

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 13. napján tartott

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
27/2017.(III.13.)	B9
28/2017.(III.13.)	D7
29/2017.(III.13.)	Z1
30/2017.(III.13.)	Z1
31/2017.(III.13.)	D7

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
4/2017.(III.14.)	A helyi népszavazásról szóló rendelet	4/1995.(V.17.)	A5
5/2017.(III.14.)	Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet	8/2013.(IV.15.)	N0

2
J e g y z ő k ö n y v

**Csatár község önkormányzati képviselőtestületének
2017. március 13. napján 17.30 órakor tartott nyilvános üléséről**

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

<u>Jelen vannak:</u>	Mátyás László	polgármester
	Bangó János	önkormányzati képviselő
	Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
	Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol maradt: Boros István önkormányzati képviselő

Jegyzőkönyv vezető: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./A Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4./Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

5./Adósságot keletkeztető ügylet vonatkozásában előzetes adatszolgáltatásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

6./Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Előadó: polgármester

7/Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./Egyedi ügyek (zárt ülés)

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette beszámolóját a két ülés között végzett munkájáról, melynek során az alábbiakat adta elő:

- Február 09-én Söjtörön a TÁMASZ ülésén vett részt. Ezt követően már nem jelent meg az eddigi üléseken, mert érdemben feleslegesnek tűnt. Csak 3-4 önkormányzat nem szavazott meg mindent.
- Február 14-én Közép-Zala Gyöngyszemeivel egyeztetett az április 22-én tartandó Tavasz fesztivál kapcsán.
- Február 18-án az Idősek és Egyedülállók Egyesületének, illetve azt követően a Pávakörnek az ülésén volt jelen.
- Február 23-án az RFConsulting Kft-nél volt megbeszélésen a Csatár-Egervár-Lakhegy településeket érintő pályázati lehetőség kapcsán.
- Február 27-én a Bakon az óvodával kapcsolatban volt megbeszélésen.
- Mai napon a méhésztanács ügyében a jegyző asszonnyal volt Dr. László Zoltán ügyvédnél, de erről bővebben az egyebek napirendi pontban kíván beszámolót adni.

Ezt követően elmondta, hogy lejárt határidejű határozat nem volt.
Egyéb nem hangzott el.

A képviselőtestület a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett munkáról tudomásul vette, majd áttért a következő napirendi pont tárgyalására.

2./A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette a napirend keretében készített írásos előterjesztést.

Bangó János képviselő kérdezte, hogy a választópolgárok miért csak 10-25%-a közötti létszámban kezdeményezhetik a népszavazást?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatásul felolvasta az erre vonatkozó részt, majd még elmondta, hogy a törvény arra ad felhatalmazást a testületnek, hogy a választópolgárok 10-25% között határozza meg a népszavazást kezdeményező választópolgárok számát. Vagyis a testület nem hozhat olyan döntést, hogy a kezdeményezéshez a választópolgárok 9 %-a, vagy 30 %-a szükséges. A rendelettervezet 20 %-os mértéket tartalmaz.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Mátyás László polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület a helyi népszavazásról szóló rendelet-tervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat helyi népszavazásról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 4/2017. (III.14.) önkormányzati rendelete a helyi népszavazásról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3./A Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző részletesen ismertette az írásban kiküldött előterjesztést. Elmondta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata is utal a helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre. Ezért szükséges, hogy a rendeletalkotással egyidejűleg az SzMSz is módosításra kerüljön a jogszabályokkal való összhang megteremtése céljából. Kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el a véleményüket a tervezettel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester elfogadásra javasolta, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet módosításának tervezetét az írásos előterjesztésben foglaltak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat helyi népszavazásról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2017. (III.14.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy az önkormányzatoknak minden évben kötelező készíteni egy munkatervet. Az előterjesztés kiküldésre került a képviselők számára. Majd megkérdezte, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az éves munkatervtől annyiban fognak csak eltérni, hogy vélhetően több témával is kiegészül, melyek most még nem láthatóak.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta a munkatervnek az írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
27/2017.(III.13.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Csatár község önkormányzati képviselőtestületének 2017. évi munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5./Adósságot keletkeztető ügylet vonatkozásában előzetes adatszolgáltatásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette az írásos előterjesztést.

Elmondta, hogy ismeretei szerint Csatárnak két függőben lévő pályázata van jelenleg. Egyik az óvoda felújítására benyújtott, illetve az önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére irányuló. Az óvoda felújítására benyújtott pályázathoz amennyiben nyer, önerő biztosítására nincs szükség. Ismeretei szerint a támogatás összege előre utalásra kerül. A traktor beszerzéséhez szükséges önerővel az önkormányzat rendelkezik. Ezek ismeretében kérem, hogy szíveskedjenek döntést hozni a napirend tárgyában.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy véleménye szerint adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak ez évben nem lesz, ezért jelzési kötelezettséggel sem kell élni a Magyar Államkincstár felé.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester által elmondottakkal.

6./Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolóok jóváhagyása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Csatári Pávakör a 2016. évre kapott 150 000,-Ft vissza nem térítendő támogatásról a rendeletükben írtak szerint elszámolt. Ezt követően ismertette a 2017.évre benyújtott összesen 160 000,-Ft-os támogatási kérelmüket.

A Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesülete szintén határidőben és rendben elszámolt a 2016. évben kapott támogatással. Ismertette a 2017. évre benyújtott kérelmet, majd javasolta 160 000,-Ft összegben a támogatásukat.

A Csatárért Közalapítvány is időben elszámolt a 2016. évi támogatás összegével, illetve a 2017. évre is benyújtotta a támogatás iránti kérelmét 1 397 760,-Ft összegben.

Elmondta, hogy bár a költségvetésükbe nincs ekkora összeg tervezve a civil szervezetek számára, de javasolta a támogatásukat a kérelmeikben szereplő összegeknek megfelelően.

A képviselő-testület egyetértett az elhangzott támogatási összegekkel.

Bangó János képviselő kérdezte, hogy a sport egyesület nem nyújtott be támogatás iránti kérelmet?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a Hivatalba ilyen kérelem nem érkezett, ennek oka számára nem ismert.

Bangó János képviselő ígérte, hogy utána fog járni az ügynek.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta a kérelmüknek megfelelően a kérelmet benyújtó civil szervezetek támogatását, illetve javasolta a 2016. évről készített beszámolójuk jóváhagyását.

Kérte a képviselőtestülete, hogy hozzon döntést az elhangzott javaslatok tárgyában.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
28/2017.(III.13.) számú határozata:**

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy:

1) a Csatári Pávakör Egyesületnek a 2016. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja, s 2017. évi költségvetése terhére a Csatári Pávakör Egyesület részére 160 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt. A Csatári Pávakör Egyesület a támogatás összegéből a fellépők útiköltségét, citerahúrok vásárlását, banki költségek kifizetésére használhatja fel.

2) a Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesületnek a 2016. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja, s 2017. évi költségvetése terhére a Csatári Idősek és egyedülállók Egyesülete részére 160 000 Ft összegű vissza nem térítendő működési támogatást nyújt. A Csatári Idősek és Egyedülállók Egyesület a támogatás összegét egységes arculat kialakítására, testvérkapcsolatok építésére, önkormányzati és egyéb rendezvényeken való részvétel biztosításának kifizetésére használhatja fel.

3) a Csatárért Közalapítvány 2016. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja, s az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére a Csatárért Közalapítvány részére 1 397 760,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt. A Közalapítvány a támogatás összegét az IKSZT munkavállalója bérének és közterheinek finanszírozásához.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges mindhárom Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert azok aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Egyesületek elnökeit.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

7/Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

8./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

♦ Csatári 013/17 hrsz-ú ingatlan ügye

Mátyás László polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy 013/17 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában, melyben az önkormányzat is tulajdonos, mindaddig nem lehet a fakitermelés ügyében szükséges intézkedéseket megtenni, amíg az ingatlant érintő osztatlan közös tulajdon megszüntetése iránti eljárás folyamatban van. A tavaly évben értesültünk arról, hogy az ingatlan egyik tulajdonosa szeretné a tulajdoni részarányát kiméretni, ez ügyben eljárást kezdeményezett a Földhivatalnál.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

♦ Kovács Gyula méhtartással kapcsolatos ügye

Mátyás László polgármester előadta, hogy a közelmúltban Dr. László Zoltán ügyvédnél jártak a jegyző Asszonnyal a Csatár belterületen lévő méheket tartó Kovács Gyula ügyében.

Az ügyvéd első lépésként azt javasolta, hogy szólítsák fel a méhtartót a zavaró magatartására, majd ezt követően amennyiben nem szünteti meg a zavaró hatást, úgy bírósághoz kellene fordulni az ügyben. Ehhez azonban szükséges, hogy vállalják fel ha szükség lesz a tanúskodást azok a csatári lakosok, akiket zavar a méhtartás.

A képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a méhtartás ügyében intézkedni szükséges, az önkormányzat a lakossággal közösen meghatalmazza Dr. László Zoltán ügyvédet, hogy küldjön felszólítást az érintett személynek a zavaró hatás megszüntetése érdekében. Az ehhez szükséges bizonyítékok beszerzésével az ügyvédnek küldendő anyagok összeállításával a képviselők megbízzák a jegyzőt. Egyben felkéri a polgármestert, hogy vegye fel a lakossággal a kapcsolatot annak érdekében, hogy nevesítésre kerüljenek azon családok akik vállalják nevüket az ügyben.

♦ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására a pályázati lehetőség

Mátyás László polgármester elmondta, hogy ismételten kiírásra került az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázat, melyben többek közt belterületi utak, járdák, hidak felújítására, és önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére lehet pályázatot benyújtani.

Véleménye szerint fontos lenne a Sportöltöző felújítása, illetve a Dózsa és a Rákóczi út felújítása. Mindkét esetben a támogatás 85%-os lenne. Mivel azonban csak egy célra lehet pályázatot benyújtani, ezért dönteni kellene abban, hogy melyiket részesítsük előnyben.

Bangó János képviselő elmondta, hogy a Sportöltöző nagyon rossz állapotban van, hiába az eddigi kisebb karbantartási munkák, az állaga folyamatosan romlik.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag egyetértett azzal, hogy a Sportöltöző felújítását kellene előnyben részesíteni. Felkérték a polgármestert, hogy a sportöltöző felújítására irányuló pályázat benyújtásához szükséges intézkedéseket tegye meg, és erről a következő ülésen számoljon be.

♦ **„Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása” –EFOP-3.7.3-16 pályázat benyújtása**

Mátyás László polgármester ismertette az RF Consulting Kft-t (8991 Hottó, Szabadság tér 2.) pályázatíráshoz adott árajánlatát. A pályázattal kapcsolatban még szükséges egyeztetnie, így a következő ülésen tud érdemben tájékoztatást adni róla.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat, így a pályázatról a következő ülésen kívánnak döntést hozni.

♦ **Közfoglalkoztatási program**

Mátyás László polgármester előadta, hogy lehetőség nyílt a közfoglalkoztatási program keretében munkanélküli személyek közfoglalkoztatásba való bevonására. A program keretében 6 fő foglalkoztatására van lehetőség.

A munkaügyi szervvel történő előzetes egyeztetést követően javasolja, hogy Juhász Krisztina, Varga Ferencné, Boczföldi András, Bódör Attila, Simon Tamás, Pétervári Imre 2017. március 17. napjától 2017. december 31. napjáig legyen foglalkoztatva.

Elmondta, hogy az érintettek nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta, hogy a képviselő-testület a fenti személyeknek biztosítson munkalehetőséget a közfoglalkoztatás keretében segédmunkás, egyéb kisegítő munkakörben, napi 8 órában, havi bruttó 81.530,-Ft közfoglalkoztatási bér ellenében.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
29/2017.(III.13.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete napi 8 órában, közfoglalkoztatás keretében, segédmunkás, egyéb kisegítő munkakörben, havi bruttó 81.530,-Ft munkabér ellenében az alábbi személyeket foglalkoztatja, amennyiben ez irányú igénybejelentését a Munkaügyi Központ támogatja:

2017. március 17. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakban:

**Juhász Krisztina 8942 Csatár, Széchenyi u. 3. szám,
Varga Ferencné 8942 Csatár, Kossuth út 27. szám,
Boczföldi András 8942 Csatár, Szabadság u. 16. szám,**

Bóddör Attila 8942 Csatár, Petendhegy 65. hrsz.,
Simon Tamás 8942 Csatár, Arany J. u. 3. szám, és
Pétervári Imre 8943 Bocfölde, Ady u. 17. szám alatti
lakosokat.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Munkaügyi központot, valamint a munkavállalókat értesítse, s gondoskodjon a munkaköri leírások elkészítéséről, illetve nevezettek munkavégzését kísérje figyelemmel.

Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy gondoskodjon a foglalkoztatással kapcsolatos iratoknak a MÁK részére történő megküldéséről.

Határidő: azonnal

**Felelős: polgármester
jegyző**

♦ Hősi kertben károkozás ügye

Mátyás László polgármester arról tájékoztatta a testületet, hogy Héder Gergő csatári lakos gépkocsijával a Hősi kertben parkolt egy rendezvény alkalmával, melynek során a kertben, és az emlékműben is kárt okozott. Héder Gergő az esetet elismerte, és nyilatkozott, hogy az okozott kár megtérítését vállalja. Elmondta továbbá, hogy a Reneszánsz Kft.-től kér ajánlatot a károk kijavítására, ezen összeg erejéig kell majd a károkozónak helyt állnia.

A képviselő-testület tudomásul vette az elmondottakat.

♦ Nemes Józsefné könyvtárosi megbízásának ügye

Mátyás László polgármester előadta, hogy Nemes Józsefné már több éve látja el a könyvtárosi feladatot a településen, de megbízási díja azóta nem került emelésre. Javasolta, hogy 2017. év január 1. napjától 14 000 Ft/hó összegben állapítsák meg a megbízási díját. Az érintett nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását.

A képviselő-testület egyetértett Nemes Józsefné megbízási díjának emelésével.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta, hogy Nemes Józsefnét a községi könyvtár könyvtárosi teendőinek ellátásával, havi bruttó 14.000 Ft- megbízási díj ellenében foglalkoztassák, majd javaslatát szavazásra bocsátották.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének

30/2017.(III.13.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. január 1-től 2017. december 31.-ig tartó időtartamra megbízza Nemes Józsefnét a községi könyvtár könyvtárosi teendőinek ellátásával, havi bruttó 14.000 Ft- megbízási díj ellenében.

A könyvtár nyitva tartását a képviselőtestület az alábbiak szerint határozza meg:

**Nyári időszakban: szerdai napokon 14 00 órától 19 00 óráig,
szombati napon 18 00 órától 19 00 óráig,**

**Téli időszakban: szerdai napokon 14 00 órától 19 00 óráig,
szombati napon 19 00 órától 20 00 óráig.**

Felkéri a jegyzőt, hogy a fentieknek megfelelően gondoskodjon a megbízási szerződés elkészítéséről, a polgármestert felhatalmazza annak aláírására.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László polgármester

Határidő: azonnal

♦ Jelzálogjog törlés iránti kérelem

Mátyás László polgármester ismertette Karakai Ádám és Karakai-Mátyás Mónika csatári lakosok jelzálogjog törlése iránti kérelmét a Csatár 100/2 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában.

Elmondta, hogy a törléshez szükséges okirat elkészítése, annak ellenjegyeztetése, a földhivatali kérelem benyújtása az ingatlantulajdonosok feladata. Javasolta a kérelmük támogatását, mivel nevezettek a lakáscélú kölcsönt visszafizették az önkormányzat részére.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat, és egyetértett az önkormányzat javára bejegyzett 100 000,-Ft jelzálogjog törléséhez.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta, a jelzálogjog törléshez szükséges önkormányzati döntés meghozatalát.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének

31/2017.(III.13.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati képviselő-testülete Karakai Ádám és Karakai-Mátyás Mónika Csatár, Dózsa György utca 11. szám alatti lakosok, ingatlantulajdonosok kérelmére - úgy határoz, hogy hozzájárul a Csatár 100/2. hrsz-ú, - a valóságban 8943 Csatár, Dózsa György utcában lévő -

ingatlanra a Földhivatalnál 2015.01.07.napján Csatár Község Önkormányzata javára bejegyzett 100.000,-Ft azaz egymázezer forint összegű jelzálogjog törléséhez.

A jelzálogjog törléséhez szükséges okirat elkészíttetése, annak ellenjegyeztetése, a földhivatali kérelem benyújtása, az ingatlantulajdonosok érdeke és feladata.

A dokumentum elkészíttetésének költsége, valamint a földhivatali illeték megfizetése Karakai Ádám és Karakai-Mátyás Mónika csatári lakosokat terheli.

Felhívja az érintettek figyelmét, hogy az általuk készíttetett dokumentumokat az önkormányzat részéről a polgármester haladéktalanul aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mátyás László polgármester

Bangó János képviselő jelezte, hogy a Széchenyi utcában a közlekedő gépjárművek részére a belátás erősen korlátozott, mivel a fenyőfa teljesen az út szélén van. Javasolta, hogy szólítsák fel a tulajdonost.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy tervezi a Hivatal műszaki ellenőrével a bejárást, melynek alkalmával ezt is megfogják tekinteni.


Bangó János képviselő elmondta, hogy a futballpályán lévő nagy kaput a gyerekek elmozdítják a helyéről, ami balesetveszélyes. Megoldást kellene találni annak érdekében, hogy a kaput a helyéről ne lehessen elmozdítani.

A képviselő-testület tudomásul vette a jelzéseket.

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.


Ezt követően a képviselő-testület 20 óra 00 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.

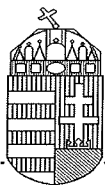


/:Mátyás László:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösine Kőmives Eleonóra:/
Jegyző





ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 13-án tartandó ülésére

Tárgy: *A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: NSZ tv.) 2014. január 18-án lépett hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszítette az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló 1998. évi III. törvény.

Az NSZ tv. hatálybalépésével a népi kezdeményezés megszűnt, helyébe az európai polgári kezdeményezés jogi kategória lépett.

Az NSZ tv. 32. §-a kimondja, hogy

„ (1) *A helyi önkormányzat képviselőtestülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben.*

(2) *Nem lehet helyi népszavazást tartani*

a) a költségvetésről és a zárszámadásról,

b) a helyi adókról,

c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,

d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

„33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.

34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet

a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

59. § A helyi népszavazás érvényes, ha a választópolgárok több mint fele érvényesen szavazott, és eredményes, ha az érvényesen szavazó választópolgárok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

60. § (1) A képviselő-testület - ha a helyi népszavazás döntési kötelezettséget keletkeztet - köteles a helyi népszavazás napjától számított száznyolcvan napon belül az érvényes és eredményes helyi népszavazás döntésének megfelelő rendeletet megalkotni vagy határozatot hozni.

(2) Az érvényes és eredményes helyi népszavazással hozott döntés a képviselő-testületre a helyi népszavazás napjától - ha a helyi népszavazás rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztet, a rendelet kihirdetésétől - számított egy évig kötelező.”

Az NSZ tv. részletesen meghatározza a helyi népszavazás eljárási rendjét, feltételeit. A törvény 34.§-a csak arra ad felhatalmazást, hogy a képviselő-testület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Mindezek alapján javaslom a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát húsz százalékban meghatározni.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata utal a helyi népszavazás, népi kezdeményezésre. Javasoljuk, hogy a rendeletalkotással egyidejűleg az SZMSZ-t is módosítsuk a jogszabályokkal való összhang megteremtése céljából.

Mindezekre figyelemmel javasoljuk az Nsztv. 92. §-a szerinti felhatalmazáson alapuló új rendelet megalkotását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót is tartalmazza.

Egervár, 2017. február 28.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2017.(....) önkormányzati rendelet-tervezete a helyi népszavazásról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** Társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.
- 2. Költségvetési hatása:** költségvetési hatása nem mérhető
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Adminisztratív terhek a rendelet megalkotásával nem változnak.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A származékos helyi jogalkotás lehetősége az új Nsztv. 92. §-a alapján a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározására szűkül. Az új felhatalmazás egyben rendeletalkotási kötelezettséget is ró a képviselő-testületre, melynek elmaradása a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv eljárását és aktuspótlását vonhatja maga után.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvénysértés
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2017. február 28.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
4/2017. (III.14.) önkormányzati rendelete**

a helyi népszavazásról

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

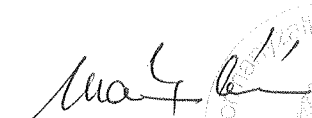
2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


3.§ Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 4/1995(V.17.) önkormányzati rendelete a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről.

4.§ Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 42. §-a és az azt megelőző cím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

„ 42. § A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.”


Máttyás László
Polgármester




Dr.Ürmösiné Kömves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2017. március 14-én kihirdetésre került.

Dr.Ürmösiné Kömves Eleonóra
jegyző



**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelettel)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata

(2) ¹Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973

(4) KSH statisztikai számjele:15436973-8411-321-20

(5) Adószáma: 15436973-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
(Továbbiakban: hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.csatar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, késsel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácsszerszám tűzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbot a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad

¹ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsétnyomó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3.§ A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”

b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5.§ (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

- (2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a)² a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) ³A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd

² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

³ Módosította a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)⁴ Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.⁵

⁴ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

11.§ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

12.§ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyébek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

13.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

14.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

15.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

16.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

17.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

18.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

Az előterjesztés

19.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

20.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

Határozathozatal

21.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

22. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

24.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

25.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../20..(...) számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

27. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

28.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet A települési képviselők jogállásáról

30. § (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

V. Fejezet A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

31.§ (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32.§ Az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

33.§ (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

Az alpolgármester

36.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

37.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív

feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

38.§ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) ⁶a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) ⁷hatályon kívül helyezve
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

39.§ (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,

⁶ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
- e) ⁸ Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
- f) ⁹ Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

⁸ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

⁹ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

(3)¹⁰ Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok¹¹

42.§¹² (1) A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

43.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

44.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása

45. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

¹⁰ Kiegészítette a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

¹¹ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

¹² Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

46.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

47.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) ¹³A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

48.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) ¹⁴határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

¹³ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

¹⁴ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

50.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105.

(2)¹⁵ A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

51.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata

52. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

XI. fejezet

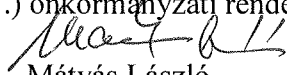
Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

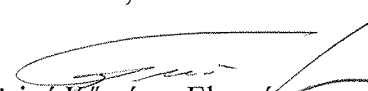
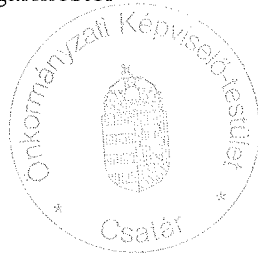
(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

¹⁵ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

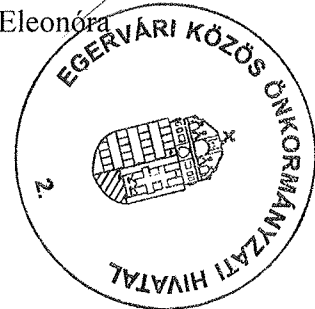
(3) Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.



Máttyás László
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez¹⁶, ¹⁷, ¹⁸

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
- köztemetés elrendelése.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

¹⁶ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

¹⁷ Módosította a 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

¹⁸ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

2. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Boros István	Képviselő	8942 Csatár, Táncsics Mihály u. 11.
Kránicz Róbert	Képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

3. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE,
ÉS CÍME**

**Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:**

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Boros István	Képviselő	Elnök	8942 Csatár, Táncsics Mihály u. 11.
Kránicz Róbert	Képviselő	Bizottsági tag	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	bizottsági tag	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

4. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: minden szerdán du .14 00 órától 15 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

5. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez¹⁹

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.

¹⁹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

6. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²⁰

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Mátyás László	Polgármester	8942, Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

²⁰ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

7. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²¹, ²²

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	<i>Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése</i>
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	<i>Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése</i>
041140	<i>Területfejlesztés igazgatása</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	<i>Építésügy igazgatása</i>
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	<i>Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása</i>
047320	<i>Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek</i>
047410	<i>Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</i>
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	<i>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</i>
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	<i>Foglalkozás-egészségügyi alapellátás</i>
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>

²¹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

²² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
- A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyony nyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyony nyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyony nyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyony nyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyony nyilatkozatok bizottsági példányait pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyony nyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyony nyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyony nyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyony nyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyony nyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyony nyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyony nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

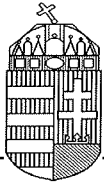
- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 13-án tartandó ülésére

Tárgy: *A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet (továbbiakban: At.) 15/A. §-ban kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkotott a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, és az ilyen többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről.

2014. március 15-vel hatályba lépett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, melynek IV. Családjogi könyve tartalmazza a házasságkötésre vonatkozó szabályokat, míg 2014. július 1-én hatályba lépett az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: új At.) melynek elektronikus anyakönyvezést érintő szabályairól már korábban tájékoztattuk a T. képviselőtestületet.

Az új At. 96. §-ában ismételten felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a

többletszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A jelenleg hatályos rendeletünk tartalmazza ugyan a fenti felhatalmazás alapján alkotott szabályokat, azonban rendeletünk bevezető részében szerepeltetett felhatalmazó és feladatkört megállapító rendelkezések már nem hatályosak, ezért mivel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdés alapján a rendelet bevezető része nem módosítható, a hatályos szabályozáshoz történő teljes illeszkedés érdekében az aktuális módosítással együtt új rendelet megalkotására teszek javaslatot.

A tervezet szövege a jelenlegivel zömmel egyező, kisebb módosításokat tartalmaz az időközben történt változások miatt, illetve megfontolást érdemel az anyakönyvi szolgáltatásért fizetendő díjak mértékének emelése.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, a rendelet tervezet elfogadására, az önkormányzati rendelet megalkotására.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, s az alábbi rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Egervár, 2017. február 23.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2017.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** Társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.
- 2. Költségvetési hatása:** költségvetési hatása nem jelentős, a többlétszolgáltatási díj fedezetet teremt a közreműködő anyakönyvvezető munkaidőn kívül történő, illetve hivatali helyiségen kívül történő közreműködésének díjazására.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségsügyi következményei nincsenek.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Az anyakönyvi eseménnyel kapcsolatos adminisztratív terhek a rendelet megalkotásával nem változnak.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában írt rendeletalkotási kötelezettségének.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvénysértés
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2017. február 23.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELTESTÜLETÉNEK
5/2017.(III.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§ A rendelet hatálya Csatár község közigazgatási területén lefolytatott házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eljárásokra (továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény) valamint az eljárásban résztvevő természetes személyekre terjed ki.

2.§ E rendelet alkalmazásában:

a) hivatali munkaidő: az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő,

b) hivatali helyiség:

ba) Egervári Közös Önkormányzati Hivatal I. emeleti tanácskozóterme Egervár, Vár u.2. szám,

bb) Kultúrház nagyterme 8943 Csatár, Kossuth Lajos u.1.

bc) Integrált Községi és Szolgáltató Tér nagyterme 8943 Csatár, Kossuth Lajos u.1.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályai

3.§ (1) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése e rendelet, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény szabályai szerint engedélyezhető.

(2) Szabadtéri helyszínen házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése akkor engedélyezhető, ha helyben rendelkezésre áll olyan fedett helyiség, ahol rossz idő esetén a szertartás lebonyolítható.

(3) A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezését megelőzően – amennyiben a kért helyszínen anyakönyvi esemény korábban még nem lett engedélyezve – az anyakönyvvezető köteles helyszíni szemle során meggyőződni arról, hogy a helyszín az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben, továbbá az e rendeletben foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel.

4.§ A hivatali munkaidőn kívüli időpontban házasságot kötni és bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni hétfőtől-péntekig 16 30 órától 20 00 óráig, szombati napokon 10,00 órától 19 00 óráig terjedő időszakban lehet.

5.§ (1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti kérelmet a szándék bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani.

(2) A kérelemben meg kell jelölni:

- a) házasulandók, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítő személyek megnevezését,
- b) házasságkötés pontos helyszínét,
- c) házasságkötés időpontját,
- d) nyilatkozatot arról, hogy a helyszínen az eseményhez méltó körülmények biztosítottak.

(3) Az engedélyezés tárgyában a jegyző – az anyakönyvvezető javaslatára – nyolc napon belül dönt.

Az anyakönyvi eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatások díja, az anyakönyvvezetőt megillető díjazás

6.§ (1) A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése díjmentes.

(2) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj alkalmanként bruttó 5 000,- Ft.

(3) Hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj alkalmanként bruttó 5 000,- Ft.

(4) A fenti díjak az anyakönyvvezetőt megillető közreműködői díjat is tartalmazzák.

7.§ (1) Az anyakönyvvezetőt közreműködői díjként, amennyiben munkaidőn kívül működik közre az anyakönyvi eseménynél, eseményeként hivatali helyiségben bruttó 4 000 Ft, külső helyszínen bruttó 5 000 Ft díj illeti meg.

(2) Az 5.§ (2) bekezdésében foglalt esetben az anyakönyvi esemény díjmentes.

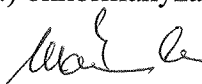
(3) A 6. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott díjat a kérelem benyújtásával egyidejűleg az önkormányzat házi pénztárába, vagy a költségvetési számlájára kell befizetni.

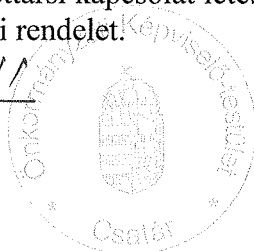
(4) A kérelem elutasítása esetén, vagy amennyiben az anyakönyvi esemény létesítésére irányuló szándékukat a kérelmezők írásban visszavonják, vagy az anyakönyvi esemény egyéb okból meghiúsul, a befizetett díjat az önkormányzat 8 napon belül köteles visszafizetni.


(5) Az anyakönyvvezetőt megillető díjazás félévente utólag kerül elszámolásra.

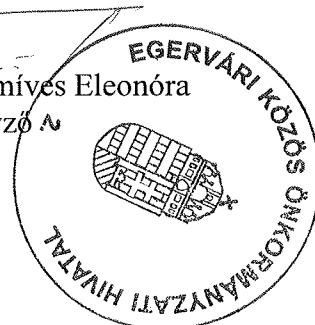
8. § (1) Ez rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló 8/2013. (IV.15.) önkormányzati rendelet.


Mátyás László
Polgármester

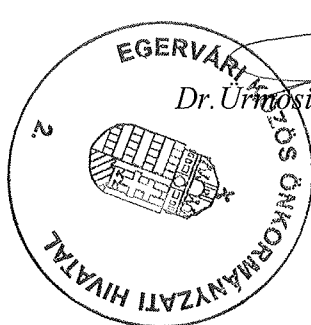




Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2017. március 14-én kihirdetésre került.




Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



vári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozhivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. március 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. évi munkaterve

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet 9.§-a kimondja, hogy a képviselőtestület munkaterv alapján működik, mely egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. évi munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérjük az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Csatár, 2017. március 7.

Mátyás László s.k.
polgármester

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI

M U N K A T E R V E

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE 2017. ÉVI MUNKATERVE

Képviselőtestületi ülések ideje helye:

február	18 00 óra
március	18 00 óra
április	18 00 óra
május	18 00 óra
június	18 00 óra
augusztus	18 00 óra
szeptember	18 00 óra
október	18 00 óra
november	18 00 óra
december	18 00 óra

Helye: IKSZT Csátár, Kossuth Lajos utca 1.

Valamennyi ülés kötelező napirendi pontjai:

- Polgármesteri beszámoló a végzett munkáról, a tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.
- Interpellációk, kérdések

TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK

2017. február

1./ Beszámoló a 2017. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról (az anyag személyesen kerül átadásra)

Előadó: polgármester

2./ Az Önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

3./ HÉSZ hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

4./ Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

5./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2017. március

1. A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

2. A Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3. Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

4. Adósságot keletkeztető ügylet vonatkozásában előzetes adatszolgáltatásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

5. Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámoló jóváhagyása

Előadó: polgármester

6/ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

7. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

8. Egyedi ügyek (zárt ülés)

2017. április

1. Csatár Község Önkormányzatának 2016.évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet tárgyalása

Előadó: polgármester

2. Lakáscélú támogatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3. 2016. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: jegyző

4. Egyebek

2017. május

1. Közmeghallgatás

2. Temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2017. június

1. Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: jegyző
2. Önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról szóló rendelet módosítása
Előadó: jegyző
3. Lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása
Előadó: Polgármester
4. Egyebek

2017. július: ÜLÉSSZÜNET

2017. augusztus

1. Településképi arculati kézikönyv elfogadása
Előadó: háziorvos, védőnő
2. Tájékoztató a mezőőr által ellátott feladatokról
Előadó: mezőőr
3. Tájékoztató a falugondnok tevékenységéről
Előadó: falugondnok
4. Egyebek

2017. szeptember

1. Az önkormányzat 2017.évi költségvetésének módosítása
Előadó:polgármester
2. Beszámoló Csatár község önkormányzatának 2017. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról
Előadó: polgármester

3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2017. október

1. Adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató az adóbevételek alakulásáról
Előadó: polgármester, jegyző
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: polgármester
3. Települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
4. Egyebek

2017. november

1. Településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról (a környezetvédelemről szóló 1995. évi LIII. tv. 46.§ (1) bekezdés e.) pontja alapján évente kötelező)
Előadó: jegyző
3. Kockázatelemzés és 2018.évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: jegyző
4. Egyebek

A fentiekén kívül együttes ülések tartására kerül sor az alábbiak szerint:

Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzataival közösen tartandó együttes ülések napirendjei:

2017. február 1.

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző

2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
Előadó: jegyző
3. Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2017. március:

1. Tájékoztató a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyására
Előadó: jegyző
2. Szociális alapszolgáltatások biztosítása a három településen
Előadó: polgármester

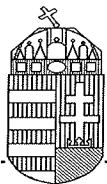
2017. november

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző
2. Egyebek

Csatár, 2017. március 7.

Mátyás László s.k.
Polgármester





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: *kozoshivatal@egervar.hu*

5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. március 13-án tartandó ülésére**

Tárgy: *Adósságot keletkeztető ügylethez előzetes adatszolgáltatás*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzati hitelfelvétel, kötvénykibocsátás és általában bármilyen önkormányzati **adósságot keletkeztető ügylet** során az alábbi eljárásrendet kell követni:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: stabilitási törvény), valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány **előzetes hozzájárulásával** vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

A stabilitási törvény 10. § (3) bekezdése alapján **a Kormány hozzájárulása nélkül csak az alábbi ügyletek megkötése lehetséges:**

- jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
- naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
- olyan adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez, amely

- a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

- az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

- **fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,**

- a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át, vagyis esetünkben évi 3 025 000 Ft-ot. Ez a korlát a támogatást megelőlegező hitelek vonatkozásában nem áll fenn.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Kormány a következő feltételek együttes fennállása esetén járul hozzá:

- az adósságot keletkeztető ügylet az államháztartás adósságának a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértéke teljesítését nem veszélyezteti,

- az adósságot keletkeztető ügylet az önkormányzat törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, azzal, hogy a működési kiadások folyamatos teljesítése biztosított, és

- az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

A kormányzati eljárás tehát két részre tagolódik:

- az önkormányzat **(előzetes) adatszolgáltatása** a fejlesztési célú adósságkeletkeztetési szándékáról, illetve

- az önkormányzat adott ügylethez való **kormányzati hozzájárulás iránti kérelme.**

Előzetes adatszolgáltatást minden, az önkormányzat év végi adósságállományát növelő ügylet esetén teljesíteni kell akkor is, ha azok nem engedélykötelesek. Így csak a likvid naptári éven belül lejáró futamidejű adósságot keletkeztetett ügyletekre, a reorganizációs és adósságmegújító hitelekre, valamint a kezesség és garanciavállalásokra vonatkozóan nem kell előzetes adatszolgáltatást teljesíteni.

Kivételesen indokolt esetben az önkormányzat kérheti hogy előzetes adatszolgáltatás nélkül is beadhasson kérelmet, ekkor a kérelméhez csatolni kell a mentesítésre vonatkozó kérést, melyben kifejti az azt alátámasztó körülményeket és csatolja az ezeket igazoló dokumentumokat.

Az adatszolgáltatási és engedélyezési eljárás kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által működtetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (ÖNEGM) rendszeren keresztül zajlik. Az **előzetes adatszolgáltatásnak** legkésőbb minden év március 16-áig kell az ÖNEGM rendszerben eleget tenni. A rendszerben szereplő adatlapokon a

tárgyévben tervezett adósságot keletkeztető ügyletekre vonatkozó főbb adatokat szükséges rögzíteni az alábbiak szerint:

- a fejlesztés célja
- a fejlesztés alapjául szolgáló önkormányzati feladatot,
- a fejlesztéssel létrejövő kapacitást,
- az ügylet várható egybeszámított értékét,
- a már fennálló ügyletekből, kezesség-, illetve garanciavállalásokból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettségek értékét,
- a tárgyévre tervezett saját bevétel összegét,
- ha az adatszolgáltatás benyújtásakor ismert, az ügylet típusát, futamidejét, - devizanemét, az adósságállomány keletkezésének ütemezését és az ügyletből eredő várható fizetési kötelezettséget.

Az előzetes adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését követően nyújtható be az ügyletre vonatkozó kormányzati hozzájárulás iránti kérelem, amennyiben az ügylet kormányzati hozzájárulásra kötelezett.

Amennyiben tehát az önkormányzat által felvenni tervezett hitel összege nem haladja meg a 10 000 Ft-ot, illetve ha támogatást megelőző hitelt kíván felvenni úgy nem kell kormányzati hozzájárulást kérnie, azonban ez esetben is előzetes adatszolgáltatást kell teljesítenie. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy ezen ügyletek vonatkozásában is Kormányzati hozzájárulásra kötelezett lesz.

A fentiek ismeretében kérem a T. képviselőtestületet, hogy szíveskedjen döntést hozni arra vonatkozóan, hogy élni kíván-e az előzetes adatszolgáltatás lehetőségével.

Egervár, 2017. március 1.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző





Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár, Kossuth L. u. 1. Telefon : 0692/695-605

Fax : 92/564-014

e-mail: csatar@tolna.net

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. § -ban biztosított jogkörömben, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2016. március 13-án (hétfő) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csatár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./A helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

3./A Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

4./Önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

5./Adósságot keletkeztető ügylet vonatkozásában előzetes adatszolgáltatásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

6./Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámoló jóváhagyása

Előadó: polgármester

7/Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./Egyedi ügyek (zárt ülés)





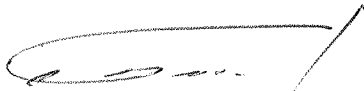
Csatár, 2017. március 08.

Mátyás László s.k.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. március 13. napján tartott
nyílt üléséről

N É V	AL Á Í R Á S
Mátyás László	
Bangó János	
Boros István	
Kráncz Róbert	
Gellén-Szabó Edina	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra Jegyző	

Meghívottak:

.....
.....
.....
.....

