

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2018. június 25-én tartott nyilvános üléséről**

KÖZMEGHALLGATÁS

Határozatok:

| Sorszáma | Kódja |
|------------------|-------|
| 30/2018.(06.25.) | K6 |
| 31/2018.(06.25.) | D7 |
| 32/2018.(06.25.) | Z1 |
| 33/2018.(06.25.) | C7 |
| 34/2018.(06.25.) | D7 |
| 35/2018.(06.25.) | Z1 |
| 36/2018.(06.25.) | D7 |

Rendelet:

| Sorszáma (kihirdetés ideje) | Tárgya | Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés) | Kódja |
|-----------------------------------|--|--|-------|
| 7/2018.(VII.01.) | Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése | | Z0 |

J e g y z ő k ö n y v

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. június 25. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről.

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

Jelen vannak: Mátyás László polgármester
 Bangó János önkormányzati képviselő
 Gellén - Szabó Edina önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol maradt: Boros István önkormányzati képviselő
 Kránicz Róbert önkormányzati képviselő

Meghívott vendégek: Horváth Viktor körzeti rendőr

Lakosság részéről: 20 fő

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, külön köszöntötte Horváth Viktor körzeti rendőrt. Megállapította, hogy az ülés 3 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd a tárgyalandó napirendi pontok vonatkozásában javasolta, hogy egészítsék ki a következők szerint:

3./ Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása. Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi napirendek tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester, jegyző, meghívott előadó

- Beszámoló a rendőrség munkájáról

Előadó: Horváth Viktor körzeti megbízott

- Tájékoztató az Önkormányzat 2017.évi munkájáról, a 2018.évi tervekről

Előadó: Mátyás László polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Étkeztetés szakmai programjának módosítása

Előadó: jegyző

5./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátása

Előadó: polgármester

6./ Információátadási Szabályzat jóváhagyása

Előadó: jegyző

7./ Iskolakezdési támogatásról tájékoztatás

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A:

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester, jegyző

Mátyás László polgármester előadta, hogy évi egy alkalommal kötelező közmeghallgatás tartása, melynek jelen képviselőtestületi ülés keretében tesz eleget az önkormányzat.

Ezt követően felkérte a Zala Megyei Rendőrkapitányság képviselőjében megjelent **Horváth Viktor** körzeti megbízott rendőrtörzsőrmestert, hogy tartsa meg beszámolóját.

Horváth Viktor körzeti megbízott köszöntötte a jelenlévőket, majd ismertette Csatár település közbiztonsági helyzetének Zalaegerszegi Rendőrkapitányság által készített értékelését. Elmondta továbbá, hogy a településen a közbiztonság helyzete jónak mondható, 2017. évben országosan is csökkent a bűncselekmények száma. Nem jelentős számban de előfordult gyorshajítás, és ittas vezetés, illetve jelentős mértékben lecsökkent a rendszám nélküli autók száma.

Elmondta továbbá, hogy ősszel már nem ő fogja ellátni a körzeti megbízotti feladatokat, mivel elgyja a rendőri pályát, de továbbra is a köz szolgálatában fog tevékenykedni.

Mátyás László polgármester megköszönte a körzeti megbízott tájékoztatóját, majd elmondta, hogy az önkormányzatnál a közelmúltban jelentős számban adott be pályázatot, vannak sajnos nem támogatott pályázatok is. A 2016. évben beadott óvoda felújításáról még mindig nincs döntés. A sportöltöző felújítása nyertes projekt, 100 %-os támogatottságú, melyhez az építőanyagárak jelentős mértékű emelkedése miatt az önkormányzatnak is kell saját forrást biztosítania. Az önkormányzat a beruházáshoz szükséges saját forrás összegét 2017. évi

pénzmaradványa terhére tudja biztosítani. A vállalkozó kiválasztása során 5 gazdasági szereplőnek lett árajánlat kiküldve, határidőre egy ajánlat érkezett. A felújítási munkálatok tavasszal megkezdődtek, melynek köszönhetően ősze már felújított sportöltöző fogja a sportolni vágyókat fogadni.

Pályáztunk használt traktor beszerzésére is, mely 1 800 e Ft-ra kerülne melyhez 1 200 e Ft támogatás járna, ha kérelmünket támogatnák. A döntés még nem érkezett meg, traktorra viszont szükség van, elutasítás esetén is valószínű, hogy be fog szerezni az önkormányzat egy traktort. Egervárral közösen is van egy pályázatunk, melynek megvalósítása előreláthatóan ősszel fog megkezdődni. Programok tartására, eszközök beszerzésére lehet a támogatást felhasználni.

Zárkerti utak felújítására irányuló pályázatunk is nyert, 10 millió Ft összegű támogatást kapott az önkormányzat. A pályázati feltételeknek egy utca felelt meg, így a Dózsa György utcáról csatlakozó zárkerti út lesz felújítva, melyhez táruhá fog egy gyümölcstelepítési program is. őshonos fafajták lesznek telepítve.

Pályáztunk belterületi útfelújításra is 15 millió forint értékben. Az elmúlt időszakban csapadékos volt az idő, mely megtépázta az útjainkat is. Mivel a sok csapadék a padkát mosta el, vis maior támogatásra nem vagyunk jogosultak. Ha lesz pályázat, ha nem az utakkal foglalkozunk kell. Mart aszfaltot nagyon nehéz szerezni, a másik pedig az, hogy a közmunkások talicskázásával nem sokra megyünk.

Minden évben támogatta az önkormányzat a civil szervezeteit, különös figyelemmel az idén 42 éves Pávakörre, mely elnyerte az arany minősítést, a következő megmérettetés Budapesten lesz.

2018. áprilisában a mezőőr nyugdíjba vonult, ettől az időponttól a településen megszűnt a mezőőri szolgálat, a továbbiakban az önkormányzat mezőőrt nem foglalkoztat.

Ezt követően részletesen tájékoztatta a jelenlévőket Kovács Gyula méhtartó és az önkormányzat közt kialakult helyzetről, a bírósági eljárásról. 21 gyermek jár a csatári óvodába 12 gyermek közvetlenül a méhészet szomszédságában lakik, így joggal féltik a szülők gyermekeiket.

Ezt követően kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Jákli Csaba megkérdezte, hogy a 10 millió forint elnyert összegből amit a zárkerti utakra kap az önkormányzat, mennyi lesz a gyümölcsös költsége, és pontosan milyen traktorra pályázott az önkormányzat.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy 1 millió forintot kell a gyümölcsös telepítésére fordítani. Japán használt kistraktorra pályázott, ennyi fért bele a pályázatba.

Major Lajos előadta, hogy a csapadékvíz a falú felé van elvezetve, nem az árokba folyik, és ez hatalmas problémát jelent.

Baki Róbert előadta, hogy a csapadékvíz problémája már több alkalommal is előkerült, van róla hatósági határozat is, hogy az Örömhegyről lezúduló víz elvezetéséről intézkedni kell. Sajnos ez ügyben semmi nem történt.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy az érintett útszakasz melletti árok kivezetővel van ellátva, illetve a vízelvezetés miatt az út is meg van döntve, Örömhegyről, és Kenderes tetőről is oda zúdul a víz.

Baki Róbert előadta hogy az Örömhegyi utat át kellene vágni, nincs az útnak kifolyója, a sok csapadékot nem tudja az árok elvezetni. Az út nem jól lett megcsinálva, ide folyik az összes víz.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy felesleges ezen vitatkozni meg kell nézni ismételtén a helyszíven a problémát.

Jakab József elmondta, hogy sajnálja, hogy távozik a körzeti rendőr, sok sikert kíván neki az új munkahelyén. Elhangzott az utak állapota, a szabadság utcáról azonban még nem volt szó, amely a felújítása után gyorsan tönkrement, a garanciális javítás sem sikerült megfelelően. Vitathatatlan, hogy a falu útjai sokat változtak az elmúlt években, azonban van még mit tenni, a Szabadság utca azonban gyors beavatkozást igényelne. Köszöni a civil szervezeteknek nyújtott önkormányzati támogatást. Ami a Pávakör esetében most nagyon fontos, hiszen fellépő ruha vásárlás előtt állnak, melynek költsége kb. 400 000 Ft lesz. Gondot jelentenek a kóbor kutyák az utcában. Az elmúlt napokban egy fehér közepes termetű kutya kóborolt, melyet a környék összes kutyája megugatott. Fel kellene hívni a kutyás tulajdonosokat a szabályok betartására.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a Szabadság utca állapota napirenden van, jelenleg hideg aszfaltot nem lehet kapni. A külterületi utakra is fordítani kell, melyhez az elnyert pályázat is segítséget nyújt, az ingatlan tulajdonosok hozzájárulását nem tervezzük.

Hosszú Ferenc elmondta, hogy a Szabadság utcába van érteleme hideg aszfaltnak, érdemes egyáltalán a kátyúzással foglalkozni? A futballpályára vezető útról se feledkezzen meg az önkormányzat. A Táncsics utca sarkánál lévő tujával kellene valamit kezdeni, mert traktorral közlekedve nem lehet kilátni, a kihajtás így baleset veszélyes. Lomtalanítást tervez-e az önkormányzat?

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a tuját meg fogják tekinteni, foglalkoztak már korábban ezzel. Szeptember 5-én lesz a lomtalanítás, a közszolgáltató tavasszal nem tudta megoldani.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a lomtalanításig van lehetőség a Közszolgáltató telepére bevinni a nem lakossági kommunális hulladékot. Az önkormányzat köztisztasági rendeletében pontosan le van szabályozva anyagfajtánként a térítésmentesen beszállítható mennyiség. A rendelet az ügyfélszolgálati irodában, vagy az önkormányzat honlapján megtalálható.

Bíróné Turu Ildikó elmondta, hogy a Szabadság utcában szennyvízprobléma is van, melyet be kellene jelenteni, a vízműnek meg kellene nézni a helyszínt. A szomszédjában jelentős mennyiségű galambürülék található, melynek elszállításáról gondoskodni kellene. Nem akar ebből problémát senkinek, de elég türelmes volt eddig. Sok esetben tapasztalta, hogy az önkormányzat által küldött szórólapok nem érkeznek meg hozzá, erre kéri, hogy figyeljenek jobban oda.

Jakab József elmondta, hogy erről már több alkalommal beszéltünk, s ígéretet is tettem, hogy el fogja szállítani a mintegy 24 m3 mennyiségű ürüléket. Erre aratás után fog sort keríteni.

Bangó János elmondta, hogy a Szabadság utca felújítását pályázati támogatás nélkül hajtotta végre az önkormányzat, erre volt pénz, sajnos nem sikerült a legjobban. Tudni kell, hogy 10 méter széles aszfalt kb. 2 milli forintba került. Fontos lenne a kimosott hordalékot az utpadkába visszahordani. Kéri az ingatlantulajdonosokat, hogy erre figyeljenek oda.

Porgányi Balázs egyetért a felvetéssel, de sok esetben erre nincs lehetőség, mert eltűnik a padkából a kihordott kavics.

Mátyás László polgármester megkérdezte, hogy van-e még kérdés, hozzászólás?

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, a polgármester megköszönte a település lakóinak részvételét, majd a Közmeghallgatást bezárta.

A közmeghallgatáson résztvevő lakosság és a körzeti rendőr ezt követően elhagyta az üléstermet.

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd elmondta, hogy a két ülés közt sor került néhai Martha Hanauska ügyében közjegyzői tárgyalásra, azóta már a közjegyzői végzés is megérkezett, az önkormányzat igényét a hagyatékátadó végzés tartalmazza. A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodással kell tárgyalnunk az önkormányzat igényéről. Kovács Gyula méhtartó ügyében megvolt a második bírósági tárgyalás, melyen tanuk meghallgatására került sor.

Pénteken sor került a sportöltöző műszaki ellenőrzésére, még tereprendezést kell végrehajtani, kiemelt figyelemmel a víz elleni védekezésre.

A képviselőtestület tudomásul vette a polgármester beszámolóját, valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést.

3./ Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása

Előadó: jegyző

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést. Kérte a képviselőtestületet, hogy a tervezetben írt tartalommal alkossa meg rendeletét az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

A hatályon kívül helyezendő rendelet mind módosító rendelet, melyek beépültek az alaprendeletbe.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, vélemény nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület alkossa meg a tervezet szerinti egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendeletet, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő testület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló, tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 7/2018.(VII.01.) önkormányzati rendelete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

4./ Étkeztetés szakmai programjának módosítása

Előadó: jegyző

Mátyás László polgármester előadta, hogy a napirend vonatkozásában az írásos előterjesztés kiküldésre került.

Kérte a képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket az új Szakmai Programmal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a szociális étkeztetés Szakmai Programját az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
30/2018. (VI.25.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális étkeztetés szakmai programját felülvizsgálta, és úgy határoz, hogy figyelemmel az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra, az előterjesztésben írtak szerinti, a változásokkal kiegészített új Szakmai Programot fogad el.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az új Szakmai Program elfogadásáról a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Határidő: azonnal

5./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. beadványát. Előadta, hogy tudomása szerint más nem is végezhetné jelenleg ezt a feladatot Csatárban, mivel a ZALAI SPA nem minősül közszolgáltatónak, illetve a környező falvakban is a Kft.

látja el ezen feladatot. Javasolja, hogy az önkormányzat hosszabbítsa meg a közszolgáltatóval kötött szerződést 2023. június 30-ig.

Kérte a jegyzőt, hogy ismertesse a szerződés-tervezet lényeges pontjait, kitérve a módosítandó részekre.

Az ismertetést követően kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy a tervezetben írtak szerint módosítsa az képviselőtestület a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, egyúttal fogadja el az egységes szerkezetű szerződést. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
31/2018.(VI.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zalai Köszolgáltató Nonprofit Kft-vel 2014. július 03. napján kötött a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására kötött szerződést a tervezetben írtak szerint módosítja, melynek megfelelően a Köszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2023. június 30. napjáig köteles ellátni.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés aláírására.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a közszolgáltató képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Mátyás László polgármester

6./ Információátadási Szabályzat jóváhagyása

Előadó: jegyző

Mátyás László polgármester előadta, hogy a hivatal közreműködésével elkészült az önkormányzat Információátadási Szabályzata, melynek készítése kötelező.

Az anyag kiküldésre került. Kéri-e annak rövid ismertetését. A képviselők ismertetést nem kértek, a polgármester javasolta, hogy csatár Község Önkormányzatának Információátadási Szabályzatát a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá a képviselőtestület.

Elmondta, hogy az információátadási Szabályzatot véleményezés céljából meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek, aki ellenőrizheti a szabályzatban írtak hatályosulását.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület változatlan tartalommal fogadja el az önkormányzat Információátadási szabályzatát, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
32/2018.(VI.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat Információátadási Szabályzatát a tervezetben írtak szerint változatlan tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a szabályzatnak az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: 2018. 07.10.

Felelős: jegyző

7./ Iskolakezdési támogatásról tájékoztatás

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a tavalyi rendeletmódosításnak köszönhetően 2017. évben nyújtott először az önkormányzat iskolakezdési támogatást. A támogatás mértéke a rendelet szerint legfeljebb 10 000,-Ft/tanuló. Az önkormányzat költségverési rendeletében 300 000,-Forint összeget különítettünk el e célra. Tavalyi évben 7 000,-Ft volt az általános iskolásoknak, és 10 000,-Ft a szakközépiskolásoknak nyújtott támogatás. A támogatás folyósítása kérelemre történik, a rendelet értelmében átruházott hatáskörben a polgármester jár el. Mivel a rendelkezésre álló forrás véges, ezért a tavalyi összegekből fog kiindulni a kérelmek elbírálása során

Megkérdezte a képviselő testület tagjait, hogy mi a véleményük a támogatás összegéről.

Vélemény kérdés nem hangzott el, a képviselő-testület egyetértett azzal, hogy az általános iskolásoknak 7 000,-Ft, középiskolásoknak 10 000,-Ft iskolakezdési támogatásban részesüljenek, amennyiben kérelmük az önkormányzati rendeletben írt feltételeknek megfelel.

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

• Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztályának 2017. évi közbiztonsági helyzet értékeléséről szóló beszámolója

Mátyás László polgármester elmondta, hogy Horváth Viktor körzeti rendőr a közmeghallgatáson tartott beszámolójában már érintette a rendőrkapitányság értékelését. Ezt követően röviden ismertette az abban foglaltakat.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester javasolta, a 2017.évi rendőrségi beszámoló elfogadását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
33/2018.(VI.25.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának Csatár település 2017. évi közbiztonsági helyzetének értékeléséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a rendőrség közbiztonság terén kifejtett munkáját.

Felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Rendőrkapitányságot értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. július 15.

• Csatár 013/26 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az elővásárlási jogról való lemondás ügye

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a múlt ülésen 26/2018.(V.22.) számú határozatával döntést hozott a képviselőtestület a csatári 013/26 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az elővásárlási jogról történő lemondásról.

Adminisztratív hiba folytán az eladók neve elírásra került, ezért a határozatot javítani szükséges, mert így ingatlannyilvántartásba történő bejegyzésre nem alkalmas.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester javasolta a 26/2018.(V.22.) számú határozat visszavonását, illetve a 013/26 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az elmondottak alapján az önkormányzat elővásárlási jogáról való lemondást. Majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
34/2018.(VI.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 26/2018.(V.22.) számú határozatát visszavonja, egyúttal a kérelem tárgyában az alábbi határozatot hozza.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Bajzák József 2113 Erdőkertes, Géza u. 38. szám alatti lakos kérelmére úgy határoz, hogy Bajzák József 2113 Erdőkertes, Géza u. 33. szám alatti lakos tulajdonát képező csatári 013/26. hrsz-ú ingatlan 1200/28158 tulajdoni hányadának Rákosa Róbert 8900 Zalaegerszeg, Ola u. 32. IV. em. 8. szám és Horváth Lajosné 8945 Bak, Fenyősalja u. 46. szám alatti lakosok által történő megvásárlásához – elővásárlási jogáról lemondva – hozzájárul.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fenti határozatról az érintett ingatlan tulajdonosát tájékoztassa.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Mátyás László polgármester

• Falugondnok 2017.évről szóló beszámolója

Mátyás László polgármester felkérte Nemes Józsefné falugondnokot, hogy számoljon be a 2017. évi munkájáról.

Nemes Józsefné falugondnok ismertette a munkájáról készített beszámolóban foglaltakat. Beszámoló jegyzőkönyvhöz csatolva.

Mátyás László polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük a falugondnoki beszámolóval kapcsolatban.

A beszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta a falugondnok beszámolójának elfogadását.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
35/2018. (VI.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Nemes Józsefné falugondnoknak a 2017. évi falugondnoki tevékenységről szóló beszámolóját elfogadja.

• Közterülethasználati szerződések

Mátyás László polgármester előadta, hogy az Apotéka-Vet Kft-nek, és a Family Frost Kft-nek lejár a közterülethasználati szerződése.

Az érvényben lévő rendelet alapján a közterülethasználati szerződés megkötésére ha a közterülethasználat az egy évet meghaladja a képviselőtestület jogosult, egy év, vagy az alatti közterülethasználat esetén pedig a polgármester.

A közterülethasználók 1 évre kérik a szerződés meghosszabítását.

Kérte a képviselőtestület véleményét az elhangzottakkal kapcsolatban.

Vélemény, kérdés nem hangzott el, a képviselőtestület egyetértett azzal, hogy mivel a közterülethasználat az egy évet nem haladja meg, a polgármester változatlan tartalommal, és feltételekkel kössön szerződést az érintettekkel.

• Sportkör bérleti szerződése

Mátyás László polgármester előadta, hogy az önkormányzat és a csatári Sportklub közt határozatlan idejű bérleti szerződés van érvényben, mely 2011. július 14. napján jött létre. Bajnokságban történő nevezéshez nem megfelelő a határozatlan idejű szerződés, csak határozott idejűt fogad el az MLSZ. Mindezekre figyelemmel javasolja, hogy a jelenleg hatályos szerződéssel azonos tartalommal kössön az önkormányzat egy új 2018. július 15. napjától 2019. június 30. napjáig szóló bérleti szerződést a csatári Sportklubbal.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 36/2018. (VI.25.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a csatári Sportkör kérelmére úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 039/1 hrsz-ú sportpálya megnevezésű ingatlant bajnokságokon való szereplés, sport rendezvények tartása céljából 2018. július 15. napjától 2019. június 30. napjáig terjedő időtartamra térítésmentesen bérbeadja a csatári Sportklub részére. A sportpályán felmerülő közüzemi díjakat a bérbeadó önkormányzat finanszírozza.

2018. július 14. napján a 2011. július 14. napján kötött bérleti szerződés érvényét veszti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására, egyben felkéri, hogy a fentiekről a sportklub képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Mátyás László polgármester

• **Nyári gyermek Sporttábor**

Mátyás László polgármester előadta, hogy a tavalyi évhez hasonlóan ez évben is megkereste a Bocsföldi Iskola igazgatója a nyári sporttábor támogatása miatt. Csatár település 6 gyermekkel érintett. 30 e Ft támogatásra lenne szükség a sporttábor megrendezéséhez, melynek átutalásáról gondoskodott.

• **TÁMASZ működése**

Mátyás László polgármester előadta, hogy a gesztor Söjtör Község Önkormányzata úgy határozott, hogy kiválik a társulásból. Nem tudni, hogy ez milyen folyamatot fog elindítani, az tény, hogy aki a kiválásról nem hoz június 30-áig határozatot, az 2019. évben is a társulás tagja marad.

Az utóbbi időben már nem volt érdemes elmenni a társulási ülésre, mert kéréseinket sosem támogatták, javaslataink a szavazásig sem jutottak el.

• **Fogorvosi ügyelet**

Mátyás László polgármester előadta, hogy a Pallós-Dentál képviselője arról tájékoztatott bennünk, hogy 2018. december 1-től kezdődően nem tudja a Bt. vállalni a fogorvosi ügyeleti ellátást, ezért a szerződést a fenti időponttal felmondják.

Kéri a felmondás tudomásulvételét. Az ügyeleti ellátásról gondoskodni szükséges ezért érdeklődni kell, hogy ki vállalná el Csatár ügyeleti ellátását.


A képviselőtestület egyetértett a polgármester által elmondottakkal, s felkérték, hogy tegyen intézkedéseket az ügyben, melyről tájékoztassa a képviselőtestületet.

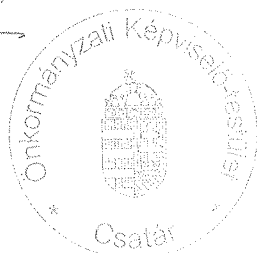
Elmondta továbbá, hogy a Zala Ép Kft. készítette a közösségi ház lépcsőjét, ami nagyon rossz állapotban van, javítása ügyében felveszi a vállalkozóval a kapcsolatot.

A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

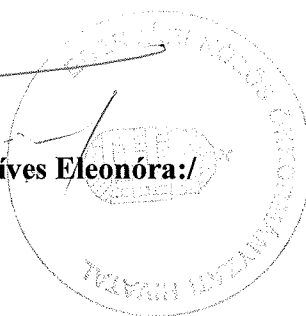
Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 21 óra 15 perckor bezárta.

K.m.ft.


/:Mátyás László:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 23/2018.(V.22.) számú határozata:

A Numerikus Szumma Kontroll Kft.-é által készített Éves ellenőrzési jelentés jóváhagyása.

Tett intézkedés:

A fentiekről a belső ellenőrt tájékoztatta.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 25/2018.(V.22.) számú határozata:

A szociális étkeztetésre vonatkozó vállalkozási szerződés 2.) pontját közös megegyezéssel az ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft.-vel alábbiak szerint módosítja:

„Felek jelen szerződést határozott időtartamra kötik: 2018. március 01. napjától 2020. február 28. napjáig terjedő időtartamra.”

Tett intézkedés:

A fentiekről a vállalkozót tájékoztatta, a vállalkozási szerződés aláírásra került.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 26/2018.(V.22.) számú határozata:

Csatári 013/17 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett elővásárlási jogról lemondás vonatkozásában döntéshozatal

Tett intézkedés:

Az eladó tájékoztatása megtörtént.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 27/2018.(V.22.) számú határozata:

Csatári 338 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett elővásárlási jogról lemondása vonatkozásában döntéshozatal

Tett intézkedés:

Dr. Kovács Orsolya ügyvéd tájékoztatása megtörtént.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 28/2018.(V.22.) számú határozata:

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására címen kiírt pályázati kiírásra benyújtott nyertes pályázat Támogatói Okiratának módosítása

Tett intézkedés:

A szükséges intézkedést megtette, a módosítás iránti kérelmük elküldésre került.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 29/2018.(V.22.) számú határozata:

A hazai hulladékgazdálkodással és szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos lakossági szemléletformálásra fordítható támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásáról döntéshozatal

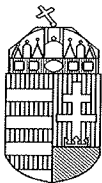
Tett intézkedés:

A pályázat benyújtásra került.

Csatár, 2018. június 25.

**Mátyás László s.k.
polgármester**





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község önkormányzati képviselőtestületeinek 2018. június 25-i ülésére

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Csatár község önkormányzatának jelenleg hatályos rendeletei között nagyszámú módosító, hatályon kívül helyező, „technikai” jellegű rendelet található, melyek feleslegesen növelik a jogszabályok tömegét, terhelik a jogrendszert, miközben az adott norma tartalmát tovább nem befolyásolják. A technikai dereguláció célja, hogy a végrehajtottá vált rendelkezések ne növeljék az önkormányzati rendeletek számát.

Indokolás:

A módosító és a hatályon kívül helyező rendelkezések a módosítással, illetve hatályon kívül helyezéssel érintett jogszabályba „beépülnek”, a továbbiakban joghatást nem a módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések, hanem a módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett jogszabályok váltanak ki.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezései alapján „ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.”

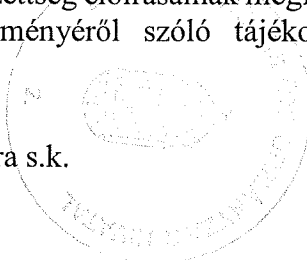
A módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések a hatályosulásuk napját követően végrehajtottá válnak, ezért a jogrendszer átláthatósága érdekében hatályon kívül helyezendők.

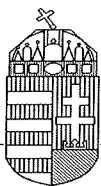
A fentiekre figyelemmel javasoljuk a tervezetben írtak szerinti rendeletek hatályon kívül helyezését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Egervár, 2018. június 20.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2018.(...) önkormányzati rendelet-tervezete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** kismértékű
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben írt kötelezettség a rendelet megalkotása, a jogrendszer átláthatóságának biztosítása érdekében
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Az önkormányzat nem tesz eleget a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek. ami törvényességi felhívást eredményezhet.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: nem igényel

Egervár, 2018. június 20.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
7/2018.(VII.01.) önkormányzati rendelete**

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

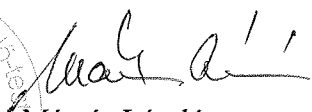
Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§ Hatályát veszti

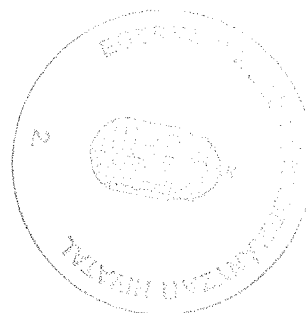
- a) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2015. (XII.10.) önkormányzati rendelet,
- b) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet,
- c) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet,
- d) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2018. (II.05.) önkormányzati rendelet,
- e) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 16/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2014. (VII.22.) önkormányzati rendelet,
- f) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 16/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet,
- g) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 16/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2017. (IV.27.) önkormányzati rendelet,
- h) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet,
- i) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet,
- j) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2016. (III.21.) önkormányzati rendelet,
- k) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet,
- l) a helyi iparüzési adóról szóló 5/2013.(IV.12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet,
- m) a helyi építési szabályzatról szóló 12/2007.(XII.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



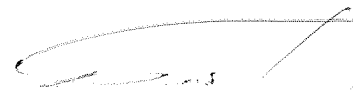

Mátyás László
polgármester

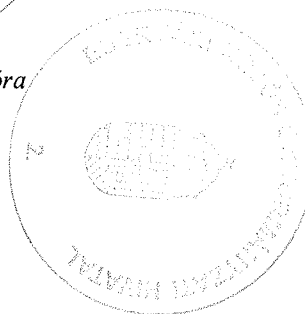

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2018. július 1-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. június 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Étkeztetés Szakmai Programjának módosítása

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt) alapján a szociális alapszolgáltatások keretén belül az étkeztetést és a falugondnoki szolgáltatást biztosítja.

Csatár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális étkeztetés Szakmai programját 2012. október 29. napján 39/2012.(X.29.) számú határozatával fogadta el, melyet azóta nem módosított.

A szakmai programra vonatkozó rendelkezéseket a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

A Rendelet a Szakmai program elfogadása óta többször is módosult, s 2017. február 17. napjától kiegészült azon rendelkezéssel, mely szerint a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell többek közt azt is, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

Mivel a Szakmai Program alapját képező jogszabályi háttér jelentősen módosult, javasoljuk a 2012. október 29-én 39/2012. (X.29.) számú határozattal elfogadott Szakmai Program hatályon kívül helyezését, és új tervezet szerinti Szakmai Program elfogadását.

A Rendelet 5/A. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szakmai programnak mit kell tartalmaznia. A tervezetet ennek figyelembevételével készítettük el, a kialakult gyakorlatot is figyelembe véve.

A Rendelet 5/A. § (2) bekezdése alapján a szakmai programhoz mellékelni kell az étkeztetésről szóló, ellátást igénybevevővel kötendő megállapodás tervezetét.

A megállapodás tartalmára vonatkozóan a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 94/C § (3) bekezdése ad útmutatást, mely szerint nem kötelező feltüntetni a megállapodásban az ellátás megszüntetésének eseteit, de úgy gondoljuk, az ellátott tájékoztatása így lesz teljes körű.

Kérjük a T. képviselőtestületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a tervezetben írtak szerint elfogadni a szociális étkeztetés szakmai programját.

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szociális étkeztetés szakmai programját felülvizsgálta, és úgy határoz, hogy figyelemmel az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra, az előterjesztésben írtak szerinti a változásokkal kiegészített új Szakmai Programot fogad el.

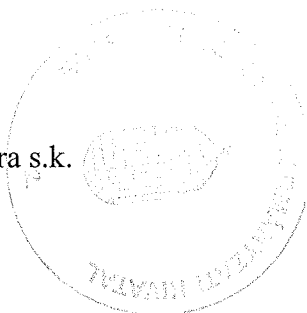
A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az új Szakmai Program elfogadásáról a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Határidő: azonnal

Csatár, 2018. 05. 17.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

I. A szolgáltatás célja és feladata

1. A szolgáltatás célja: Az étkeztetést igénybe vevők részére biztosítani a napi egyszeri meleg ételt.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása: Az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak illetve eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az önkormányzat étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a lakóhelyen történő étkezés biztosítására a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, hajléktalan személyek részére.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, étkezést biztosít annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

1.2. Létrejövő kapacitások: Az étkeztetés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést, és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés következményeként kialakuló egészségkárosodást.

Az étkeztetésre felmerülő igények száma havonta: átlagosan 7 fő

1.3. A nyújtott szolgáltatáselemek:

Étkeztetés, amely történhet:

- elvitellel,
- a szolgáltatást igénybe vevő lakására szállítással.

1.4. Tevékenységek:

Tevékenységek: A szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, a rászoruló az ellátást saját lakóhelyükön vehetik igénybe.

A napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítása során a gondozott mentesül a számára nehézséget jelentő munkafolyamattól, melynek hatására javul életminősége, változatosabb, olcsóbb és szakszerűbb étkezésben lehet része. A rászorultak egy csoportjánál biztosítottá válik biológiai alapszükségletük kielégítése. Bővülnek segítő emberi kapcsolataik. A szolgáltatás minden rászoruló számára elérhető.

Az ebéd lakásra történő szállítását az önkormányzat a falugondnoki gépjárművel biztosítja. Lehetőség van az étkeztetés elvitellel történő igénybevételére is. Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat önkormányzat alkalmazásában álló, egészségügyi könyvvel rendelkező falugondnok látja el munkaköri leírás alapján.

A Bocföldei konyhán elkészített, éthordóba adagolt ételt a falugondnok heti 5 alkalommal, hétfőtől – péntekig, szállítja ki és adja át a gondozottak lakásán.

Az önkormányzat gondoskodik a térítési díj beszedéséről minden hónap 15. napjáig, a fenntartó által kiállított számla alapján.

Az étkezés térítési díját a falugondnok szedi be az ellátottaktól, az ebédnek a házhozszállítást az önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

Az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások, dokumentációk:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- Megállapodás az étkeztetés biztosításáról
- Egyéni nyilvántartás (törzslap);
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

1.5. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

a) Az Atroplusz Közétkeztetési és Vendéglátóipari Vállalkozással (9800 Vasvár, József A.u. 23-25.) A Vállalkozás által Bocfölde, Radnóti u. 11. szám alatt üzemeltetett főzőkonyhán történő étel-előállítás, az étkeztetést szervezeten biztosítja úgy, hogy az étkeztetés igénybe vevők részére koruknak megfelelő tápanyagot tartalmazó minőségileg megfelelő ételt biztosít. Az együttműködés rendszeres és folyamatos.

b) Az önkormányzat együttműködik a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálatának családgondozójával, valamint az intézmény házi segítségnyújtást végző gondozójával. Az együttműködés során a családgondozó, vagy a házi segítségnyújtást végző személy esetenként, telefonon vagy személyesen jelzi a fenntartónak a rászoruló személyt, vagy az ellátott körülményeiben (költözés, egészségi állapot romlás) bekövetkezett változásokat.

c) A háziorvosi szolgáltatóval való együttműködés az ebéd igénylésekor rendszeres az ellátott egészségi állapotának igazolása, valamint esetszerű, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabott ellátása érdekében.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Csatár településen a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A fiatalok elvándorlása miatt ma már kevésbé jellemző a több generációk együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémával küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Az önkormányzat Csatár település közigazgatási területén állandó, lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek)
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

III. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek

Étkeztetés.

Formája: szociális konyha, mivel az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására sincsen lehetőség.

IV. Az ellátás igénybevétele módja

Az ellátás igénybevétele kérelem alapján történik. A kérelmet formanyomtatványon az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári Ügyfélszolgálati irodájában, vagy közvetlenül a falugondoknál lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A kérelmekről – átruházott hatáskörben – Csatár Község polgármestere határozattal dönt.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően az önkormányzat és a jogosult megállapodást köt, az Szt. 94/C. § (1) bekezdés b) pontja alapján. Megállapodás mintája mellékletben található.

Az ellátás szüneteltetését a szünetelést megelőzően két munkanappal írásban be kell jelenteni. Ha ezt az igénybevevő elmulasztja, a díjfizetési kötelezettség alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

A térítési díj megfizetése a szociális rendeletben szabályozott módon történik az Szt-ben foglaltak figyelembevételével történik.

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján

- a szolgáltatást igénybevevő halálával
- határozott idejű étkeztetés igénybevétele esetén a határozott idő lejártával,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

V. A Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról folyamatosan lehet tájékozódni:

- az önkormányzat honlapján www.csatar.hu címen,
- az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Csatári Ügyfélszolgálatának hirdetőtábláján lévő tájékoztató útján,
- szóban, telefonon, elektronikus úton (csatar@tolna.net, kozoshivatal@egervar.hu e-mail címeken) érdeklődni lehet a polgármesternél a falugondnoknál, illetve az Egervári közös Önkormányzati Hivatal munkatársainál.

VI. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás elsősorban személyesen történik az ebéd házhoz szállítását végző falugondnokkal. Ezen túlmenően a szolgáltatás igénybevevői az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalban, a Csatári ügyfélszolgálati irodában, a polgármesterhez, és az ügyintézőkhöz fordulhatnak az ellátáshoz kapcsolódó hivatalos ügyeikkel.

VII. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottnak joga van az étkeztetés keretében biztosított teljes körű ellátást, valamint jövedelmétől függően, térítési díjkedvezményt igénybe venni.

Az étkeztetés során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátott jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátás igénybevétele során figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátott az étkeztetéssel kapcsolatos panaszával a polgármesterhez, illetve a képviselőtestülethez fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő: Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az önkormányzat és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az önkormányzatnál,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan az önkormányzatnál illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

f) intézkedést kezdeményezhet a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok: Az ellátást végző falugondnok esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

Hatályba léptető rendelkezések:

Jelen Szakmai Program a fenntartó által történő elfogadás napján lép hatályba, egyidejűleg a 2012. október 30. napján kelt Szakmai Program hatályát veszti.

Csatár, 2018. június 25.

Mátyás László
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra sk.
jegyző

A szakmai program mellékletét képezi:
Megállapodás étkeztetés biztosításáról

Záradék:

*A szakmai programot Csatár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete...../2018.(VI.25.)
számú határozatával jóváhagyta.*

*Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*

MEGÁLLAPODÁS ÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

A megállapodás létrejött egyrészt

Név: szül.neve:

Szül.helye, idő:

Anyja szül.neve: TAJ száma:

Lakóhelye:szám alatti lakos igénylő (továbbiakban: mint szolgáltatást igénybe vevő) másrészt

Csatár Község Önkormányzata 8943 Csatár, Kossuth L.u.1. szám, képviseletében eljár Máttyás László polgármester, mint szolgáltatást biztosító között az alábbi napon, és feltételekkel:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a napján benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján biztosítja a szolgáltatást igénylő

étkeztetését és az ebéd házhoz történő szállítását

az alábbi feltételek mellett:

A szolgáltatást Csatár Község Önkormányzata a Falugondnok közreműködésével biztosítja.

1. A szolgáltatás kezdő időpontja:

2. A szolgáltatás a hónap minden napjára csak munkanapra vonatkozik, napi étel(ebéd) biztosítása, ezen belül: normál étkezés* diétás étkezés*

3. A szolgáltatás időtartama: határozatlan* határozott idejű*:

4. Térítési díj: Az intézményi térítési díjat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete állapítja meg évente egy alkalommal a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletében.(továbbiakban:R)

Az önkormányzat által megállapított intézményi térítési díj összege:..... Ft/nap.

Jövedelmi viszonyaira tekintette az R 21. § (10) bekezdése alapján a szolgáltatást igénybe vevő az intézményi térítési díj%-át köteles megfizetni, ezért a fizetendő személyi térítési díj összege a megállapodás megkötésének időpontjában a térítési díj következő felülvizsgálatáig Ft/nap.

A havonta fizetendő térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és a szolgáltatást végző falugondnok által vezetett „Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló”-ban rögzített napok számának szorzata. A térítési díj beszedése, fizetése az önkormányzat által foglalkoztatott falugondnok útján történik – nyugta ellenében – a tárgyhót követő hónap 15. napjáig

Az ellátás biztosításáról, valamint a fizetendő személyi térítési díj mértékéről a polgármester határozattal értesíti a kérelmezőt, és a szolgáltatást igénybe vevőt.

A szolgáltatás igénybevétele érdekében a szolgáltatást igénybe vevő 2 db éthordót biztosít.

5. A szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybe vevő közti kapcsolattartás elsősorban az ellátást végző csatári falugondnok útján valósul meg.

6. Az ellátás megszűnésének módjai:

6.1. Szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a) a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- b) jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- c) szolgáltatást igénybevevő igénybevevő halálával.

6.2. Szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti:

- a) a szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- b) ha a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

6.3. A megállapodás megszűnik, ha az ellátott a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevétele napján írásban bejelentette. A bejelentést a falugondnoknál, vagy a Közös Önkormányzati Hivatal Csatári ügyfélszolgálati Irodájában (Csatár, Kossuth u.1.) lehet szóban, vagy írásban benyújtani.

6.4. Szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást felmondhatja ha az igénybe vevő /törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az igénybe vevő/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha három hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a negyedik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

7. Az ellátás szüneteltetésének szabályai: Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a falugondnoknak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

8. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja: Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Csatár Község Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt. Amennyiben a panaszos az

intézkedéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselőtestülethez fordulhat.

Az ellátott igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

A szolgáltatást igénybe vevőre vonatkozó személyes-, illetve a magánéletével kapcsolatos adatok védelmét a szolgáltatást nyújtó biztosítja.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok az irányadók.

Az igénylő a fentiek tudomásul vételével a szolgáltatást igénybe veszi.

A szolgáltatást biztosító a megállapodás 1.pontjában foglalt időponttól a szolgáltatást biztosítja.

Csatár,

polgármester

igénylő

Kapják:

1.
2. Falugondnok
3. Irattár

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
4. sz. - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - módosítása

amely létrejött egyrészről

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Név: | Csatár Község Önkormányzata |
| Cím: | 8943 Csatár, Kossuth u. 1. |
| Adószám: | 15436973-2-20 |
| KSH azonosító (statisztikai számjel): | |
| Bankszámlaszám: | |
| Számlavezető pénzügyintézet: | |
| Képviseli: | Mátyás László Pál polgármester |

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

| | |
|---------------------------------------|--|
| Teljes név: | Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság |
| Rövid név: | Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. |
| Székhely: | 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26. |
| Cégjegyzékszám: | 20-09-073507 |
| KSH azonosító (statisztikai számjel): | 24308649-3811-572-20 |
| KÜJ azonosító: | 103172671 |
| KTJ azonosító: | 102445528 |
| Adószám: | 24308649-2-20 |
| Bankszámlaszám: | 11749008-20189471 |
| Számlavezető pénzügyintézet: | OTP Bank Nyrt. |
| Minősítési engedély száma: | PE/KTF/1791-6/2018 |
| Képviseli: | Horváth Márton ügyvezető |

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közzolgáltató) között

Előzmények

A Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2014.07.03. napján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jött létre, amely szerződést a felek 2015. december 15., 2016. június 30, valamint 2016. december 14. napján módosítottak.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a köztük létrejött jogviszonyt 2018. június 29. napjával módosítják, illetve a korábbi módosításokat illetve a hivatkozott módosítást egységes szerkezetbe foglalják, azzal, hogy a közöttük fennálló jogviszonyra 2018. június 29. napjával a jelen szerződésben foglaltak vonatkoznak.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt. – továbbiakban: Koordináló szerv) hulladékgazdálkodási régiók megalakítását tűzte ki célul. **Csatár** Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős és a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. közt létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2018.06.30.-án lejár. Tekintettel arra, hogy Zala megye északi régiójában a Közzolgáltató

rendelkezik csak megfelelőségi véleménnyel, az ellátásért felelős a Közzszolgáltatóval egyetértésben a köztük jelenleg is fennálló hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést módosítja, és a korábbi módosításokkal, illetve jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalja.

A szolgáltatás ellátásának érdekében a Közzszolgáltató teljesítési segédet, vagy alvállalkozót vonhat be közreműködő félként.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/B § (2) bekezdése, valamint a Ht. 32/A § (1) bekezdés i) és j) pontjai, továbbá a közzszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közzfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közzszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt, és amelynek célja közzfeladatok teljesítésére, illetve közzszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

1. A Szerződés szerinti közzszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közzszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közzszolgáltató a közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közzszolgáltatási terület települési önkormányzatá(i)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közzszolgáltató feladata a közzszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közzszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

A Közzszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmelékot, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közzszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználótól átvenni, amely az ingatlanhasználó által előfizetett szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 50 literes gyűjtőedényzet esetén: 10 kg; 80 literes gyűjtőedényzet

esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg, 770 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 175 kg, 1100 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 250 kg, 4200 literes gyűjtőedény esetén legfeljebb 500 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közzszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közzszolgáltatónál megvásárolható cégemblémás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közzszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közzszolgáltató vagy alvállalkozója által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közzszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

Közzszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Közzszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe.

Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató tevékenysége a 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (a továbbiakban Ht.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közzszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közzszolgáltatási terület

Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást a Közzszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közzszolgáltatás időtartama

A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátását 2018. július 1. napjával köteles megkezdeni.

A Közzszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Közzszolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) PE/KTF/1791-6/2018 sz. határozatával A/I. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki.

5. A hulladékkezelési közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;
- f) a Közszolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.
- h) A közszolgáltató részére teljesítésigazolás kiadása,
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkezdvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a *Koordináló szerv* részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak az ajánlati felhívás és a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,

g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;

h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3/c.) és tájékoztatási rendszer működtetése;

i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;

j) a közszolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,

b) adminisztráció, nyilvántartás,

c) adatbázis-kezelés,

d) jogi ügyvitel.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi igénybejelentések, illetve az adat egyeztetések során feltárt ingatlan használói adatok kezelése, valamint a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.

Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közzolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közzolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közzolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. Ügyfélszolgálat

A Közzszolgáltató köteles a 1997. évi CLV. számú a fogyasztóvédelemről szóló törvényben valamint a 2012. évi CLXXXV. számú, a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint ügyfélszolgálatot fenntartani.

7. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A Közzszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közzszolgáltató részére.

A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közzszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjból és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.

A Közzszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közzszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A miniszteri rendelet megjelenését követően a közzszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

8. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

a) A közzszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közzszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közzszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlan tulajdonosok által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.

b) A közzszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közzszolgáltatót terheli. Az így keletkező közzszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közzszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

c) A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

d) A Koordináló szerv a Közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

e) A d) pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

f) Az e) pont szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

g) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

h) A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztf finanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közzolgáltató - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók, teljesítési segédek teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közzolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Koordináló szerv jelen szerződésnek és annak módosításainak a vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségét vizsgálja. Ha a Koordináló szerv a szerződés vagy módosításai tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az Ellátásért felelősnek. Ha az Ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közzolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja.

Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a Közzolgáltató felmondja, az Ellátásért Felelős haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az Pest Megyei Kormányhivatalt is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

Zalaegerszeg, 2018. június 29.

megrendelő
Mátyás László Pál
polgármester

közszolgáltató
Horváth Márton
ügyvezető

1. számú melléklet

A közszolgáltatás műszaki tartalma

1. Települési szilárd hulladék

A települési szilárd hulladékok gyűjtése hetente egy alkalommal történik, a gyűjtési nap **szerda**.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos ürítési gyakoriságok tekintetében jogszabályváltozás történik, úgy az ürítési gyakoriság tekintetében az új jogszabályban rögzített szabályok a mérvadóak.

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 7.00 óráig kell kihelyezni a hulladéktároló edényt, vagy cégeemblémás zsákot az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként egyedi szerződés aláírása nélkül 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni, az ingatlantulajdonos pedig ennek díját köteles megfizetni. Az 50 literes edény használatára és díjának fizetésére az egyfős, a 80 literes edény használatára és díjának fizetésére a kétfős háztartások jogosultak. A jogosultságot igénybe vevők 50 literesnél, illetve 80 literesnél nagyobb edényt nem használhatnak. A jogosultság megállapítását az Önkormányzat végzi, elbírálása az önkormányzati népeesség nyilvántartás alapján történik.

A Közszolgáltatónál megvásárolható cégeemblémás zsákot a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Az egy darab gyűjtőedénynél többet használni kívánó természetes személy ingatlantulajdonosoknak, a további edények ürítésére egyedi szerződést kell kötnie.

Az ingatlantulajdonos az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A nem beazonosítható edények ürítését a közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlantulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év január 31.-ig, április 30.-ig, július 31.-ig és október 31.-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a Közszolgáltató részére.

A közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmelékot, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlantulajdonostól átvenni, amely az ingatlantulajdonos által előfizetett szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Az ezt meghaladó mennyiségű

hulladékot a Közzszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közzszolgáltatónál megvásárolható cégemblémás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közzszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

Téli időszakban az Önkormányzat az útviszonyok közlekedésre alkalmas állapotáról a helyben szokásos módon gondoskodik. Az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles. Tilos a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot összepréselni. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az Ingatlanhasználó a Közzszolgáltató vagy az Alvállalkozó felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítés a közzszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

Ha a vegyes hulladékot, a Közzszolgáltató vagy az Alvállalkozó a szállítási napon, elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közzszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak felróható ok miatt történik, akkor a Közzszolgáltató vagy az Alvállalkozó köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

Ha a vegyes hulladékot a Közzszolgáltató vagy az Alvállalkozó tőle független vis maiornak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor a következő – már akadály mentes - szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közzszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak akkor is el kell szállítani, ha nem gyűjtőedényben, vagy emblémás zsákban kerül kihelyezésre.

Amennyiben az egyes gyűjtőhelyek megközelítése tartósan nem lehetséges a közlekedésre alkalmatlan útviszonyok miatt - különös tekintettel a téli időszakra - úgy az Önkormányzat kötelessége a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát biztosítani, vagy megoldást találni a gyűjtőedények kihelyezésére olyan járható útvonalra, ahol a gyűjtés és az edények kiürítése biztosítható.

2. Lomtalanítás

A Közzszolgáltató vállalja az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő lomtalanítási akció lebonyolítását, és a kihelyezett – alább definiált – lomhulladék átvételét azon ügyfelektől, akik a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás díját megfizették.

Lom hulladék:

Háztartásokban feleslegessé vált, felhalmozódott felszerelési tárgyak és eszközök (lom hulladék HAK: 20 03 07), melyek méretüknél fogva a kommunális gyűjtőedényekben nem helyezhetők el (nagydarabos szilárd hulladék). Pl.:

- bútor, berendezési tárgy, eszköz (ülőgarnitúra, polc, szekrény, asztal, szék, fogas)
- hordó
- kerti garnitúra
- szőnyeg

- nagyobb játék
- évi egyszer maximum 4 db / lakóingatlan személygépjármű gumiabroncs, felni mentes állapotban

A lomtalanítást az OHKT szerint úgy kell megszervezni, hogy a megoldás alkalmas legyen a nagyságrendileg 10 kg/fő/év mennyiségű lom hulladék gyűjtésére és szállítására.

Közzszolgáltató lomtalanítás során vagy nem szállítja el, vagy csak külön megrendelés esetében szállítja el az alábbiakban részletezett azon hulladékokat, amelyek 20 03 07 kódszámtól eltérő, egyéb kódszámmra besorolhatóak:

- a háztartásokban naponta képződő hulladék (kommunális hulladék (gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes kommunális hulladék)
- ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási tevékenység következtében keletkezett hulladék gazdálkodó szervezetek által kihelyezett hulladék
- veszélyes hulladék (pl: festék illetve festékes doboz, vegyszeres dobozok, hígító, pala, akkumulátor, stb.)
- építési törmelék (pl: törmelék, bontott ajtó, ablak üveget tartalmazó nyílászáró, kőzetgyapot, lapátos áru: homok, cement, mészhidrát stb.)
- elektronikai hulladék (pl: hűtő, TV és egyéb elektronikai háztartási eszközök)
- autóbontási hulladék, gépjárműroncs
- ruhanemű
- zöldhulladék (ág, nyesedék, lomb, fű)
- állattetemet
- szénpor, hamu, föld
- elkülönítetten gyűjtött üveg, papír, műanyag és fém hulladék

Amennyiben olyan, a fenti listában szereplő hulladék is kihelyezésre kerül a lomtalanítás alkalmával, amely nem tartozik a közzszolgáltatás keretében biztosított lomtalanítási hulladék körébe, úgy annak elszállítása megtagadható. A Közzszolgáltató vagy alvállalkozója, az ilyen hulladékot csak külön megrendelés és, térítés ellenben szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

A lomtalanítási akció időpontjának a szerződő felek közötti leegyeztetése után a lakosság kiértékelése az Önkormányzat feladata. A lomtalanítás díja az Önkormányzattal kerül közvetlenül elszámolásra, a 2. számú melléklet alapján.

3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget

A Közzszolgáltató a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi. A gyűjtőszigetre kihelyezett edények ürítése telítődés alapján történik, járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közzszolgáltató

gondoskodik. A gyűjtés és hulladékkezelés költségeit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj tartalmazza.

4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer

A Közzolgáltató házhoz menő, zsákos szelektív hulladékgyűjtést végez a településen, havi gyakorisággal. A Közzolgáltató által a gyűjtéshez biztosított zsákokban a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetők el. A pontos időpontokról a Közzolgáltató külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közzolgáltató gondoskodik. A gyűjtés és hulladékkezelés költségeit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj tartalmazza.

5. Temetői hulladék

A Közzolgáltató a helyi temetőbe kihelyez 1 db 5m³-es konténert. A konténer ürítése az Önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján történik, az igénybejelentést követő munkanapon. A konténer ürítési díja az Önkormányzattal közvetlenül kerül elszámolásra. A fizetési feltételeket és a díj mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

6. Egyéb

-

7. ISPA

A „Nyugat-Balaton és Zala folyó völgye Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer” elnevezésű ISPA/KA projekt keretében megvalósult létesítmények településre vetített használati díját a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj tartalmazza.

2. számú melléklet

A közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó, jelen szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott díjtételek

1.Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

A közszolgáltatás keretében rendszeresen végzett, települési hulladékgyűjtő edények ürítési díjai természetes személyek esetében.

| Edényzet mérete | Díj (Ft/ürítés/db + ÁFA) | |
|-----------------|---|---|
| | 2016-ban alkalmazott díj* (kétheti ürítés) | 2017-től alkalmazott díj** (heti ürítés) |
| 50-60 liter | 242,- | 123,- |
| 80 liter | - | 135,-*** |
| 110-120 liter | 362,- | 181,- |
| 240 liter | 727,- | 364,- |

A táblázatban szereplő díjra felszámítandó a mindenkor érvényben lévő ÁFA.

Igény esetén a közszolgáltató ettől eltérő méretű szabványos hulladékgyűjtő edényzetből is elvégzi az ürítést eltérő díjazás ellenében.

** A fenti díjak 2016.-ban, kéthetente történő ürítési gyakoriság fennállásának esetére lettek megállapítva.*

***A Koordináló Szerv és a MEKH tájékoztatása és álláspontja szerint az ürítési gyakoriság 2017.01.01.-től heti gyakoriságra történő növelése nem eredményezheti a közszolgáltatási díj ürítések számával arányos mértékű emelését, és a Koordináló Szerv köteles mindezek betartását biztosítani, függetlenül attól, hogy a közszolgáltató számára többlet terhet jelent az ürítési gyakoriság növelése.*

**** új díjkategória*

2. Az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjak

| Szolgáltatás | Díj | A számla kiállítása |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| Lomtalanítás | 3.082,- Ft/m³ | A teljesítést követő 15 napon belül |
| temetői konténer ürítési és edényhasználati díja | 12.501,- Ft/forduló | havonta |

A táblázatban szereplő díjra felszámítandó a mindenkori érvényben lévő ÁFA.

| | |
|---|--------|
| EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2. | |
| ÉRK.: 2018 JÚN 15. | MELL.: |
| IKT. SZ.: 51288-1/2 018. | |
| ÜGYINTÉZŐ: | |

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

továbbiakban Együttműködő szerv

Elfogadta Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2018. június 25.
napján tartott ülésén/2018.(VI.25.) számú határozatával.

A szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba

Az információátadási szabályzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által készített Műszaki Irányelv és az euf.gov.hu oldalon megjelent tájékoztató, valamint a vonatkozó törvények, rendeletek felhasználásával készült. Készítette az E-Szoftverfejlesztő Kft. az Együttműködő szerv megbízásából. A szabályzat **szerzői jogvédelem alatt áll**, bármely részének felhasználása - az Együttműködő szerv kivételével - csak a jogtulajdonos E-Szoftverfejlesztő Kft. írásbeli engedélyével lehetséges. A szerzői jog nem korlátozza az Együttműködő szervet a szabályzat módosításában, publikálásában a szerzői jogra való hivatkozás megtartása mellett.

TARTALOM

| | |
|---|------------|
| I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI | 5 |
| 1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI..... | 5 |
| 2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI..... | 5 |
| 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai | 5 |
| 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai | 5 |
| 3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELADATOK MEGOLDÁSA 2018.01.01-TŐL AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP SZOLGÁLTATÁSÁN KERESZTÜL | 6 |
| II.KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI | 9 |
| 1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)..... | 9 |
| 2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE..... | 12 |
| 2.1. Információforrások regiszterének tartalma..... | 12 |
| 2.1.1. <i>Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása</i> | <i>12</i> |
| 2.1.1.1. <i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:.....</i> | <i>12</i> |
| 2.1.1.2. <i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):.....</i> | <i>16</i> |
| 2.1.1.3. <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i> | <i>19</i> |
| 2.1.1.4. <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i> | <i>20</i> |
| 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata | 22 |
| 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... | 38 |
| 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre | 65 |
| 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások | 143 |
| 3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ADÓÜGYI SZAKTERÜLETE..... | 143 |
| 3.1. Információforrások regiszterének tartalma..... | 143 |
| 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása | 143 |
| 3.1.1.1. Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:..... | 143 |
| 3.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):.. | 144 |
| 3.1.1.3. <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i> | <i>145</i> |
| 3.1.1.4. <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i> | <i>146</i> |
| 3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata | 148 |
| 3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... | 155 |
| 3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre | 155 |
| 3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások | 243 |
| 4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS SZAKTERÜLETE..... | 243 |
| 4.1. Információforrások regiszterének tartalma..... | 243 |
| 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása | 243 |
| 4.1.1.1. <i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:.....</i> | <i>243</i> |
| 4.1.1.2. Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):.. | 244 |
| 4.1.1.3. <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i> | <i>246</i> |
| 4.1.1.4. <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i> | <i>248</i> |
| 4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata | 249 |
| 4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... | 257 |
| 4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre | 257 |
| 4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások | 376 |

| | | |
|----------|--|-----|
| 5. | EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉPÍTÉSÜGYI SZAKTERÜLETE..... | 376 |
| 5.1. | Információforrások regiszterének tartalma..... | 376 |
| 5.1.1. | Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása | 376 |
| 5.1.1.1. | <i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i> | 376 |
| 5.1.1.2. | <i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i> | 377 |
| 5.1.1.3. | <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i> | 379 |
| 5.1.1.4. | <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i> | 379 |
| 5.1.2. | Nyilvántartások összefoglaló táblázata | 380 |
| 5.1.3. | A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... | 389 |
| 5.1.4. | A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre | 390 |
| 5.1.5. | Az információátadási felületek, szolgáltatások | 420 |
| 6. | EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV VAGYONGAZDÁLKODÁSI SZAKTERÜLETE..... | 420 |
| 6.1. | Információforrások regiszterének tartalma..... | 420 |
| 6.1.1. | Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása | 420 |
| 6.1.1.1. | <i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i> | 420 |
| 6.1.1.2. | <i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i> | 421 |
| 6.1.1.3. | <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i> | 421 |
| 6.1.1.4. | <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i> | 422 |
| 6.1.2. | Nyilvántartások összefoglaló táblázata | 423 |
| 6.1.3. | A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... | 427 |
| 6.1.4. | A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre | 428 |
| 6.1.5. | Az információátadási felületek, szolgáltatások | 552 |
| 7. | EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV PÉNZÜGYI SZAKTERÜLETE..... | 552 |
| 7.1. | Információforrások regiszterének tartalma..... | 552 |
| 7.1.1. | Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása | 552 |
| 7.1.1.1. | <i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i> | 552 |
| 7.1.1.2. | <i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i> | 552 |
| 7.1.1.3. | <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i> | 552 |
| 7.1.1.4. | <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i> | 552 |
| 7.1.2. | Nyilvántartások összefoglaló táblázata | 553 |
| 7.1.3. | A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre..... | 554 |
| 7.1.4. | A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre | 554 |
| 7.1.5. | Az információátadási felületek, szolgáltatások | 585 |

I. Általános rész – az Együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az Együttműködő szerv alapadatai

Az E-ügyintézési tv. szerinti együttműködő szervek tekintetében – a helyi önkormányzat esetében – a hivatal minősül együttműködő szervnek.

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Hivatalos teljes név | CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| Adószám | 15436973-2-20 |

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az Együttműködő szervet irányító államigazgatási szerv a szabályzat elkészítésének időpontjában nem készített egységes információátadási szabályzatot.

Az Együttműködő szerv korábbi egyedi információátadási szabályzattal nem rendelkezik.

| Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése | |
|--|---------------|
| Egységes | <u>Egyedi</u> |

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|--|
| Egységes információátadási szabályzat megnevezése | |
| Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése | |
| Verzió | |
| Kiadás dátuma | |
| Hatályosság kezdete | |

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|------------------------------|
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése | Információátadási szabályzat |
| Verzió | v2.4 |
| Hatályosság kezdete | 2018.06.26. |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/ <u>Nem</u> |

3. Az információátadási feladatok megoldása 2018.01.01-től az önkormányzati ASP szolgáltatásán keresztül

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség az Együttműködő szervezetre (a törvény megfogalmazása szerint „elektronikus ügyintézészt biztosító szerv”) is kiterjed.

E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése alapján:

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles olyan, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszer működtetésére, amely biztosítja legalább

- a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének lekérdezését,
- b) a személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés lehetőségét,
- c) elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások ügyfél általi használatát,
- d) a Kormány rendeletében meghatározott biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést, a neki címzett üzenetek fogadását,
- e) az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok kézhezvételének jogszabályban meghatározott módon történő haladéktalan igazolását,
- f) a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozását,
- g) e törvény szerint hitelesített dokumentumok előállítását,
- h) az ügyfél részére kézbesítendő iratok kézbesítését a 14. § szerint valamennyi típusú kézbesítés útján,
- i) - az 1. § 17. pont a)-i) alpontjában foglalt szervek esetében - az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését, és
- j) az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések útján biztosítja az E-ügyintézési tv. 25. § (9) bekezdése, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) alapján. E szolgáltatások elnevezése a KEÜSZ vagy SZEÜSZ (Központi vagy Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás). A központi fejlesztésre kijelölt szolgáltatót az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet jelöli ki, az R. pedig meghatározza a szolgáltatás, valamint annak igénybevétele részletszabályait.

Az elektronikus ügyintézés biztosításához kötelezően használandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ):

1. Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF):

A SZÜF a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

2. Ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása (RNY):

Az RNY a személyek e-ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok - és később fokozatosan a szervezetek - számára lehetővé tegye rendelkezéseik megtételét, elsősorban az azonosítási és kapcsolattartási módokra, illetve egyéb elektronikus szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan.

3. Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY):

Az ÖNY a személyiadat és lakcímnnyilvántartásban, a központi idegenrendészeti nyilvántartásban valamint az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartásában szereplő valamennyi élő természetes személyre vonatkozóan összerendelési bejegyzést tartalmaz, és ahhoz rendeltén tárolja az egyes szakrendszeri nyilvántartások által előállított és titkosított összerendelési kapcsolati kódokat. Az ÖNY keretében személyazonosításra szolgáló adatok tárolására nem kerül sor.

4. Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ):

A KAÜ jogszabályban meghatározott azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás egy speciális, állam által kötelezően nyújtott esete. A Szolgáltatás biztosítja a különböző szakrendszerek felé a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint annak a Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy alkalmazottjának, illetve állampolgárok azonosítását és – emelt szintű szolgáltatás esetében – a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kért azonosító visszaadását az azonosítást kérő szakrendszer számára.

5. Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás (BKSZ):

A BKSZ feladata az üzenet fogadásának igazolása, az üzenetek sértetlenségének biztosítása, az átvevő személyének igazolása, valamint a sikertelen kézbesítés igazolása. A BKSZ-en (a NISZ Zrt. szolgáltatásának korábbi megnevezése BEDSZ) történő kézbesítés ill. a küldemények fogadása a hivatali kapu igénybevételével biztosítható az elektronikus ügyintézés biztosító szervek számára.

6. Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (e-Papír):

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a hatóság felé, amelyeket gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt elektronizálni, szakrendszeri ügyintézéssel támogatni. Ezekben az ügyekben az iratkezelési rendszerek tudják átvenni a munkafolyamat támogatását az ügy feldolgozása tekintetében. Mint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás bevezetése az e-ügyintézési törvény hatálya alá tartozó szerveknél teszi lehetővé elektronikus ügyintézés kezdeményezését az állampolgárok felől.

A fentiek alapján az ASP ELÜGY portál és az ELÜGY szolgáltatások 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való

minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált iFORM űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az e-Papír szolgáltatás biztosítja az elektronikus ügyintézést. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP ELÜGY portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

Ezáltal a 2018. január 1-jével csatlakozott önkormányzatok (beleértve a korábbi csatlakozottakat is) E-ügyintézési tv.-ben előírtaknak való alapszintű megfelelése biztosított lesz, a későbbiekben pedig a bővített ELÜGY szolgáltatások élesbe állásával további, a minimális elvárásokon felüli funkciók is megjelennek. Az ASP ELÜGY-höz külső szakrendszert nem lehet csatlakoztatni.

A Mötv. 146/B.§ értelmében az önkormányzati ASP szakrendszerei által támogatott feladatokra vonatkozóan a csatlakozást követően szerződés nem lehet érvényben. Ebből következően a törvényben előírt elektronikus ügyintézési feladatokat a csatlakozó önkormányzatoknak teljes egészében az ASP-n keresztül kell biztosítani.

Az Együttműködő szervezet, mint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezet, 2018. január 1. napjától az ügyek elektronikus intézését teljes mértékben az önkormányzati ASP segítségével oldja meg.

Az Együttműködő szerv az ASP által biztosított elektronikus ügyintézési szakterületek bevezetésekor E-ügyintézési tv. 66.§ szerint jár el, azaz

(1) Az Együttműködő szerv az információátadási szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.

(2) Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét az Együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg a Felügyeletnek.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

I. Igazgatási szakterület

- I.a. Birtokvédelmi eljárás
- I.b. Hagyatéki eljárás
- I.c. Hirdetmények kifüggesztése
- I.d. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
- I.e. Hatósági bizonyítványok kiadása
- I.f. Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
- I.g. Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
- I.h. Címnyilvántartás, házsámozási ügyek
- I.i. Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek
- I.j. Méhész nyilvántartás
- I.k. Eb nyilvántartás
- I.l. Vadkárrel kapcsolatos ügyek
- I.m. Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek
- I.n. Növényvédelem, gyommentesítési ügyek
- I.o. Talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése
- I.p. Zajvédelemi ügyek
- I.q. Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
- I.r. Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
- I.s. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
- I.t. Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
- I.u. Ingatlanközvetítói, valamint ingatlanvagyon értékelő és közvetítói tevékenységgel kapcsolatos ügyek

II. Adóügyi szakterület

- II.a. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó
- II.b. Kommunális adó
- II.c. Iparűzési adó
- II.d. Gépjárműadó
- II.e. Idegenforgalmi adó
- II.f. Talajterhelési díj
- II.g. Távhőszolgáltatásról más hőellátásra áttérő által felhasznált hőmennyiség és annak előállítása során a pozitív előjelű széndioxid kibocsátási különbözet után fizetendő díj
- II.h. Igazgatási szolgáltatási díj
- II.i. Ebrendészeti hozzájárulás
- II.j. Késedelmi és önellenőrzési pótlék
- II.k. Egyéb bírság
- II.l. Magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó
- II.m. Adóigazolások kiadása
- II.n. Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése
- II.o. Méltányossági, részletfizetési kérelmek
- II.p. Túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
- II.q. Adó- és értékbizonyítvány kiadása

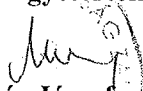
III. Szociális szakterület

- III.a. Rendkívüli települési támogatás
- III.b. Lakhatási támogatás - települési támogatás formájában
- III.c. Gyógyszertámogatás - települési támogatás formájában
- III.d. Adósságcsökkentési támogatás - települési támogatás formájában
- III.e. Méltányossági ápolási díj - települési támogatás formájában
- III.f. Méltányossági közgyógyellátás - települési támogatás formájában
- III.g. Gyermekszületési támogatás – települési támogatás formájában
- III.h. Temetési támogatás – települési támogatás formájában
- III.i. Iskolakezdési támogatás – települési támogatás formájában
- III.j. Köztemetés

ZALAEGERSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

Szám: 20010/4535-1/2018. ált.

Egyetérttek:


Molnár József r. alezredes
közrendvédelmi osztályvezető
kapitányságvezető-helyettes

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztályának személyi állománya feladatait törvényesen, a 2017. évre meghatározott célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendünkben lefektetett munkamegosztással hajtotta végre.

I.

**Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területének és Csatár település
közbiztonsági helyzetének értékelése:**

1. A bűnügyi helyzet bemutatása:

1.1. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma (a 2016. évben regisztrált sorozat ügyek nélkül) gyakorlatilag stagnál, 1707-ről 1717-re nőtt. 2017-ben minimális emelkedés következett be 2016. évhez képest, mivel - a három nagy ügyet leszámítva - 10 darabbal nőtt az ismertté vált bűncselekmények száma, amely 1,005 %-os emelkedést jelent.

Ezen belül Csatár településen a 2016-os évben 4, a 2017-es évben 4 bűncselekmény lett regisztrálva (1 egyedi azonosító jel meghamisítása, 1 lopás, 1 közúti baleset gondatlan okozása, 1 segítségnyújtás elmulasztása)

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 16%-al csökkent előző évi adathoz képest. Míg 2016-ban 372 bűncselekményt követtek el közterületeinken, addig 2017-ben ez a szám 311-re csökkent.

Csatár település illetékességi területe vonatkozásában 2017 évben a közterületen elkövetett bűncselekmény 2 történt (1 közúti baleset gondatlan okozása, 1 segítségnyújtás elmulasztása).

Cím: 8901 Zalaegerszeg Postafiók: 72
Telefon: (92) 504-300; Fax: (92) 504-368
e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu

1.3. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma:

Helyi szerveknél – mint amilyen a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság is – kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriába az alábbi deliktumok tartoznak: - testi sértés (súlyos testi sértés, könnyű testi sértés), kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel amennyiben terjesztői magatartásról van szó, lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, orgazdaság és jármű önkényes elvétele.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2016 évben 1402 ilyen bűncselekményt regisztráltunk, míg a 2017-es évben 613 ilyen jogsértés történt. Ez mintegy 56 %-os csökkenésnek felel meg.

A kiemelten kezelt bűncselekmények, bűncselekmény fajtánkénti adataiból megállapítható, hogy a személyi jellegű jogsértések többségét adó testi sértés és garázdaság számában emelkedés, a vagyont károsító bűncselekmények közül a lopás tekintetében csökkenés volt tapasztalható.

Csatár település illetékességi területén 2017. évben ilyen bűncselekményt 1 esetben regisztráltunk (lopás).

1.4. A fontosabb bűncselekmények áttekintése:

A bűncselekmények kriminalisztikai struktúráját megvizsgálva megállapítható, hogy továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények teszik ki az összes bűncselekmény több mint 50%-át.

A személy elleni bűncselekmények közül a testi sértések száma 67-ről 73-ra nőtt, a garázdaságok száma pedig 58-ról 72-re nőtt. A testi sértések elkövetési módszere – az elmúlt évek tendenciáit követve – megváltozott. Tavalay a szórakozóhelyeken, közterületeken elkövetett testi sértések helyett a kisebb közösségekben, családi, ismerősi körben elkövetett deliktumok kerültek előtérbe.

A korábbi években tapasztaltaknak megfelelően alakult a garázdaságok elkövetési módszere is. A tömegek által látogatott rendezvényeken, szórakozóhelyeken vagy azok közelében elkövetett garázdaságok helyett a két-három személy konfliktusa következtében kialakuló, rendezvényhez nem köthető elkövetési vált jellemzővé.

Az ún. „trükkös” lopások esetében megállapítható, hogy az elkövetők továbbra is tudatosan választják ki az idős embereket, akiket félrevezetnek, illetve kihasználják figyelmetlenségüket, elesettségüket. A károsultak sok esetben feltétel nélkül elfogadják, hogy számukra ismeretlen személyek valamilyen szervezet, szolgáltató vagy önkormányzat képviselői, a lakásba beengedik őket és a pénzük rejtékhelyét is akarva-akaratlanul felfedik. Úgy tűnik, hogy e vonatkozásban a számtalan figyelemfelhívás, személyes tanácsadás nem kellően hasznosul. E -bűncselekmények felderítésében nagy nehézségekbe ütközik az eltulajdonított értékek felkutatása, mivel szinte kivétel nélkül csak készpénzt tulajdonítanak el, illetve a sértettek idős korukra tekintettel részletes személyleírásokat adni nem tudnak, megfigyelő képességük nem megfelelő.

Ezen deliktumok vonatkozásában megjelentek az utazó bűnözők kapitányságunk illetékességi területén, 2017. évben is azonosítottunk be és fogtunk el Baranya megyei bűnözőket, akik időskorúak sérelmére elkövetett trükkös lopásokat és kifosztásokat követtek el illetékességi területünkön.

A betöréses lopások helyszíneinek döntő többségét a közös tárolók, hegyi és alagsori pincék, garázsok, lakások, üzletek teszik ki. A lakásbetörések jellemzője, hogy Zalaegerszeg város területén, valamint vidéken elsődleges célpontok a családi házak.

2017. évben csökkent a betöréses lopások, ezen belül pedig a lakásbetörések száma is. Lakásbetörések főként Zalaegerszeg andráshidai, besenyői, kertvárosi és landorhegyi városrészt sújtották. Ezek megelőzésére és eredményesebb felderítésére számos intézkedést és fokozott bűnügyi, közbiztonsági akciót vezettünk be.

Az elkövetésekre napi tendencia nem volt minden esetben megállapítható meg, – legyen az akár

hétköznapi, vagy hétvége – elegendő annyi, hogy a sértettek ne tartózkodjanak otthon. Az éjjeli napszakban elkövetett betörésekre jellemző, hogy a sértettek valamilyen oknál fogva huzamosabb ideig nem tartózkodnak otthon (nyaralás) vagy az elkövető tippet kaphatott. A fő elkövetési módszer az ajtóbefeszítés. A megszerzett értékek elsősorban a készpénz illetve az arany-ékszer, de kisebb számban előfordultak olyan esetek is, amikor az elkövetők valamilyen elektronikai cikket vittek magukkal.

Ezen deliktumok vonatkozásában is megjelentek az utazó bűnözők kapitányságunk illetékességi területén, 2016. évben egy esetben azonosítottunk be és fogtunk el Somogy megyei bűnözőket, akik lakásbetöréseket követtek el illetékességi területünkön.

A pincék, hétvégi házak betöréseinek jellemző eltulajdonított tárgyai, már évek óta változatlanok. Élelmiszerek, műszaki cikkek, kisgépek, szerszámok az eltulajdonítási célpontok. Itt elsősorban lakat, rács vagy ajtóbefeszítés módszerével hatol be a tettes.

2017. évben a rablások száma emelkedett a korábbi évek adataihoz képest, a nyomozás eredményességi mutatónk ezen kategóriában 100 % volt. Az elmúlt évben 3 ügyet fejeztünk be eredményesen.

Kiemelendő kapitányságunk életében a 2017 júniusában a pölöskei szörpüzem területén elkövetett rablás, amely során az elkövetők több mint 30 millió Ft-ot raboltak el. Az áldozatos és mindenre kiterjedő nyomozati munkának köszönhetően az elkövetők 3 héten belül elfogásra kerültek, az okozott kár szinte teljes mértékben megtérült.

A 2017. évi rablások tekintetében az elkövetési módszerek és eszközök vizsgálata alapján megállapítható, hogy tetteles bántalmazásban megnyilvánuló erőszak alkalmazásával valósultak meg a deliktumok. A tetteles cselekmények során eszköz és eszköz nélküli, testi bántalmazásban nyilvánult meg az erőszak. A felderítést nehezítő tényezők közül leggyakrabban a szemtanúk hiánya, valamint a sértettek által adott eset- és személyleírások pontatlansága, továbbá a helyszínnek nyomszegénysége jelent problémát.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása:

A nyomozáseredményességi mutató Zalaegerszeg Rendőrkapitányság vonatkozásában megállapítható, hogy az 2017. évben, a 2016. évhez viszonyítva – elsősorban a 2016-os sorozatügyek miatt – romlott, viszont meghaladja azonban az elmúlt öt év átlagát. 2017-ben ez a mutatónk 58,9 % volt, 2016-ban pedig 95,5 %. Összehasonlításképpen: 2015. évben ez a mutatónk 53,1 % volt.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója:

2017. évben a kapitányság közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 88,5 % volt, mely 12,5 százalékponttal magasabb volt a 2016-ban elért 76,3 %-os eredményénél.

2.3. A helyi szerv eljárásában regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása:

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége az alábbiakban láthatók, összevetve a 2016-ban elért eredményekkel, kapitányság vonatkozásában:

| Bűncselekmény megnevezése: | 2016: | 2017: |
|--|--------|---------|
| Testi sértés bűncselekmények nyomozáseredményessége: | 82,2 % | 84,8 % |
| Súlyos testi sértés: | 68,4 % | 75,6 % |
| Kiskorú veszélyeztetése: | 100 % | 100 % |
| Garázdaság: | 87,1 % | 86,1 % |
| Önbíráskodás: | 80 % | 50 % |
| Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás): | 80 % | 100 % |
| Lopás: | 45,2 % | 31,6 % |
| Zárt gépjármű feltörés: | 77,8 % | 20 % |
| Rablás: | 100 % | 100 % |
| Kifosztás: | 83,3 % | 57,1 % |
| Zsarolás: | 100 % | 100 % |
| Rongálás: | 33,3 % | 40,9 % |
| Orgazdaság: | 75 % | 100 % |
| Jármű önkényes elvétele: | 100 % | 100 % |
| Lakásbetörés | 60,4 % | 83,30 % |

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok:

2017 évben a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 539 darab, míg 2016 évben az ismertté vált tulajdon elleni szabálysértések száma 718 darab volt. Az eredményességi mutató 39,22 %.

A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatban elmondható, hogy azok között legnagyobb esetszámban lopások fordultak elő. Meghatározó még a rongálások, valamint csalások száma. Az összes többi a rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértés előfordulási száma nem mérhető.

Tulajdon elleni szabálysértések terén, Csatár településen 2016 évben 2 esetben és 2017 évben 1 esetben kezdeményeztünk eljárást.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet bemutatása:

4.1. A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása:

A rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt esztendőben összesen 197 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt. Ez a szám 5-el több mint az ezt megelőző évben bekövetkezett balesetek száma. A balesetek közül 6 volt halálos kimenetelű, 68 végződött súlyos, 123 pedig könnyű sérüléssel.

Az elmúlt 5 év statisztikai adataiból látható, hogy 2011-ben kedvező fordulat következett be a baleseti adatok alakulásában. Az addig tartó emelkedés megtört és a balesetek száma 2012-ben negatív irányba változott. Az elmúlt két esztendőben aztán a balesetek számában lényegében stagnálás következett be.

Csatár településen 2017. évben közlekedési baleset 1 esetben történt, amely könnyű sérüléssel járt.

4.2. A fontosabb baleseti okok és azok megoszlása:

A baleseti okok a "nem az út és a látási viszonyoknak megfelelő sebesség megválasztása", illetve az "elsőbbségi jog meg nem adása", valamint a gyorsajtás voltak.

A vízi-, és a közlekedési balesetek megelőzése terén, a területünkön lévő általános iskolákban propaganda előadásokat tartottunk. A szeptemberi iskolakezdés hónapjában gondoskodtunk az

iskolák környékének rendőri ellenőrzéséről a reggeli, illetve a délutáni órákban, a polgárőrséggel karöltve.

A tapasztalataink szerint a tipikus közlekedési szabályszegések a következők: nincs kötelező felelősségbiztosítás, nem kapcsolják fel a kötelezően előírt világítást, a biztonsági öv használatát elmulasztják, menet közben kézben tartott mobil rádiótelefon használatára vonatkozó szabályokat nem tartják be. A vezetői engedély orvosi érvényességét nem hosszabbítják meg.

5. Az illegális migráció helyzete:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területének földrajzi elhelyezkedése miatt határainkon belül az illegális migráció – még az országra nehezedő migrációs nyomás ellenére is – alacsony, alig mérhető. Az elmúlt év tapasztalatai szerint közlekedési csomópontjainkon – autóbusz és vasútállomások – vagy a nagyobb tömegeket vonzó bevásárlóközpontokban és parkokban elvétele, de előfordultak olyan külföldi személyek, akik az itt tartózkodásuk jogalapját nem tudták igazolni. Mindemellett, alkalmanként az embercsempészés elkövetésekor úgynevezett tranzit-útvonalként jöhetünk számításba. Igaz azonban, hogy e-tevékenység nagy része továbbra is a velünk szomszédos rendőrkapitányság területén áthaladó autópályán és/vagy főútvonalon bonyolódik.

Az illegális migráció visszaszorítása érdekében úgynevezett mélységi migrációs ellenőrzéseket hajtunk végre, egyrészt célirányosan, kifejezetten ezt a célt magunk elé tűzve, másrészt a napi rendőri tevékenység keretében.

Rendőrkapitányságunk államhatárral nem rendelkezik. Illetékességi területünkön autópálya nem, csak a 86-os, 74-es, 75-ös, 76-os fő közlekedési útvonal halad át. Ezek közül az illegális migráció szempontjából a 74-es főútvonal lehet érintett, mivel Nagykanizsa és az M7-es autópálya felől, Dél-Eszaki irányba ezen az úton keresztül közelíthető meg Zalaegerszeg.

Fenti útszakaszok visszatérő ellenőrzése, álló és mozgó ellenőrzések váltogatásával megoldott. A közúti ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordítottunk a sötétített üvegű személygépkocsik, mikrobuszok, valamint zárt kisteher gépjárművek ellenőrzésére. Az ellenőrzések során az illegális migrációval kapcsolatba hozható információ nem merült fel. Az elemző, értékelő munka adatai alapján rendőrkapitányságunk illetékességi területe az illegális migrációban csak átutazás, átszállítás szempontjából enyhén érintett.

Az értékelt évben rendőrkapitányságunk illetékességi területén az illegális migrációhoz köthető elfogásokat kizárólag Zalaegerszeg Megyei Jogú város belterületén hajtottunk végre összesen egy alkalommal, 1 fő külföldi esetében, aki személyazonosságát, illetve Magyarország területén való tartózkodásának jogszerűségét nem tudta igazolni.

Az Európai Unióba irányuló illegális migráció visszaszorítása-, az illegális migráció elleni szűrő-ellenőrző háló működtetése, valamint a megyében illegálisan tartózkodó személyek felfedése érdekében kiadott mélységi ellenőrzési terv végrehajtását, a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság tekintetében az alábbiak szerint értékelem:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya saját tervezésben havonta négy alkalommal hajtott végre ellenőrzést a kapitányság illetékességi területén, ezen belül:

- Zalaegerszeg belterülete, Kossuth utca, autóbusz-pályaudvar, vasútállomás, bevásárlóközpontok
- Zalaegerszeg belterülete, Zala Plaza, autóbusz-pályaudvar, vasútállomás
- Gellénháza, Nagylengyel, Petrikeresztúr belterülete
- Pacsa belterülete

A kapitányság által tervezett ellenőrzéseken felül, a migrációs háló folyamatos működtetése céljából, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Határrendészeti Osztálya által meghatározott időkből, és helyeken a Közrendvédelmi Osztály, a KMB Alosztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, illetve a rendőrőrsök bevonásával havi leosztásban hajtotta végre az ellenőrzéseket.

Az ellenőrzések során álló ellenőrzést alkalmazva, leállítási módszerrel hajtották végre a közlekedésben résztvevő személyek, közúti szállítmányok, gépjárművek ellenőrzését. Napi eligazítás alapján gyalogos, és kerékpáros járőrök Zalaegerszeg belterületén visszatérően ellenőrizték a Zala Plaza, autóbusz-pályaudvar, vasútállomás, bevásárlóközpontok környékét, elsősorban Magyarország területén illegálisan tartózkodó, munkát vállaló, jövedelemszerző tevékenységet folytató személyek kiszűrése, illetve a közvetve kapcsolódó bűncselekmények megelőzése érdekében.

Megállapítható, hogy a havi elgondolásban megfogalmazott célok, és elvárások megvalósultak. A kapitányság illetékességi területén az illegális migráció – a kapitányság földrajzi elhelyezkedése miatt – alacsony. A nemzetközi vonatokon az ellenőrzéseket folyamatosan fenntartjuk az illegálisan Magyarországon tartózkodó személyek felfedése érdekében.

Az ellenőrzések végrehajtása következtében, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetére pozitív hatást gyakoroltunk, jogkövető magatartásra ösztönöztük őket. Államigazgatási szervektől, valamint társadalmi szervezetektől pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Az ellenőrzések megszervezése, végrehajtása nem ütközött nehézségbe. A végrehajtó állomány részére a feladat meghatározás, eligazítás megtörtént. A végrehajtást hátrányosan érintő tényező nem merült fel. Az ellenőrzések során rendkívüli esemény nem történt, parancsnoki kivizsgálásra nem került sor. Az intézkedésekkel szemben a kapitányságra panasz nem érkezett. Az ellenőrzésekbe együttműködő szerv nem került bevonásra.

Az ellenőrzési tervben meghatározott célokat sikerült teljesíteni, az ott meghatározottak végrehajtásra kerültek.

II.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke (közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága):

A közterületi szolgálati létszám a kapitányságon 2016-os 12.223-ról 2017-évben 10.527-re változott, azonban mivel az egy főre jutó közterületi óraszám a 2016-os 8,50-ről 2017-ben 10,30-ra nőtt, így az összes közterületi óraszám mégis nőtt.

A rendőrkapitányság egyenruhás állománya közterületi szolgálati óráinak száma 2017-ben 109.235, míg 2016-ban 103.895 volt, tehát az az érték előző évhez képest 5 340 órával, (5,1%-al) nőtt.

Akárcsak 2016-ban, az elmúlt évben kiemelkedő figyelmet fordítottunk a Zalaegerszeg belvárosában és annak közvetlen környezetében az úgynevezett mozgóőri szolgálat megszervezésére és működtetésére. A szolgálati forma bevezetése óta az érintett területen és annak közvetlen környezetében csökkent a szabálysértések, bűncselekmények száma. E-szolgálat ellátási forma rendszeressé tételével az állampolgárok közvetlen kapcsolatot létesíthettek a rendőrökkel, tájékoztatást, felvilágosítást kérhettek tőlük, amely hozzájárult a rendőrségbe vetett bizalom és a szubjektív biztonságérzet erősítéséhez. Gyakorlatilag a 2017-os évben nem volt olyan nap, amikor a belvárosban ne dolgozott volna mozgóőr.

Nagy hangsúlyt fektettünk a körzeti megbízottak szolgálatellátásának megszervezésére is. Egyrészt

igyekeztünk növelni közterületi óráik számát, ennek érdekében az általuk nyomozott ügyek számát tovább csökkentettük, gyakorlatilag nyomozást nem folytatnak, munkájukat a közterületen végzik.. Másrészt szolgálatellátásuk időpontját úgy határoztuk meg, hogy az a nap 24 óráját lefedje. Harmadrészt pedig célirányosan, a városban tartott rendezvényeken biztosítottuk megjelenésüket. Kiemelten kezeltük továbbá – mint idegenforgalmi terület – a Zalaegerszegen található AquaCity csúszdaparkot és élményfürdőt illetve annak környékét. Itt a visszatérő járőrszolgálat mellett, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság bűnmegelőzési szakterületének munkatársaival közösen, a nyári idegenforgalmi szezonban szinte minden nap jelen voltunk. Tevékenységünknek köszönhetően is, sem a fürdőből, sem pedig a parkolóból nem érkezett gyakorlatilag egyetlen bűncselekményről sem bejelentés.

Ugyanez a megállapítás a KMB Alosztályon szolgálatot teljesítő állomány vonatkozásában is megállapítható.

2. A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Az adatokból az olvasható ki, hogy – akárcsak a 2016-os évben, 2017-ben is – az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektetett a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

A Közrendvédelmi Osztály állománya 2016. és 2017. évben tett intézkedései az alábbiak szerint alakultak:

| | 2016. év | 2017. év |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| | 21951 | 18226 |
| Igazoltató lap | | |
| Priorálás | 30460 | 22535 |
| Szonda alkalmazása/pozitív | 14770/130 | 8030/118 |
| Előállítás | 837 | 593 |
| Elfogás | 379 | 363 |
| Elővezetés | 216 | 356/270 sikeres |
| Biztonsági intézkedés | 267 | 311 |
| Figyelmeztetés | 3697 | 885 |
| HB. | 2661/27.334.000 Ft | 2992/34.928.000 |
| Szabálysértési feljelentés | 1520 | 969 |
| Büntető feljelentés | 84 | 74 |
| Helyszínbiztosítás | 295 | 261 |

A beszámolási időszakra vonatkozó alapvető feladat és célkitűzés volt szubjektív biztonságérzet erősítése. Ennek megfelelően szerveztük közterületi tevékenységünket, a lakossággal való kapcsolatunkat. Csátár település területén a rendőri jelenlét biztosított volt.

A helyi körzeti megbízott részt vett Zalaegerszegen, a sport rendezvények biztosításában, ahol a munka a nemcsak a mérkőzés idejére, hanem jóval előtte és jóval azutánai biztosítási feladatokra szor. Ezen felül járőrszolgálatot látott el Zalaegerszeg város közterületén is.

A létszámhelyzet miatt szükséges a körzeti megbízotti állomány bevonása is a gépkocsizó járőrszolgálat ellátásába a folyamatos reagáló képesség fenntartása érdekében. A város

illetékességi területén a bejelentésekre történő gyors reagálást a szolgálatok során folyamatosan biztosítottuk. A közrendvédelmi állomány vezényléses munkaidőrendszerben látta el feladatát, mivel ezzel a szolgálat szervezési formával rugalmasabban tudunk alkalmazkodni a különböző feladatokhoz.

3. „19/24” program:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén – hasonlóan a megyei és országos gyakorlathoz – bevezetésre került az úgynevezett 19/24-es program. Ennek lényege szerint településeink közbiztonsági helyzet alapján három kategóriába kerültek besorolásra. A besorolás meghatározta, hogy milyen gyakori lett az adott településen a rendőri jelenlét. A szolgálat legalább 50%-át munkatársainak gyalogos szolgálatellátással kellett teljesíteniük. A program végrehajtását a hozzánk tartozó települések kedvezően fogadták. A folyamatos, naponta visszatérő, avagy a 2-3 naponta ismételt rendőri egységeket kivétel nélkül mindenhol örömmel látták. A bevezetett intézkedések eredményeképpen elértük, hogy a településeinken a szabálysértések valamint a bűncselekmények száma csökkenjen vagy stagnáljon, az ott élők biztonságérzete javuljon.

4. Rendezvénybiztosítások:

A rendezvények során rendkívüli esemény nem történt, a biztosítási tervek megfelelően szolgálták az események zavartalan lebonyolítását. A település közterületeinek biztonsága jónak értékelhető, garázda magatartás nem fordult elő.

5. Rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok:

A rendőrkapitányság illetékességi területén katasztrófa helyzet kezelésére az értékelt évben nem került sor, azonban a rendkívüli időjárási körülmények tavaly is több alkalommal szükségessé tették munkatársaim igénybevételét.

A Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével közösen az elmúlt esztendőben is több közös gyakorlatot hajtottunk végre, melyek célja a valódi vészhelyzet bekövetkezése esetére a megfelelő protokoll begyakorlása. A gyakorlatok eredményesen zárultak.

A szükséges mértékben és időben munkatársaink részt vettek a Helyi Védelmi Bizottság munkájában is.

6. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése:

A KMB Alosztály állományában 15 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot. A beosztásuk ellátásához szükséges rendőrszakmai végzettséggel mindannyian rendelkeznek.

Tevékenységük az elmúlt évben két irányból is változáson esett át. Egyrészt szorosabbra fűzték kapcsolatukat a helyi önkormányzatokkal, valamint a településeiken működő polgárőr egyesületekkel. Másrészt megjelenésükben: igyekeztünk biztosítani, hogy szolgálatukat, a korábbiaktól eltérően, rendőri jelleggel ellátott gépkocsival teljesítsék.

7. A bűn- és baleset-megelőzés:

7.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok:

2013. február 01.-től a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon a megelőzési csoport megszűntével az ehhez kapcsolódó feladatokat egy fő nyomozó végzi. 2017. évben az előző évekhez hasonlóan folytattuk és 2018. évben is folytatni fogjuk a DADA, az ovizsaru, valamint az iskolarendőri feladatokat, illetve a városi rendezvényeken veszünk részt bűn – és baleset-megelőzéssel

kapcsolatos előadások tartásával, szóróanyagok kiosztásával.

Megelőzéssel kapcsolatosan végrehajtott főbb feladatok 2017. évben:

- D.A.D.A. program
- Ovizsaru program
- Bűn- és baleset-megelőzéssel kapcsolatos preventív célú előadások
- Lakossági fórumok
- Zalaegerszeg, Nagyvásár őrzője.
- Diáknapokon való részvétel
- Őszi kavalkád (kerékpár gravírozás)

7.2. Gyermekek – és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése:

A Zala Megyei Rendőrfőkapitányság Bűnmegelőzési Alosztály munkatársai, valamint a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság megelőzési feladatokkal megbízott munkatársa számos a Zalaegerszegen tartott civilszervezetek által megrendezett programban vettek részt 2017. évben: Diáknapi, Zalaegerszeg fesztivál, Koraszülött találkozók, Őszi kavalkád.

Az iskolai erőszak veszélyével fokozottan érintett iskolákban rendszeresen tartottunk előadásokat osztályfőnöki órák, valamint a Zala Megyei Rendőrfőkapitányság Bűnmegelőzési Alosztály munkatársai által megrendezett Veszélyvágta program keretén belül. Az előadásokon, szükség esetén kitértünk az internet veszélyei, emberkereskedelem, a droghasználat, a prostitúció, valamint a külföldi munkavállalás veszélyeire is.

A DADA oktatók folyamatosan havi rendszerességgel tartanak előadásokat az együttműködési megállapodással rendelkező tanintézményekben. Az OVIZSARU program keretén belül hívjuk fel az óvodáskorúak figyelmét a közlekedési szabályokra, és a csínytevések veszélyeire.

7.3. A családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem:

2017. évben 30 esetben kaptunk értesítést családon belüli erőszakról. A gyámhivatalt abban az esetben értesítettük, amikor az egymással erőszakoskodó felek, a *Ptk. 685. § b) pontja* szerint hozzátartozónak minősültek.

2017. évben 26 esetben küldtünk adatlapot a Gyermejjóléti Szolgálatoknak, az 1997. évi XXXI. törvény 17. §-a (2) bekezdésének *a) pontja*, valamint a 3. bekezdés pontjában meghatározottak szerint, és alapján, mivel kiskorú veszélyeztetettségének gyanúja fennállt. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat a 32/2007. (OT 26.) ORFK utasítás alapján, és annak megfelelően végeztük el.

Ideiglenes megelőző távoltartó határozatot 2017. évben 5 esetben hoztunk, míg 2016. évben 1 ilyen eset volt.

Áldozatvédelem:

A bűnügyi helyzet értékelése, a kiemelt kockázattal bírók (nők, gyermek- és fiatalok, 60 év felettek, külterületen élők, hajléktalanok, fogyatékkal élők, veszélyeztetett munkakörök alkalmazottai, turisták) sérelmére elkövetett, illetve a gyakori, széles kört érintő bűncselekmények. Az előző évekkel megegyezően továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények elkövetése dominál, mind a kiemelt kockázatú csoportoknál, mind a teljes népességben. Az erőszakos bűncselekmények a kiemelt kockázatú csoportoknál nem – kivéve a fiatalokat – jelennek meg a teljes népességnél nagyobb számban. A vagyon elleni bűncselekmények után legnagyobb számban a közrend elleni bűncselekmények jellemzőek, de megállapítható, hogy mindkettő száma csökkent az előző évihez viszonyítva. A személy elleni bűncselekmények, a közlekedési bűncselekmények száma szintén csökkenést mutat, míg a házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények száma növekedett.

Az áldozatok büntetőeljárási, személyiségi és adatvédelmi jogainak érvényesülése:

A vizsgált időszakban a sértettekre már a panaszfelvétel során fokozott figyelmet fordítottunk. Figyelembe vettük az áldozatok nemét, életkorát és a sérelmükre elkövetett cselekmény tárgyi súlyát. Az intézkedések és eljárások során a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően érvényesült az áldozatok védelme, eljárási, személyiségi és adatvédelmi joga. Minden esetben lehetősége van a sértettnek az adatai zárt kezelését kérni, ez az eljárások során dokumentálásra kerül. Az Igazságügyi Szolgálat tájékoztatóját a kollégák a sértettek részére a helyszínen az első intézkedés során átadják. A bejelentés, feljelentés felvételekor átadják a kiadványt és szóban, valamint a jegyzőkönyvben is felhívják a figyelmet az áldozatsegítség lehetőségeire. Az Igazságügyi Szolgálat által kért igazolásokat soron kívül kiállítjuk és megküldjük.

7.5. Baleset- megelőzési tevékenység:

A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési tevékenység irányelvei összhangban állnak a „Magyar Közlekedéspolitikai 2003-2016” programmal, és a „Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram 2011-2013” előírásaival, továbbá figyelembe veszi a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat.

A rendőri baleset-megelőzés fő célja, hogy a feltételrendszernek megfelelően járuljon hozzá a személyi sérüléssel közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez.

A Zalaegerszeg Városi Baleset-megelőzési Bizottság az ORFK-OBK 2017. irányelvei alapján elkészítette éves munkatervét, melyben a közúti balesetek létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartások megelőzésére fordított figyelmet.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a kerékpárosok, gyalogosok, motorkerékpárosok, segédmotor-kerékpárosok által okozott balesetek száma kismérvű emelkedést mutatott. Ennek visszaszorítását megelőzési előadások megtartásával és a célcsoport ellenőrzésével igyekeztünk elérni.

A 2017. évben hatályba lépő, közlekedést érintő jogszabályi módosításokkal összefüggésben előadásokat tartottunk a felkérő nyugdíjas klubokban, vállalatoknál és falugyűléseken előzetesen egyeztetve azok polgármestereivel.

A nyári fürdési időszakot megelőzően-, valamint télen a vízpartokat fokozottan ellenőriztük.

7.6. Az Iskola Rendőre Program értékelése:

Az „Iskola rendőre „ programban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében az ORFK-OBK által ajánlottak alapján elkészítettük 2017. évi feladattervünket. A program lényege szerint minden iskolának saját rendőre van, akihez a problémás eset bekövetkezésekor pedagógus vagy tanuló egyaránt fordulhat.

8. Együttműködés:

A területünkön működő önkormányzatokkal jó kapcsolatot ápolunk. Rendszeresen tájékoztatjuk egymást a kölcsönösen fontos eseményekről, jelenségekről, konkrét feladatokról.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztályának személyi állománya a 2017. évben a tőle elvárt, számára meghatározott

feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2017. évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük. Elérni kívánt célunk volt többek között a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, a közterületi jogsértések megelőzése, a szabálysértést, bűncselekményt elkövetők elfogása, felelősségre vonása. Céljainkat az év során szem előtt tartottuk, azok megvalósulását folyamatosan monitoroztuk és a szükséges feladatokat elvégeztük elérésük érdekében.

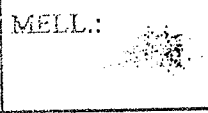
A közterületen szolgálatot ellátó állomány létszámát és intézkedésszámát, az azonnali intézkedések hatékonyságát sikerült emelnünk, közterületeinken elkövetett bűncselekmények számát visszaszorítanunk.

A 2018. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

- ☐ a 2018. évi országgyűlési választások zavartalan lebonyolításának biztosítása
- ☐ az új Be. hatályba lépéséből adódó feladatok végrehajtása
- ☐ a 2017-ben megkezdett feladattervekben meghatározottak folytatása, kiemelten a betöréses lopások tekintetében, a rablások, testi sértések, a fém és színesfémlopások, valamint a gépjárművekkel kapcsolatos deliktumok terén,
- ☐ a kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességének megtartása, illetve elvárt szintre emelése,
- ☐ a bűnügyi helyzetelemzések és a közterületi szolgálat vezénylésének összehangolásával, valamint az információáramlás csatornáinak tudatosabb alkalmazásával a hatékonyabb reagáló képességű közterületi jelenlét megvalósítása,
- ☐ elsődleges intézkedések, helyszíni szemle, forrányomon-üldözés, adatgyűjtés terén mutakozó hiányosságok kiküszöbölése
- ☐ információvásárlás minél magasabb számban történő végrehajtása,
- ☐ az intézkedések jog-, és szakszerűségének növelése
- ☐ a területünkön várható demonstrációk jog- és szakszerű kezelése
- ☐ aktív közterületi szolgálatellátás fokozása,
- ☐ körzeti megbízotti tevékenység aktivizálása,
- ☐ folyamatos és stabil közterületi jelenlét biztosítása,
- ☐ a szolgálatparancsnoki rendszer működtetése
- ☐ elfogás számának növelése, előállítások elvárt szinten tartása,
- ☐ elővezetések sikerességének biztosítása,
- ☐ a Rendőrség korrupció elleni stratégiájában meghatározott feladatokkal is összhangban a korrupciós bűncselekmények felderítése,
- ☐ fokozott fellépés a KRESZ szabályait megszegő kerékpárosokkal szemben,
- ☐ a gyalogosan közlekedők biztonságának növelése
- ☐ az ittasan járművet vezetők és a sebességet jelentősen túllépők kiszűrése,
- ☐ az állomány elhelyezési körülményeinek további javítása,
- ☐ új eszközök és módszerek kidolgozása és bevezetése mind a szolgálat szervezés, szolgálatellátás, bűnügyi és egyéb ügyfeldolgozás terén,
- ☐ a vezetői ellenőrzések minőségbeli javítása.

Zalaegerszeg, 2018. június 20.

Leposa Zoltán r. százados
körzeti megbízotti alosztályvezető

| | |
|---|--|
| EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8013 EGERVÁR, VÁR U. 2. | |
| ÉRK.: 2018. 06. 25. | MELL.:  |
| IKT. SZÁM: 90-41208. | |
| ÜGYINTÉZŐ: | |

Falugondnoki beszámoló a 2017-es évről

Községünkben a Falugondnoki szolgálat 1997. október 1.-től működik.

Én, mint Falugondnok Szociális gondozó és ápolói szakképesítéssel rendelkezem 1999.-től.

2009.-ben pályázat útján új FIAT Scudo márkájú falugondnoki kisbuszra cseréltük a már meglévő KIA Besta autót.

Feladataimat a munkaköri leírásomnak és a Polgármester Úr utasításának megfelelően igyekszem végezni.

Feladataim 2017-ben:

1. Közreműködés más alapszolgáltatások feladataiban:
 - Önkormányzati intézménybe történő ebédszállítás, napi rendszerességgel
 - Óvodai dolgozók munkahelyre szállítása, napi rendszerességgel
 - Igény szerint Házi segítségnyújtás időskorú lakosság körében
 - Alkalmankénti, kérésre nyújtott egészségügyi ellátás: sebkötözés, injekciózás, vérnyomásmérés, cukormérés
 - Szociális információk szolgáltatása
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
 - Házi orvosi rendelő takarítása, fűtése, rendelési időre történő kinyitás, hetente kétszeri alkalommal – amikor nincs közmunkás
 - Kérésre háziorvosi rendelésre szállítás: kb. 15 alkalom
 - Szakrendelésre szállítás: kb. 20 alkalom
 - Gyógyszer felírás, gyógyszer kiváltás: heti 2-3 alkalommal
 - Gyógyászati segédeszközök kiváltása igény szerint
 - Vérszállítás a laborba igény szerint
3. Óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása:
 - Óvodások Teskándi Tanuszodába szállítása heti rendszerességgel
4. Lakossági szolgáltatás:
 - Közművelődési rendezvények szervezése, segítése, lebonyolítása:
 - + Májusfaállítás
 - + Pünkösdi utcabál
 - + Borverseny
 - + Szüreti multság
 - + Itt a Télapó!
 - + Karácsonyi műsor
 - Könyvtár nyitva tartása: heti 6 órában (külön megbízási szerződéssel)
 - Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása Önkormányzat felé

- Lakossági bevásárlás felmerülő igények szerint
- Kapcsolattartás a szociális és egyéb intézmények munkatársaival
- Halotti tor lebonyolítása a Kultúrházban illetve a Községi házban
- Ballagások lebonyolítása a Kultúrházban illetve a Községi házban.

5. Önkormányzati feladatok segítése:

- Önkormányzati intézmények területének karbantartása:
Növénygondozás, gyomlálás, buszmegálló takarítás.
- Ravatalozó és környékének takarítása temetések előtt,
- Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása:
 - + Falugondnoki kisbusz takarítás, tankolás,
 - + Falugondnoki gyűléseken, képzéseken való részvétel
 - + Jogszabályokban előírt nyilvántartások, elszámolások vezetése

Gyakran kell látogatni az egyedül élő, idős embereket, akiknek jólesik pár kedves szó, Ők örülnek, ha valakinek elmondhatják gondjaikat, problémájukat. Igyekszem olyan Falugondnökká válni, aki minden problémát észrevesz, amin tud segít vagy megpróbál megoldást találni.

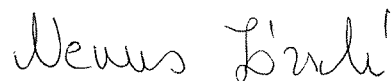
A falugondnoki kisbusz menetlevelei és a tevékenységi naplóm bármikor megtekinthető.

Munkámat úgy érzem eddig sikerült eredményesen végeznem, bízom benne, hogy a falu lakosságának megelégedésére szolgál.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Csatár, 2018. június 21.

Tisztelettel:



Nemes Józsefné
Falugondnok



Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár Kossuth u. 1. Tel: 92/695-605

e-mail: csatar@tolna.net

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének ülését

2018. június 25-én (hétfő) 18.00 órakor

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helye: Kultúrház Csatár

N A P I R E N D E K :

1./ Közmeghallgatás

Előadó: polgármester, jegyző, meghívott előadók

- Beszámoló a rendőrség munkájáról

Előadó: Horváth Viktor körzeti megbízott

- Tájékoztató az Önkormányzat 2017.évi munkájáról, a 2018.évi tervekről

Előadó: Mátyás László polgármester

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./ Étkeztetés szakmai programjának módosítása

Előadó: jegyző

4./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátása

Előadó: polgármester

5./ Információátadási Szabályzat jóváhagyása

Előadó: jegyző

6./ Iskolakezdési támogatásról tájékoztatás

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2018. június 15.

Tisztelettel:

**Mátyás László s.k.
polgármester**



JELLENLÉTI ÍV

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2018. június 25. napján tartott
nyilvános üléséről

N É V

AL Á Í R Á S

Mátyás László

.....
.....

Bangó János

.....
.....

Boros István

.....

Kránicz Róbert

.....

Gellén-Szabó Edina

.....
.....

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

.....
.....

Meghívottak:

.....
.....

.....
.....

.....

.....

