b) a beépítetlen ingatlan tisztán tartásáról és gyommentesítéséről;
- c) az ingatlan használatában lévő, közterületre kihelyezett hulladékgyűjtő edényzet környezetének tisztán tartásáról;
- d) az ingatlanról a gyalogjárda és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok megfelelő nyeséséről, úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, illetve a közúti forgalom zavartalanágát, a közúti jelzések és úttartozékok (forgalomirányító lámpa és tábla) láthatóságát.

(2) Két szomszédos ingatlan közötti közforgalmú területsáv vagy átjáró esetében a tisztán tartási kötelezettség a tulajdonosok között fele-fele arányban oszlik meg.

(3) Közös tulajdonban álló épületek esetében az (1)-(2) bekezdésekben írt tisztántartás a tulajdonosok egyetemleges kötelezettsége.

(4) Az ingatlan tulajdonosa, illetve használója köteles az ingatlan és környezetének gyommentesítéséről szükség szerinti gyakoriságú kaszálással gondoskodni.

(5) Az ingatlan tulajdonosa (használója) a köztisztasággal kapcsolatos feladatok elvégzéséből keletkezett hulladék gyűjtéséről, hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles gondoskodni. Tilos a keletkezett hulladékot elhagyni, a közterületen – a rendeletben foglaltaktól eltérő módon – elhelyezni, kezelni, illetőleg a csapadékelvezető rendszerbe önteni.

(6) A rendeletben meghatározott, köztisztasággal kapcsolatos feladatok elvégzése során keletkezett (észlelt) állati hulladékkal – ideértve az állati trágyát is – , továbbá az elhullott állati tetemmel kapcsolatban az önkormányzat állattartási rendeletében szabályozottak szerint kell eljárni.

(7) A betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtásáról – az (1) bekezdésben foglaltak alapján – a terület, épület tulajdonosának (bérelőjének,

használójának, kezelőjének), illetőleg a gazdálkodó szerv vezetőjének vagy üzemeltetőjének (együtt: fenntartó) rendszeresen gondoskodnia kell. Az irtás nem járhat mások életének, egészségének veszélyeztetésével. Az ingatlan használói az irtást tűrni kötelesek.

9. Építési és bontási területek tisztántartása

14.§ (1) Építés, bontás vagy felújítás alatt üresen álló ingatlan tisztán tartásáról az építtető köteles gondoskodni.

(2) Építési, bontási, felújítási munkáknál, valamint az úttest, járdaszakasz felbontásánál keletkezett por- és szennyeződés elterjedését meg kell akadályozni. A munkálatok során, illetve a közterület rendeltetéstől eltérő használata esetén a növényzetet, létesítményeket védőburkolattal vagy más alkalmas eszközzel a szennyeződéstől, rongálódástól meg kell védeni.

(3) Az építő- vagy bontási anyagot úgy kell elhelyezni, hogy az ne szennyezze a közterületet.

(4) Az építési területekről a közterületre történő sárfelhordás, ill. egyéb szennyeződés letakarításáról, a szükséges jelzések kihelyezéséről a kivitelezőnek kell gondoskodnia.

(5) A közterületen bármely burkolat (térburkolat, úttest, járda stb.) vagy zöldterület felbontása csak az önkormányzat– országos közúthálózatba tartozó utak esetén a területileg illetékes közútkezelő – hozzájárulásával, az abban foglalt feltételek betartásával lehetséges.

(6) Amennyiben a munkálatok elvégzése során építési törmelék vagy más hulladék keletkezik, azt a közterületről folyamatosan, legkésőbb a munka befejezésétől számított 48 órán belül el kell szállítani, a közterület eredeti állapotát helyre kell állítani, és meg kell tisztítani. A keletkezett hulladék gyűjtéséről, hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról az építtető köteles gondoskodni.

(7) Közművekben bekövetkezett hibák elhárítását, javítását követően a közterület feltakarításáról és az eredeti állapot helyreállításáról a hiba elhárítója köteles gondoskodni.

(8) A közterület rehabilitációját legkésőbb a munka befejezését követő 30 napon belül el kell végezni.

10. Hó és síkosságmentesítés

15.§ (1) Az ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járda síkosság-mentesítéséről szükség esetén naponta többször is gondoskodni kell. A járdáról a havat ha szükséges naponta többször is hóesés után azonnal el kell takarítani.

(2) Hórakást tilos elhelyezni útkereszteződésben, útburkolati jeleken, tömegközlekedési járművek megálló- és várakozó helyén, közszolgáltatási felszerelési tárgyakon (vízelzáró csap, gázcsap, csapadékcsatorna lefolyója stb.), lámpaoszlop és hirdetőoszlop köré, kapubejárat elé.

(3) Síkosság elleni védekezéshez a környezetkímélő anyagokon (pl. közuzalék, fűrészpör, homok) kívül csak klorid tartalmú (pl. konyhasó) fagyáspont csökkentő szer használata alkalmazható, oly módon, hogy ennek egyszeri kijuttatott mennyisége 20 g/m²-nél lehetőleg ne legyen több. Ezen anyagokat közterületen, valamint zöldterületen tárolni csak zárt edényben, a környezetszennyezést kizáró módon lehet.

(4) Síkosságmentesítési munkák során kiemelt figyelmet kell fordítani a közutak, gyalogutak, gyalogjárdák és várakozóhelyek mentén lévő növényzet (fasorok, cserjék) védelmére. Klorid tartalmú vegyszereket zöldterületeken, illetőleg a növényzet közvetlen közelében használni tilos.

(5) A járdák, gyalogutak tisztítása, hó- és síkosságmentesítése során ügyelni kell arra, hogy azok burkolata ne rongálódjék meg.

V. Fejezet
Környezeti Zaj- és rezgésvédelem

16. § (1) A település területén tilos:

a) minden olyan zajokozás, amely a köznyugalmat sérti,
b) zajt keltő munkák (fűnyíró gép, kapálógép, betonkeverő, fűrészgép stb.) végzése este 21 óra és reggel 7 óra, vasárnap és ünnepnapokon este 21 óra és reggel 9 óra között, kivéve az azonnal hibaelhárítási munkákat.

(2) Vendéglátó helyek szabadtéri előadások, nyílt színi rendezvények üzemeltetését hangosítását a környezet zavarása nélkül kell megoldani.

(3) Nem kell zaj- és rezgés kibocsátási határértéket megkérni közterületi rendezvények megtartása esetén.

VI. Fejezet
Vegyes és záró rendelkezések

17. § Jelen rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését az Egervári Közös Önkormányzati hivatal Jegyzője – szükség szerint az érdekelt szakhatóságok bevonásával – rendszeresen ellenőrzi.

18. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mátyás László s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Záradék:


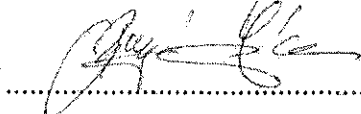

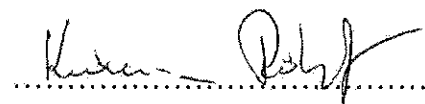
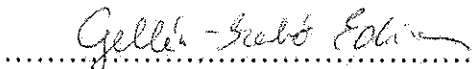


A rendelet 2014. én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző s.k.

JELENLÉTI ÍV

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
nyílt üléséről

2014. május 31.

N É V	AL Á Í R Á S
Mátyás László	
Bangó János	
Boros István	
Kráncz Róbert	
Gellén-Szabó Edina	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra Jegyző	
Vincze-Heri Anita jegyzőkönyvvezető	

Meghívottak:

.....
.....
.....

M E G H Í V Ó

.....Önkormányzati Képviselő

Csatár

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete

2014. május 31-én (szombat) 18.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: Kultúrház Csatár

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló: 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról

Előadó: jegyző

3./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározása

Előadó: polgármester

4./ Tájékoztató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző

5./ A környezetvédelem részleges helyi szabályairól szóló rendelet előkészítése

Előadó: jegyző

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2014. május 26.

Tisztelettel:


Máttyás László
polgármester



