

**ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLET
CSATÁR**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. október 27. napján tartott**

nyilvános alakuló üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
47/2014.(X.27.)	A2
48/2014.(X.27.)	Z1
49/2014.(X.27.)	B5
50/2014.(X.27.)	B9
51/2014.(X.27.)	B13
52/2014.(X.27.)	Z1
53/2014.(X.27.)	B6
54/2014.(X.27.)	Z1
55/2014.(X.27.)	A16
56/2014.(X.27.)	A16
57/2014.(X.27.)	A16
58/2014.(X.27.)	Z1

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet(módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
9/2014.(X.31.)	Szervezeti és Működési Szabályzatról	10/2013.(VII.1.) számú rendelet módosítása	A1

J e g y z ő k ö n y v

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének 2014. október 27. napján 18.00 órakor tartott alakuló üléséről.

Helye: Csatár, Kultúrház

Jelen voltak: Mátyás László	polgármester
Bangó János	önkormányzati képviselő
Boros István	önkormányzati képviselő
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő
Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Más napirendi javaslat nem hangzott el, ezért a napirendre vonatkozó javaslatának jóváhagyását szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D :

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb jutatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

Mátvás László polgármester előadta, hogy ismét elérkeztek egy mérőföldkőhöz, amikor is a megválasztott polgármesternek és képviselőnek le kell tennie az esküt.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy elsőként a képviselőknek kell letenni az esküt, utána pedig a polgármesternek külön. Az új önkormányzati törvény előírja, hogy a megbízó leveleket a választás jogerőssé válásától számított 3 napon belül át kell adni. Erre a múlt héten a választási bizottság elnöke közreműködésével sor is került. Ezért most nincs olyan napirendi pont hogy a „Választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről”, hiszen a választás végeredménye nyilvános, az látható az interneten is. A csatar.hu oldalon meg lehet nézni, hogyan voksolt csatár község lakossága. Az alakuló ülés megtartásának 15 napos határideje a mai nappal jár le.

Mátvás László polgármester megköszönte a jegyző tájékoztatását, majd felkérte a képviselőtestület tagjait a megbízatásukhoz szükséges eskü letételére.

Csatár község önkormányzati képviselőtestületének tagjai az eskü együttes elmondásával letették fogadalmukat, majd aláírták az esküokmányokat.

Ezt követően pedig, Mátvás László polgármester a képviselőtestület előtt letette az esküt és aláírta az esküokmányt.

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

Mátvás László polgármester programjával kapcsolatban előadta, hogy felelőtlenül ígéretet nem lehet. Mindannyian ismerjük a lehetőségeinket és az biztos, hogy az intézményeinket működtetni kell, a civil szervezeteket, pedig a lehetőségekhez mérten támogatni. Nagy feladat az önkormányzati utak, az óvoda épületének a felújítása, a ravatalozó befejezése, és amiről már sokszor volt szó a temető parkolójának a megoldása. A legfontosabb, amit a településen véghez kell vinni a Vis maior pályázat, melynek eredményéről remélhetőleg hamarosan kapunk hírt. A temető parkolóra visszatérve többször volt róla szó, hogy a területet ki kellene sajátítani, ami csak akkor lehetséges, ha a rendezési tervbe nem úgy szerepel mint mezőgazdasági terület, hanem mint temető parkoló. Egyéb okból kifolyólag is módosítani kell majd a rendezési tervet és akkor ezt is mindenképpen meg kell csináltatni záros határidőn belül. Az 5 éves tervben ezeket a célokat szeretné megvalósítani, és időközben alakul, hogy

mit és mennyit lehet megcsinálni, mennyi pénze lesz az önkormányzatnak. Továbbá a falut is szépíteni kellene, virágosítani, hogy aki ide jön azt egy kellemesebb látvány fogadja. Véleménye szerint ígéretetni felesleges, a lényeg, hogy lelkiismeretesen, alázattal kell a falu gondjait intézni, viselni és a lehető legjobbat kihozni belőle.

Kérdés, hozzászólás nem történt, a képviselőtestület a polgármester tájékoztatóját egyhangúlag tudomásul vette.

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

Mátvás László polgármester előadta, hogy mint tudható az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot. Ezt követően felkérte a jegyzőt, hogy adjon tájékoztatást az alpolgármester választással kapcsolatos szabályokról.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a napirend kapcsán tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy az Mőtv. értelmében az alpolgármester választása titkos szavazással történik, melynek lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot célszerű választani, amely bizottság eseti jellegű, az alpolgármester választással megbízatása meg is szűnik. A jelölt kérheti ügyének zárt ülésen való tárgyalását.

Akire nézve a jelölés elhangzik, be kell jelentenie személyes érintettségét és a testület dönt abban, hogy személyes érintettségére tekintettel kizárja-e vagy sem a szavazásból. Az alpolgármester választásához minősített többség szükséges. Minden képviselőtestületnek szükséges alpolgármestert választania. Az önkormányzat SZMSZ-e egy alpolgármester választásról rendelkezik, az Mőtv. módosításával lehetővé vált alpolgármesternek külső nem képviselőtestületi tagot is megválasztani, ehhez azonban az SZMSZ-t módosítani kellene, s ez esetben is legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül kellene a testületnek megválasztania.

Mátvás László polgármester megköszönte a jegyző tájékoztatását. Majd a Szavazatszámláló Bizottság elnökének Gellén-Szabó Edina képviselőt, tagjainak Boros István és Kránicz Róbert képviselőket javasolta.

Egyéb javaslat nem hangzott el, Mátvás László polgármester a Szavazatszámláló Bizottság tagjaira elhangzott indítványt szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének **47/2014.(X.27.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az alpolgármester választáshoz szükséges titkos szavazás lebonyolítására Szavazatszámláló Bizottságot választ az alábbi képviselők részvételével:

A bizottság elnöke: Gellén-Szabó Edina képviselő

**A bizottság tagjai: Boros István képviselő
Kránicz Róbert képviselő**

Határidő: azonnal

Felelős: Szavazatszámlláló Bizottság Elnöke

Mátyás László polgármester előadta, hogy véleménye szerint a korábbi alpolgármesternek kellene továbbra is folytatnia ezt a tiszteletteljes feladatot, ezért Bangó János képviselőt jelöli az alpolgármesteri tisztségre.

Ezt követően kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményeiket.

Egyéb nem hangzott el.

Bangó János alpolgármester-jelölt megköszönte a bizalmat, a jelölést elfogadta. Nyilatkozott, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni, s nem kéri az ülés zárttá nyilvánítását.

A polgármester szavazásra bocsátotta a jelölt döntéshozatalból történő kizárás iránti kérelmét.

A képviselőtestület a kérelem tárgyában 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
48/2014.(X.27.) számú határozata:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Bangó János alpolgármester-jelöltet – érintettségére
tekintettel – az alpolgármester választásra irányuló
döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .**

Az alpolgármester választásról külön jegyzőkönyv készült.

Gellén-Szabó Edina a Szavazatszámlláló Bizottság elnöke ismertette az alpolgármester választás eredményét, mely szerint Bangó János alpolgármester-jelölt elnyerte az Mötv-ben előírt minősített többségi szavazatot, így a választás eredményes volt.

Bangó János alpolgármester a képviselőtestület előtt letette az esküt, és aláírta az esküokmányt.

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb jutatásának megállapítása
Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy a napirenddel kapcsolatban készült írásos előterjesztés kiküldésre került a képviselők számára. Majd felkérte a jegyzőt, hogy ismertesse az illetmény megállapítására vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a napirend keretében előadta, hogy először a polgármester tiszteletdíjáról kell döntést hoznia a testületnek.

Ezt követően ismerteti az írásos előterjesztést, majd elmondta, hogy a polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan kerül megállapításra, mely egy Csatár nagyságú település esetében annak 40%-a. A megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményének összege pedig a helyettes államtitkár illetményével azonos összegű. A helyettes államtitkár illetménye az illetményalap kilencszerese azaz összesen 747 877 Ft.

A polgármester illetményének összege a fentiek figyelembevételével 299 151 Ft. A társadalmi megbízatású polgármester pedig havonta a polgármester illetménye 50 %-val megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Ennek figyelembevételével a polgármester tiszteletdíjának összege esetünkben 149 570 Ft. A polgármester illetménye csak akkor lehet kevesebb, ha lemond róla. Az illetményét forintban kell megállapítani, ami se kevesebb sem több nem lehet. A költségtérítés mértéke, pedig a tiszteletdíj 15%-a, ami szintén nem lehet több. A korábbi törvény alapján 20%-os mértékű lehetett, de ez már le van maximalizálva és nincs már költségátalányra lehetőség, csak költségtérítésre. A költségátalányról is el kellett számolni csak ez esetben a polgármester kapott egy átalányt és abból gazdálkodott és egy idő után elszámolt vele. A költségtérítés esetében, pedig megelőlegezi a kiadásokat, amit utólag fizeti ki az önkormányzat.

Az alpolgármester feladatát szintén társadalmi megbízatásban látja el.

A képviselőtestület a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összegét, a polgármester tiszteletdíjának 70-90%-a közötti összegben állapíthatja meg. Az alpolgármester a tiszteletdíj egészéről, vagy annak egy részéről lemondhat. Ennek az adminisztratív menete még kérdéses, annyi biztos, hogy a lemondást írásban kell megtenni. Valószínűsíthető, hogy a legtöbb tiszteletdíjas alpolgármester le fog mondani tiszteletdíjáról. Felmerül a kérdés, hogy illetményét számfejtteni, kell és a számfejtett, járulékok levonása után maradó nettó illetményéről mond le, vagy nem is kell részére az összeget számfejtteni. Remélhetően erre hamarosan kapnak az önkormányzatok választ, mert a jogi szabályozás nem egyértelmű.

Erre korábban már kaptunk egy jogértelmezést egy társtelepülésünk vonatkozásában a képviselők tiszteletdíja vonatkozásában merült fel ezen kérdés. A NAV szerint a képviselő úgy mondhat csak le a tiszteletdíjról, ha az számfejtésre kerül részére. A törvényalkotóknak remélhetően nem ez volt a szándéka, ezért amíg nem kapunk egyértelmű választ ezen kérdésre, addig úgy kezeljük, hogy azok esetében akik nem kívánják a tiszteletdíjat felvenni azok részére nem is számfejtjük. Ez egy nyitott kérdés a mai napig.

A költségtérítés az alpolgármester esetében is ugyanaz, mint a polgármester vonatkozásában, tehát 15% meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ezért is kell az alpolgármester illetményét meghatározni, mert akkor a költségtérítés összegét sem tudnánk, mivel a törvényalkotók az illetmény bizonyos százalékában határozták meg ennek az összegét.

Tehát dönteni kell az alpolgármester tiszteletdíjáról is. A költségtérítés pedig ezután már adott.

Kráncz Róbert képviselő előadta a képviselői tiszteletdíjakkal kapcsolatosan, hogy a jogszabályban is szerepel, hogy a képviselői tiszteletdíj megállapítása nem mehet a falu költségvetésének a rovására. Javasolta, hogy továbbra is mondjanak le a képviselők a tiszteletdíjról, ahogy eddig is, de ezúttal nevesíteni kellene azt az összeget. Ezzel a képviselők hozzájárulnának a falu működéséhez, mivel nem veszik fel a tiszteletdíjukat. Akár valamelyik egyesületet is lehetne támogatni belőle.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy ha a képviselő testület nem állapít meg tiszteletdíjat a képviselők számára, akkor arról határozatot kell hozni. Viszont ha

megállapítja, akkor abban az esetben rendeletet kell róla alkotni. A képviselők tehetik azt is, hogy eldöntitek, hogy évi szinten járulékaival együtt mekkora összegű tiszteletdíjat tesznek felre, és ennek összegét hozzátok nyilvánosságra.

Gellén-Szabó Edina képviselő elmondta, hogy tudomása szerint a képviselők tiszteletdíjára lehet hívni az államtól támogatást.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy ez nem így van, sőt amikor hiányos valamelyik önkormányzat költségvetése és kiegészítő támogatásra pályázik, akkor a képviselők részére számfejtett tiszteletdíjat nem veszik figyelembe költségsökkentő tényezőknek. Az ÖNHIKI pályázat esetében sem vették ezt figyelembe, ezt nem ismerték el szükséges kiadásnak. Az állam nem címkézi fel a támogatást, hanem ad a működésre egy általános támogatást, amit be kell osztani és gazdálkodni kell belőle.

Mátvás László polgármester megkérdezte, hogy lehet ezt számszerűsíteni? Mennyi jár egy képviselőnek?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy ezt a testületnek kell eldönteni. Régen ez rögzítve volt, hogy mitől meddig terjedhet a képviselők tiszteletdíja, de most úgy szól az előírás, hogy nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak az ellátását, tehát elviekben nincs korlát.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy a tiszteletdíját tekintve 10%-ról lemond a karbantartó bérének a támogatására, mert úgy gondolja, hogy az ő fizetését rendezni kellene. Ha a 10%-ot hozzá tesszük, akkor sem lesz még bérfeszültség, de érezze azt, hogy számít rá az önkormányzat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy számszerűsítve a 149.570 Ft tiszteletdíj 10%-a 14.950 Ft mellyel csökkentett összegű tiszteletdíjat venne fel?

Mátvás László polgármester elmondta igen, 135 000 Ft összegű tiszteletdíjat kér számfejteni, a fennmaradó összeget pedig felajánlja a karbantartó bérének támogatása céljából.

Ezt követően **Mátvás László** polgármester bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván részt venni a döntéshozatalban, kéri a döntéshozatalból történő kizárását.

Bangó János alpolgármester ezt követően indítványozta, hogy a polgármesternek a döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
50/2014. (X.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete Mátvás László polgármestert – érintettségére tekintettel - a polgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Egyéb nem hangzott el, **Bangó János** alpolgármester szavazásra bocsátotta azon javaslatot, mely szerint 2014. október 12. napjától a polgármester illetménye havi 149.570-Ft-ban, költségtérítése pedig 15%-ban, azaz 22.436 Ft-ban kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
51/2014. (X.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete Mátyás László polgármester részére 2014. október 12. napjától havi bruttó 149.570,- Ft összegű tisztelet díjat, valamint 15% azaz 22.436 Ft költségtérítést állapít meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a munkaszerződés elkészítéséről és a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Dr. Ürmösiné Kómiyes Eleonóra jegyző előadta, hogy a képviselőtestület a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összegét, a polgármester tiszteletdíja 70-90%-a közötti összegben állapíthatja meg.

Boros István képviselő javasolta, hogy az alpolgármester tiszteletdíja a polgármester tiszteletdíjának 70%-a, azaz 105.000 Ft legyen.

Egyéb javaslat nem hangzott el.

Bangó János alpolgármester kérte a döntésből való kizárását személyes érintettsége miatt.

Mátyás László polgármester ezt követően indítványozta, hogy az alpolgármester döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
52/2014. (X.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete Bangó János alpolgármestert – érintettségére tekintettel - a polgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Majd **Mátyás László** polgármester szavazásra bocsátotta azon javaslatot, mely szerint 2014. október 27. napjától az alpolgármester tisztelet díja havi 105.000-Ft-ban, költségtérítése pedig 15%-ban azaz 15.750 Ft-ban kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
53/2014. (X.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete
Bangó János alpolgármester részére 2014. október 27. napjától havi bruttó 105.000,- Ft összegű tiszteletdíjat, valamint 15% azaz 15.750 Ft összegű költségtérítést állapít meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a munkaszerződés elkészítéséről és a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Bangó János alpolgármester nyilatkozott arról, hogy feladatát tiszteletdíj és költségtérítés nélkül kívánja ellátni, melyet írásban is megerősít.

A képviselőtestület az alpolgármesternek a tiszteletdíj vonatkozásában tett bejelentését tudomásul vette.

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések
Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester felkérte a jegyző Asszonyt, hogy ismertesse a képviselői tiszteletdíjak megállapítására vonatkozó szabályokat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a tiszteletdíj mértékét rendeletben kell megállapítani, törvényi keretek figyelembevételével. A képviselői tiszteletdíj alsó és felső mértékét a törvény nem határozza meg, azonban azt előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. A képviselői tiszteletdíj után az önkormányzatot 27%-os mértékű járulékfizetési kötelezettség terheli. A képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége esetenként téríthető meg, ha az az önkormányzat érdekében végzett tevékenységével összefüggően keletkezett. Költségátalány részükre sem állapítható meg.

Gellén-Szabó Edina képviselő elmondta, hogy a korábban elhangzott javaslattal egyetért, mely szerint a képviselőknek ne állapítsanak meg tiszteletdíjat. Majd javasolta, hogy minden

hónapban 20.000 Ft/fő összeget tegyenek félre erre a célra, amit majd később a falu javára lehet fordítani.

A képviselők egyetértettek a javaslattal.

Mátyás László polgármester a fent elhangzott többségi indítványt, mely arra irányul, hogy Csatár község önkormányzati képviselőtestületének tagjai nem kérik a tiszteletdíj megállapítását, szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
54/2014. (X.27.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete
figyelemmel arra, hogy a 2014. október 12. napján
tartott önkormányzati választáson megválasztott
önkormányzati képviselők tevékenységükért
tiszteletdíjra nem tartanak igényt úgy határoz, hogy a
képviselőtestület tagjai, s az önkormányzati bizottság
tagjai részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy mivel a testület összetétele nem változott, ezért javasolja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott rendelkezéseken ne változtassanak, mivel az SZMSZ-t a képviselőtestület 2013. évben alkotta, s szabályai időtállóknak mutatkoznak. Ezt követően felkérte a jegyzőt, hogy ismertesse hogy az SZSMZ mely rendelkezéseit szükséges módosítani.

Dr. Ürmösiné Kőmfves Eleonóra jegyző a napirenddel kapcsolatosan előadta, hogy az önkormányzati törvény mellett ez a rendelet meghatározó az önkormányzatok működése szempontjából. Az SZMSZ-t 2013. évben alkotta az önkormányzat, amikor hatályba lépett az új önkormányzati törvény. Minden olyanról rendelkezik, amit a törvény nem szabályoz. A törvény felhatalmazása alapján foglalmaztuk meg a rendelet rendelkezéseit, figyelemmel a bevált helyi gyakorlatra. A felhatalmazás alapján a képviselőtestület köteles volt rendeletet alkotni. Ezek a szabályok bármikor módosíthatók, ha úgy látja a testület, hogy a gyakorlatban nem állja meg a helyét. A magasabb jogszabállyal a helyi rendelkezések természetesen nem lehetnek ellentétesek.

Az SZMSZ mellékleteit tekintve az 1. számú melléklet a képviselő testület által átruházott hatáskörökről rendelkezik. Mivel a TÁMASZ átruházott hatáskörben nem jár el, ezért módosítani indokolt a rendelet 7. §-ának (3) bekezdését, valamint az 1. mellékletet is.

A 2. számú melléklet a képviselőtestületi tag névsoráról szól, ami szintén nem fog változni. Az állandó bizottság az Összeférhetetlenséggel vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság, melynek 3 fő volt a tagja, Boros István, Kráncz Róbert és Gellén-Szabó Edina. Ha ezen a testület nem kíván változtatni, akkor ehhez sem kell hozzájárulni. A következő melléklet a polgármester munkarendjét tartalmazza, amit nem

feltétlenül kell módosítani. Az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza az önkormányzati társulásba delegált személyeket. A társulásokba a polgármester úr van delegálva. Ha a delegálással egyetért a testület, akkor ezt a mellékletet sem kell módosítani. Az SZMSZ 6. melléklete a kötelezettségvállalási utalványozási és ellenjegyzési joggal felhatalmazott személyekről rendelkezik, melyet ha egyetértenek az abban írt személyekkel nem kell módosítani.

A 7. számú melléklet a kormányzati funkciókról szól, melyet korábban már módosított a testület, ezért most nem kell azt javítani. A 8. számú melléklet, pedig a vagyonyilatkozat nyilvántartó bizottság működésének rendjéről rendelkezik, melyet szintén nem kell módosítani.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy nem javasol személyi változtatást a az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságba elnöknek Boros István képviselőt, tagnak pedig Kráncz Róbert, és Gellén-Szabó Edina képviselőt javasolja megválasztani.

Előadta továbbá, hogy az említett személyek nyilatkoztak, hogy megválasztásuk esetén vállalják a bizottsági tagságot, s nem kéri ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

A képviselőtestület a polgármester fenti javaslatával egyetértett, a bizottsági tagok személyével kapcsolatosan egyéb javaslat nem hangzott el. A polgármester szavazásra bocsátotta a bizottságok tagjaira tett indítványát.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú, 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
55/2014.(X.27.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2014-2019. évi önkormányzati ciklusra Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot hoz létre az alábbiak szerint megválasztott tagokkal:

Elnöke: Boros István képviselő

Tagjai: Kráncz-Róbert képviselő

Gellén-Szabó Anita képviselő

A képviselőtestület felkéri a bizottság elnökét, hogy a végzett munkáról évente egy alkalommal számoljanak be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Boros István bizottsági elnök

A képviselőtestület egyöntetűen továbbra is Mátyás László polgármestert delegálja mindazon társulásba melyben az önkormányzat részt vesz.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester az elhangzott javaslatot szavazásra bocsátotta. A képviselőtestület a javaslat tárgyában 5 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
56/2014.(X.27.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy Mátyás László polgármestert delegálja az alábbi társulásokba:

- Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke
Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére
- Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence
Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására
- Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
- Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
- Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás
- Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Térsége
Ivóvízminőségének Javítására

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, mint a társulásokba delegált személyt, hogy a társulás ülésein elhangzottokról a képviselőtestületet tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Továbbá **Mátyás László** polgármester elmondta, hogy továbbra is javasolja Bangó János alpolgármestert személyét az utalványozás jogával megbízni, valamint szakmai és pénzügyi ellenjegyzők személyével a fent elmondottak alapján egyetért és a fent elhangzott javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a polgármester indítványával kapcsolatban 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
57/2014.(X.27.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete

Utalványozási, és ellenjegyzési joggal a következő személyeket ruházza fel:

- Mátyás László polgármestert,
- Bangó János alpolgármestert,

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

- Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző és
- Vörösné Virág Ilona Bernadett szociális ügyintéző.

Pénzügyi ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

- Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző és
- Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiek szerinti új aláírás bejelentő pénzügyi intézet felé történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Az SZMSZ mellékleteinek áttekintését követően, figyelemmel az e tárgyban hozott határozatokra, **Mátyás László** polgármester szavazásra bocsátotta az Önkormányzat SZMSZ-nek módosítását és javasolta a képviselőtestületnek, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. mellékletét a fent hozott határozatoknak megfelelően módosítsák.

A képviselőtestület egyhangúan 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működés Szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy 30 napon belül vagyonnyilatkozatot kell tenniük. Arra vonatkozóan is kellene nyilatkozni, hogy hány darab vagyonnyilatkozat nyomtatványra van szükségük.

Továbbá elmondta, hogy az új helyi önkormányzatról szóló törvény egy újszerű kötelezettséget ró a polgármesterre és a képviselőkre, mégpedig, hogy 30 napon belül kérni kell a köztartozás mentes adózói adatbázisba történő felkerülést. Ide csak az kerülhet fel, akinek nincs köztartozása. Az adatbázisba képviselőként szerepelni kell, valamint az adatbázisba történő felvételre irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felkerüléshez ügyfélkapura van szükség. Ha erre nem kerül sor, akkor ez méltatlansági eljárást von maga után. Megnézzük a menetét, hogy hogyan kell a felvételt kérni és lehetőségekhez mérten segítünk ebben.

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

♦ Karbantartó foglalkoztatása

Mátyás László polgármester előadta, hogy a karbantartó nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Előadta továbbá, hogy a karbantartó próbaidejének lejártá után a munkaszerződését javasolja meghosszabbítani 2015. december 31.-ig és a bérét a fent

elhangzottaknak megfelelően megemelni. Továbbá tudomása szerint ebben a hónapban nem kapott Cafetériát.

Boros István képviselő megkérdezte, hogy költségtérítést nem kap a karbantartó?

Mátyás László polgármester a kérdésre válaszolva elmondta, hogy jelenleg nem kap költségtérítést, amire viszont valamit ki kell találni, mert a saját gépeit használja.

Boros István képviselő előadta, hogy azt nem mondhatja a testület, hogy a saját műhelyében végzett munkával azonos időben munkaidő kedvezmény illeti meg, mert 168 óras kötött munkaidőbe dolgozik.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy amit lehet azt a falugondnoki autóval meg kell oldani.

Mindenképpen egyezsége kell jutni vele, olyan formában, hogy arról a képviselő testületet tájékoztatva lesz.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester javasolja, hogy a karbantartó munkabérét 2014. október 14. napjától havi 132.570 e Ft-ra emelje fel a testület. Javaslatát szavazásra bocsátotta

A képviselőtestület a polgármester indítványával kapcsolatban 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
58/2014.(X.27.) számú határozata**

Csatár község önkormányzati képviselőtestülete 2015. december 31-ig határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott Boczföldi János karbantartó munkabérét 2014. október 14. napjától 118 000 Ft-ról 132.570 Ft-ra emeli fel.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a munkavállalót tájékoztassa, s gondoskodjon az érintett munkaszerződésének módosításáról.

Határidő: 2014. október 30.

Felelős: Mátyás László polgármester

♦ **Önkormányzati alkalmazottak munka-és formaruha juttatása**

Mátyás László polgármester elmondja, hogy továbbá döntést kell hozni a munkavállalóink tekintetében a munka, és formaruha-juttatás rendjéről, mert erről már többször is volt szó, de végleges döntés még nem született. Javasolja, hogy a karbantartónak 2014. november 01.-től

járjon a munkaruha, ami esetében 1 pár acélbetétes bakancsból és 2 db kétrészes munkaruhából álljon.

Kránicz Róbert képviselő előadta, hogy véleménye szerint egy db bélelt kabátra is szükséges lenne.

Mátvást László polgármester elmondta, hogy ez esetben, akkor kétrészes munkaruhából egyet kell venni, és egy vastagabb kabátot.

Kránicz Róbert képviselő előadta, hogy általában úgy szokták megállapítani a munkaruhát, hogy aki folyamatos munkarendbe dolgozik, annak egy váltóruhát kell biztosítani, tehát azért 2 db kétrészes munkaruhát kellene részére biztosítani.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy a kétrészes munkaruha 8.000-15.000 Ft, a bélelt kabát, pedig 9.000 Ft körül van.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy ez esetben nem fér bele minden a 20.000 Ft-os keretbe.

Kránicz Róbert képviselő elmondta, hogy a bélelt kabátnak 3 év kihordási ideje van. A bakancs, illetve a munkaruha 1 éves.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy egyetért azzal, hogy a bélelt kabátnak hosszabb legyen a kihordási ideje.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a 3. évben nem fogja tudni megvenni a bélelt kabátot is 20.000 Ft-ból. Esetlegesen azt lehetne csinálni, hogy a karbantartó munkaruha költsége 20.000 Ft/év és minden 3. évben egy magasabb összeg, amibe beleférne a bélelt kabát költsége.

Mátvás László polgármester a falugondok munkaruháját tekintve megkérdezte a képviselőket, hogy maradjon a 20.000 Ft-os összeg, ami egy pár női cipőt és két köpenyt tartalmaz.

Boros István képviselő véleménye szerint a falugondok munkaruha költsége nincs annyi, mint a karbantartónak a két ruhája. Köpeny mindenképp kellene a falugondnoknak, mert étel kiszállítással foglalkozik.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy 2011. évben a falugondoknak 25.000 Ft-ot állapított meg a testület a munkaruha költségeire.

Kránicz Róbert képviselő előadta, hogy meg kell emelni a munkaruhák költségének az összegét, mivel a jelenleg megállapított összegek nem fedezik a munkaruhák árát. Ezek éves szinten pár ezer forintot jelentenek.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy a karbantartó vonatkozásában javasolja a munkaruha juttatás mértékét háromévente 35.000 Ft-ban, a köztes éveken, pedig 25.000 Ft összegben megállapítani. A falugondok munkaruhájának költségét, pedig évente 20.000 Ft-ban javasolja megállapítani.

Továbbá előadta, hogy a mezőőri formaruhát tekintve, kért három árajánlatot. Az Ergo Dress-től, a Decathlon-tól illetve a Vadászbolttól. Téli kord öltöny csak a Vadászboltban van, ahol 25.000-35.000 Ft között van ezeknek az ára. Nyári öltöny szintén csak a Vadászboltban van, 15.000-20.000 Ft-ig.

Ezt követően ismerteti az árajánlatokat. Az Ergo Dress árajánlatát tekintve, ha a nyári és téli öltöny a Vadászboltból van beszerezve, akkor az 88.000 Ft, a Decathlonnál ugyan ez az összeállítás 100.500 Ft. A Vadászboltban a legalacsonyabb árakat alapul véve 116.689 Ft, a legmagasabb árral számolva, pedig 182.900 Ft.

Boros István képviselő megkérdezte, hogy ehhez az állam ad támogatást?

Mátyás László polgármester elmondta, hogy 50%-ra lehet támogatást igényelni. A mezőőr 2011. évben 20.000 Ft-ot kapott munkaruhára, melyről hozott számlát. Tehát a 2011-es év rendben van, 2012. évtől kellene helyre tenni a dolgokat. A mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló törvényben meg van határozva, hogy mi jár neki, és megvan mindennek a kihordási ideje. A téli öltönynek két éves a kihordási ideje, a nyári öltönynek 1 év, a bélelt kabátnak 3 év, az esőkabátnak, pedig 2 év.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy akkor azt évekre visszamenően ennek megfelelően kellene kiszámolni.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy ingből 4 db, zokniból pedig 8 pár jár neki, a többiből 1 db. Tehát ha egy garnitúrát 2012-re megkapna, akkor a 90.000 Ft-hoz hozzájönnének még az ingek, illetve 8 pár zokni, ami 100.570 Ft lenne összesen.

Bangó János képviselő megjegyezte, hogy ez az összeg nagyon sok elég lenne 80.000 Ft.

Boros István képviselő elmondta, hogy előfordulhat, hogy azt fogja mondani a mezőőr, hogy nem tud számlát hozni, mert ennél sokkal drágább a felszerelés.

Gellén-Szabó Edina képviselő elmondta, hogy ez esetben majd a testület megveszi neki a munkaruhát.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy 2012. évben 80.000 Ft-ot biztosítson az önkormányzat munkaruhára. Továbbá pedig meg kell nézni azt, hogy 2013. évre mi jár neki. 1 db öltöny, 1 db nadrág, 2 db ing, tehát a teljes felszerelés 88.000 Ft, akkor az egy éves ruhaköltséget 42.000 Ft-ban lehetne meghatározni.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy visszamenőleg nem biztos, hogy visszatudja ezt igényelni az önkormányzat. Ennek megoldására a véleménye az, hogy teljes összeget kellene igényelni, ezért most kellene nagyobb összegben vásárolni.

Bangó János képviselő elmondta, hogy a képviselőtestületnek kellene megvenni a munkaruhát. A mezőőr adja meg a méreteit, az önkormányzat pedig bevásárol neki.

Mátyás László polgármester megkérdezte, hogy ha a mezőőrt megkérjük, hogy adja meg a méreteit és megvesszük az elmaradt munkaruhát, de ha ő helyette pénzt kér?

Boros István képviselő elmondta, hogy az önkormányzat nem köteles kiadni neki pénzben a munkaruhák árának összegét, akkor írja alá, hogy nem kéri annak megvásárlását.

Rövid megbeszélést követően a képviselők egyetértettek a javaslattal, miszerint a karbantartó munkaruhája 2014. november 1-től 35.000 Ft legyen minden harmadik évben, a köztes években pedig 25.000 Ft, melyből vásárlásra kerül 1 pár acélbetétes bakancs, 2 db, kétrészes munkaruha, és háromévente 1 db. bélelt kabát.

2013. január 1-től a falugondnok részére biztosított munka és formaruha-juttatás mértéke 20.000 Ft/év, melyből 1 pár női cipő, 2 db köpeny kerülhet megvásárlásra.

2012. január 1-től a mezőőr formaruha-juttatását az ide vonatkozó FM rendelet szabályozza, melynek megfelelően az önkormányzat megvásárolja részére a formaruhát.

A képviselőtestület felkérte a jegyzőt, hogy a fentieknek megfelelően készítse el a munka és formaruha juttatás rendjéről szóló szabályzatot, egyben felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a munkavállalókat tájékoztassa.

♦ Mezőőr munkaköri leírása

Mátvás László polgármester előadta, hogy korábban beszélt róla a testület, hogy a mezőőr munkaköri leírását ki kellene egészíteni a rendezvények biztosításával, temetések alkalmával személy- és vagyonvédelem biztosításával, valamint a labdarúgó mérkőzések alkalmával a rend biztosításával. November 01.-től kapja meg az új munkaköri leírását. Valamint a testületnek még egy fontos dologban kellene döntenie. A mezőőr saját gépkocsi hivatalos célú használatára 16.800 Ft-ot minden hónapban felvesz üzemanyagra. A testületnek el kellene döntenie, hogy ezt a költséget továbbra is biztosítja-e a mezőőrnek.

Kráncz Róbert képviselő véleménye szerint az a terület, amelyen a mezőőr dolgozik, gyalogosan bejárható. Figyelemmel az önkormányzat anyagi helyzetére nem javasolja az üzemanyagköltség biztosítását.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy erről kellene döntenie a testületnek, mivel a mezőőr a saját autójára veszi fel ezt az összeget, tehát november 01.-től a mezőőri feladatokat továbbiakban gyalogosan kellene ellátnia. A munkaköri leírásba szerepel, hogy minden hétfőn le kell adnia a heti tervet, hogy bármelyik képviselőtestületi tag is ellenőrizhesse. Amikor vasárnap és ünnepnapokon rendezvények biztosítását látja le, ahány órát biztosítja a rendet azt következőben dupláján lecsúsztathatja, tehát ha 4 órát dolgozik azokon a napokon, akkor azt 8 órában lecsúsztathatja. Erre készít egy táblázatot, ahol figyelemmel kísérheti, mikor hol töltött szolgálatot.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy a gépkocsi hivatalos célú használata teljes egészében maradjon ki a munkaköri leírásból? Viszont akkor bele kell írni a munkaköri leírásba, hogy a munkáltató a gépkocsi használat költségét nem téríti, a mezőőr feladatait gyalogosan köteles ellátni.

Boros István képviselő elmondta, hogy ha fenn a hegyben lát valakit, aki esetleg nem ide valósi és motorral van, akkor úgysem tud mit tenni.

Mátvás László polgármester elmondta, hogy ha a mezőőr valamit észlel, akkor a rendőrséget kell értesítenie, mert nem intézkedhet. Ha ilyen előfordul, hogy rendellenességet észlel akkor abban pillanatban jeleznie kell.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megjegyezte, hogy vannak települések, ahol a lakosság mezőőri járulékot fizet az őrzött terület után.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy ki kell adni neki a feladatokról szóló központi rendelkezéseket

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a mezőőrnek ezt tudnia kell, mert oktatáson is részt vesz, ahol ezt elmondják neki.

Rövid megbeszélést követően a képviselők egyetértettek a polgármester javaslatával, miszerint a mezőőr munkaköri leírását ki kell egészíteni a fent elhangzottak alapján, illetve hogy a feladatait továbbiakban gyalogosan lássa el.

A polgármester bejelentette hogy a meghívóban szereplő napirendeket a képviselőtestület megtárgyalta.


A polgármester megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb közérdeket érintő kérdésük, bejelentésük.

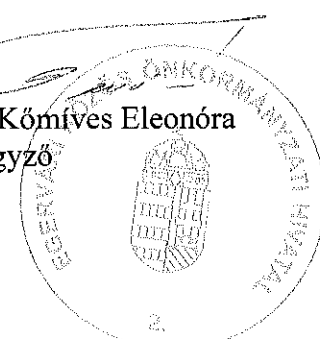
Közérdekű kérdés bejelentés nem hangzott be, a polgármester az ülés 20. 30 órakor bezárta.


Máttyás László
polgármester



Kmft.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

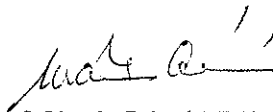


Polgármesteri tiszteletdíjról lemondás

Alulírott Mátyás László Pál (8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 3. szám) Csatár község polgármestere élve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdésében írtakkal, a 2014. október 12. napjától járó 149 570 Ft összegű tiszteletdíjamból 135 000 Ft összegű tiszteletdíjra tartok igényt, a fennmaradó 14 570 Ft/hó összegű tiszteletdíjamról ezennel l e m o n d o k.

Lemondásom visszavonásig érvényes.

Csatár, 2014. október 27.



Mátyás László Pál

Polgármester




Alpolgármesteri tiszteletdíjról lemondás

Alulírott Bangó János (8942 Csatár, Széchenyi u. 16. szám) Csatár község alpolgármestere élve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében írtakkal, a képviselőtestület által megállapított, 2014. október 27. napjától járó 105 000 Ft összegű tiszteletdíjamról ezennel teljes egészében l e m o n d o k, továbbá költségtérítést sem kívánok igénybe venni.

Lemondásom visszavonásig érvényes.

Csatár, 2014. október 27.



Bangó János

alpolgármester





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

4. és 5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. október 27-én tartandó ülésére

Tárgy: *Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása, képviselői tiszteletdíjak*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester, alpolgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezik a polgármester, díjazásáról, költségterítéséről

1. Az Mötv. főbb rendelkezései a polgármester tiszteletdíjának megállapításáról:

A tiszteletdíjat összecszerűen kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján. Fontos, hogy a tiszteletdíj összege tekintetében nincs a testületnek mérlegelésre lehetősége.

A tiszteletdíj közérdekű adat (Mötv. 35. § (4) bek.), ezért javasoljuk a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni és arról - egyéb rendelkezés hiányában - egyszerű többséggel határozatot hozni.

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az új szabályozás már a lakosságszámtól függetlenül biztosítja ezt a lehetőséget. A főállású polgármester illetményre, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjra jogosult.

11.4. A polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan kerülhet megállapításra az alábbiak szerint:

- 20%-a az 500 fő lakosságszám alatti település polgármestere esetében;
- 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

- 60%-a az 1501-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- 70%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- 80%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében (Mötv. 71. § (4) bek.).

A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere illetményének összege megegyezik a helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alapilletményétől, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

Számszerűsítve: Helyettes államtitkár illetménye az illetményalap kilencszerese, azaz 347 850 Ft, illetménykiegészítése 173 925 Ft, vezetői illetménypótléka 226 102 Ft, összesen 747 877 Ft.

A polgármester illetményének összege a fentiek figyelembevételével tehát 299 151 Ft.

A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat (Mötv. 71. § (5) bek.). Az írásbeli nyilatkozat az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolható.

Esetünkben tehát a polgármester illetményének összege 149 570 Ft.

2. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összege

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult, amelynek összegét a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70-90%-a közötti összegben állapítja meg (Mötv. 80. § (2) bek.).

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával (Mötv. 80. § (2) bek.).

Az írásbeli nyilatkozat az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolható.

3. A polgármester, alpolgármester költségtérítése

A társadalmi megbízatású polgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összeg (Mötv. 71. § (1), (6) bek.).

A szabályozás módosult 2014. október 12-től költségátalány megállapítására – a korábbiaktól eltérően – nincs lehetőség.

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult (Mötv. 80. § (3) bekezdés)

4. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Képviselői tiszteletdíjak: A tiszteletdíjak mértékét, természetbeni juttatásokat csak önkormányzati rendeletben lehet megállapítani. (Mötv.35. § (1) bekezdés)

A képviselői tiszteletdíj alsó és felső mértékét a törvény nem határozza meg, azonban azt

előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását (Mötv.35. § (2) bekezdés). A képviselői tiszteletdíj után az önkormányzatot 27 %-os mértékű járulék fizetési kötelezettség terheli.

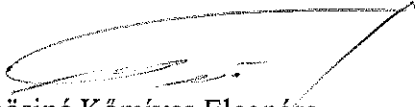
A bizottság elnöke, tagja tiszteletdíjára vonatkozó sajátos szabály azt, hogy annak mértéke az önkormányzati képviselői tiszteletdíjnál magasabb lehet.

Költségtérítések: A képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége esetenként téríthető meg, ha az a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselőtestület továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggően keletkezett. (Mötv. 35. § (3) bekezdés) Költségátalány tehát részükre sem állapítható meg.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat (Mötv.35. § (4) bekezdés)

Kérem a T. képviselőtestületet, hogy a tiszteletdíjak, költségtérítések megállapításánál a fent írtakra figyelemmel hozzanak döntést.

Csatár, 2014. október 20.


Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2014. október 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet
módosítása

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselőtestület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint alkotja meg, vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

Mivel a jelenleg hatályos rendeletet legutoljára a képviselőtestület ez év márciusi ülésén módosította, ezért annak szabályai a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban vannak. Az önkormányzati választások következtében a képviselőtestület összetétele nem változott, ezért nincs szükség a rendelet mellékleteinek a módosítására sem. Amit módosítani javaslunk az alábbiakban kerül ismertetésre.

Részletes indokolás

A tervezet 1.§-ához:

Mivel a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény átruházott hatáskörbe nem jár el, ezért módosítani indokolt az ide vonatkozó szabályozást.

A tervezet 2.§-ához:

A rendelethez 8. melléklet került csatolásra, melyek közül az átruházott hatáskörök változása miatt módosítani indokolt az 1. mellékletet.

Továbbá javasoljuk a rendelet 10. § (2) bekezdését, és (3) bekezdésének második mondatát hatályon kívül helyezni. Ezen rendelkezések az eskütelre vonatkozó részletszabályokat tartalmazzák, melyeknek a megváltozott törvényi szabályozás miatt hatályon kívül helyezése indokolt.

A tervezet 3. §-ához:

A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2014. október 17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2014.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással az önkormányzat a megváltozott jogszabályi környezethez igazítja a rendelet egyes rendelkezéseit.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal, amely törvénysértő rendeletet eredményez.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2014. október 17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
9/2014. (X.31) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
10/2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013. (VII.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R) 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át. „

2.§ (1) Az R 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

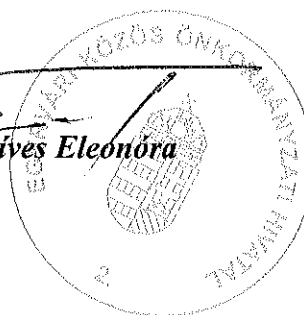
(2) Hatályát veszti az R. 10. § (2) bekezdése, 10. § (3) bekezdésének második mondata.

3.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.



Mátyas László
polgármester

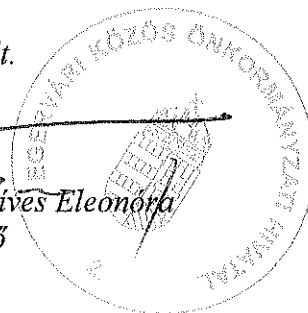
Dr. Ürmösné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

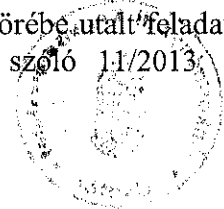
A rendelet 2014. október 31-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösné Kőmíves Eleonóra
Jegyző



A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben, elrendeli a köztemetést.
- 2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
 - Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
 - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzügyi pénzügyi pénzügyi útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.
- 3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.



**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelettel)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

- 1.§** (1) Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 8942 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.
- (3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973
- (4) KSH statisztikai számjele:15436973-8411-321-20
- (5) Adószáma: 15436973-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe
- (7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
(Továbbiakban: hivatal)
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.csatar.hu
- 2.§** (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Csatár község címere: Álló, kékkel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácsszerszám tűzfogó, vörös mezőben lebegő arany apátbot a címerkép.
- (3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad

alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsétnyomó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3.§ A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”

b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5.§ (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a) gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) ¹A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérégi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

¹ Módosította a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjesztetni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)² Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.³

11.§ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

² Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

³ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

12.§ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

13.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

14.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

15.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

16.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

17.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

18.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

19.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényyszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.
- g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

20.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

Határozathozatal

21.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második forduló kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

22. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve

b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

24.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

25.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületének/20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

27. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

28.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet A települési képviselők jogállásáról

30. § (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

V. Fejezet A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

31.§ (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32.§ Az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

33.§ (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköréként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

Az alpolgármester

36.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

37.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív

feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

38.§ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) a hivatal gazdálkodásának, féléves, háromnegyedéves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról,
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

39.§ (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
- e) ⁴ Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
- f) ⁵ Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

⁴ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

⁵ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, lakossági fórumok

42.§ (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírását tárgyaló képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők, illetve a népi kezdeményezők képviselőit.

43.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

44.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása

45. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

46.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

47.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, és költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

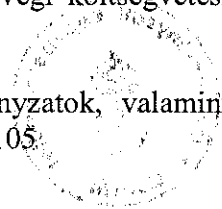
48.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti az évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

50.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége. Szakágazat száma: 841105.



(2)⁶ A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

51.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata

52. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

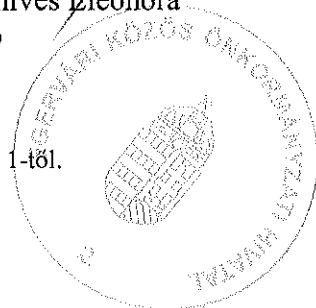
(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.



Mátyás László
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



⁶ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{7, 8}

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Átruházott hatáskörben döntést hoz a szociális és gyámügyet érintően a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben, elrendeli a köztemetést.
- 2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
 - Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
 - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.
- 3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

⁷ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

⁸ Módosította a 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

2. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Boros István	Képviselő	8942 Csatár, Táncsics Mihály u. 11.
Kránicz Róbert	Képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE,
ÉS CÍME**

**Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:**

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Boros István	Képviselő	Elnök	8942 Csatár, Táncsics Mihály u. 11.
Kránicz Róbert	Képviselő	Bizottsági tag	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	bizottsági tag	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: minden szerdán du .14 00 órától 15 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

5. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁸

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagyterség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.

⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

6. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁹

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Mátyás László	Polgármester	8942, Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

⁹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

7. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevék.
013320	Köztemető-fenntartás és- működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041232	Start - munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047450	Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
101231	Fogyatékkal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
101232	Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
102040	Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások

¹⁰ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tev. kiadásai és bevételei

8. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
 2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
 3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
 4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozók számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
 5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
 6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
 8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

Csatár Község Polgármesterétől
 ✉ 8943 Csatár, Kossuth u. 1. ☎ /fax: 92/695-605
 E-mail: csatár@tolna.net

Polgármesteri intézkedés az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók munka- és formaruha juttatásának rendjéről

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének 2014. július 17. napján tartott ülésén elhangzottak végrehajtása tárgyában az önkormányzat alkalmazásában álló falugondnok, karbantartó, és mezőőr munka- és formaruha-juttatásának rendjét az alábbiakban szabályozom.

1. Munkaruha juttatásra jogosító munkakörök: Az alábbi munkakörökben nélkülözhetetlen a munkaruházati termék, mivel a körülményekből megállapítható, hogy a munkaruházati termék használata nélkül a saját ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következne be.

- falugondnok
- karbantartó

2. Formaruhajuttatásra jogosító munkakörök: mezőőr

3. A munka és formaruhajuttatás mértéke:

3.1 falugondnok vonatkozásában: 20 000 Ft/év

3.2. karbantartó vonatkozásában: háromévente 35 000 Ft, évente 25 000 Ft.

3.3. mezőőr vonatkozásában: 29/1998.(IC.30.) FM rendelet szerinti formaruha-juttatásra jogosult, melyet a munkáltató vásárol meg számára

4. Munkaruhafajták:

- falugondnok részére:
 - 1 pár női cipő
 - 2 db. köpeny
- karbantartók részére:
 - 1 pár acélbetétes bakancs,
 - 2 db. kétrészes munkaruha
 - bélelt kabát

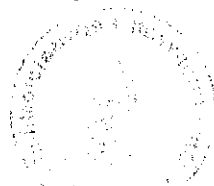
5) Formaruha:

A mezőőrök és a hegyőrök szolgálati viszonyáról szóló 29/1998. (IV.30.) FM rendeletben írtak alapján

6. Juttatási idő (kihordási idő):

Falugondnok vonatkozásában: 12 hó.

Karbantartó esetében 12 hó a kihordási idő, kivéve a bélelt kabátot, melynek kihordási ideje 36 hó.



Mezőőr vonatkozásában a fent hivatkozott FM rendelet szabályozza.

7. A munkaruha-juttatás egyéb feltételei:

Amennyiben a munkavállaló foglalkoztatása az adott naptári évben nem éri el a 12 hónapot, úgy a munkaruha-juttatás részére időarányosan jár.

Nem jár munkaruha-juttatás ha a munkavállaló foglalkoztatása naptári éven belül a hat hónapot nem haladja meg.

A munkaruha-juttatásra jogosító hónapok számítása során figyelmen kívül kell hagyni a munkavégzési kötelezettséggel nem járó, folyamatosan 30 napot meghaladó időtartam 30 napon túli részét. Kivételt ez alól csak az évi rendes szabadság képez.

A munkaruha-juttatás kifizetéséről minden év november 30-ig új munkavállaló alkalmazása esetén a munkába állást követő 30 napon belül kell gondoskodni.

A munkaruhát a munkavállaló a juttatás kifizetését követő 15 napon belül köteles a munkáltató nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében megvásárolni.

A mezőőr részére juttatandó formaruha beszerzéséről a munkáltató gondoskodik.

A vásárolt munka- és formaruhát a munkáltató leltárba veszi. A kihordási idő a munka- és formaruha nyilvántartásba vételével kezdődik. A nyilvántartás vezetéséről az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári ügyfélszolgálatának munkatársa gondoskodik.

A munkaruha és formaruha a kihordási időtartam alatt az önkormányzat tulajdonát képezi, a munkavállaló elszámolási kötelezettséggel veszi át, a javítási, tisztítási költségek a munkavállalót terhelik.

A juttatási idő (kihordási idő) lejártát követően a munka- és formaruha a munkavállaló tulajdonába megy át.

Amennyiben a kihordási idő lejártá előtt a munkavállaló munkaviszonya bármely okból megszűnik, úgy köteles a munka/formaruha beszerzési árának időarányos részét visszafizetni a munkáltatónak.

Jelen polgármesteri utasítás 2014. november 1-én lép hatályba.

Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2011. február 15-én kelt falugondnok munka és védőruha-juttatási szabályzata.

Jelen polgármesteri utasítás

- a falugondnok vonatkozásában 2013. január 1-től,
- a karbantartó vonatkozásában 2014. november 1-től,
- a mezőőr vonatkozásában 2012. január 1-től kell alkalmazni.

A karbantartó első ízben 35 000 Ft összegű munkaruha-juttatásra jogosult.

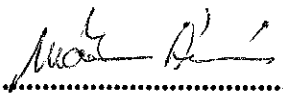
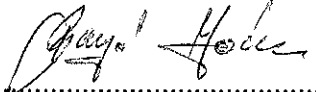
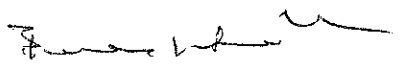
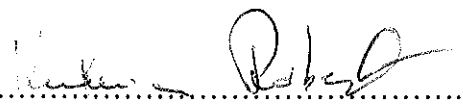
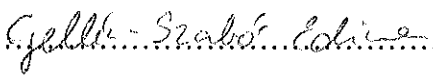


Csatár, 2014. október 28.



JELLENLÉTI ÍV

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete nyílt üléséről

2014. október 27.

N É V	AL Á Í R Á S
Mátyás László	
Bangó János	
Boros István	
Kránicz Róbert	
Gellén-Szabó Edina	
Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra Jegyző	
Vincze-Heri Anita jegyzőkönyvvezető	

Meghívottak:

.....

.....

.....

Csatár Község Polgármesterétől
8943 Csatár, Kossuth u. 1. Tel: 92/695-605
e-mail:csatar@tolna.net

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXX.IX tv. 45. § -ban biztosított jogkörömben, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének **ALAKULÓ** ülését.

2014. október 27.-én (hétfő) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csatár, Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

NAPIRENDEK:

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2014. október 21.



