

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2016. március 16.napján tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
22/2016.(III.16.)	D5
23/2016.(III.16.)	C2
24/2016.(III.16.)	E16
25/2016.(III.16.)	D7
26/2016.(III.16.)	K6
27/2016.(III.16.)	D6
28/2016.(III.16.)	Z1

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
2/2016.(III.21.)	az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról	10/2013.(VII.1.) számú rendelet módosítása	A1
3/2016.(III.21.)	az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről	1/2015.(II.16.) számú rendelet módosítása	B1

J e g y z ő k ö n y v

**Csatár község önkormányzati képviselőtestületének
2016. március 16. napján 19.00 órakor tartott nyilvános üléséről**

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

<u>Jelen vannak:</u>	Mátyás László	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Boros István	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyv vezető: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről döntéshozatal

Előadó: polgármester

5./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Előadó: polgármester

6./ Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette beszámolóját a két ülés közt végzett munkájáról, melynek során az alábbiakat adta elő:

- 2016.február 4. napján 19,00 órától a Pávakör Egyesület évzáró rendezvényén vett részt,
- 2016.február 9-én 9,00 órától Zalaegerszegen Kondor Erika építész tervezővel az óvodai pályázattal kapcsolatos feladatokat egyeztetjük,
- 2016.február 15-én 11,00 órától a Telenor képviselőjével a bérleti szerződéssel kapcsolatosan tárgyaláson vettem részt,
- 2016.február 18-án 8 óra 30 perctől Dr.Lackner Melinda ügyvédnél az adásvételi szerződés aláírására került sor, amely Bali Róbert és Bece Istvánné részére történő ingatlan értékesítésére vonatkozott, e napon 15,00 órától Dr.Bita Mónika ügyvédnél adásvételi szerződés került aláírásra a Dr.Lemle Zoltán részére eladott ingatlan ügyében,
- 2016.február 19-én 10,00 órától a Reneszánsz Kőfaragó Kft-nél a Szentháromság szobor felújításával kapcsolatos megbízási szerződést adtam át,
- 2016.március 1-én a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztályánál a közfoglalkoztatottak ügyeit intéztem, valamint az OTP Bank Zrt-nél az önkormányzati pénzügyeket intéztem,
- 2016.március 9-én 9 30 órától Zalaegerszegen Dr.Tóth János ügyvédnél Regel Patrik adás-vételi szerződése ügyében jártam el,
- 2016.március 10-én 9 30 órától a Kulturális közfoglalkoztatás (Kapunyitógató) ellenőrzésén és ennek keretében kérdőív kitöltésében vettem részt.

Ezt követően beszámolt a lejárt határidejű határozatokról.

A képviselőtestület tudomásul vette az elhangzottakat.

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette az önkormányzat Szervezeti és Működési

Szabályzatának módosítására vonatkozó rendelettervezetet, valamint az indoklását tartalmazó írásos előterjesztést.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó rendelettervezetét az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.1.) számú rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./ Az önkormányzat 2015.évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester a napirend keretében ismertette az önkormányzat 2015.évi költségvetésnek módosításának tervezetét, mely alapján a bevételi és kiadási főösszeget 70 597 ezer Ft összegre indokolt módosítani, az önkormányzat 2015.évi költségvetési bevételeit 59 752 ezer Ft összegben, finanszírozási bevételeit 10 845 e Ft-ban, költségvetési kiadásait 69 869 ezer Ft összegben, finanszírozási kiadásait 728 e Ft-ban javasolja megállapítani.

Majd megkérdezte, hogy van-e a napirenddel kapcsolatos kérdés.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester indítványozta az önkormányzat 2015. évi költségvetése módosításának írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetés módosításáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő testületének 3/2016.(III.21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Az önkormányzat 2016.évi közbeszerzési tervéről döntéshozatal

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester a jegyzőt kérte fel a napirend ismertetésére.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. §-a kimondja, hogy

„(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell meghatározni. E jogszabályi rendelkezésből következően Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 68-70. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig tartó időszakban:

"68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.*

A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel, 134 000 euró,

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérők esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel, 207 000 euró,

c) a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró.

(2) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig 5 186 000 euró.

(3) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig 5 186 000 euró.

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból új közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, a módosítás okát megfelelően indokolni kell.

Áttekintve az önkormányzat tervezett 2016. évi beruházási, fejlesztési feladatait ismeretes, hogy az önkormányzat pályázatot nyújt be az óvoda felújítására. Az építési beruházás uniós értékhatár alatt lenne, de elérné a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, a projekt megvalósítása közbeszerzési eljárást vonna maga után. A fejlesztésre csak abban az esetben kerül sor, ha a benyújtott pályázata eredményes lesz. A pályázat benyújtása jelenleg folyamatban van, elbírálása az év harmadik negyedévében várható. Amennyiben nyertes lesz, úgy a projekt megvalósítása 2017. tavaszán kezdődhetne meg.

A jelenlegi ismereteink alapján megállapítható, hogy az önkormányzatnak 2016. évben olyan beszerzése, beruházása, szolgáltatás megrendelése, amely miatt közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni nem lesz, így közbeszerzési tervet sem kell készítenie.

Majd megkérdezte, hogy van-e a napirenddel kapcsolatos kérdés.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mátyás László polgármester indítványozta, hogy a testület – tekintettel arra, hogy mivel közbeszerzésre kötelezett építési beruházása, árubeszerzése, és szolgáltatás megrendelése 2016. évben az önkormányzatnak nem lesz, ezért 2016. évre vonatkozóan ne készítsen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a szerinti közbeszerzési tervet, - majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
22/2016. (III.16.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete áttekintve az önkormányzat előtt álló 2016. évi fejlesztési, és szerzési feladatokat úgy határoz, hogy mivel közbeszerzésre kötelezett építési beruházása, árubeszerzése, és szolgáltatás megrendelése 2016. évben az önkormányzatnak nem lesz, ezért 2016. évre vonatkozóan nem készíti a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a szerinti közbeszerzési tervet.

5./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámoló jóváhagyása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette a civil szervezetek beszámolóját a 2015. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint:

- a Csatárért Közalapítvány részére a képviselőtestület 1 240 000 Ft összeg támogatást ítélte meg, melyből kifizetésre került a közalapítvány részére 1 134 030 Ft. A támogatás terhére történt az IKSZT munkatársa bér és járulékköltségeinek elszámolása. A becsatolt bizonylatok alapján megállapítható, hogy a támogatásból 822 844 Ft került a támogatási célokra felhasználásra. A fel nem használt támogatás összege 311 186 Ft.

- a Közalapítvány 30-22/2015. iktatószámú támogatási szerződés alapján további 311 186 e Ft összegű működési támogatásban részesült, melyből sor került a kultúrházba eszközvásárlásra. A becsatolt számlák alapján a kapott támogatást a közalapítvány teljes egészében felhasználta, a szerződésben szereplő célok megvalósítására.

- Csatári Sport Klub a 30-10/2015. támogatási szerződés alapján 150 e Ft támogatást kapott az önkormányzattól, melyből 131 479 Ft felhasználásáról számolt el. A fel nem használt 18 251 Ft-ot az önkormányzat rendelete értelmében vissza kell fizetnie a Sport klubnak.

- a 30-16/2015. támogatási szerződés alapján a Sport Klub további 150 e Ft támogatásban részesült, melyből 90 204 e Ft felhasználásáról csatolt be számlákat. Az el nem számolt összeg nagysága 59 796 Ft, melyet vissza kell fizetnie a támogató önkormányzat részére,

- a Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesülete 150 e Ft összegű támogatásban részesült, az egyesület az önkormányzati támogatás összegének felhasználásáról szabályszeren elszámolt.

A polgármester előadta, hogy támogatás iránti kérelmeket 2016. évre vonatkozóan nem nyújtottak be.

A képviselőtestület civil szervezetek működésével kapcsolatosan rövid megbeszélést folytatott.

Mátyás László polgármester indítványozta, hogy a testület a Csatárért Közalapítvány 30-22/2015. támogatási szerződéshez kapcsolódó elszámolását fogadja el, a 30-11/2015. számú szerződéshez kapcsolódó elszámolás további pontosítását kérje az Alapítvány vezetőségétől.

A Csatári Sport Klub elszámolását azzal fogadja el, hogy a 30-10/2015. támogatási szerződés alapján kifizetett összeg fel nem a használt részét, azaz 18 521 Ft-ot, valamint a 30-16/2015. számú támogatási szerződés alapján kifizetett összeg fel nem használt részét, azaz 59 796 Ft-ot fizessen vissza az önkormányzat részére. A Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesülete által benyújtott elszámolást pedig fogadja el, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
23/2016. (III.16.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a

- Csatárért Közalapítvány 30-22/2015. támogatási szerződéshez kapcsolódó elszámolását elfogadja, a 30-11/2015. számú

szerződéshez kapcsolódó elszámolás további pontosítását kéri az Alapítvány vezetőségétől,

- a Csatári Sport Klub elszámolását azzal fogadja el, hogy a 30-10/2015. támogatási szerződés alapján kifizetett összeg fel nem használt részét, azaz 18 251 Ft-ot,
- valamint a 30-16/2015. számú támogatási szerződés alapján kifizetett összeg fel nem használt részét, azaz 59 796 Ft-ot fizessen vissza az önkormányzat részére,
- a Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesülete által benyújtott elszámolást elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az érintett szervezetek vezetőit a határozatban foglaltakról tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6./ ZALAISPA Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása indokolt mivel az alábbi önkormányzatok 2016.január 1.napjától kiváltak a Társulásból: Nagykanizsa, Iharos, Iharosberény, Petrivente, Pogányszentpéter és Semjénháza. Kiválásukat szabályszerűen időben bejelentették. Ezt követően a polgármester ismertette azon önkormányzatokat, akik a kiválásról szóló döntésüket a határidőn túl hozták meg, ezért azt a Társulás elfogadni nem tudja.

Ezt követően ismerteti a napirend tárgyában készített írásos előterjesztést.

Rövid megbeszélést követően egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal fogadják el, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének **24/2016. (III.16.) számú határozata:**

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Csatár Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási

Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Mátyás László polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Gellén-Szabó Edina képviselő megkérdezte, hogy mikorra várható az önkormányzat rendezési tervének módosítása, mivel arra már évek óta várnak. Most már szeretné ha lenne elmozdulás az ügyben.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a rendezési terv ügyével már többször foglalkozott a képviselőtestület. Az önkormányzat pályázat útján szeretne volna a rendezési tervet módosíttatni, mivel annak tetemes költsége lesz. Sajnos e tárgyban még mindig nem írták ki a pályázatot. Meg kell gondolni, hogy vállalja-e az önkormányzat a terv módosításának saját forrása terhére történő finanszírozását.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy beszélni kellene a gyesen lévő IKSZT munkatárs helyett belépő új dolgozó foglalkoztatásáról, munkarendjéről, mert úgy érzi, hogy a gyesen lévő kolléganő, és az új dolgozó közt nincs meg a kellő összhang, és ez kihat a munkavégzés minőségére is.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy Ivettet a közalapítvány 4 órában alkalmazza, s valószínűsíthető, hogy 2016. május 1-től a gyesen lévő kolléganő visszatér 4 órás munkarendben dolgozni. Tudni kell együtt dolgozni, és ehhez megfelelő viszonyoknak kell lenni a két dolgozó közt.

Egyéb interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

♦ Telenor torony ügye

Mátyás László polgármester előadta, hogy a képviselőtestület már többször tárgyalta a Telenor Magyarország Zrt-nek a Csatári önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező Csatár község külterületén lévő 655/1 hrsz-ú ingatlanon távközlési tornyot létesítése iránti kérelmét. A múltkori ülésen a képviselőtestület úgy foglalt állást, hogy a bérleti díj mértéke 550 e Ft + ÁFA helyett 500 e Ft- + Áfa összegben kerüljön megállapításra, azzal a kitételrel, hogy a képviselőtestület kiköti, hogy a bérbevevő a bérleményt albérletbe nem adhatja, a bérleménybe további szolgáltató csak a bérbeadó előzetes engedélyével, a bérleti díj felülvizsgálata után települhet be.

Mivel az e tárgyban hozott 81/2015.(XI.19.) számú önkormányzati határozat még 550 e Ft +ÁFA összegű bérleti díjról szól, ezért a határozat 2.pontját módosítani szükséges, így lesz összhangban a bérleti szerződésben írtakkal.

Ezt követően a polgármester ismertette a napirend tárgyában készített határozati javaslatot, majd kérte a képviselőtestületet, hogy mondák el véleményüket. Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Mátyás László polgármester** szavazásra bocsátotta Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a 81/2015.(XI.19.) számú határozatának módosítására vonatkozó indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
25/2016.(III.16.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 81/2015.(XI.19.) számú határozatának 2.-es pontját az alábbiak szerint módosítja:

Csatár község önkormányzati képviselőtestülete a antennatorony elhelyezéséhez 2029. év december 31. napjáig tartó időtartamra bérbe adja a tulajdonát képező csatári 655/1. hrsz alatt lévő rét és kert művelési ágú 1 871 m² nagyságú területből 200 m² nagyságú ingatlanrészt, a kölcsönösen kialakított 500 000 Ft/év + ÁFA bérleti díj ellenében. A bérlet területnek az ingatlanon belüli elhelyezkedését a bérleti szerződéshez csatolt térképszelvény tartalmazza.

A bérleti díjat felek évente felülvizsgálják, annak mértéke évente a hivatalos infláció mértékével növekszik. A bérleti díjat bérbevevőnek számla ellenében utalással kell megfizetni minden tárgyévi március 31. napjáig.

Képviselőtestület kiköti, hogy a bérbevevő a bérleményt csak a bérbeadó előzetes engedéllyel adhatja további szolgáltatónak albérletbe, a bérleménybe további szolgáltató csak a bérbeadó előzetes engedélyével, a bérleti díj felülvizsgálata után települhet be.

A határozat módosítással nem érintett része változatlan tartalommal érvényben van.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Zrt. képviselőjét tájékoztassa, egyben felhatalmazza a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Matyas Laszlo polgarimester

Hatarido: azonnal

♦ Közfoglalkoztatási program

Mátyás László polgármester előadta, hogy lehetőség van az Útőr program keretében munkanélküli személyek közfoglalkoztatásba való bevonására. A program keretében 5 fő foglalkoztatására nyílik lehetőség.

A munkaügyi szervvel történő előzetes egyeztetést követően javasolja, hogy Biró István, Horváth Attila, Boczföldi András, Bödör Attila és Anda János legyen foglalkoztatva 2016. március 16. napjától 2016. november 30. napjáig.

Ugyanakkor indokolt az önkormányzati intézmények fenntartásához, takarításához női munkaerő is, ezért javasolta, hogy a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében ismételtén alkalmazza az önkormányzat Varga Ferencnét és Juhász Krisztinát. Az ő foglalkoztatásuk időtartama 2016.március 24.napjától kezdődne és 2017. február 28.napjáig tartana a tervek szerint.

Elmondta, hogy az érintettek nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László polgármester** indítványozta, hogy a képviselő-testület a fenti személyeknek biztosítson munkalehetőséget a közfoglalkoztatás keretében segédmunkás, egyéb kisegítő munkakörben, napi 8 órában, havi bruttó 79.155,-Ft közfoglalkoztatási bér ellenében.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 26/2016.(III.16.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete
napi 8 órában, közfoglalkoztatás keretében,
segédmunkás, egyéb kisegítő munkakörben, havi
bruttó 79. 155,-Ft munkabér ellenében az alábbi
személyeket foglalkoztatja, amennyiben ez irányú
igénybejelentését a Munkaügyi Központ támogatja:

**1. 2016. március 16.napjától 2016.november 30.napjáig
terjedő időszakban**

**Biró István 8943 Csatár, Dózsa György utca 16.,
Horváth Attila 8943 Csatár, Dózsa György utca 44.,
Boczföldi András 8913 Csatár, Szabadság utca 16.,
Bödör Attila 8943 Csatár, Petendhegy 65.hrsz. és
Anda János 8943 Csatár, József Attila utca 17. szám
alatti lakosokat.**

**2. 2016. március 24.napjától 2017.február 28.napjáig
terjedő időszakban**

**Juhász Krisztina 8943 Csatár, Széchenyi István utca
34. és
Varga Ferencné 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 27.
szám alatti lakosokat.**

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Munkaügyi központot, valamint a munkavállalókat értesítse, s gondoskodjon a munkaköri leírások elkészítéséről, illetve nevezettek munkavégzését kísérje figyelemmel.

Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy gondoskodjon a foglalkoztatással kapcsolatos iratoknak a MÁK részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

**Felelős: polgármester
jegyző**

♦ **Óvoda felújítás pályázata**

Mátyás László polgármester előadta, hogy a képviselőtestület a 2016.februári ülésén döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.4.1-15 számon kibocsátott A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével elnevezésű, az óvoda felújítására kiírt pályázatra.

Elmondta, hogy az engedélyezési terv és a költségvetés elkészítésével Kondor Erika (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14.) építész tervezőt bízták meg az általa adott árajánlat szerint bruttó 394.450,-Ft összeg ellenében.

A tervező jelezte, hogy az óvoda épületvillamossági költségvetését és épületgépészeti költségvetését elkészíteni nem tudja, alvállalkozót pedig nem szívesen bízna meg a munka elvégzésével, ezért a polgármester javasolta, hogy az épületvillamossági költségvetés elkészítésével Fekete Sándor egyéni vállalkozót (8900 Zalaegerszeg, Átalszegett utca 157.) bruttó 50.000,-Ft vállalkozói díj ellenében, az épületgépészeti költségvetés elkészítésével pedig a Danubia 2000 Bt.(8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 38-44/C.III.6.) bízza meg bruttó 44.450,-Ft vállalkozói díj ellenében.

A fentiekre tekintettel indítványozta, hogy a képviselőtestület a 6/2016.(II.3.) számú határozatát módosítsa.

Kérte a képviselőtestületet, hogy mondák el véleményüket és hozzanak döntést a határozat módosítására.

A képviselők egyetértettek az elhangzottakkal.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Mátyás László polgármester** szavazásra bocsátotta Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a 6/2016.(II.3.) számú határozatának módosítására vonatkozó indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
27/2016.(III.16.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 6/2016.(II.3.) számú határozatának 4.pontját az alábbiak szerint módosítja:

A képviselőtestület Kondor Erika építész tervező egyéni vállalkozót bízta meg (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 14.) a csatári tagóvoda felújításához szükséges engedélyezési terv és költségvetés elkészítésével bruttó 300.000,-Ft összegben.

A képviselőtestület a felújításhoz szükséges épületvillamossági költségvetést Fekete Sándor (8900 Zalaegerszeg, Átalszegett utca 157.) egyéni vállalkozótól rendeli meg 50 000 Ft vállalkozási díj ellenében, - az épületgépészeti költségvetést pedig a Danubia 2000 Bt.(8900 Zalaegerszeg, Vizslaparki u. 38-44/C.III.6.) vállalkozástól rendeli meg, 44,450,-Ft vállalkozási díj ellenében.

A képviselőtestület felkéri a fenti vállalkozásokat, hogy a szükséges munkarészek elkészítésekor egymással egyeztessenek.

A módosítás a határozat egyéb pontjait nem érinti, azok változatlan tartalommal érvényben vannak.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a vállalkozásokat értesítse, egyben felhatalmazza a megbízási szerződés aláírására, illetve a tárgybani munkák megrendelésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Mátyás László polgármester előadta, hogy beszélni kellene a az önkormányzat tulajdonát képező tó melletti terület értékesítéséről. Az ingatlannak 16 tulajdonosa van, s csak gond van vele.

Bangó János képviselő előadta, hogy nem javasolja eladni a területek, mivel az jelentős értéket képvisel, maradjon meg az önkormányzatnak.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy ő sem ért egyet a terület értékesítésével, annak az értéke csak növekedni fog.

◆ **Angol oktatás**

Mátyás László polgármester javasolta, hogy képviselő-testület továbbra is támogassa a csatári óvoda óvodásai részére történő angol nyelv oktatását. Az oktatásra heti egy alkalommal kerül sor Mijó Szabina, Csatár Rákóczi út 2.. szám alatt személyében, aki továbbra is vállalja az óvodások oktatását. Javasolja, hogy 2016. március 1.- től 2016. augusztus 31-ig tartó időszakra szójjon a megbízás alkalmanként bruttó 2 362 Ft megbízási díj ellenében. Előadta továbbá hogy Mijó Szabina nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását.

Kérte a képviselőtestület tagjait, mondják el véleményüket.

Kérdés hozzászólás nem volt, a képviselőtestület egyetértett a polgármester javaslatával. Ezt követően polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
28/2016.(III.16.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestület megbízza MIJÓ SZABINA Csatár, Rákóczi út 2. szám alatti lakost a csatári óvoda óvodásai részére történő angol nyelv oktatásával, heti egy alkalommal. A megbízás 2016. március 1. napjától 2016. augusztus 31. napjáig tart. A megbízási díj összege alkalmanként bruttó 2362.- Ft.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, egyben felkéri, hogy a fentiekről az érintettet tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Mátyás László polgármester

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 21 10 órakor bezárta.

K.m.ft.


/:Mátyás László:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösine Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 5/2016.(II.03.) számú határozata:

Szociális étkeztetés térítési díjának megállapítása

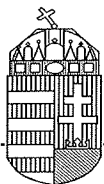
Tett intézkedés:

A hozott döntésről az Atroplusz Kft. és a falugondnok értesítése megtörtént.

Csatár, 2016. március 16.

Mátyás László s.k.
polgármester





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. március 16-án tartandó ülésére

Tárgy: *Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet
módosítása*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a képviselőtestület működésének alapvető szabályait. A 2013. évben alkotott SZMSZ módosítására 2014. márciusi ülésen került sor. Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett jogszabályi változások szükségessé tették az SZMSZ felülvizsgálatát.

Részletes indokolás

A tervezet 1. §-hoz:

Sajnos az irányítószám módosítása ügyében írt kérelmünk nem vezetett eredményre, a Magyar Posta Zrt. kérelmünket nem támogatja, nem módosítja 8942-re a település irányítószámát. A település irányítószáma tehát helyesen 8943.

A tervezet 2. §-hoz:

A rendelet felsorolja az önkormányzat önként vállalt feladatait, melyeket ki kell egészíteni a 2015. évben megalkotott új települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletre történő hivatkozással.

A tervezet 3. §-hoz:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében nem kötelező sem az önkormányzatok részére, sem pedig költségvetési szervei részére a féléves, és három-negyedéves beszámoló készítése. Az együttes ülésen a képviselőtestületek a hivatal vonatkozásában úgy foglaltak állást, hogy félévi beszámoló készítésére a továbbiakban is kerüljön sor, a háromnegyedévi beszámoló készítése elmaradhat. A módosítás a fentieknek megfelelően került megfogalmazásra.

A tervezet 4. §-ához: Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.28) önkormányzati rendeletre történő hivatkozással indokolt a rendeletet a civil szervezetekre vonatkozó rendelkezések körében kiegészíteni.

A tervezet 5. §-ához: Mivel az államháztartási törvény értelmében nem kötelező a költségvetési koncepció készítése, s a képviselőtestület korábban úgy foglalt, hogy nem tart igényt a koncepció készítésére, ezért javasoljuk a rendeltnek az erre hivatkozó rendelkezését módosítani.

A tervezet 6. és 7. §-ához: Az új számviteli szabályokkal összhangban indokolt a rendeletnek ezen rendelkezéseit módosítani.

A tervezet 8. §-ához: A módosítás két mellékletet érint. Módosítani kell az átruházott hatáskörök változása miatt az 1. mellékletet, a kormányzati funkciók változása miatt pedig a 7. mellékletet. Javasoljuk a családsegítés kormányzati funkciót törölni, egyidejűleg pedig a kormányzati funkciók körét a vastagított dőlt betűvel jelöltekkel kiegészíteni.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet értelmében az önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit a rendelet 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel - be kell sorolni, és az SZMSZ-ben illetve a költségvetési szerv alapító okiratában fel kell tüntetni.

A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2016. február 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2016.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrást.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezéseket az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással az önkormányzat a megváltozott jogszabályi környezethez, illetve az ellátandó feladatokhoz igazítja a rendelet módosítandó mellékletét.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet módosítással érintett melléklete nem lesz összhangban a jogszabályi előírásokkal, illetve a könyveléssel, amely törvénysértő rendeletet eredményez.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: nem szükséges.

Egervár, 2016. február 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Egységes szerkezetben a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelettel)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata

(2) ¹**Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.**

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973

(4) KSH statisztikai számjele: 15436973-8411-321-20

(5) Adószáma: 15436973-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
(Továbbiakban: hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.csatar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, késsel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácsszerszám tűzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbot a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad

¹ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsénymó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3.§ A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”

b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5.§ (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

- (2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a)² a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkorli költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) ³ A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérsgéi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd

² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

³ Módosította a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyoni- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjesztetni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)⁴ Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.⁵

⁴ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

11.§ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

12.§ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

13.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

14.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

15.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

16.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

17.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

18.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

19.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

20.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

Határozathozatal

21.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végaszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végaszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

22. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapra, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

24.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

25.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének/20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

27. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

28.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

30. § (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

31.§ (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32.§ Az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

33.§ (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköréként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

Az alpolgármester

36.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

37.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív

feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

38.§ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) **⁶a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról**
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) **⁷hatályon kívül helyezve**
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

39.§ (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,

⁶ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
- e) ⁸ Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
- f) ⁹ Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

⁸ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

⁹ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

(3)¹⁰ Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, lakossági fórumok

42.§ (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírását tárgyaló képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők, illetve a népi kezdeményezők képviselőit.

43.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

44.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása

45. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

¹⁰ Kiegészítette a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

Az önkormányzat vagyona

46.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

47.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) ¹¹**A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.**

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetet.

48.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) ¹²**határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,**
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

¹¹ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

¹² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

50.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105.

(2)¹³ A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

51.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata

52. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

¹³ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

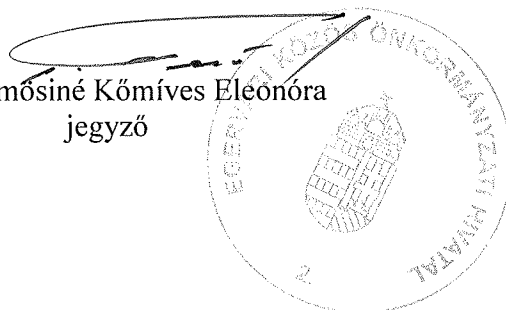
(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.

Mátyás László
polgármester



Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez¹⁴, ¹⁵, ¹⁶

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
- köztemetés elrendelése.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

¹⁴ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

¹⁵ Módosította a 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

¹⁶ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

2. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Boros István	Képviselő	8942 Csatár, Táncsics Mihály u. 11.
Kránicz Róbert	Képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

3. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE,
ÉS CÍME**

**Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:**

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Boros István	Képviselő	Elnök	8942 Csatár, Táncsics Mihály u. 11.
Kránicz Róbert	Képviselő	Bizottsági tag	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	bizottsági tag	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

4. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: minden szerdán du .14 00 órától 15 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

5. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez¹⁷

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagyterség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.

¹⁷ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

6. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez¹⁸

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Mátyás László	Polgármester	8942, Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

¹⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

7. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez¹⁹, ²⁰

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

¹⁹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

²⁰ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

8. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányaikat páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valóság tartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2016. (III.21.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
10/2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1. „

2.§ Az R 7.§ (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

a) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása; ”

3.§ Az R 38. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

c) a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,”

4.§ Az R 41.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.”

5.§ Az R 47. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.”

6.§ Az R 49. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,”

7.§ Az R. 50. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szagágazat száma: 841105. „

8.§ Az R 1. melléklete helyébe az 1. melléklet, 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

9.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


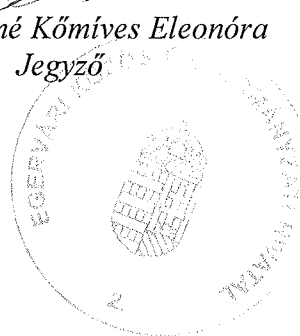
10.§ Hatályát veszti az R 38. § (1) bekezdés g) pontja.


Máttyás László
polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző


Záradék:

A rendelet 2016. március 21-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző


1. melléklet a 2/2016. (III.21.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
- elrendeli a köztemetést.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi intézményi pénzügyi ügyletek útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013.(VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Házi segítségnyújtás iránti kérelmek elbírálása, az ellátás felülvizsgálata és megszüntetése valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

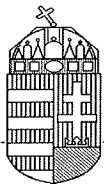
2.melléklet a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelethez

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	<i>Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése</i>
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	<i>Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése</i>
041140	<i>Területfejlesztés igazgatása</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	<i>Építésügy igazgatása</i>
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	<i>Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása</i>
047320	<i>Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek</i>
047410	<i>Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i>
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	<i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	<i>Foglalkozás-egészségügyi alapellátás</i>
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. március 16-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosításáról szóló
rendelettervezet tárgyalása

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület !

Csatár község önkormányzati képviselőtestülete 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét februárban tartott ülésén alkotta meg, melyet az októberi ülésén módosított, melynek köszönhetően a költségvetés főösszege 74 367 e Ft-ra emelkedett. A módosítás óta realizálódtak nem várt bevételek, illetve jelentkeztek olyan feladatok, melyekre kiadást nem terveztünk. Mindezek miatt indokoltá vált a költségvetés módosítása, melynek okairól az alábbiakban tájékoztatjuk T. képviselőtestületet.

A rendelet-tervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének főösszegét a módosított főösszeghez képest 3 770 e Ft-al indokolt csökkenteni, az alábbi §-hoz fűzött indokokra hivatkozással.

A rendelet-tervezet 2.§-hoz:

A bevételi előirányzatokat az alábbiak szerint indokolt módosítani:

I. Az önkormányzat költségvetési bevételeit 64 354 e Ft-ról 59 752 e Ft-ra indokolt csökkenteni, az alábbiakban részletezettek szerint:

1) **Önkormányzatok működési támogatásai** jogcímen 18 891 e Ft bevételt terveztünk az előirányzat összegét 20 563 e Ft-ra indokolt emelni, egyidejűleg az előirányzatok közt átcsoportosításokat indokolt végrehajtani az alábbiak szerint:

- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímen tervezett 4 919 e Ft összeget 4 718 e Ft-ra indokolt csökkenteni, melynek oka egyrészt az, hogy szociális étkeztetés központi támogatása címén a várthoz

képest kisebb lesz a támogatás összege, mivel a tervezett 11 fő helyett 8 fő vette igénybe átlagosan ezen szociális ellátási formát, másrészt pedig a szociális kiegészítő pótlékot pedig nem itt kell szerepeltetni.

- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai címén tervezett 433 e Ft-ot az 1 807 e Ft összegű rendkívüli költségvetési kiegészítő támogatás miatt 2 306 e Ft-ra kell módosítani.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatra 3 466 e Ft bevételt terveztünk, összegét 4 419 e Ft-ra indokolt módosítani az alábbiak szerint:

- egyéb működési célú támogatások központi kezelési előirányzattól bevételi előirányzatra bevételt nem terveztünk, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek juttatandó Erzsébet utalványok állami támogatásából 81 e Ft bevétel realizálódott,

- egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól bevételi részelőirányzatra tervezett 1 524 e Ft-ot 1 724 e Ft-ra indokolt emelni, melynek oka, hogy az önkormányzat a két hónapos diákfoglalkoztatás után 100 %-os foglalkoztatási támogatásban részesült, mellyel a tervezéskor nem számoltunk,

- egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített pénzalapoktól bevételi részelőirányzat javára 1 942 e Ft bevételt terveztünk, összegét a téli közfoglalkoztatásra kapott előleg miatt 2 614 e Ft-ra indokolt módosítani.

3) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat javára 30 812 e Ft bevételt vártunk, mivel 2015. évben nem realizálódott a Deák és a Széchenyi utcákat érintő víz maior támogatás, ezért összegét 22 441 e Ft-ra indokolt csökkenteni.

4) Működési bevételek címén tervezett 1 720 e Ft-ot 2 864 e Ft-ra indokolt emelni, mivel a szolgáltatások ellenértéke jogcímén tervezett összeget 1 144 e Ft-al indokolt megemelni, mely a szolgáltató Zalavíz Zrt-hez befolyó használati díj számlázásából adódó technikai művelet. Ugyanezen összeg megjelenik a kiadási oldalon is.

II. A finanszírozási bevételeket a 2015. év végén realizálódott 2016. évet érintő állami támogatás előlege miatt 832 e Ft-al indokolt emelni.

A rendeletervezet 3.§-hoz:

Az önkormányzat kiadásainak módosítása érinti mind a működési kiadásokat, mind pedig a felhalmozási kiadásokat. A módosítások konkrét okairól az alábbiakban tájékoztatjuk a képviselőtestületet.

A rendeletervezet 4.§-hoz:

A működési kiadási előirányzatok közül módosítani indokolt a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások előirányzatát, az egyéb működési célú kiadások előirányzatát, az alábbiak szerint:

1) Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó címén 2 299 e Ft kiadást terveztünk, összegét 2 348 e Ft-ra indokolt emelni, mivel a tervezett összeg nem elegendő a kiadások finanszírozására.

2) Dologi kiadások főelőirányzatát figyelemmel a tényleges teljesítésre 11 227 e Ft-ról 11 000 e Ft-ra indokolt csökkenteni, a módosítás a működési célú előzetesen felszámított ÁFA összegét érinti 2 104 e Ft-ról 1 809 e Ft-ra csökkenik az összege.

3) Egyéb működési célú kiadások címén 7 095 e Ft kiadást terveztünk, összegét 8 203 e Ft-ra indokolt növelni, az alábbi indokokra hivatkozással:

- az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat terhére tervezett 3 424 e Ft összegű kiadást 3 619 e Ft-ra indokolt emelni, mivel a TÁMASZ intézmény részére 2015. évben került sor a 2014. évet érintő támogatás átadására, mely összességében 184 e Ft-al emelte meg a hozzájárulás összegét.
- az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címen tervezett kiadást 1 144 e Ft-al indokolt növelni, a Zalavíz Zrt. használati díjról szóló számlájához kapcsolódó technikai lebonyolítás miatt.
- tartalék címen tervezett 459 e Ft-ot a megnövekedett kiadások finanszírozhatósága érdekében 228 e Ft-ra indokolt csökkenteni.

A rendelelettervezet 5.§-hoz:

Felhalmozási felújítási kiadás címen 41 921 e Ft-ot terveztünk, összegét 37 221 e Ft-ra indokolt csökkenteni melynek oka, hogy a Deák utca és a Széchenyi utcát érintő vis maior károk helyreállítására a rossz időjárás miatt 2015. évben nem került sor.

A rendeleftervezet 6.§-hoz:

A költségvetési hiány összege az eredetileg tervezetthez képest 14 584 e Ft-ra nő, mely az előző évi pénzmaradvány és a működési költségvetési többlet bevételek, illetve a finanszírozási bevételek terhére finanszírozható, a 6. mellékletben írtak szerint.

A rendeleftervezet 7. § -ához:

Az önkormányzat tervezett tartalékát az év közben jelentkező nem várt kiadások miatt 228 e Ft-ra javasoljuk csökkenteni.

A rendeleftervezet 8. § -ához:

A javasolt módosítások miatt a tervezetben írtak szerint módosulni fognak a rendelet mellékletei.

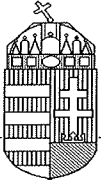
Egyéb módosítást a költségvetésen végrehajtani nem szükséges.

Kérem a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Csatár, 2016. március 8.

*Mátyás László s.k.
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Csátár Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2016.(....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő működési kiadások növekedésének fedezete a pótlólagosan kapott állami támogatás. A felhalmozási kiadások csökkenése pedig feladatmaradással magyarázható, melynek megvalósítására 2016. évben fog sor kerülni. A módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül az önkormányzat anyagi helyzetét.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2016. március 8.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
3/2016.(III.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2015.(II. 16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1.§ A 2015. évi költségvetésről szóló 1/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének
a) tárgyévi bevételi főösszegét **70 597 ezer forintban**
b) tárgyévi kiadási főösszegét **70 597 ezer forintban**
állapítja meg.”

2.§ (1) Az R 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeit **59 752 ezer forintban** állapítja meg – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	20 563 ezer forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 419 ezer forint
c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 441 ezer forint
d) Közhatalmi bevételek	6 900 ezer forint
e) Működési bevételek	2 864 ezer forint
f) Felhalmozási bevételek	196 ezer forint
g) Működési célú átvett pénzeszközök	2 369 ezer forint”

(2) Az R 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Finanszírozási bevételek összegét 10 845 ezer forintban állapítja meg, melyből az előző év költségvetési maradványának igénybevétele 10 013 ezer forint.”

3.§ (1) Az R 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadásait **69 869 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	10 128 ezer forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 348 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	11 000 ezer forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	969 ezer forint
e) Egyéb működési célú kiadások	8 203 ezer forint
f) Felhalmozási, felújítási kiadások előirányzata	37 221 ezer forint”

4.§ Az R 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi működési kiadását **33 376 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	10 128 ezer forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 348 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	11 000 ezer forint
e) Ellátottak pénzbeli juttatásai	969 ezer forint
f) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	8 203 ezer forint
g) Finanszírozási kiadások	728 ezer forint”

5.§ Az R 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **37 221 ezer forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

a) beruházások előirányzata	406 ezer forint
b) felújítások előirányzata	36 815 ezer forint”

6.§ (1) Az R 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **14 584 ezer forintban** állapítja meg, melynek teljes összege felhalmozási célú hiány.”

(2) Az R 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselőtestület az (1) bekezdésben írt hiányát az alábbiak szerint finanszírozza:

a) előző évek pénzmaradványának igénybevétele	10 013 ezer forint
b) működési költségvetési többlet	4 467 ezer forint
c) finanszírozási bevétel	104 ezer forint”

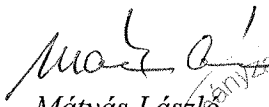
7.§ Az R 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

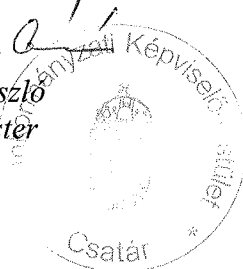
„(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **228 ezer forint** összegben hagyja jóvá, melyből:


- általános tartalék összege 228 ezer forint
- céltartalékot összege 0 Ft, mivel a költségvetés kondíciói nem teszik lehetővé céltartalék képzését.”

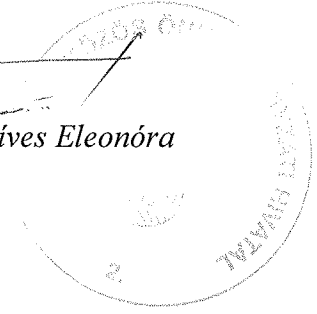
8.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. melléklete helyébe ezen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6. 7., 8., 9. melléklete lép.


Máttyás László
polgármester




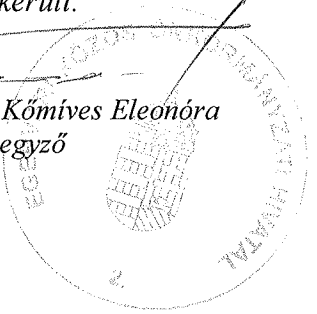

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2016. március 21-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet az önkormányzat 3/2016.(III.21.) rendelethez

Csatár Község Önkormányzat 2015. évi II. módosított bevételei kiemelt előirányzatonként

BEVÉTELEK:	Adatok ezer Ft- ban		
	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	18 506	18 891	20 563
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 329	12 339	12339
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 692	4 919	4718
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1200
- Működési célú központosított előirányzatok	10	0	0
- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	275	433	2306
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 524	3 466	4 419
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 452	30 812	22 441
d.) Közhatalmi bevételek	5 600	6 900	6 900
- Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	1 800	2 100	2 100
- Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	2 500	3 500	3 500
- Gépjárműadó bevétel	1 200	1 200	1 200
- Helyi adópótlék, adóbírság	100	100	100
e.) Működési bevételek	1 261	1 720	2 864
f.) Felhalmozási bevételek		196	196
g.) Működési célú átvett pénzeszközök	1 110	2 369	2 369
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	50 453	64 354	59 752
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	7 447	10 013	10 845
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	57 900	74 367	70 597

Csatár község Önkormányzata 2015. évi II. módosított bevételei forrásonként

Bevételi forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 329	12 329		12 339	12 339				12 339	12 339			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 860	5 860		5 860	5 860				5 860	5 860			
- Zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 385	1 385		1 385	1 385		X		1 385	1 385		X	
- Kozmivillágítás fenntartásának támogatása	3 136	3 136		3 136	3 136		X		3 136	3 136		X	
- Kozmetimű fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100	100		100	100		X		100	100		X	
- Kozutak fenntartásának támogatása	1 239	1 239		1 239	1 239		X		1 239	1 239		X	
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000	4 000		4 000	4 000		X		4 000	4 000		X	
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3	3		3	3		X		3	3		X	
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	2 466	2 466		2 466	2 466		X		2 466	2 466		X	
- 2014. évről áthúzódtó bétkompenzáció támogatása				10	10		X		10	10		X	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	4 692	4 692		4 919	4 919				4 718	4 718			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyébként támogatása	1 570	1 570		1 570	1 570		X		1 570	1 570		X	
- Szociális étkeztetés	609	609		609	609		X		443	443		X	
- Falugazdornoki szolgáltatás	2 500	2 500		2 500	2 500			X	2 500	2 500			X
- Normatív lakástfenntartási támogatás	13	13		13	13		X		45	45		X	
- Szociális ágazati pótlék				160	160		X		160	160		X	
- Szociális kiegészítő pótlék				67	67				0	0			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200		1 200	1 200		X		1 200	1 200		X	
Működési célú központosított előirányzatok	10	10		1 200	1 200				0	1 200			
- 2014. évről áthúzódtó bétkompenzáció támogatása	10	10		0	0		X		0	0		X	
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	275	275		433	433				2 306	2 306			
- Szociális ágazati pótlék	160	160		0	0		X		67	67		X	
- Költségvetési szervekkel foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja	115	115		433	433		X		432	432		X	
- Rendkívüli költségvetési kiegészítő támogatás									1 807	1 807		X	
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	18 506	18 506		18 891	18 891				20 563	20 563			
Egyéb működési célú támogatások központi kez. előirányzatok (gyermekvédelemi kedvezményben részesülők támogatása)									81	81		X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei egyébkénti kezelési előirányzatokból (közfeladatokból, mezőgazdasági támogatás)	1524	1 524		1 524	1 524		X		1 724	1 724		X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapokból (közfeladatokból)				1 942	1 942		X		2 614	2 614		X	
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 524	1 524		3 466	3 466				4 419	4 419			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	22 452		22 452	30 812		30 812	X		22 441		22 441	X	
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 452		22 452	30 812		30 812			22 441		22 441		
Vagyoni típusú adók, magánüzemeltetők kommunális adója	1 800	1 800		2 100	2 100		X		2 100	2 100		X	
Értékesítési típusú adók: Ipari adó	2 500	2 500		3 500	3 500		X		3 500	3 500		X	
Gépjárműadó bevételei 40%	1 200	1 200		1 200	1 200		X		1 200	1 200		X	
Helyi adópótlék, adóbrutó	100	100		100	100		X		100	100		X	
d./ Közhatalmi bevételek	5 600	5 600		6 900	6 900				6 900	6 900			
Szolgáltatások ellenértéke (közterület-használati díjak, bérleti díjak)	355	355		814	814		X		1 958	1 958		X	
Ellátási díjak: szociális étkeztetés térítési díj	656	656		656	656		X		656	656		X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	200	200		200	200		X		200	200		X	
Kamatbevételek	50	50		50	50		X		50	50		X	
e./ Működési bevételek	1 261	1 261		1 720	1 720				2 864	2 864			
Ingatlanok értékesítése				196	196		X		196	196		X	
f./ Felhalmozási bevételek				196		196			196		196		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről - egyéb civil szervezetekről	1 110	1 110		2 329	2 329		X		2 329	2 329		X	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről - házastársakról				40	40				40	40			X
g./ Működési célú átvett pénzeszközök	1 110	1 110		2 369	2 369				2 369	2 369			
h./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	50 453	28 001	22 452	64 354	33 346	31 008			59 752	37 115	22 637		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 447	119	7 328	10 013		10 013			10 013		10 013		
Államháztartáson belüli megelőlegezés									832	832			
ii./ FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	7 447	119	7 328	10 013	0	10 013			10 845	832	10 013		
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	57 900	28 120	29 780	74 367	33 346	41 021			70 597	37 947	32 650		

Csatár község Önkormányzata 2015. évi II.módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

KIADÁSOK	Adatok e Ft-ban		
	Önkormányzat Csatár		
	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.
Személyi juttatások	7 937	10 128	10 128
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 938	2 299	2 348
Dologi kiadások	9 550	11 227	11 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	830	969	969
Egyéb működési célú kiadások	7 865	7 095	8 203
Beruházások	203	406	406
Felújítások	29 577	41 515	36 815
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	57 900	73 639	69 869
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		728	728
FINANSZIROZASI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		728	728
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	57 900	74 367	70 597

Csatar, község Önkormányzata 2015. évi II. módosított működési kiadásai

Adatok ezer Ft-ban

Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat II. módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat I. módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
a./Személyi juttatások	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	I. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 566	5 566		0	10 128	10 128	0	0	10 128	10 128	0	0	10 128	10 128	0	0
- alapilletmény	5 362	5 362			7 412	7 412			7 412	7 412			7 412	7 412		
- szociális ágazati pótlék	126	126			7 225	7 225			7 225	7 225			7 225	7 225		
- szociális kiegészítő pótlék	98	98			53	53			53	53			53	53		
- berkegpenzáció	288	288			8	8			288	288			288	288		
2.) Bérren kívüli juttatások	288	288			288	288			288	288			288	288		
- CAFETERIA juttatás	120	120			485	485			485	485			485	485		
3.) Egyéb személyi juttatások					365	365			365	365			365	365		
- bérkompenzáció					120	120			120	120			120	120		
4.) Kültő személyi juttatások	1 943	1 943			1 943	1 943			1 943	1 943			1 943	1 943		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	1 863	1 863			1 863	1 863			1 863	1 863			1 863	1 863		
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 938	1 938	0		2 299	2 299	0		2 348	2 348	0		2 348	2 348	0	
1.) Szociális hozzájárulási adó	1 835	1 835			2 196	2 196			2 245	2 245			2 245	2 245		
2.) Egyszerű után fizetendő EHO	48	48			48	48			48	48			48	48		
3.) Egyszerű után fizetendő SZJA	55	55			55	55			55	55			55	55		
c./Dologi kiadások	9 550	9 505	0	45	11 227	11 182	0	45	11 000	10 905	0	45	10 905	10 905	0	45
1.) Szakmai anyagok beszerzése	20	20			20	20			20	20			20	20		
- könyv, folyóirat	20	20			20	20			20	20			20	20		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 400	1 370		30	1 800	1 770	30	30	1 800	1 770	30	30	1 800	1 770	30	30
- tudász nyomatvány	200	170		30	200	170	30	30	200	170	30	30	200	170	30	30
- hajló és kengőanyag	700	700			700	700			700	700			700	700		
- munkaruhá, védőruha	100	100			100	100			100	100			100	100		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	400	400			800	800			800	800			800	800		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	450	450			450	450			450	450			450	450		
- informaiikai szolgáltatások	150	150			150	150			150	150			150	150		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	300	300			300	300			300	300			300	300		
4.) Közzetmi díjak	1 600	1 600			1 600	1 600			1 600	1 600			1 600	1 600		
- villamosenergia szolgáltatás	1 000	1 000			1 000	1 000			1 000	1 000			1 000	1 000		
- gázenergia szolgáltatás	400	400			400	400			400	400			400	400		
- víz és csatornadíjak	200	200			200	200			200	200			200	200		
5.) Vésáratl elemzés	974	974			974	974			992	992			992	992		
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	600	600			600	600			600	600			600	600		
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	700	700			1 100	1 100			1 100	1 100			1 100	1 100		
8.) Biztosítási szolgáltatások	400	400			400	400			400	400			400	400		
9.) Szállítási szolgáltatások	150	150			200	200			200	200			200	200		
10.) Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	375	368	7		475	468	7		475	468	7		475	468	7	7
- bankköltségek	350	350			450	450			450	450			450	450		
- posta belfelvétel	25	18		7	25	18		7	25	18		7	25	18		7
11.) Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	700	700			700	700			700	700			700	700		
12.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 888	1 880		8	2 104	2 096		8	1 809	1 801		8	1 809	1 801		8
13.) Füzletelő ÁFA	293	293			804	804			804	804			804	804		
14.) Egyéb dologi kiadások					50	50			50	50			50	50		
d./Ellátottak pénzbeli juttatásai	830	75	755		969	210	759		969	210	759		969	210	759	
1.) Lakhatással kapcsolatos ellátások	15	15			50	50			50	50			50	50		
- normatív lakástámogatás	15	15			50	50			50	50			50	50		
2.) Egyéb nem intézményi ellátások	500		500		504	500	504		504	500	504		504	500	504	
- első lakásához jutók önkormányzati támogatása	500		500		500	500	500		500	500	500		500	500	500	
- természetben nyújtott önkormányzati segély					4	4	4				4				4	
3.) Teljesítési támogatások	315	60	255		475	160	255		475	160	255		475	160	255	
- gyermek támogatása 4 fő	120		120		120		120		120		120		120		120	
- krízis helyzetben lévő, támogatása 6 fő	60	60			160	160			160	160			160	160		
- lakástámogatáshoz nyújtandó támogatás 2 fő	50	50			50	50			50	50			50	50		
- lenetési költségeinek támogatása 5 fő	60	60			60	60			60	60			60	60		
- gyógyszerköltségek támogatása 1 fő	25	25			25	25			25	25			25	25		
e./Egyéb működési célú kiadások	7 865	4 405	3 460		7 095	3 635	3 460		8 203	4 743	3 460		8 203	4 743	3 460	
1.) Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 110		1 110		1 570		1 570		1 570		1 570		1 570		1 570	
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 149	4 149	0		3 424	3 114	310		3 619	3 309	310		3 619	3 309	310	
- Bursá Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás		530			530	530			714	714			714	714		
- Tótféi Szociális Intézményfenntartó Társulás																
- Zalaegerszegi kistérségi ügyeleti működéséhez hozzájár.	292	292			292	292			292	292			292	292		
- Óvoda működéséhez hozzájárulás (Bakt Köznevelési és Közművelődési Társulás)	3 327	3 327			2 292	2 292			2 292	2 292			2 292	2 292		
Bocskai iskola karbantartásához hozzájárulás									11	11			11	11		
3.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 606	256	2 350		1 642	62	1 580		2 786	1 206	1 580		2 786	1 206	1 580	
- Bursá Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás	310		310													
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	32	32			32	32			32	32			32	32		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	2 040	2 040			1 580	1 580			1 580	1 580			1 580	1 580		
- Gyermesfen feladatok ellátása	30	30			30	30	0		30	30			30	30		
ZalaVíz ZRT. központi alap részére pénzeszközátadás									1 144	1 144			1 144	1 144		
4.) Tartalékok	194	194			459	459			228	228			228	228		
- államosított tartalék	194	194			459	459			228	228			228	228		
TÁRGYELVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	28 120	23 860	4 215	45	31 718	27 454	4 219	45	32 648	28 384	4 219	45	32 648	28 384	4 219	45
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					728	728	0		728	728	0		728	728	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:					728	728			728	728			728	728		
TÁRGYELVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	28 120	23 860	4 215	45	32 446	28 182	4 219	45	33 376	29 112	4 219	45	33 376	29 112	4 219	45
Önkormányzati létszám előirányzat	6	6			6	6			6	6			6	6		
bból: Kozmoglakozottak éves létszám előirányzata	3	3			3	3			3	3			3	3		

5. melléklet az önkormányzat 3/2016.(III.21.) rendelethez

Csatár község Önkormányzata 2015. évi II. módosított felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként
(Adatok ezer Ft- ban)

	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (módosított)		II. Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (II. módosított)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	203		203	406	406	406	406		406
Kisbértékű tárgyi eszközök beszerzése	160		160	320	320	320	320		320
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	43		43	86	86	86	86		86
b./ Felújítások	29 577		29 577	41 515	41 515	36 815	36 815		36 815
Ingatlanok felújítása	29 577		29 577	41 515	41 515	36 815	36 815		36 815
- Utifelújítás	22 840		22 840	29 924	29 924	26 223	26 223		26 223
- Csatornázási csatornák felújítási munkálatai	450		450	450	450	450	450		450
- Ravatalozó felújítása				816	816	816	816		816
- Óvoda épületeinek felújítása				1 500	1 500	1 500	1 500		1 500
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	6 287		6 287	8 825	8 825	7 826	7 826		7 826
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	29 780	0	29 780	41 921	0	41 921	37 221	0	37 221

6. melléklet a 3/2016.(III.21.) önkormányzati rendelethez

Csatár Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról

Adatok ezer Ft-ban									
Megnevezés	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	I.Módosított ei.	I.Módosított ei.	I.Módosított ei.	II.Módosított ei.	II.Módosított ei.	II.Módosított ei.
Költségvetési bevételek	50 453	28 001	22 452	64 354	33 346	31 008	59 752	37 115	22 637
Költségvetési kiadások	57 900	28 120	29 780	73 639	31 718	41 921	69 869	32 648	37 221
Költségvetési hiány	7 447	119	7 328	10 913		10 913	14 584		14 584
Költségvetési többlet	0			1 628	1 628		4 467	4 467	
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	7 447	119	7 328	10 013		10 013	10 013		10 013
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0			900		900	4 571	4 467	104
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	0			1 628	1 628		4 467	4 467	
Finanszírozási kiadások	0			728	728		728	728	
Finanszírozási bevételek	0			0			832	728	104
Tárgyévi kiadások	57 900	28 120	29 780	74 367	32 446	41 921	70 597	33 376	37 221
Tárgyévi bevételek	57 900	28 120	29 780	74 367	33 346	41 021	70 597	37 843	32 754

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2015.-2016.-2017.évi alakulását külön bemutató mérleg					
Adatok ezer Ft-ban					
Megnevezés:	2015. év			2016. év	2017. év
	Eredeti el.	Módosított el.	II. Módosított el.	Eredeti el.	Eredeti el.
I. Működési bevételek és kiadások:					
Önkormányzatok működési támogatása	18 506	18 891	20 563	18 969	19 348
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 524	3 466	4 419	1 562	1 592
Közhatalmi bevételek	5 600	6 900	6 900	5 740	5 855
Működési bevételek	1 261	1 720	2 864	1 294	1 320
Működési célú átvett pénzeszközök	1 110	2 369	2 369		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	119	0	0	122	125
Államháztartáson belüli megelőlegezések			832		
Működési célú bevételek összesen:	28 120	33 346	37 947	27 687	28 240
Személyi juttatások	7 937	10 128	10 128	8 135	8 298
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 938	2 299	2 348	1 986	2 026
Dologi kiadások	9 550	11 227	11 000	9 786	9 982
Ellátottak pénzbeli juttatásai	830	969	969	850	867
Egyéb működési célú kiadások	7 865	7 095	8 203	7 415	7 564
Finanszírozási kiadások		728	728		
Működési célú kiadások összesen :	28 120	32 446	33 376	28 172	28 737
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 452	30 812	22 441		
Felhalmozási bevételek		196	196		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7 328	10 013	10 013	1 128	1 150
Felhalmozási célú bevételek összesen:	29 780	41 021	32 650	1 128	1 150
Beruházások	203	406	406		
Felújítások	29 577	41 515	36 815	643	653
Felhalmozási célú kiadás összesen:	29 780	41 921	37 221	643	653
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	57 900	74 367	70 597	28 815	29 390
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	57 900	74 367	70 597	28 815	29 390

8. melléklet a 3/2016.(III.21.) önkormányzati rendelethez
Előirányzat-felhasználási ütemterv

1. oldal
 Adatok ezer Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	II. Módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 329	12 339	12 339	1 480	986	986	986	986	987	986	986	987	986	986	997
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekkezelési feladatainak támogatása	4 692	4 919	4 718	563	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	405
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	144	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Működési célú központosított előirányzatok	10	0	0												
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	275	433	2 306		11	10	51	10	10	51	10	10	1 858	76	209
Önkormányzatok működési támogatásai	18 506	18 891	20 563	2 187	1 468	1 467	1 508	1 467	1 468	1 508	1 467	1 468	3 315	1 533	1 707
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 524	3 466	4 419	288	270	270	232			232			232	953	1 942
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 452	30 812	22 441							22 441					
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	1 800	2 100	2 100			900						1 200			
Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	2 500	3 500	3 500			1 250						2 250			
Gépjárműadó bevételei	1 200	1 200	1 200			600						600			
Helyi adópotétek, adóbrság	100	100	100			50						50			
Közhatalmi bevételek	5 600	6 900	6 900	0	0	2 800	0	0	0	0	0	4 100	0	0	0
Működési bevételek	1 261	1 720	2 864	239	239	239	239	239	239	239	239	239	239	239	235
Felhalmozási bevételek		196	196									196			
Működési célú átvett pénzeszközök	1 110	2 369	2 369			500				610					1 259
Költségvetési bevételek összesen	50 453	64 354	59 752	2 714	1 977	5 276	1 979	1 706	1 707	25 030	1 706	6 003	3 786	2 725	5 143
Finanszírozási bevételek	7 447	10 013	10 845	10 013											832
I. tárgyevi bevételek összesen	57 900	74 367	70 597	12 727	1 977	5 276	1 979	1 706	1 707	25 030	1 706	6 003	3 786	2 725	5 975

Kiadások	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	II. Módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	7 937	10 128	10 128	831	844	844	606	604	604	596	596	1 152	1 152	1 152	1 147
Munkaadót terhelő járulékok	1 938	2 299	2 348	184	189	189	154	154	154	151	151	243	243	244	292
Készletbeszerzések	1 420	1 820	1 820	118	118	119	118	118	119	118	118	119	118	118	519
Szolgáltatások	5 949	6 449	6 517	495	495	495	495	495	495	495	495	495	495	495	1 072
AFA kiadás	2 181	2 908	2 613	181	181	181	181	181	181	181	181	181	181	181	622
Egyéb dologi kiadások		50	50												50
Dologi kiadások	9 550	11 227	11 000	794	794	795	794	794	795	794	794	795	794	794	2 263
Ellátottak pénzbeli juttatásai	830	969	969	5	5	5	35	35	35	35	35	35	535	35	174
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre															
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre	1 110	1 570	1 570	152	653	152	153	153	153	154		1 037			508
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	4 149	3 424	3 619			1 037			1 037			1 037			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 606	2 101	3 014	155		16		255	271	255	410	270	255	214	913
Egyéb működési célú kiadások	7 865	7 095	8 203	307	653	1 205	153	408	1 461	409	410	1 307	255	214	1 421
Beruházások	203	406	406						203						203
Felújítások	29 577	41 515	36 815							29 577					7 238
Költségvetési kiadások	57 900	73 639	69 869	2 121	2 485	3 038	1 742	1 995	3 252	31 562	1 986	3 532	2 979	2 439	12 738
Finanszírozási kiadások		728	728	728											
Kiadások összesen	57 900	74 367	70 597	2 849	2 485	3 038	1 742	1 995	3 252	31 562	1 986	3 532	2 979	2 439	12 738

8. melléklet a 3/2016.(III.21.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Adatok ezer Ft-ban

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	12 727	12 727	2 849	2 849
Február	1 977	14 704	2 485	5 334
Március	5 276	19 980	3 038	8 372
Április	1 979	21 959	1 742	10 114
Május	1 706	23 665	1 995	12 109
Június	1 707	25 372	3 252	15 361
Július	25 030	50 402	31 562	46 923
Augusztus	1 706	52 108	1 986	48 909
Szeptember	6 003	58 111	3 532	52 441
Október	3 786	61 897	2 979	55 420
November	2 725	64 622	2 439	57 859
December	5 975	70 597	12 738	70 597

8. melléklet a 3/2016.(III.21.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

Adatok ezer Ft-ban

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	30 743	2 714	2 849	30 608	30 676
Február	30 608	1 977	2 485	30 100	30 354
Március	30 100	5 276	3 038	32 338	31 219
Április	32 338	1 979	1 742	32 575	32 457
Május	32 575	1 706	1 995	32 286	32 431
Június	32 286	1 707	3 252	30 741	31 514
Július	30 741	25 030	31 562	24 209	27 475
Augusztus	24 209	1 706	1 986	23 929	24 069
Szeptember	23 929	6 003	3 532	26 400	25 165
Október	26 400	3 786	2 979	27 207	26 804
November	27 207	2 725	2 439	27 493	27 350
December	27 493	5 143	12 738	19 898	23 696

Csatár község Önkormányzatának 2015. évi II. módosított több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (Adatok ezer Ft-ban)									
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevétel				Kiadás				
	2014.évi		2015.évi		2015.évi		2015.évi		
	Tervezett	Teljesített	Tervezett	I.Módosított	II.Módosított	Tervezett	I.Módosított	II.Módosított	
1.) Felújítási kiadások		4 500	22 452	30 812	22 441	29 007	38 003		33 303
- Útfelújítás vs maior támogatással		4 500	22 452	30 812	22 441	29 007	38 003		33 303

Előterjesztés
a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsának
2015. október 28-i ülésére
a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítása
tárgyában

Tisztelt Társulás Tanács!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. június 25-i ülésén határozott a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31. napjával történő kiválásáról. A döntésről Dénes Sándor Polgármester Úr 2015. június 30. napján kelet levelében értesítette a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást.

Ezt követően Nagyrada, Semjénháza, Petrivente, Galambok, Pat, Sand, Zalaszentjakab, Újudvar, Nagyréce, Iharosberény, Iharos, Pogányszentpéter, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom, Pölöskefő, Hahót, Bocska, Tótszerdahely, Tótszentmárton, Sormás, Börzönce, Zalaszentbalázs, Surd, Kacrolak és Magyarszerdahely Község Önkormányzata jelezte, hogy a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31. napjával kiválnak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 89. § (1)-(2) bek. szerint:

“(1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.”.

Nevezett Önkormányzatok Képviselő-testületei az Mötv. hivatkozott rendelkezése szerint a kiválásról határidőben, azaz 2015. július 1-je előtt határoztak, és arról a Társulás írásban értesítették.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. a kiválás kapcsán az arról való döntés, és tájékoztatáson kívül semmi egyéb jogcselekményt nem ír elő, sem a kiváló tagönkormányzat, sem a Társulás részéről, így a Társulásnak a kiválásról szóló tájékoztatást tudomásul kell vennie, és – a tagokkal való elszámoláson túl – a Társulási Megállapodását módosítania kell. A kiválásra tekintettel módosított Társulási Megállapodásról a kiváló tagoknak szavazniuk már nem kell.

Belezna, Liszó, Miháld és Nemespátró Községek Önkormányzatai ugyan értesítették kiválási döntésükről a Társulást, azonban döntésüket valamennyien 2015. július 1-jét követően hozták meg, így az Mötv. 89. § (2) bek. rendelkezései szerint 2015. év végével nincs jogszabályi lehetőségük a Társulásból kiválni.

Az Operatív Bizottság ülését követően érkezett Rigyác Község Önkormányzata kiválásról szóló értesítése. Az Mötv. 89. § (2) bek. csupán a kiválásról való döntést köti határidőhöz, az arról való értesítést kifejezetten nem, azonban egy ilyen horderejű döntés esetében a rendeltetésszerű

Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai
Kezelésének Korszerű Megoldására

H-8798 Zalabér, Rákóczi F. u.2. Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.
e-mail: titkarsag@zalaaispa.hu

Tel./Fax: +36 92/707-582,



joggyakorlás elve megköveteli a döntésről való ésszerű határidőben való értesítést. Tekintettel arra, hogy az Operatív Bizottság a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések vonatkozásában döntéselőkészítő feladatot lát el, Rigyác Község Önkormányzata határozatáról nem értesült, így arról nem volt módja állást foglalni.

A kiváló tagokkal való elszámolás rendjét külön napirendi pont keretében önálló előterjesztés rendezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjen!

Melléklet:

- kiválasztásról szóló képviselő-testületi határozatok
- a kiválasztásra tekintettel módosított Társulási Megállapodás

Határozati javaslat:

1. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megállapítja, hogy
 - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint
 - Nagyrada, Semjénháza, Petrivente, Galambok, Pat, Sand, Zalaszentjakab, Újudvar, Nagyréce, Iharosberény, Iharos, Pogányszentpéter, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom, Pölöskefő, Hahót, Bocskai, Tótszerdahely, Tótszentmárton, Sormás, Börzönce, Zalaszentbalázs, Surd, Kacorlak és Magyarszerdahely Község Önkormányzataia ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválasztásokról döntöttek, döntésükről a Társulást írásban értesítették.
2. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megállapítja, hogy az 1. pontban felsorolt önkormányzatok társulási tagsága az Mtv. 89. § (1) – (2) bek. rendelkezései szerint a 2015. december 31-i hatállyal megszűnik.
3. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás – *kizárólag a kiválasztások miatt* – módosítását megtárgyalta, azt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.
4. A Társulás Tanács felkéri a Társult Tagönkormányzatokat a Társulási Megállapodásnak az előterjesztés mellékletét képező tartalom szerinti elfogadására, továbbá a határozati kivonat, valamint az aláírólap 4 példányban történő megküldésére.
5. A Társulási Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg (azaz valamennyi Tagönkormányzatok elfogadó döntésével, az utolsó döntés meghozatala napjával, de legkorábban 2016. január 1. napjával) a 2015. június 10. napján kelt Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékány Endre, a Társulás Elnöke

Zalaegerszeg, 2015. október 22.








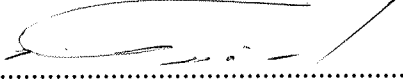
Tisztelettel:

Dékány Endre s.k.
a Társulási Tanács Elnöke

JELLENLÉTI ÍV

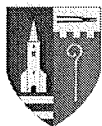
Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete nyílt üléséről

2016. március 16.

N É V	AL Á Í R Á S
Mátyás László	
Bangó János	
Boros István	
Kránicz Róbert	
Gellén-Szabó Edina	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra Jegyző	

Meghívottak:

.....
.....
.....
.....



Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár, Kossuth L. u. 1. Telefon : 0692/695-605

Fax : 92/564-014

e-mail: csatar@tolna.net

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. § -ban biztosított jogkörömben, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének ülését

2016. március 16-án (szerda) 19.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csatár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervéről döntéshozatal

Előadó: polgármester

5./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Előadó: polgármester

6./ Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2016. március 09.



Mátyás László s.k.
polgármester