

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. február 12. napján tartott

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
5/2019.(II.12.)	Z1
6/2019.(II.12.)	C2
7/2019.(II.12.)	Z1
8/2019.(II.12.)	A3
9/2019.(II.12.)	K6
10/2019.(II.12.)	Z1
11/2019.(II.12.)	D7
12/2019.(II.12.)	Z1
13/2019.(II.12.)	A15

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2019.(II.15.)	Az önkormányzat 2019. évi kötségvetéséről		B1

J e g y z ő k ö n y v

**Csatár község önkormányzati képviselőtestületének
2019. február 12. napján 18.00 órakor tartott nyilvános üléséről**

Ülés helye: Kultúrház, Csatár

Jelen vannak:

Mátyás László	polgármester
Bangó János	önkormányzati képviselő
Gellén - Szabó Edina	önkormányzati képviselő
Kráncz Róbert	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Jegyzőkönyv vezető: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló a 2019. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

4./ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

7./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

8./ Döntéshozatal a téli rezsicsökkentésben nem részesült személyek részére tüzelőanyag beszerzéséről

Előadó: polgármester

9./ Innovációs és Technológiai Minisztérium „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás” tárgyú pályázati felhívásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

12./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Január 22-én Egerváron a TOP-5.3.1 helyi identitás és kohézió erősítése pályázattal kapcsolatos feladatok miatt volt egyeztetésen.
- Január 28-án a szőlő növényvédelmével kapcsolatos lakossági tájékoztató megbeszélése ügyében Szabó Bélával növény-és talajvédelmi osztályvezetővel volt megbeszélésen. A lakossági tájékoztató időpontja várhatóan február 6-án lesz.
- Január 29-én az Atroplusz tulajdonosával tárgyalt a szociális ebéd térítési díjával kapcsolatban.
- Január 31-én a Béke 1. szám alatti ingatlan közvilágítással történő ellátása ügyében egyeztetésen vett részt.
- Február 1-jén a kormányablaknál a KIA gépjármű okmányait intézte, ami az adásvételi szerződés megkötéséhez szükséges.
- Február 5-én partfal omlás. Magyar Közút kérte az érintettek nevét, részükről semmi konkrétum nem hangzott el, bízik benne, hogy mindenki megelégedésére megoldódik ez az ügy.

- Február 11-én Bakon az óvoda társulási ülésén vett részt, ahol a 2019.évi költségvetés elfogadása volt napirenden.

A képviselőtestület a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett munkáról tudomásul vette, majd áttért a következő napirendi pont tárgyalására.

2./ Az önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, hogy az önkormányzatoknak minden évben kötelező készíteni egy munkatervet. Az előterjesztés kiküldésre került a képviselők számára.

Majd megkérdezte, hogy van-e ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az éves munkatervtől annyiban fognak csak eltérni, hogy vélhetően több témával is kiegészül a választások miatt, melyek most még nem láthatóak, illetve a rendőrségi beszámolót április hó végéig meg kell tartani.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mátyás László polgármester indítványozta a munkatervnek az írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását a rendőrségi beszámolóra vonatkozó napirend kiegészítésével, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 5/2019.(II.12.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Csatár község önkormányzati képviselőtestületének 2019. évi munkatervét azzal a módosítással fogadja el, hogy az áprilisi ülésre tervezett napirendek a rendőrség beszámolójával kiegészülne.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3./ Beszámoló a 2019. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról szóló beszámolót, melyet áttanulmányozásra átnyújtott a testület tagjainak. Elmondta, hogy kiküldésre amiatt nem került, hogy minél frissebb legyen a beszámoló, és pontosabb képet kapjanak az önkormányzat anyagi helyzetéről.

Tájékoztatásul még elmondta, hogy az anyagban szereplő polgármesteri költségtérítés 2 havi összegnek felel meg.

A képviselő-testület hosszasan áttanulmányozta a megkapott anyagot.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Mátyás László polgármester indítványozta, a 2019. évi költségvetés tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról készült beszámoló elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
6/2019. (II.12.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2019. évi költségvetési rendelet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről készült beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – elfogadja.

Felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelettervezetébe a fenti bevételeket és a kiadásokat építse be.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

4./ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester a napirend tárgyában előadta, hogy az anyag kiküldésre került, majd megkérdezte a képviselő-testületet, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk a napirendi ponthoz.

Kráncz Róbert képviselő elmondta öröndetes, hogy ilyen jelentős összegű pénzmaradvánnyal rendelkezik az önkormányzat, és egyben sajnálatos, hogy az óvoda felújítására beadott pályázatukra választ még a mai napig nem kaptak.

Mátyás László polgármester kiegészítésül még elmondta, hogy a Zala-Ép Kft. illető tartozás vonatkozásában 500 000,-Ft kiadással számol a költségvetés ez évre. A Zala-Ép tájékoztatása szerint az önkormányzat 1 547 350,-Ft tartozik a Kft-nek.

Utánanézünk a tartozás pontos összegének, és jó lenne minél előbb azt rendezni.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem volt.

Ezt követően **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a költségvetés elfogadása előtt az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslatban írt tartalommal fogadja el a testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Az indítvány tárgyában Csátár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csátár Község Önkormányzati képviselőtestületének
7/2019. (II.12.) számú határozata:

Csátár Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	5 950	5 950	5 950	5 950
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	50	50	50	50
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részcények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Keszességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+... +07)	8.	6 000	6 000	6 000	6 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	3 000	3 000	3 000	3 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Keszességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	3 000	3 000	3 000	3 000

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mátyás László polgármester

Ezt követően **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület az önkormányzat 2019. évi költségvetését az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az írásos előterjesztésben, illetve a fenti javaslatokban elhangzottak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette az írásos előterjesztést.

Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a 4.számú melléklet tartalmazza a vagyonyilatkozat nyilvántartó bizottság névsorát. A Bizottságot új taggal kellene kiegészíteni, mivel a tagok száma jelenleg 2 fő.

Mátyás László polgármester javasolta, hogy Szálingerné Nemes Anita nem képviselő, kerüljön be a bizottságba, így a tagjainak száma ismét 3 főre emelkedik. Továbbá elnöknek a jelenleg is tag Gellén-Szabó Edinát javasolná.

Előadta továbbá, hogy Szálingerné Nemes Anita nyilatkozott, hogy megválasztása esetén vállalja a bizottsági tagságot, s nem kéri üggye zárt ülésen történő tárgyalását.

Gellén-Szabó Edina képviselő nyilatkozott, hogy nem kéri ügye zárt ülésen történő tárgyalását.

A képviselőtestület a polgármester fenti javaslataival egyetértett, egyéb javaslat nem hangzott el. A polgármester szavazásra bocsátotta fenti indítványát.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú, 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
8/2019.(II.12.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2014-2019. évi önkormányzati ciklusra az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tagjának Szálingerné Nemes Anita Csatár, Rózsa u. 15/B. szám alatti lakost választja meg.

A bizottság elnöki tisztségével Gellén-Szabó Edina bizottsági tagot bízza meg.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket tájékoztassa döntésükről.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Ezt követően **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó rendelettervezetet az írásos előterjesztésben írtak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.01.) számú rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette az írásos előterjesztést.

Továbbá elmondta, hogy az étkeztetést nyújtó vállalkozó a legelső árajánlatában bruttó 805,- Ft/adag összeget határozott meg, amely a jelenlegi díjhoz képest nagyon magas. Személyes találkozás alkalmával sikerült a vállalkozó fele a szociális étkeztetésért fizetendő összeget adagonként 750,-Ft-ra mérsékelni. Az írásos előterjesztés már ezekkel az összegekkel szerepel, az önköltség számítás alapján a szociális étkeztetésben részesítettek által fizetendő díj mértéke Áfával 639,-Ft összegbe fog kerülni adagonként.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Mátyás László polgármester indítványozta a szociális étkeztetés térítési díjával kapcsolatos Atroplusz Kft. által adott ajánlat, valamint az önköltségszámítás elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúan, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
9/2019.(II.12.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta a szociális étkeztetés ellátásához ebédet biztosító Atroplusz Kft.-nek a díjemelésre vonatkozó javaslatát. A képviselőtestület a Kft.-nek a térítési díjra vonatkozó javaslatát, mely az élelmezés díját 2019. március 1-től adagonként bruttó 591 Ft +159 Ft ÁFA összesen 750 Ft-ban állapítja meg, elfogadja.

A szociális étkeztetés önköltségszámítása alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díját a képviselőtestület bruttó 639 Ft/adag összegben állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az étkeztetést nyújtó Kft.-ét valamint a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Határidő: 2019. március 1.

7./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester elmondta, hogy az előző napirendhez kapcsolódóan az elfogadott határozat alapján került a rendelet 2.számú melléklete kidolgozásra. Az ellátottak az emelt összegű térítési díjat március 1. napjától fogják fizetni.

Továbbá előadta, hogy az előterjesztés kiküldésre került, és megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el a véleményüket a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Mátyás László polgármester indítványozta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő testületének 3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

8./ Döntéshozatal a téli rezsicsökkentésben nem részesült személyek részére tüzelőanyag beszerzéséről

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester ismertette az írásos előterjesztést. Aggályát fejezte ki, hogy a 35 fő tűzifát igénylő részére hogyan tudnak majd 0,5 m³ vagy még ennél is kevesebb tűzifát pontosan kiosztani. Javasolta, hogy keresse meg az önkormányzat a tűzifát igénylőket, és magyarázza el részükre, hogy 12 000,-Ft ellenében csekély mennyiségű tűzifát tudnak biztosítani, s ez a tűzifa még nem lesz kályhakész, így további kiadással fog járni annak feldolgozása.

A brikett könnyen szétosztható, további feldolgozást nem igényel, így meg kellene győzni az érintetteket, hogy briketre módosítsák a tűzifa iránti kérelmüket.

A gázpalack vonatkozásában problémának véli, hogy félő, hogy 3 cserepalackot nem fog kapni az igénylő 12 000,-Ft ellenében.

A képviselő testület egyetértett a polgármester által elmondottakkal, egyéb nem hangzott el.

Mátyás László polgármester kérte a képviselőtestületet, hogy hozzon döntést az ajánlattételi felhívás tárgyában.

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúan, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Csatár Község Önkormányzati képviselőtestületének
10/2019.(II.12.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta a téli rezsicsökkentésben nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozat alapján nyújtandó tüzelőanyag beszerzésére irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

A képviselőtestület az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyja, és felkéri a polgármestert, hogy a beszerzendő tüzelőfajták pontos ismeretében kérjen ajánlatokat erre szakosodott gazdasági szereplőktől.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, és a polgármestert hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Mátyás László polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

**9./ Innovációs és Technológiai Minisztérium „Víziközművek Állami
Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás” tárgyú pályázati felhívásról
döntéshozatal**

Előadó: polgármester

Mátyás László polgármester előadta, a Zalavíz felé már jelezték, hogy részt vennének a pályázatban, hiszen lehetőség lenne a közműveket rendbe tenni állami segítséggel. A Zalavíz előkészítette az anyagot, a testületnek hozzá kellene járulnia.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester javasolta, hogy a „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra” tárgyú pályázati felhívásban Csátár község is vegyen részt. Ezt követően ismertette a napirend tárgyában készített határozati javaslatot, s kérte annak elfogadását.

Csátár Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúan, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csátár Község Önkormányzati képviselőtestületének
11/2019.(II.12.) számú határozata:

Csátár község Önkormányzati Képviselőtestülete Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra” című pályázaton a 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező – Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer vonatkozásában.

A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: Mátyás László polgármester

Határidő: 2019.02.15

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

♦ Csatár, Dózsa György 6. szám alatt levő óvoda előtt lévő 30 méter hosszú árok csövezése, lefedése

Mátyás László polgármester előadta, hogy az árok lefedését a Magyar Közút képviselője is jónak tartja, azonban csak 50-es átmérőjű csövet enged lefektetni, az önkormányzatnak pedig 40 cm átmérőjű cső áll rendelkezésére. A munkálatokhoz már csak 10db-ot kellene venni, mivel 20db. rendelkezésükre áll. Mivel a Közút képviselője nem javasolta a szűkebb átmérőjű cső használatát, ezért el kell dönteni, hogy mi legyen.

Gellén-Szabó Edina képviselő felvetette, hogy nem lehet-e a 40 cm átmérőjű csövet 50-cm átmérőjűre cserélni. Majd megkérdezte, hogy mivel indokolják, hogy nem elég a kisebb átmérőjű cső.

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a közútkezelő véleménye szerint szűkebb átmérőjű cső nagyobb esőzések idején nem vinné el a csapadékvizet, dugulást okozhatna, illetve tehergépkocsit nem bírna el, csak személygépkocsik parkolására lenne így lehetőség.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő testület egyetértett azzal, hogy a polgármester járjon utána a cső cseréjének, és ezt követően visszatér az ügy tárgyalására.

♦ Vársűrű ügye

Mátyás László polgármester korábban már tájékoztatta a képviselő társait arról, hogy a Vársűrű területén található régészeti maradványokat körülhatárolhatósága érdekében geofizikai kutatásra lenne szükség, melyet kb 300 000,-Ft-ért vállalnának. Dr. Vándor Lászlóval felvette a kapcsolatot, aki ígéretet tett arra, hogy ő kora tavasszal el tudja rendezni a terület radarozás útján történő kutatását, melyért az önkormányzatnak nem kell fizetnie. Ennek a feltételének azonban az, hogy ki kell tisztítani a területet.

Majd megkérdezte, hogy akarja-e az önkormányzat a geofizikai kutatás elvégzését, mert akkor vállalni kell a terület kitisztítását.

A képviselő testület felkérte a polgármestert, hogy beszéljen a területek tulajdonosaival, hogy engedik-e a terület kitisztítását, és ha igen, akkor úgy végeztesse el a terület kitisztítását, és kérje a geofizikai kutatás lefolytatását.

♦ Nemes Józsefné megbízása

Mátyás László polgármester előadta, hogy Nemes Józsefné nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását.

Ezt követően elmondta, hogy Nemes Józsefné már több éve látja el a könyvtárosi feladatot a településen, így javasolta, hogy továbbra is bízák meg a teendők ellátásával 2019. év január 1. napjától 14 000 Ft/hó összeg megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület egyetértett Nemes Józsefné megbízásával.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester indítványozta, hogy Nemes Józsefnét a községi könyvtár könyvtárosi teendőinek ellátásával, havi bruttó 14.000 Ft- megbízási díj ellenében foglalkoztassák, majd javaslatát szavazásra bocsátották.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
12/2019.(II.12.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. január 1-től 2019. december 31.-ig tartó időtartamra megbízza Nemes Józsefnét a községi könyvtár könyvtárosi teendőinek ellátásával, havi bruttó 14.000 Ft- megbízási díj ellenében.

A könyvtár nyitva tartását a képviselőtestület az alábbiak szerint határozza meg:

**Nyári időszakban: szerdai napokon 14 00 órától 19 00 óráig,
szombati napon 18 00 órától 19 00 óráig,**

**Téli időszakban: szerdai napokon 14 00 órától 19 00 óráig,
szombati napon 19 00 órától 20 00 óráig.**

Felkéri a jegyzőt, hogy a fentieknek megfelelően gondoskodjon a megbízási szerződés elkészítéséről, a polgármestert felhatalmazza annak aláírására.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Mátyás László polgármester

Határidő: azonnal

♦ „Zártkerti Infrastruktúra fejlesztése Csatár községben” pályázat végrehajtásához kapcsolódó ajánlattételi felhívás tárgyalása

Mátyás László polgármester előadta, hogy a zártkerti pályázathoz kapcsolódóan nem történt meg még a 655/1 hrsz-ú ingatlanon történő növénytelepítésre az ajánlatkérés. A benyújtott pályázat 40 darab körtefa ültetéséről szól, ami nincs összhangban a korábban megbeszélésekkel. A pályázati költségvetés kidolgozása 15 dió és 15 gesztenyefa beszerzésével és telepítésével történt. Ezt a problémát a pályázatiíró felé jelezte, aki elmondta, hogy változásbejelentő benyújtásával ez az ellentmondás korrigálható, nem lesz szükség támogatási szerződés módosítására. Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy egyetértenek-e a fentiek szerinti változásbejelentő benyújtásával.

A képviselőtestület egyetértett a változásbejelentő benyújtásával, s felkérték a polgármestert, hogy intézkedjen az ügyben.

Elmondta továbbá, hogy az ajánlattételi felhívást már az eredetileg megbeszélte csemeték

beszerzésével készítettük el, melyet ezt követően ismertetett. Elmondta, hogy a projekt befejezési határideje április 30-a, így azt javasolta, hogy a tereprendezésre és növénytelepítésre április 15-i határidőt írjon elő az önkormányzat.

Az ajánlattételi felhívással az alábbi erre szakosodott vállalkozásokat javasolt megkeresni:

- Méhes Gábor Zoltán (8913 Lakhegy, Petőfi út 16.)
- Főző Ferenc (8913 Lakhegy, Petőfi út 120.)
- Papp Ferenc (8912 Kispáli, Kossuth út 37.)

Majd kérte a képviselő testület tagjait, hogy az elmondottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy ilyen kis volumenű munkánál nem célszerű hosszú szavatossági rendelkezéseket előírni. Ezért a felhívás erre vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmaz.

Bangó János képviselő elmondta, hogy ezzel egyetért, azonban a gyümölcsfák vonatkozásában mindenképpen valamilyen tanúsítványt meg kell követelni, ami azt bizonyítja, hogy a csemeték épek és egészségesek.

Egyéb nem hangzott el, **Mátyás László** polgármester ezt követően javasolta, hogy ZP-1-2017 kódszámú, „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Csatár községben” című projekthez kapcsolódó Ajánlattételi felhívást hagyja jóvá a testület, illetve a munkálatok elvégzése ügyében Méhes Gábor Zoltán (8913 Lakhegy, Petőfi út 16.), Főző Ferenc (8913 Lakhegy, Petőfi út 120.) és Papp Ferenc (8912 Kispáli, Kossuth út 37.) egyéni vállalkozók részére küldjék ki a felhívást. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeképpen a képviselőtestület 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének **13/2019.(II.12.) számú határozata:**

Csatár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ZP-1-2017. kódszámú, „Zártkerti infrastruktúra fejlesztése Csatár községben” című nyertes pályázat keretében megvalósítandó, a csatári 655/1 hrsz-ú ingatlanon tereprendezés, növényültetés tárgyban készített Ajánlattételi felhívást megtárgyalta azt az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselőtestület az ajánlattételre az alábbi vállalkozásokat hívja fel:

- Méhes Gábor Zoltán egyéni vállalkozó (8913 Lakhegy, Petőfi út 16.)
- Főző Ferenc (8913 Lakhegy, Petőfi út 120.)
- Papp Ferenc egyéni vállalkozó (8912 Kispáli, Kossuth út 37.)

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a fentiekről az érintetteket tájékoztassa, és az ajánlattételi felhívások határidőn belül történő kiküldéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: polgármester

♦ **Futballpálya keleti részének takarítása**

Mátyás László polgármester elmondta, hogy a közeljövőben sor kerül az érintett terület tulajdonosainak jelenlétében a futballpálya keleti részének takarítására, növényzettől történő megtisztítására.

Továbbá a bíróság megkeresése alapján tájékoztatta a képviselő testületet arról, hogy a méhész ügyben a kirendelt igazságügyi szakértő felfüggesztette a tevékenységét, a bíróság megkeresése alapján új szakértőt kell kirendelnie.

Tájékoztatásul elmondta még azt is, hogy az önkormányzatot megkereste a Nemzeti Dohánykereskedelmi Nonprofit Zrt. azzal, hogy Csatár településen a dohánytermék kiskereskedelme nem biztosított. Kéri az önkormányzat közreműködését a tevékenység gyakorlására feljogosító személy kiválasztásához.

elmondta, hogy megkereste a településen lévő kereskedőket, akik közül egyik sem vállalja a dohánytermék forgalmazását.

Mátyás László polgármester bejelentette, hogy a nyílt ülés tervezett napirendi témáit megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e egyéb bejelentés, javaslat.

Mivel egyéb bejelentés, javaslat nem volt, a polgármester bejelentette, hogy a következő napirendi pont tárgyalásánál a Möt. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 19 óra 15 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.


/Mátyás László/
Polgármester



K.m.ft.


/Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra/
Jegyző



Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 1/2019.(I.08.) számú határozata:

TOP-5.3.1-16 kódszámú Helyi identitás és kohézió erősítése Egervár, Csatár és Lakhegy településeken elnevezésű nyertes projektben írt közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásával Szálingerné Nemes Anita megbízása.

Tett intézkedés:

Az érintett személyt, valamint a projekt Szakmai vezetőjét a döntésről értesítette.

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 3/2019.(I.22.) számú határozata:

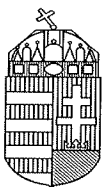
Pályázat benyújtása Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet I.12. pont szerinti Kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtható támogatás elnyerésére, s vállalják az illetményalapnak a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20 %-al emelt összegben, azaz legalább 46 380 forintban történő megállapítását.

Tett intézkedés:

A pályázatot benyújtó Egervár önkormányzatát tájékoztatta.

Csatár, 2019. február 12.

Mátyás László s.k.
polgármester



vári Közös Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. februárban tartandó ülésére

Tárgy: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. évi munkaterve

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet 9.§-a kimondja, hogy a képviselőtestület munkaterv alapján működik, mely egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. évi munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérjük az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Csatár, 2019. január 12.

Mátyás László s.k.
polgármester

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE
2019. ÉVI MUNKATERVE

Képviselőtestületi ülések ideje helye:

február	18 00 óra
március	18 00 óra
április	18 00 óra
május	18 00 óra
június	18 00 óra
augusztus	18 00 óra
szeptember	18 00 óra
október	18 00 óra
november	18 00 óra
december	18 00 óra

Helye: IKSZT Csátár, Kossuth Lajos utca 1.

Valamennyi ülés kötelező napirendi pontjai:

- Polgármesteri beszámoló a végzett munkáról, a tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.
- Interpellációk, kérdések

TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK

2019. február

1. Beszámoló a 2019. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

2. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

3. Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

4. A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

5. Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások egyszeri támogatása ügyében szükséges döntések meghozatala

Előadó: polgármester

6. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2019. március

1. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: polgármester
2. Adósságot keletkeztető ügylet vonatkozásában előzetes adatszolgáltatásról
döntéshozatal
Előadó: polgármester
3. Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók
jóváhagyása
Előadó: polgármester
4. Egyebek
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző
5. Egyedi ügyek (zárt ülés)

2019. április

1. Az önkormányzat 2018.évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet
tárgyalása
Előadó: polgármester
2. Lakáscélú támogatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
3. 2018. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2019. május

1. Közmeghallgatás
2. Közbiztonság helyzetéről tájékoztató
3. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2019. június

1. Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: jegyző

2. Lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása
Előadó: Polgármester
3. Egyebek

2019. július: ÜLÉSSZÜNET

2019. augusztus

1. Tájékoztató a falugondnok tevékenységéről
Előadó: falugondnok
2. Helyi Választási bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: jegyző
3. Egyebek

2019. szeptember

1. Az önkormányzat 2019.évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal
Előadó: jegyző
3. Egyebek

2019. október

1. Adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató az adóbevételek alakulásáról
Előadó: polgármester, jegyző
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: polgármester
3. Egyebek

2019. november (alakuló ülés)

1. Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele
Előadó: polgármester
2. Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3. Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2. Polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (Bizottságok tagjainak megválasztása)

Előadó: polgármester

7. Bizottság tagjainak eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2019. december

1. Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

2. Tájékoztató az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: polgármester

3. Kockázatelemzés és 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: jegyző

4. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

A fentiekén kívül együttes ülések tartására kerül sor az alábbiak szerint:

Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzataival közösen tartandó együttes ülések napirendjei:

2019. január

1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: jegyző

2. Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: jegyző

3. Egyebek

2019. március

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

2. Tájékoztató a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyására

Előadó: jegyző

3. Egyebek

2019. szeptember

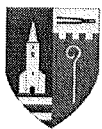
1. Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

2. Egyebek

Csatár, 2019. január 12.

Mátyás László s.k.
Polgármester



Csátár Község Polgármesterétől

8943 Csátár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014

e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

2. Napirendi pont

BESZÁMOLÓ

a 2019. évi költségvetési rendelettervezet tárgyalásáig teljesített

kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról

Tisztelt Képviselő testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdése kimondja, hogy ha a képviselőtestület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotta meg, s az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hozott, akkor a polgármester jogosult a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedéséről, illetőleg az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.

A fent írtak alapján folytatott gazdálkodásról a képviselőtestület előtt el kell számolni. Ezen kötelezettségemnek jelen beszámoló keretében teszek eleget.

2019. január. 01.- 2019. február 08-ig terjedő időszakban az önkormányzat beszedett bevételei és teljesített kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzatot megillető bevételek, illetőleg terhelő kiadások az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján, házipénztárában, adóbeszedési alszámlákon, elkülönített számlák, fejlesztési forrás alszámláján bonyolódnak.

Összesen a fent jelzett időszakban az önkormányzathoz 3 073 742 Ft bevétel folyt be, a teljesített kiadások nagysága 4 717 450 Ft –ot tett ki, az alábbiak szerint:

Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2019.01.01-én	17 443 985	
2018. december havi szociális étkezési térítési díj	61 513	
Nyugdíjfolyósítótól Kiss Éva tartozás levonása	14 124	
Szociális ágazati összevont pótlék	30 350	
Önkormányzatokat megillető támogatások	1 755 182	
Sírhelymegváltás	8 000	

Zalavíz Zrt. - ÁFA utalása		151 323	
Törvény szerinti illetmények: 2018. december, 2019. január havi bérek			1 121 919
Szakmai anyagok beszerzése			59 800
	<i>Zala Tájakon című könyv vásárlása</i>		59 800
Üzemeltetési anyagok beszerzése			1 107 924
	<i>Szociális tüzifa vásárlása</i>		990 600
	<i>Benzin, gázolaj vásárlása</i>		48 284
	<i>Motorolaj, lánckenőolaj, védőkesztyű, fűrészlapp vásárlása</i>		43 160
	<i>Festék, ecset vásárlása</i>		25 880
Kommunikációs szolgáltatások			27 450
	<i>Polgármester, karbantartó mobiltelefondíja</i>		4 323
	<i>csatar.hu domain hosszabbítás</i>		2 794
	<i>Falugondnok mobiltelefondíja</i>		2 178
	<i>Közösségi ház, IKSZT kultúrház internet- és vezetékes telefondíja</i>		18 155
Közüzem díjak			145 202
	<i>Villamosenergia szolgáltatás</i>		89 614
	<i>Gázenergia szolgáltatás</i>		51 234
	<i>Víz- és csatornadíjak</i>		4 354
Vásárolt étkezés: szociális étkezés térítési díja			105 950
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			18 044
	<i>Közvilágítás – aktív elemek karbantartási díja</i>		18 044
Egyéb szolgáltatások:			85 061
	<i>KGFB - falugondnoki busz 2019/I. negyedév</i>		13 540
	<i>KGFB - utánfutó 2019. év</i>		6 205
	<i>Vagyonsbiztosítás 2019/I. negyedév</i>		32 104
	<i>Felelősségbiztosítás 2019/I. negyedév</i>		14 250
	<i>Postai közreműködési díj 2018/12. hó</i>		2 877

	<i>Kémények átvizsgálásának díja</i>		15 346
	<i>Értékpapír számladíj</i>		739
NAV - ÁFA befizetése 2018/12. hó			199 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			95 000
	<i>Bursa Hungarica ösztöndíj utalása</i>		95 000
Készpénzfelvétel			700 000
Átvezetés közfoglalkoztatási számlára			350 000
Mindösszesen:		2 020 492	4 015 350

Közfoglalkoztatás elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban			
Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Átvezetés költségvetési számláról		350 000	
Közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok rendezése			150 220
Mindösszesen:		350 000	150 220

Magánszemélyek kommunális adója számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban		
Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Kommunális adó befizetése	3 250	
Mindösszesen:	3 250	0

Házi pénztárt érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban			
Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2019.01.01-én		104 050	
Készpénzfelvétel		700 000	

Törvény szerinti illetmények: 2018. december havi bérek			433 720
Polgármesteri költségtérítés: 2018. december havi			59 830
Óvodai angoloktatás 2018. december havi megbízási díja			4 085
Üzemeltetési anyagok beszerzése			54 245
	Útszóró só vásárlása		3 750
	Tisztítószeres vásárlása		10 965
	Lábtörlők vásárlása		7 920
	Együttes ülésre alapanyagok vásárlása		22 140
	Karbantartási anyagok vásárlása		2 620
	Boros üvegtartó előadónak		6 850
Mindösszesen:		700 000	551 880

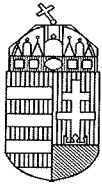
Csatár fejlesztési forrás alszámlát érintő bevételek számla egyenlege: **2 880 695.-**

Kérem a beszámoló elfogadását és a fentiek tudomásul vételét.

Csatár, 2019. február 11.

Tisztelettel:

Mátyás László sk.
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. február 07-én tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének indoklása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve benyújtom az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetet.

Mivel költségvetési koncepció készítésére az önkormányzatok 2014. évtől nem kötelezettek, ezért jelen előterjesztés keretében térünk ki a költségvetési törvény önkormányzatokat érintő rendelkezéseinek ismertetésére.

Az Országgyűlés 2018. júliusában elfogadta Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényt.

A *költségvetési törvénynek* A helyi önkormányzatok és a központi alrendszer kapcsolata című IV. fejezete szabályozza az önkormányzatok 2019. évre vonatkozó pénzügyi szabályzórendszerét, melynek előírásai a tavalyi évhez képest jelentősen nem változtak.

A költségvetési törvény 2. mellékletében szerepel a

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA.

1) A Települési önkormányzatok működésének támogatása:

Önkormányzati feladatellátás finanszírozása: Három elemű támogatás

- a) Az önkormányzati hivatal működéshez az elismert hivatali létszám személyi- és dologi kiadásaihoz járul hozzá. Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatást a székhelyönkormányzat igényelheti. E jogcímen Egervár község Önkormányzata 31 144 000 Ft összegű támogatásra lesz jogosult, melyet az Egervári Közös Hivatal működtetésére fordít.
- b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:
 - zöldterület-gazdálkodáshoz; fajlagos összege 22 300 forint/hektár. A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan belterület nagysága alapján illeti meg. E jogcímen 1 384 830 Ft összegű támogatásra jogosult az önkormányzat.
 - Közvilágításhoz: a közvilágítás biztosításához nyújtott támogatás, melynek meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. Fajlagos összege 10 000 fő lakosságszám alatti település vonatkozásában 320 000 Ft/km. 3 104 000 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
 - Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokhoz támogatás illeti meg az önkormányzatot a településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével. 647 979 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.
 - közút fenntartásához belterületi úthálózat hosszának, valamint a településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás kiszámítása. E jogcímen 1 554 950 Ft összegű támogatásra lesz az önkormányzat jogosult.

c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:

Megillet minden települést 2700 Ft/lakos összeggel, de

- az 1000 fő lakosságszám és az alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 5 000 000 Ft,
- 1000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerőképesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 6 000 000 Ft,
- egyéb településenként legalább 3 500 000 Ft. Önkormányzatunk esetében 5 000 000 Ft lesz a támogatás e jogcímen.

2) Polgármesteri illetmény támogatása: Az emelt összegű tiszteletdíj és az emelés előtti tiszteletdíj összegének különbözetéhez, valamint az arra járó szociális hozzájárulási adó összegéhez nyújtott állami támogatás. A 24 000 Ft egy lakosra jutó adóerőképességet meg nem haladó önkormányzatok vonatkozásában a támogatás 100 %-os mértékű.

3) Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása: A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adó-erőképesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. E jogcímen az önkormányzat 2 682 000 Ft támogatásra lesz jogosult. A támogatás szempontjából figyelembevételre került a Gyvt. 20/A.§-ának (1) bekezdése szerinti természetbeni támogatásban részesülők 2017. augusztus, november havi együttes létszámadataiból számított átlaga, a Soc. tv. 33. §-ának (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásban részesülők 2017. évi átlagos száma, a településen élő 60 év feletti lakosok száma, valamint a települések lakosságszáma.

4) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:

Fajlagos összegek:

- szociális étkeztetés 55 360 Ft/fő, e jogcímen 387 520 Ft összegű támogatás várható,

5) Falugondnoki szolgáltatás támogatása: A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely falugondnoki szolgáltatást tart fenn. E jogcímen a támogatás összege 3 100 000 Ft lesz.

6) Szociális ágazati összevont pótlék kifizetésének támogatása: A központi költségvetés támogatást biztosít a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő

végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 15/A. §-a szerinti, 2019. január – december hónapokban kifizetendő ágazati pótlékhoz és annak közterheihez.

8) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása: A támogatást a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adatok száma alapján A támogatás összege az egy lakosra jutó adóerőképesességtől függ. Esetünkben adagonként a támogatás összege 570 forint.

9) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:

Az önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a támogatás a Mőtv.-ben valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. Fajlagos összege 1 210 Ft/fő, de településenként legalább 1 800 000 Ft. A támogatás felhasználásáról az önkormányzatnak 2020. február 28. napjáig adatszolgáltatást köteles teljesíteni. el kell számolni. A támogatás jogszerű felhasználásának feltételei:

A támogatás szempontjából kizárólag a Kvtv. 2. mellékletének Kiegészítő szabályok 6. pontjában szereplő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe, az alábbi kiegészítéssel:

- Amennyiben az önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.
- Amennyiben a Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem könyvtári dokumentum vásárlására fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.
- A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés b) pontja alapján az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral szolgáltatási szerződést kötött önkormányzatnak a támogatás legalább 25%-át a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben előírt könyvtári szolgáltatások infrastrukturális feltételeit biztosító tevékenységre és a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

II. ÁTENGEDETT BEVÉTELEK RENDSZERE: (jelentősebbek)

- Gépjárműadó átengedett mértéke a tavalyi évvel azonos mértékű, azaz 40%,
- Gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségekből származó bevétel 100 %-a illeti meg az önkormányzatot,
- a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat jegyzője által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a.

III. Helyi adók – így az iparüzési adó – rendszere nem változik. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2015. január 1-től kiegészült a 36/A. §-al, amely kimondta, hogy „A helyi iparüzési adóból származó bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel.”.

IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI: (melyek érinthetik az önkormányzatot)

- *Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása:* Az előirányzat az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásának támogatására szolgál. A támogatást az önkormányzat pályázati úton igényelheti.

- *Önkormányzatok rendkívüli támogatása:* A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatás formája lehet visszatérítendő, és vissza nem térítendő támogatás.

-*Kiegyenlítő bérrendezési alap:* A 38 000 forintot meg nem haladó egy lakosra jutó adóerőképesességgel rendelkező, önkormányzati hivatal fenntartó települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményének emeléséhez. Közös önkormányzati hivatal esetében a pályázat benyújtására a székhely önkormányzat jogosult.

V. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSAI:

a) *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések:*

- *Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása:* igényelhető maximális támogatás mértéke 30 millió forint. A támogatás elnyerésére pályázatot kell benyújtani.
- *Belterületi utak, járdák, hidak felújítása:* A települési önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő út, híd, és járda felújítására, karbantartására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 15 millió forint.
- *Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra fejlesztés, felújítás:* Az önkormányzat pályázati úton támogatást igényelhet a tulajdonában lévő sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására, az igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint.

Az önkormányzat a fenti célok közül csak az egyikre nyújthat be pályázatot.

b) *Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása:* pályázati úton támogatást igényelhet az önkormányzat a gyermekétkeztetést kiszolgáló:

- új konyhák és kiszolgáló létesítmények létrehozására,
- az önkormányzat tulajdonában álló konyhák és kiszolgáló létesítmények kapacitásbővítésére, fejlesztésére, valamint a feladat ellátásához szükséges eszközök beszerzésére.

Az igényelhető maximális támogatás mértéke 40 millió forint, azzal, hogy az egy bölcsődés, vagy óvoda ellátottra jutó támogatási igény nem haladhatja meg a 800 000 forint. A támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósulásától számított 10 évi az eredeti rendeltetésének megfelelően, saját fenntartásban kell működtetni.

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETTEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. §-a értelmében

Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

Adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparűzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez, amely

ca) - *ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,*

cb) *az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozó,*

cc) - *ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,*

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,....

A Stabilitási tv. 10/A. §-a értelmében

Az önkormányzat a Kormány előzetes hozzájárulásával kizárólag

a) jogerős és végrehajtható bírósági határozatban foglalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, és

b) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől elnyert, nem fejlesztési célú pályázata önrészenek biztosítására köthet naptári éven túli futamidejű működési célú adósságot keletkeztető ügyletet.

A fent hivatkozott törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az Áht. 29/A. § a) szerint a helyi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az Áht. 29/A. §-ban írt kötelezettségnek eleget téve kérjük az alábbi határozatot megtárgyalni, és változatlan tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatár Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	5 950	5 950	5 950	5 950
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	50	50	50	50
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+... +07)	8.	6 000	6 000	6 000	6 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	3 000	3 000	3 000	3 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet	18.				

terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	3 000	3 000	3 000	3 000

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mátyás László polgármester

A fent elmondottak, valamint Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló törvényben írtakra figyelemmel került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

A Magyar Államkincstár által elérhetővé tett 2019. évi mutatószám-felmérés tartalmazza az önkormányzatot megillető 2019. évi költségvetési támogatás összegét, melynek figyelembevételével kerültek az állami bevételek kimunkálásra.

A Csatári tagóvoda vonatkozásában a Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás részére átadandó összeg az intézmény tervezett költségvetése alapján került figyelembevételre.

Rendelet-tervezet indokolása

A rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, szerveire.

A rendelettervezet 2.§-ához:

A tervezett költségvetés az önkormányzat tárgyévi bevételének és kiadásának főösszegét 66 406 200 Ft-ban állapítja meg.

A tervezésnél számba vettük az összes várható bevételeinket, és teljesítendő kiadásokat.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat az Mötv.-ben írt alapfeladatait maradéktalanul el tudja látni, amely elsősorban annak köszönhető, hogy 2018. évről 20 324 600 Ft összegű pénzmaradvánnyal rendelkezik, melyet összesen 10 988 781 Ft kötelezettségvállalás terhel, melyből:

- 1 033 431 Ft a 2019. évi állami támogatás megelőlegezése,
- 7 500 000 Ft a 655/1. hrsz-ú ingatlan, 660. hrsz-ú út felújítására elnyert pályázati támogatás,
- 894 790 Ft a közfoglalkoztatás bértámogatás előlege,
- 636 000 Ft a téli rezsicsökkentésre kapott támogatás kiutalása,
- 924 560 Ft a szociális célú tüzelőanyag vásárlására kapott támogatás kiutalása miatt.

Szabad felhasználású pénzmaradvány 9 335 819 Ft.

A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek tervezett összege 66 406 200 forint, melyből a költségvetési bevételek tervezett nagysága 46 081 600 Ft, a finanszírozási bevételek összege 20 324 600 forint, az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek:

1) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzat tervezett nagysága 25 835 759 Ft az alábbiak szerint:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 17 866 239 Ft támogatás várható, melyből

- Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 6 691 759 Ft,
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása 5 000 000 Ft,
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása 5 100 Ft,

- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan 5 609 080 Ft,
 - Polgármesteri illetmény támogatása címén pedig 560 300 Ft összegű bevétel várható.
- b) Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén 6 169 520 Ft-ot terveztünk, melyből:
- települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása címén 2 682 000 Ft, szociális étkeztetés címén 387 520 Ft, falugondnoki szolgáltatás támogatására 3 100 000 Ft.
- c) kulturális feladatok támogatása címén 1 800 000 Ft bevételt terveztünk.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 9 035 841 Ft, melyből a TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat keretében elnyert támogatásra 3 746 641 Ft-ot, a természetbeni gyermekvédelmi támogatásra 24 000 Ft-ot terveztünk. A közfoglalkoztatás támogatásából átlagosan 6 fő foglalkoztatottat feltételezve 5 265 200 Ft-ot terveztünk, a 2018. évben az önkormányzat részére kiutalt előleg figyelembevételével.

3) Felhalmozási célú támogatás címén 2 500 000 Ft-ot terveztünk, mely a zártkerti pályázathoz kapcsolódó pályázati támogatásból várható. 2018. évben már utalásra került 7 500 000 Ft az önkormányzat részére, az elnyert pályázati támogatás összege 10 000 000 Ft.

4) Közhatalmi bevételek címén 6 000 000 Ft összegű bevétellel számoltunk, melyből:

- magánszemélyek kommunális adójából 2 150 000 Ft-ot,
- iparüzési adóból 2 300 000 Ft-ot,
- gépjárműadó bevétel címén 1 500 000 Ft-ot terveztünk, mivel a bevétel 60 %-át a központi költségvetésnek át kell adni,
- adópótlék, bírság címén 50 000 Ft-ot.

5) Működési bevételek címén 2 710 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből 590 000 Ft-ot terveztünk a 013/17. hrsz-ú, 612 000 Ft-ot a 655/1. hrsz-ú terület bérleti díja címén, 340 000 Ft-ot közterület-használati díjból, a szolgáltató Zalavíz Zrt-hez befolyó használati díj számlázásából adódó technikai művelet címén 258 000 Ft-ot, 650 000 Ft-ot szociális étkezésben részesülők által befizetett térítési díjból átlagosan 6 fő ellátottat feltételezve, 250 000 e Ft-ot terveztünk kiszámlázott ÁFA címén, 10 000 Ft-ot pedig kamatbevétel címén állítottunk be.

II. Finanszírozási bevételek

A költségvetési bevételeket növeli a finanszírozási bevételek összege, mely az előző év költségvetési maradványából adódik. Becsült összege 20 324 600 Ft, melyből kötelezettségvállalással terhelt összeg 10 988 781 Ft.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat költségvetési kiadásának tervezett összege összesen 65 372 769 Ft, kiemelt előirányzatokként a 4. §-ban, illetve a 3. mellékletben részletezve.

A tervezet 5.§-ához:

Az önkormányzat összes működési kiadásának tervezett összege 47 450 769 Ft az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatások tervezett nagysága 16 306 200 Ft. A személyi jellegű kiadásokon belül:

- Törvény szerinti illetmények munkabérek kifizetésére 12 726 600 Ft-al számoltunk, melyből a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkabér finanszírozására 5 625 570 Ft összeget terveztünk 6 fő foglalkoztatottat feltételezve. Az illetmények, munkabérek tervezésénél az alábbiak szerint számoltunk:
 - a közalkalmazotti törvény hatálya aló tartozó dolgozók esetén a közalkalmazotti törvény szerinti bértábla figyelembevételével állítottuk be az illetmény összegét.
 - a garantált bérminimum a falugondnokot érinti, illetményét 195 000 Ft-ra kell emelni,
 - a közfoglalkoztatottnál 81 530 Ft összegű közfoglalkoztatási bért vettünk figyelembe,
 - 2019. január 01-től a TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat keretében 1 fő 8 órás közösségfejlesztő foglalkoztatásával terveztünk.

- Béren kívüli juttatás címén 280 000 Ft-al számoltunk, melyből finanszírozzuk a karbantartó, a közösségfejlesztő, valamint a falugondnok SZÉP kártya formájában adható juttatás, 8 000 Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.
 - Egyéb személyi juttatás címén 309 600 Ft-al számoltunk, melyből a könyvtáros megbízási díjának finanszírozására 168 000 Ft, valamint a falugondnok bérkompenzációjának finanszírozására 141 600 Ft szolgál,
 - Külső személyi juttatások tervezett nagysága 2 990 000 Ft, melyből finanszírozzuk a polgármester tiszteletdíját, költségtérítését, az óvodában angolt tanító oktató megbízási díját, valamint a TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat keretében kifizetésre kerülő megbízási díjakat.
- A tervezésnél a polgármesteri tiszteletdíj mértékét nem emeltük, a tavalyi 199 434 Ft összegű tiszteletdíjjal, és 29 915 Ft összegű költségtérítéssel számoltunk.

2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett nagysága 2 597 000 Ft melyből finanszírozzuk a fenti juttatásokra eső járulékokat.

3) Dologi kiadások tervezett nagysága 16 480 000 Ft (Lásd a 4. számú mellékletben c.) pontjában írtakat)

A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az önkormányzat 2018. évi várható tényadatait, s ennek figyelembevételével kerültek az egyes kiadási tételek beállításra. Áremelkedéssel nem számoltunk.

4) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 1 919 000 Ft-ot terveztünk. Természetbeni gyermekvédelmi támogatás címén 24 000 Ft, első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása címén 500 000 Ft, települési támogatás címén 1 395 000 Ft összeget terveztünk.

5) Egyéb működési célú kiadások címén 10 148 569 Ft kiadással számoltunk, melyből:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat terhére 4 043 749 Ft-ot terveztünk, melyből: Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatásra 190 000 Ft-ot, Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás részére 586 300 Ft-ot terveztünk, kistérségi ügyelet működéséhez 409 344 Ft-ot, az Óvoda működtetéséhez a Baki köznevelési társulás részére 1 898 105 Ft-ot, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez 960 000 Ft-ot, Bocsfölde Község Önkormányzata részére az iskolás korú gyermekek nyári táboroztatásához 50 000 Ft-ot.
- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címén 2 008 000 Ft-ot terveztünk, melyből a civil szervezeteknek nyújtott támogatás 946 000 Ft, a fogorvosi ügyelethez 32 000 Ft, a Zalavíz által kezelt pénzügyi alapba 1 000 000 Ft, a gyepmesteri telep működéséhez 30 000 Ft kiadással számoltunk.

6) A tartalékok tervezett összege 4 096 820 Ft, melyből az általános tartalék összege 175 000 Ft, a céltartalék összeg 3 921 820 Ft, mely pályázatok önrészenek finanszírozására került elkülönítésre. A kiadási előirányzatokat részletesen a 4. melléklet tartalmazza.

A tervezet 6.§-ához:

A felújításra, beruházásra tervezett összeg tervezett nagysága 3 135 000 Ft, melyből rendezési terv készítésére 2 500 000 Ft-ot, egyéb tárgyi eszközök vásárlására 500 000 Ft-ot, felújítási kiadásokra pedig 14 787 000 Ft-ot terveztünk, Lásd 5. melléklet

A tervezet 7.§-ához:

A rendelettervezet 7.§-ában jelzett 6. melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról rendelkezik. Az önkormányzat költségvetési hiánya 19 291 169 Ft, mely belső finanszírozás keretében az előző évek pénzmaradványának igénybevétele útján finanszírozható.

A tervezet 8.§-ához:

Az önkormányzat tartalékainak összege 4 096 820 Ft, melyből az általános tartalék 175 000 Ft, a céltartalék pedig 3 921 820 Ft.

A tervezet 9.§-ához:

A rendelet 9.§-ához készített 7. melléklet az önkormányzat összes várható bevételeit, és kiadásait, valamint a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen.

A tárgyévet követő két év várható előirányzatainak tervezésénél 2020. évre és 2021. évre egyaránt 1 %-os mértékű inflációval számoltunk.

A központosított szabályozott források, a dologi kiadások, a személyi juttatások tervezésénél is a várható infláció mértékét vettük figyelembe.

A 8. melléklet az előirányzat-felhasználási tervről szól, melynek költségvetési rendelethez csatolása kötelező. Az előirányzat-felhasználási tervet havi és halmozott bontásba kellett kidolgoznunk.

A 9. melléklet az önkormányzat több éves kötelezettségét tartalmazza.

A tervezet 10. §-ához:

Az önkormányzat önként vállalt, kötelező, és államigazgatási feladatait külön oszlopban tüntettük fel. Lásd a 2., 4, és 5. mellékletek önként vállalt feladatok oszlopát.

A tervezet 11. §-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti. Az összes önkormányzati létszám 9 fő, melyből 6 fő közfoglalkoztatott.

A tervezet 12. §-ához: Az önkormányzat munkavállalói részére havonta nettó 8 000 Ft összegű cafetéria juttatást terveztünk, amely jelenleg három főt érint.

A tervezet 13.-14 §-ához:

Ezen rendelkezések tartalmazzák az önkormányzati költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat, összhangban az ide vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

A tervezet 15.§-ához:

A tervezet 15.§-a az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó szabályokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Javasoljuk, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosítsa oly módon, hogy az ezzel kapcsolatos hatáskört a képviselőtestület 2 000 000 Ft-ig utalja a polgármester hatáskörébe. Az ezen mértéken felüli többlet hasznosításáról pedig továbbra is a képviselőtestület döntsön.

A tervezet 16.§-ához:

Az önkormányzatnak jelenleg két nyertes Európai Unió pályázata van, melyet a 10. mellékletben mutatunk be.

A tervezet 17.§-ához:

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza, ezért szükségtelennek tartottunk erre vonatkozóan ismétlésekbe bocsátkozni.

Az önkormányzat tervezetten felüli kiadásainak finanszírozására rendelkezésre áll 1 246 250 db OTP Tőkegarantált Pénzpiaci befektetési jegy, melynek árfolyamértéke 2018.12.31-én 2 032 955,28 Ft. Ezen értékpapír beváltásával a tervezéskor nem számoltunk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a tervezetben foglaltak megvitatását, s várom javaslataikat a kiadások csökkentése, illetve a bevételek növelését illetően.

Egervár, 2019. január 29.

Mátyás László s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Csátár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom, és a gazdaság egy szűk rétegét, a település lakosságát, az intézmények szolgáltatásait igénybevevőket, valamint a településen működő gazdálkodó szervezeteket érinti.

A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását.

A lakosság részéről nem érdektelen a szociálpolitikai juttatásra tervezett összeg nagysága. A rendelkezésre álló források befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, azok színvonalát, valamint az önként vállalható feladatok körét, és mértékét. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadási előirányzatok teljesítéséhez az önkormányzat bevétellel rendelkezik.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelettervezet nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24.§-ban írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-a alapján az elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha az adatszolgáltatás kötelezettje adatszolgáltatási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti a kincstár határozatban a Kormány rendeletében meghatározott mértékű bírságot szab ki.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:

- *személyi, szervezeti feltételek:* A költségvetési rendelet meghatározza az önkormányzat, és a költségvetési szerve létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat.

- *tárgyi feltételek:* a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2019. január 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2019.(II.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Mötv.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Csatár község önkormányzatára és annak szerveire terjed ki.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetése

2.§ A képviselőtestület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének összes bevételét **66 406 200 forintban**, összes kiadását **66 406 200 forintban** állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételeit **46 081 600 forintban** állapítja meg - kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	25 835 759 forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 035 841 forint
c) Felhalmozási célú támogatások	2 500 000 forint
d) Közhatalmi bevételek	6 000 000 forint
e) Működési bevételek	2 710 000 forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **20 324 600 forintban** állapítja meg, melyből az előző év költségvetési pénzmaradványának igénybevétele 20 324 600 forint.

(3) Az önkormányzat 2019. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

Önkormányzat kiadásai

4.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásait **65 372 769 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	16 306 200 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 597 000 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	16 480 000 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	1 919 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások	10 148 569 forint

- f) Felhalmozási, felújítási kiadások előirányzata 17 922 000 forint
- (2) A képviselőtestület a finanszírozási kiadások összegét 1 033 431 forintban állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat 2019. évi kiadásait – kiemelt előirányzatonként – a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselőtestület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat szociális rászorultsági ellátásokat 4. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat működési kiadása

5. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2019. évi működési kiadásait **48 484 200 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	16 306 200 forint
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata	2 597 000 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	16 480 000 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata	1 919 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	10 148 569 forint
f) Finanszírozási kiadások előirányzata	1 033 431 forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését a 4. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat felhalmozási kiadása

6.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát **17 922 000 forintban** állapítja meg az alábbiak szerint:

a) beruházások előirányzata	3 135 000 forint
b) felújítások előirányzata	14 787 000 forint

(2) A képviselőtestület az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásait feladatonként, célonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

7.§ (1) A képviselőtestület a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **19 291 169 forintban** állapítja meg, melyből 3 869 169 Ft a működési célú hiány, 15 422 000 Ft a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek:

Előző évek pénzmaradványának igénybevétele:	20 324 600 forint
aa) működési célra	3 869 169 forint
ab) felhalmozási célra	15 422 000 forint
ac) finanszírozási kiadás	1 033 431 forint

(3) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 6. melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások és bevételek

8.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **4 096 820 forint** összegben hagyja jóvá. Ebből:

- a) 175 000 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) 3 921 820 forint a céltartalék, mely az önkormányzat pályázatai önrészenek finanszírozására kerül elkülönítésre.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 14. §-ban írtakra, a képviselőtestület, és a polgármestert illeti meg.

9.§ (1) Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint fogadja el a képviselőtestület.

(3) A képviselőtestület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban, a 9. melléklet szerint fogadja el.

(4) Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak nem lesz.

Önkormányzat kötelező, önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

10.§ Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2, 4. 5. melléklet tartalmazza, az államigazgatási feladatok a 4. mellékletben kerültek bemutatásra.

Létszám-előirányzat

11.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat létszám-előirányzatát 9 főben állapítja meg, melyből a közcélú foglalkoztatottak létszám-előirányzata 6 fő.

(2) További létszámbővítés csak képviselőtestületi döntés alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

Munkavállalói cafetéria juttatás mértéke

12.§ A képviselőtestület a munkavállalóit megillető éves cafetéria juttatás nagyságát bruttó 129 120 forint/fő összegben állapítja meg.

Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

13. § (1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többlet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 % -os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselőtestület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételekre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselőtestület jóváhagyásával történhet.

14.§ A polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

- a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
- egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
- a 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre.

Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselőtestület hozzájárulásával törölhető.

Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések

15.§ (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatóak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselőtestület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselőtestület határozatban dönt.

Európai Uniós Projektek

16. § A képviselőtestület az Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 10. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai

17.§ Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

Záró rendelkezések

18.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2019. költségvetési év során kell alkalmazni.

Mátyás László
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. február 15.-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Csatár Község Önkormányzat 2019. évi tervezett bevételei kiemelt előirányzatonként	
BEVÉTELEK:	Eredeti ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	25 835 759
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 866 239
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 169 520
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 035 841
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000
d.) Közhatalmi bevételek	6 000 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000
- Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	2 300 000
- Gépjárműadó bevétel	1 500 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	50 000
e.) Működési bevételek	2 710 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	46 081 600
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	20 324 600
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	66 406 200

Csatár község Önkormányzata 2019. évi tervezett bevételei forrásokként						
Bevételi forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 866 239	17 866 239				
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 691 759	6 691 759				
- zöldterület-gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 384 830	1 384 830		X		
- közvilágítás fenntartásának támogatása	3 104 000	3 104 000		X		
- közlemező fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	647 979	647 979		X		
- közutak fenntartásának támogatása	1 554 950	1 554 950		X		
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	5 100	5 100		X		
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	5 609 080	5 609 080		X		
- Polgármesteri iktetmény támogatása	560 300	560 300		X		
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetés feladatainak támogatása	6 169 520	6 169 520				
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 682 000	2 682 000		X		
- Szociális étkeztetés	387 520	387 520			X	
- Falugondnoki szolgáltatás	3 100 000	3 100 000			X	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	25 835 759	25 835 759				
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)	3 746 641	3 746 641			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól (természetbeni gyermekvédelmi támogatás)	24 000	24 000		X		
Egyéb működési célú támogatások bevételei elküldött államháztartáson belülről	5 265 200	5 265 200		X		
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 035 841	9 035 841				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (Zártkerti besorolású földrészelemek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastruktúrális háttérrel biztosító fejlesztések támogatása)	2 500 000		2 500 000	X		
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000	0	2 500 000			
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000	2 150 000		X		
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	2 300 000	2 300 000		X		
Gépjárműadó bevételei 40%	1 500 000	1 500 000		X		
Helyi adópótlék, adóbrság	50 000	50 000		X		
d./ Közhatalmi bevételek	6 000 000	6 000 000				
Szolgáltatások ellenértéke (közterület-használati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	1 800 000			X	
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	650 000	650 000			X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	250 000	250 000			X	
Kamatbevételek	10 000	10 000			X	
e./ Működési bevételek	2 710 000	2 710 000				
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	46 081 600	43 581 600	2 500 000			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 324 600	4 902 600	15 422 000			
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	20 324 600	4 902 600	15 422 000			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	66 406 200	48 484 200	17 922 000			

3. melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Csatár község Önkormányzata 2019. évi tervezett költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként	
	Önkormányzat Csatár
KIADÁSOK	Eredeti ei.
Személyi juttatások	16 306 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 597 000
Dologi kiadások	16 480 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 919 000
Egyéb működési célú kiadások	10 148 569
Beruházások	3 135 000
Felújítások	14 787 000
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	65 372 769
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 033 431
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 033 431
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	66 406 200

Csatár Község Önkormányzata 2019. évi tervezett működési kiadásai					
	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	
a./Személyi juttatások	16 306 200	16 306 200		0	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 726 600	12 726 600			
- alapilletmény	12 421 600	12 421 600			
- szociális ágazati összevont pótlék	305 000	305 000			
2.) Béren kívüli juttatások	280 000	280 000			
- CAFETERIA juttatás	280 000	280 000			
3.) Egyéb személyi juttatások	309 600	309 600			
- bérkompenzáció	141 600	141 600			
- könyvtárosi megbízási díj	168 000	168 000			
4.) Külső személyi juttatások	2 990 000	2 990 000			
- Választott tisztviselők juttatásai	2 760 000	2 760 000			
- Állományba nem tartozók megbízási díja	230 000	230 000			
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 597 000	2 597 000		0	
1.) Szociális hozzájárulási adó	2 500 000	2 500 000			
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó	55 000	55 000			
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	42 000	42 000			
c./ Dolgoi kiadások	16 480 000	16 435 000		0	45 000
1.) Szakmai anyagok beszerzése	50 000	50 000			
- könyv, folyóirat	50 000	50 000			
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 110 000	4 080 000			30 000
- fodaszer nyomtatvány	200 000	170 000			30 000
- tüzelőanyag	1 010 000	1 010 000			
- hajló és kenőanyag	800 000	800 000			
- munkaruha, védőruha	100 000	100 000			
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	2 000 000	2 000 000			
3.) Kommunikációs szolgáltatások	400 000	400 000			
- informatikai szolgáltatások	150 000	150000			
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	250 000	250000			
4.) Közüzeni díjak	2 000 000	2 000 000			
- villamosenergia szolgáltatás	1 000 000	1 000 000			
- gázenergia szolgáltatás	800 000	800 000			
- víz és csatornadíjak	200 000	200 000			
5.) Vasárolt élelmezés	1 000 000	1 000 000			
6.) Karbantartási, kislavítási szolgáltatások	1 000 000	1 000 000			
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	200 000	200 000			
8.) Egyéb szolgáltatások	3 560 000	3 553 000	0		7 000
- Biztosítási, szolgáltatások	330 000	330 000			
- Szállítási szolgáltatások	200 000	200 000			
- Bankköltségek	500 000	500 000			
- Postai bérlegvisszafizetés	30 000	23 000			7 000
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	2 500 000	2 500 000			
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 110 000	3 102 000			8 000
10.) Fizetendő ÁFA	1 000 000	1 000 000			
11.) Egyéb átlógi kiadások	50 000	50 000			
d./ Előirítottak pénzbeli juttatásai	1 919 000	474 000	1 445 000		0
1.) Családi támogatások	24 000	24 000			
- természetbeni gyermekvédelmi támogatás	24 000	24 000			
1.) Egyéb nem intézményi ellátások	500 000		500 000		
- első lakáshoz jutók önkormányzati támogatása	500 000		500 000		
2.) Települési támogatások	1 395 000	450 000	945 000		
- gyermekek támogatása 10 fő	300 000		300 000		
- krízis helyzetben lévőek támogatása 15 fő	450 000	450 000			
- lakásfenntartáshoz nyújtandó támogatás 2 fő	80 000		80 000		
- temetés költségeinek támogatása 8 fő	240 000		240 000		
- gyógyászati költségek támogatása 1 fő	25 000		25 000		
- iskolakezdési támogatás 40 fő	300 000		300 000		
e./ Egyéb működési célú kiadások	10 148 569	9 012 569	1 136 000		0
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 043 749	3 853 749	190 000		
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás	190 000				
- Sőtörő Szociális Intézményfenntartó Társulás	586 300	586 300			
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár. - Ovoda működéséhez hozzájárulás (Bak Köznevelési és Közművelődési Társulás)	409 344	409 344			
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás	1 898 105	1 898 105			
- Bocfölde Község Önkormányzata	960 000	960 000			
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	50 000	50 000			
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	2 008 000	1 062 000	946 000		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	32 000	32 000			
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	946 000		946 000		
* Közép-Zala Gyógygyszemle Vitézképzéskészítési Egyesület	115 000		115 000		
* Csatár Sportklub	500 000		500 000		
* Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	16 000		16 000		
* Csatár Idősek és Egyedülálló Egyesület	150 000		150 000		
* Zalai Félvaskert Egyesület	15 000		15 000		
* Csatár Pavakör Egyesület	150 000		150 000		
- Gyepmesteri feladatok ellátása	30 000	30 000			
- ZalaVíz ZRT. Központi Alap részére pénzeszközáradás	1 000 000	1 000 000			
3.) Tartalékok	4 096 820	4 096 820			
- általános tartalék	175 000	175 000			
- célaltalék	3 921 820	3 921 820			
TÁRGYELVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	47 450 769	44 824 769	2 581 000		45 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 033 431	1 033 431			
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 033 431	1 033 431	0		
TÁRGYELVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	48 484 200	45 858 200	2 581 000		45 000
Önkormányzati létszám előirányzat	9	9			
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	6	6			

5. melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Csatár község Önkormányzata 2019. évi tervezett felhalmozási és felújítási kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft-ban)			
	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	3 135 000		3 135 000
Immateriális javak beszerzése	2 500 000		2 500 000
Tárgyi eszközök beszerzése	500 000		500 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	135 000		135 000
b./ Felújítások	14 787 000		14 787 000
Ingtatlanok felújítása	14 787 000		14 787 000
- Zala Ép Kft. (IKSZT kultúrház felújítás)	500 000		500 000
- Utak felújítása	9 238 790		9 238 790
- 655/1. hrsz-ú terület helyreállítása	1 454 516		1 454 516
- Csatár községi csatornamű felújítási munkálatai	450 000		450 000
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	3 143 694		3 143 694
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	17 922 000	0	17 922 000

6. melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Csatár Község Onkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról			
Adatok Ft- ban			
Megnevezés	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Költségvetési bevételek	46 081 600	43 581 600	2 500 000
Költségvetési kiadások	65 372 769	47 450 769	17 922 000
Költségvetési hiány	19 291 169	3 869 169	15 422 000
Költségvetési többlet	0		
Költségvetési hiány, a többlettel korrigálva			
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	20 324 600	4 902 600	15 422 000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány	0		
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni többlet	1 033 431	1 033 431	
Finanszírozási kiadások	1 033 431	1 033 431	
Finanszírozási bevételek	0		
Tárgyévi kiadások	66 406 200	48 484 200	17 922 000
Tárgyévi bevételek	66 406 200	48 484 200	17 922 000

7.melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Adatok Ft-ban

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2019.-2020.-2021.évi alakulását külön bemutató mérleg			
Megnevezés:	2019. év	2020. év	2021. év
I. Működési bevételek és kiadások:	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	25 835 759	26 094 000	26 355 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 035 841	9 126 000	9 217 000
Közhatalmi bevételek	6 000 000	6 000 000	6 000 000
Működési bevételek	2 710 000	2 737 000	2 489 000
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 902 600	5 008 000	5 382 000
Működési célú bevételek összesen:	48 484 200	48 965 000	49 443 000
Személyi juttatások	16 306 200	16 470 000	16 630 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 597 000	2 623 000	2 650 000
Dologi kiadások	16 480 000	16 640 000	16 800 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 919 000	1 938 000	1 957 000
Egyéb működési célú kiadások	10 148 569	10 250 000	10 352 000
Finanszírozási kiadások	1 033 431	1 044 000	1 054 000
Működési célú kiadások összesen :	48 484 200	48 965 000	49 443 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	15 422 000	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:	17 922 000	2 500 000	2 500 000
Beruházások	3 135 000		
Felújítások	14 787 000	2 500 000	2 500 000
Felhalmozási célú kiadás összesen:	17 922 000	2 500 000	2 500 000
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	66 406 200	51 465 000	51 943 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	66 406 200	51 465 000	51 943 000

8. melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Előirányzat-felhasználási ütemterv

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 866 239	2 143 950	1 429 299	1 429 299	1 429 299	1 429 299	1 429 299	1 429 299	1 429 299	1 429 299	1 429 299	1 429 299	1 429 299
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 169 520	740 338	493 562	493 562	493 562	493 562	493 562	493 562	493 562	493 562	493 562	493 562	493 562
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	216 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000	144 000
Önkormányzatok működési támogatásai	25 835 759	3 100 288	2 066 861	2 066 861	2 066 861	2 066 861	2 066 861	2 066 861	2 066 861	2 066 861	2 066 861	2 066 861	2 066 861
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 035 841	0	0	4 273 161	526 520	526 520	526 520	526 520	538 520	526 520	526 520	538 520	526 520
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000						2 500 000						
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000			1 075 000						1 075 000			
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	2 300 000			1 150 000						1 150 000			
Gépjárműadó bevétel	1 500 000			750 000						750 000			
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000			25 000						25 000			
Közhatalmi bevételek	6 000 000	0	0	3 000 000	0	0	0	0	0	3 000 000	0	0	0
Működési bevételek	2 710 000	125 600	125 600	737 600	125 600	125 600	125 600	125 600	125 600	125 600	715 600	125 600	126 400
Költségvetési bevételek összesen	46 081 600	3 225 888	2 192 461	10 077 622	2 718 981	2 718 981	5 218 981	2 718 981	2 730 981	5 718 981	3 308 981	2 730 981	2 719 781
Finanszírozási bevételek	20 324 600	20 324 600											
Tárgyévi bevételek összesen	66 406 200	23 550 488	2 192 461	10 077 622	2 718 981	2 718 981	5 218 981	2 718 981	2 730 981	5 718 981	3 308 981	2 730 981	2 719 781

Kiadások	Eredeti előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	16 306 200	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850	1 358 850
Munkaadót terhelő járulékok	2 597 000	216 417	216 417	216 417	216 417	216 417	216 417	216 417	216 417	216 417	216 417	216 417	216 413
Készletbeszerzések	4 160 000	346 667	346 667	346 667	346 667	346 667	346 667	346 667	346 667	346 667	346 667	346 667	346 663
Szolgáltatások	8 160 000	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000	680 000
ÁFA kiadás	4 110 000	342 500	342 500	342 500	342 500	342 500	342 500	342 500	342 500	342 500	342 500	342 500	342 500
Egyéb dologi kiadások	50 000			12 500			12 500			12 500			12 500
Dologi kiadások	16 480 000	1 369 167	1 369 167	1 381 667	1 369 167	1 369 167	1 381 667	1 369 167	1 369 167	1 381 667	1 369 167	1 369 167	1 381 663
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 919 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	160 000	159 000
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	4 043 749	95 000	204 672	631 224	527 933		681 224		95 000	1 007 471		0	801 225
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 008 000			1 089 000			258 000			258 000			403 000
Tartalékok	4 096 820						1 365 607			1 365 607			1 365 606
Egyéb működési célú kiadások	10 148 569	95 000	204 672	1 720 224	527 933	0	2 304 831	0	95 000	2 631 078	0	0	2 569 831
Beruházások	3 135 000			317 500			317 500						2 500 000
Felújítások	14 787 000						10 000 000			2 000 000			2 787 000
Költségvetési kiadások	65 372 769	3 199 434	3 309 106	5 154 658	3 632 367	3 104 434	15 739 265	3 104 434	3 199 434	7 748 012	3 104 434	3 104 434	10 972 757
Finanszírozási kiadások	1 033 431	1 033 431											
Kiadások összesen	66 406 200	4 232 865	3 309 106	5 154 658	3 632 367	3 104 434	15 739 265	3 104 434	3 199 434	7 748 012	3 104 434	3 104 434	10 972 757

8. melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	20 324 600	20 324 600	4 232 865	4 232 865
Február	2 192 461	22 517 061	3 309 106	7 541 971
Március	10 077 622	32 594 683	5 154 658	12 696 629
Április	2 718 981	35 313 664	3 632 367	16 328 996
Május	2 718 981	38 032 645	3 104 434	19 433 430
Június	5 218 981	43 251 626	15 739 265	35 172 695
Július	2 718 981	45 970 607	3 104 434	38 277 129
Augusztus	2 730 981	48 701 588	3 199 434	41 476 563
Szeptember	5 718 981	54 420 569	7 748 012	49 224 575
Október	3 308 981	57 729 550	3 104 434	52 329 009
November	2 730 981	60 460 531	3 104 434	55 433 443
December	2 719 781	63 180 312	10 972 757	66 406 200

8. melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	20 324 600	3 225 888	4 232 865	19 317 623	19 821 112
Február	19 317 623	2 192 461	3 309 106	18 200 978	18 759 301
Március	18 200 978	10 077 622	5 154 658	23 123 942	20 662 460
Április	23 123 942	2 718 981	3 632 367	22 210 556	22 667 249
Május	22 210 556	2 718 981	3 104 434	21 825 103	22 017 830
Június	21 825 103	5 218 981	15 739 265	11 304 819	16 564 961
Július	11 304 819	2 718 981	3 104 434	10 919 366	11 112 093
Augusztus	10 919 366	2 730 981	3 199 434	10 450 913	10 685 140
Szeptember	10 450 913	5 718 981	7 748 012	8 421 882	9 436 398
Október	8 421 882	3 308 981	3 104 434	8 626 429	8 524 156
November	8 626 429	2 730 981	3 104 434	8 252 976	8 439 703
December	8 252 976	2 719 781	10 972 757	0	4 126 488

Csatár község Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében tervezett több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban										
Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevétel					Kiadás				
	2018. évi		2019.évi	2020. évi	2021. évi	2018. évi		2019. évi	2020. évi	2021. évi
	Tervezett	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Tervezett	Tervezett	Tervezett
1.) Felújítási kiadások	0	7 500 000	6 246 641			0	0	13 746 641	3 746 641	3 746 641
- 655/1. hrsz-ú ingatlan, 660. hrsz-ú út felújítása zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések támogatásával	0	7 500 000	2 500 000			0	0	10 000 000	0	0
- TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	0	0	3 746 641	3 746 641	3 746 641			3 746 641	3 746 641	3 746 641

10. melléklet az 1/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Csatár község Önkormányzata 2019. évi tervezett Európai Unió projektjei				
Adatok Ft- ban				
Megnevezés:	Bevétel:			
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Tervezett bevétel 2019. évben	Tervezett kiadás 2019. évben
Onkormányzaton belül megvalósuló projektek:		11 239 923	3 746 641	3 746 641
- TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat	Terület-és Településfejlesztési Operatív program	11 239 923	3 746 641	3 746 641

1. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes bevétele

Adatok Ft- ban

Bevételi előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 866 239
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6 169 520
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	25 835 759
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)	3 746 641
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól (természetbeni gyermekvédelmi támogatás)	24 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	5 265 200
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 035 841
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (Zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések)	2 500 000
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500 000
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	2 150 000
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	2 300 000
Gépjárműadó bevétel 40%	1 500 000
Helyi adópótlék, adóbírság	50 000
d./ Közhatalmi bevételek	6 000 000
Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000
Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	650 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	250 000
Kamatbevételek	10 000
e./ Működési bevételek	2 710 000
Költségvetési bevételek	46 081 600
Finanszírozási bevételek	20 324 600
BEVETELEK ÖSSZESEN:	66 406 200

2. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes kiadása	
	Adatok Ft- ban
Kiadási előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 726 600
2.) Béren kívüli juttatások	280 000
3.) Egyéb személyi juttatások	309 600
4.) Külső személyi juttatások	2 990 000
a./Személyi juttatások	16 306 200
1.) Szociális hozzájárulási adó	2 500 000
2.) Cafeteria után fizetendő EHO	55 000
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	42 000
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 597 000
1.) Szakmai anyagok beszerzése	50 000
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 110 000
3.) Kommunikációs szolgáltatások	400 000
4.) Közüzemi díjak	2 000 000
5.) Vásárolt ételmezés	1 000 000
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 000 000
7.) Egyéb szakmai szolgáltatások	200 000
8.) Egyéb szolgáltatások	3 560 000
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 110 000
10.) Fizetendő ÁFA	1 000 000
11.) Egyéb dologi kiadások	50 000
c./ Dologi kiadások	16 480 000
1.) Családi támogatások	24 000
2.) Egyéb nem intézményi ellátások	500 000
2.) Települési támogatások	1 395 000
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 919 000
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 043 749
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 008 000
3.) Tartalékok	4 096 820
e./ Egyéb működési célú kiadások	10 148 569
1.) Beruházások	3 135 000
2.) Felújítások	14 787 000
f./ Felhalmozási kiadások	17 922 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	65 372 769
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 033 431
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	66 406 200

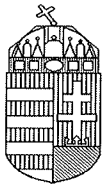
3. tájékoztató tábla

Megnevezés	Megelőző év tény adata 2017.	Előző év várható adata 2018.	Vonatkozó év várható adata 2019.
	Adatok ezer Ft-ban	Adatok Ft-ban	Adatok Ft-ban
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/I/2 Szellemi termékek	1 701 203	1 163 970	626 579
A/I Immateriális javak összesen	1 701 203	1 163 970	626 579
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	312 753 712	323 873 333	305 752 500
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 921 108	5 122 755	3 880 000
A/II/3 Beruházások, felújítások	280 000	572 384	0
A/II Tárgyi eszközök összesen	315 954 820	329 568 472	309 632 500
A/III/1 Tartós részesedések	500 000	500 000	500 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	500 000	500 000	500 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	58 417 289	57 804 643	57 191 997
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	376 573 312	389 037 085	367 951 076
B/ I Készletek	0	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	2 024 644	2 024 644	2 024 644
- ebből: befektetési jegyek	2 024 644	2 024 644	2 024 644
B/II Értékpapírok	2 024 644	2 024 644	2 024 644
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 024 644	2 024 644	2 024 644
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	118 340	104 050	95 000
- ebből: forintpénztár	118 340	104 050	95 000
C/III Forintszámlák	25 974 345	20 324 680	4 902 680
- ebből: kincstárön kívüli forintszámlák	25 974 345	20 324 680	4 902 680
C/ PÉNZESZKÖZÖK	26 092 685	20 428 730	4 997 680
D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	348 353	348 353	282 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	101 149	101 149	90 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	231 211	231 211	180 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	15 993	15 993	12 000
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	3 406 460	4 211 041	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 808 612	3 500 003	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	29 376	5 180	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	568 472	705 848	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	10	0
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre	0	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/II Költségvetési évben esedékes követelések	3 754 813	4 559 394	282 000
D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	103 044	2 000	0
D/ KÖVETELÉSEK	3 857 857	4 561 394	282 000
E/II Fizetendő általános forgalmi adó	356 308	53 737	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	0
- ebből: december havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
- ebből: utalványok, bérletek, és más hasonló készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	0	0	0
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	356 308	53 737	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	408 904 806	416 105 590	375 255 400
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 493 000	205 493 000	205 493 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	134 395 254	134 395 254	134 395 254
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	7 799 000	7 799 000	7 799 000
G/IV Felhalmozott eredmény	37 707 148	55 577 460	64 707 728
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	17 870 312	9 230 268	-39 675 977
G/ SAJÁT TŐKE	403 264 714	412 494 982	372 719 005
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	309 158	307 126	0
H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	767 087	767 087	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 076 245	1 074 213	0
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	872 647	0	0
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 019 500	1 033 431	1 033 431
H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 892 147	1 033 431	1 033 431
H/III/1 Kapott előlegek	835 180	835 180	835 180
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	667 784	667 784
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	835 180	1 502 964	1 502 964
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	3 803 572	3 610 608	2 536 395
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 836 520	0	0
FORRASOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	408 904 806	416 105 590	375 255 400

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Adatok Ft-ban

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Előirányzat összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Előirányzat összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	650 000	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	0
- Ellátási díjak: szociális étkezés térítési díj	650 000	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	0
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	-	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
c, Helyi adók, gépjárműadó:	5 950 000	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	0
-magánszem. kommunális adója	2 150 000	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	0
- helyi iparüzési adó	2 300 000		
- gépjárműadó 40%-a	1 500 000		
d, Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel:	1 800 000	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
-Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 800 000	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	8 400 000		0



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. február 12-én tartandó ülésére

Tárgy: *Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet
módosítása*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a képviselőtestület működésének alapvető szabályait. Az SZMSZ-t a képviselőtestület 2011. évben alkotta meg, melyet azóta öt alkalommal módosított, a legutolsó módosításra 2017. áprilisában került sor. Boros István képviselő halála, valamint a TÁMASZ-t fenntartó társulás székhelyének változása indokolja a rendelet ismételt módosítását.

Részletes indokolás

A tervezet 1. §-hoz:

A Társulás nevének, és székhelyének módosítása miatt kell a tervezet rendelkezését módosítani.

A tervezet 2. §-hoz:

Boros István halála miatt szükséges a rendelet 2. és 3. mellékletét módosítani.

Az SZMSZ kimondja, hogy az önkormányzati bizottság tagjainak száma 3 fő. Boros István képviselő elhalálása miatt tagjainak száma 2 főre csökkent. Az Mötv. 58. § (1) bekezdése kimondja, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja az alpolgármester, a 79. § (2) bekezdés pedig rögzíti, hogy a polgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell.

Az Mötv. 57. §-a értelmében a bizottság tagjává nem bizottsági képviselő is választható. Az összeférhetlenségi szabályok miatt a képviselőtestületben már nincs olyan személy aki a bizottság tagjává választható lenne, ezért el kell dönten, hogy két főre csökkenti a képviselőtestület a bizottság tagjainak számát, vagy külsős személyt delegál a bizottságba.

Az SZMSZ 5. mellékletén is át kell vezetni a társulás névváltozását, a 7. mellékletét pedig a „Szociális étkeztetés” kormányzati funkció elnevezésének változása miatt kell módosítani.

A tervezet 3. §-ához:

A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni, és a hatályba lépését követő napon hatályon kívül helyezni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2019. 02. 05.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

**Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrást.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezéseket az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mötv. felhatalmazó rendelkezéseinek.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi felhívás
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: nem szükséges.

Egervár, 2019. 02. 05.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2019.(II.15.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
10/2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R) 40. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ e) Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A. „

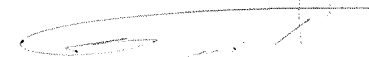
2.§ Az R 2. melléklete helyébe az 1. melléklet, 3. melléklete helyébe a 2. melléklet, 5. melléklete helyébe a 3. melléklet, 7. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

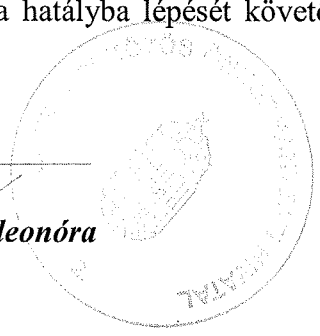
3.§ (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R 40. § (1) bekezdés b) pontja.


Máttyás László
polgármester




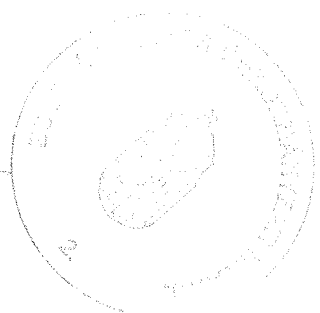

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2019. február 15.-én kihirdetésre került.


Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző



1. melléklet a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 10./2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Kránicz Róbert	Képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

2. melléklet a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
NEVE, ÉS CÍME**

**Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:**

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő	bizottság elnöke	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Szálinger Anita	nem képviselő	bizottsági tag	8942 Csatár, Rózsa u. 15/B.
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő	bizottsági tag	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.

3. melléklet a 2/2019.(II.15.) önkormányzati
rendeletéhez

5. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.

4. melléklet a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Egységes szerkezetben a 4/2017.(III.14.), 8/2017.(IV.27.), 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelettel)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

- 1.§ (1)** Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata
- (2) ¹Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.
- (3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973
- (4) KSH statisztikai számjele: 15436973-8411-321-20
- (5) Adószáma: 15436973-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe
- (7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: hivatal)
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.csatar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, kékkel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácsszerszám tűzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbot a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad

¹ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsétnyomó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3.§ A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”
 - b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere”
- felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5.§ (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

- (2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a)² a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) ³A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékok kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd

² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

³ Módosította a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyoni és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)⁴ Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.⁵

⁴ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

11.§ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

12.§ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5)⁶ A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselőtestületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,

⁶ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

13.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

14.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

15.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

16.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt perccel nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

- 17.§ (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.
 - (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
 - (4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.
 - (5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

- 18.§ (1)** Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

19.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

20.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

Határozathozatal

21.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

- (5)⁷ Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően
- a) településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök elfogadásához,
 - b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

22. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

24.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

25.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének/20..(...) számú határozata.

⁷ Kiegészítette a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

27. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

28.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások

esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

30. §⁸ (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselőtestület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetését követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

⁸ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

31.§ (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32.§ Az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

33.§ (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben

foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköréként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyónáról és a vagyonhasznosítás szabályairól

szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

Az alpolgármester

36.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

37.§ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

38.§ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) ⁹a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) ¹⁰hatályon kívül helyezve
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

⁹ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

39.§ (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)¹¹ A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

¹¹ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) **Hatályon kívül helyezve**¹²
- c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
- e) ^{13, 14, 15} **Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.**
- f) ¹⁶ Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)¹⁷ Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok¹⁸

42.§¹⁹ (1) A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

43.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

¹² Hatályon kívül helyezte a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

¹³ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

¹⁴ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

¹⁵ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. február 16-tól.

¹⁶ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

¹⁷ Kiegészítette a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

¹⁸ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

¹⁹ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

44.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása

45. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

46.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

47.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az

államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) ²⁰A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

48.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) ²¹határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyongkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

50.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105.

(2)²² A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

51.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata

²⁰ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

²¹ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

²² Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

52. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestület soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

XI. fejezet Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

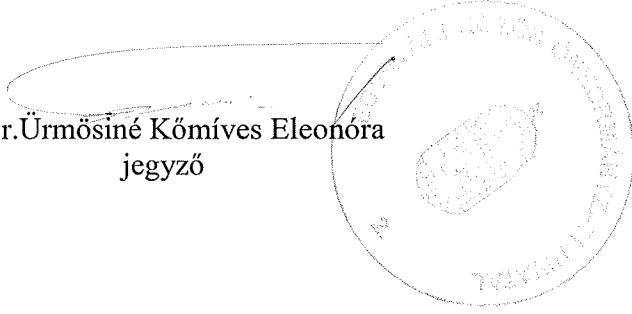
(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.


Máttyás László
polgármester



Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²³, ²⁴, ²⁵

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
- köztemetés elrendelése.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

²³ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

²⁴ Módosította a 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

²⁵ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

2. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²⁶

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Kránicz Róbert	Képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	Képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.

²⁶ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

3. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²⁷

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE, ÉS CÍME

*Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:*

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő	Bizottság elnöke	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Szálinger Anita	nem képviselő	Bizottsági tag	8942 Csatár, Rózsa u. 15/B.
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő	Bizottsági tag	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.

²⁷ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

4. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: minden szerdán du.14 00 órától 15 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

5. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez²⁸, ²⁹, ³⁰

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Mátyás László	Polgármester	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.

²⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

²⁹ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

³⁰ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

6. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez³¹

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Mátyás László	Polgármester	8942, Csatár, Rákóczi Ferenc u.3.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

³¹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

7. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{32, 33, 34}

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

³² Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

³³ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

³⁴ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

8. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányaikat pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrizi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. február 12-én tartandó ülésére**

Tárgy: ***Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás***

Előterjesztő: ***Mátyás László polgármester***

Készítette: ***Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző***

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-a kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (szociális étkeztetés) térítési díját a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet értelmében az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

Az étkeztetést biztosító Atroplusz Kft. benyújtotta a szociális étkeztetés keretében nyújtandó ebéd költségét, melyből megállapítható, hogy 2019. március 1-től adagonként 512 Ft+ ÁFA összegről 591 Ft+ ÁFA összegre változik az étellemezés díja.

Ennek figyelembevételével végeztük el az önköltségszámítást, az alábbiak szerint:

Önköltségszámítás szociális étkeztetés

Személyi juttatások	Falugondnok munkabéréből naponta 1 óra: 195 000 Ft/hó / 30 nap / 8 óra * 251 nap	203 938 Ft
Járulékok	19,5% szoc.hj.	39 768 Ft
Dologi kiadások:	Atroplusz Kft szociális étkeztetés díja: 2018.12 hó - 2019.03.hó 442 ebéd * 512 Ft/ebéd	226 304 Ft
	Atroplusz Kft szociális étkeztetés díja: 2018.03 hó - 2018.11.hó 1 393 ebéd * 591 Ft/ebéd	823 263 Ft
	Szociális étkeztetés: előzetesen felszámított ÁFA	283 383 Ft
Összesen:		1 576 656 Ft

2019-re tervezett létszám:

7,31 fő

Szolgáltatási önköltség: 1 576 656 Ft / 7,31 fő

215 685 Ft/fő/év

Normatíva:

Normatív hozzájárulás:

55 360 Ft/fő/év

Normatíva: 7 fő * 55.360 Ft/fő

387 520 Ft

Egy adag ebéd: 55.360 Ft / 251 nap

221 Ft/nap

Intézményi térítési díj:

Térítési díj: 215 685 Ft – 55 360 Ft

160 325 Ft/fő/év

Egy adag ebéd: 160 325 Ft/251 nap

639 Ft/nap

Az önköltségszámításból látható, hogy a szociális étkeztetésben részesítettek által fizetendő térítési díj mértéke változik, 2019. március 1. napjától egy adag ebéd ára áfával együtt 639 Ft lesz.

Kérem a képviselőtestületet, hogy fogadja el a napirend tárgyában készített határozati javaslatot.

Egervár, 2019. február 07.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

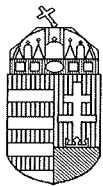
Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta a szociális étkeztetés ellátásához ebédet biztosító Atroplusz Kft.-nek a díjemelésre vonatkozó javaslatát. A képviselőtestület a Kft.-nek a térítési díjra vonatkozó javaslatát, mely az élelmezés díját 2019. március 1-től adagonként bruttó 591 Ft +159 Ft ÁFA összesen 750 Ft-ban állapítja meg, elfogadja.

A szociális étkeztetés önköltségszámítása alapján a szociális étkeztetés intézményi térítési díját a képviselőtestület bruttó 639 Ft/adag összegben állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az étkeztetést nyújtó Kft.-ét valamint a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Mátyás László polgármester

Határidő: 2019. március 1.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

7. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. február 12-én tartandó ülésére

Tárgy: *A települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról
valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Mátyás László polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Aktuálissá vált a 2019. évi szociális étkeztetést érintő intézményi térítési díj megállapítása, mely indokolja a rendelet módosítása.

A TERVEZET RÉSZLETES INDOKLÁSA

A tervezet 1.§-hoz:

Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében a szociális étkeztetés intézményi térítési díját a fenntartó tárgyév április 1-éig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A rendelet alapján az új térítési díj március 1-től kerül bevezetésre.

Az étkeztetést nyújtó vállalkozó javaslata alapján, az előző napirend során hozott határozat figyelembevételével javasoljuk az alaprendelet 9. mellékletében szereplő térítési díj mértékét meghatározni.

A tervezet 2. §-ához: A rendeletet 2019. március 1-én javasoljuk hatályba léptetni, és a hatályba lépést követő napon hatályon kívül helyezni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint alkossa meg a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletének módosításáról szóló rendeletét.

Egervár, 2019. 02. 05.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019.(.....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: nincs ilyen hatása

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatása közvetlenül mérhető, hiszen a rendeletben írt emelt összegű ellátás finanszírozása az önkormányzat feladata, melyhez az állami költségvetés is nyújt támogatást.

3. Környezeti, egészségi következményei: nincs ilyen hatása

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a jelenlegi terheken nem változtat

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: Az étkeztetést nyújtó vállalkozó áremelésre irányuló kérelme

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Az önkormányzat nem háríthatja át az áremelkedés egy részét az ellátottakra.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2019. 02. 05.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**Csatár község önkormányzati képviselőtestületének
3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes
gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

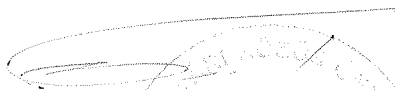
Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

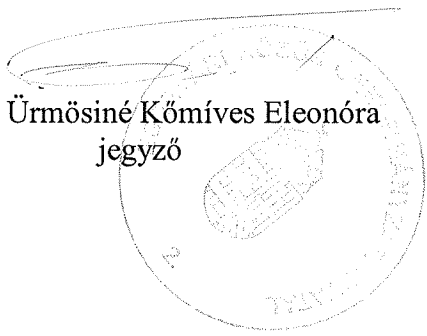
1.§ (1) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 9. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2.§ Ez a rendelet 2019. március 1-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Máttyás László
Polgármester




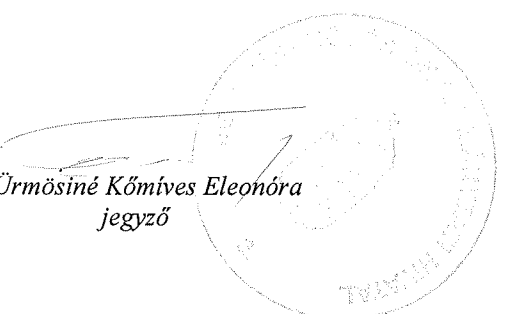

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2019. február 15-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelethez

2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete

SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KÖRÉBE TARTOZÓ ELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI, A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSI RENDSZERE

1) Házi segítségnyújtás térítési díja:

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2) Étkeztetés intézményi térítési díja:

Szociálisan rászorultak intézményi térítési díja: (szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének tervezett ellátotti létszámmra jutó napi összege)

Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): **639 Ft**

3) Nappali ellátás-idősek klubja

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
50 % alatt	0 %
50-250 % között	60 %
251-400 % között	75 %
400 % felett	100 %

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL, VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL

*Egységes szerkezetben a 7/2015.(XII.10.), a 9/2016.(XI.25., 3/2017.(I.31.), 1/2018.(II.05.), 3/2019.(II.15.)
önkormányzati rendelettel*

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és merőzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2.§ A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett :

a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó

aa) magyar állampolgárokra,

ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,

ac) hontalanokra,

ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,

b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt.4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,

c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgárait is.

Hatásköri szabályok

3.§ (1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az első fokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestület gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról,
- b) a támogatás természetbeni, vagy pénzbeni formájáról,
- c) a támogatás ütemezéséről,
- d) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

Eljárási rendelkezések

4.§ (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani:

- a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati lapon,
- b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, valamint a háztartásban élők:

- a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
- d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
- e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezetanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

5.§ (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát.

A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági határozat alapján) rokонтartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérlési díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

6. § Az ellátás folyósítása a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton történik.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7.§ (1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8.§ (1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahely keresés céljából nem működik együtt a Kormányhivatal Munkaügyi Központjával.

Lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó szabályok

9. § (1) A települési támogatás iránti kérelem benyújtója, a jogosultság egyéb feltételeként köteles a lakókörnyezete rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa életvitelszerűen lakott házhoz tartozó udvar, kert tisztaságának biztosítása, az ott található szemét, lom eltávolítása,
- b) a házhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- c) az ingatlan előtti járda (járda hiányában egy méter széle területsáv) rendben tartása, szemét-és gyom mentesítése,
- d) a lakás, a ház folyamatos takarítása, tisztántartása, belső rendjének, higiéniájának fenntartása,
- e) a lakás, a ház, valamint a hozzátartozó udvar rágcslóktól, kártevőktől való mentesítése.

(2) Az (1) bekezdésben írtakat a hivatal a kérelem benyújtásakor köteles ellenőrizni. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint fényképfelvételt kell készíteni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt végzésben fel kell szólítani a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására.

(4) Amennyiben a kérelmező felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, a települési támogatás megállapítására irányuló kérelmét el kell utasítani.

Rendkívüli települési támogatás

10.§ (1) A képviselőtestület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek:

- a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, betegség, haláleset vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadása keletkezett, vagy várható, továbbá,

b)¹ akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

ba) egyedülélő esetén a nyugdíjminimum összegének 250 %-át,

bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 200 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-al eltérhet.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

a) 65 éven felüli nyugdíjas,

b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,

c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel.

(5) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy három havonként, de legfeljebb évente két alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(6) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak szolgáltatóhoz utalása, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás stb.

11. § (1)² A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – rászorultságtól függően - legfeljebb 40 ezer forintig állapítható meg. Elemi kár, haláleset esetén a károsultnak 120 000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá,

b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

12.§ (1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 12 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni.

(2) Ugyanannak a személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.

(3) A kölcsön összege a 120 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról, feltételeiről továbbá

¹ Módosította a 9/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

² Módosította a 9/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

(5) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is. A jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatáskörébe tartozik.

(6) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

(7) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított legkésőbb 6 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni. Nem rendeltetésszerű felhasználás, illetve elszámolás hiánya esetén a kölcsönben részesülő egy összegben köteles a hátralékot visszafizetni, valamint 5 évig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

13.§ (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri, úgy a kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(2) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

a) a kérelmet a (8) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,

b) a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja,

c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,

d) az elhunyt eltemetése közközltségen történt,

e) az eltemettetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(3) A támogatás indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a támogatás nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a támogatásban részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(4) A rendkívüli települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

14. § (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást rendszeresen szedendő magas gyógyszerköltségéhez, gyógyászati segédeszköz vásárláshoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a rendelet 6. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen, legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és gyógyszerek térítési díjáról.

(2) Nem részesülhet támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

15.§ (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos áram, víz-szennyvíz, gázfogyasztás költségeihez, illetve a tüzelőanyag-beszerzéssel kapcsolatos kiadásaihoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát
- b) a közüzemi számlák másolatát, tüzelőanyag-beszerzésről szóló számla másolatát.

(2) Ha a hatáskör gyakorlója az ellátást természetbeni ellátás formájában nyújtja, úgy annak folyósítása a szolgáltató részére történik. Amennyiben a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, úgy a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartással kapcsolatos kiadáshoz nyújtják.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

16. § (1)³ A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,
- c) a közép-vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

³ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályos 2016. november 26. napjától

Születési támogatás⁴

„16/A.§ (1) A születési támogatás a 2015. január 1. után született gyermek neveléséhez nyújtott összegű támogatás.

(2)⁵ A születési támogatás összege újszülöttenként 30 000 Ft.

(3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Csatár településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint

b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

(4) A születési támogatás a gyermek születését követő 12 hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(5) A születési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,

b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,

c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

17. § (1) A képviselőtestület, ha döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához, - Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban: Ösztöndíj) részesítheti azt a csatári lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2) Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(3) Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 25 %-át.

(4) Az "A" és "B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat azonos időben pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

(4) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott formanyomtatványon és határidőig kell benyújtani, melyhez csatolnia kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.

(5) Az ösztöndíjas 15 napon belül köteles bejelenteni felsőfokú tanulmányainak szüneteltetését, befejezését, továbbá ha tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, valamint elköltözését. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető.

⁴ Kiegészítette a 7/2015. (XII.10.) önkormányzati rendelet Hatályos 2015. december 11-től.

⁵ Módosította a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. február 1-től.

Iskolakezdési támogatás⁶

17/A.§ (1) Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a csatári lakóhellyel rendelkező gyermek aki alap- és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 10 000 Ft/tanuló.

(3) Azon tanuló, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4) A támogatást a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

a) a családban élők jövedelemigazolását,

b) a középfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolást.

(5) A kérelmek benyújtási határideje minden év november 30.

(6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK

Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

18. § (1) A rendkívüli települési támogatás, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók.

(2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

Köztemetés

19. § (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Közkölségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

⁶ Kiegészítette a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

IV. Fejezet SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

20.§ (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés a) pontjában foglalt alapszolgáltatásokat – az (1) bekezdés a) és b) pontja kivételével a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján biztosítja.

(4) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet, ide nem értve az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt szolgáltatásokat, a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A falugondnoki szolgáltatás részletes szabályait a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

21.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4)⁷ Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

⁷ Módosította az 1/2018.(II.05.) önkormányzati rendelet

- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az étkeztetésben részesülők részére az ebédet a falugondnok házhoz szállítja, melyhez az étkeztetésben részesülő 2 db. éthordót köteles biztosítani.
- (8) Az étkezésért fizetendő térítési díjakat e rendelet 9. melléklete határozza meg.
- (9) Az étkezés térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal állapítja meg február 28. napjáig. Az új térítési díj március 1-től kerül bevezetésre.
- (10) Kérelemre a személyi térítési díj összege a 9. mellékletben foglalt értékhatárok figyelembevételével csökkenthető, illetve elengedhető. Az ezirányú kérelmek ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


22.§ (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, szabályait a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

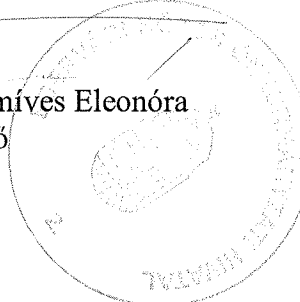
(2) Hatályát veszti

- a) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2009.(V.06.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 13/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet, 8/2010.(XII.1.) önkormányzati rendelet, 6/2011.(IX.09.) önkormányzati rendelet 3/2012.(I.24.) önkormányzati rendelet, 6/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet, az 3/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet, a 14/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet, 2/2014.(II.10.) önkormányzati rendelet,
- b) a gyermekek védelméről szóló 8/2007. (VIII.30.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 6/2008.(VI.18.) önkormányzati rendelet, 14/2008.(XI.27.) önkormányzati rendelet, a 14/2009.(XII.03.) önkormányzati rendelet, 9/2010.(XII.01.) önkormányzati rendelet, 13/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet, 15/2012.(XII.07.) önkormányzati rendelet.


Máttyás László
Polgármester




Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez⁸

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		házas-társ (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, GYED, gyermekgondozást segítő ellátás, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

⁸ Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet

2. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a kérelem indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

3. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KAMATMENTES KÖLCSÖN
formájában történő megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A kamatmentes kölcsön indokolása

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a KAMATMENTES KÖLCSÖN-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

 kérelmező aláírása

4. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
TEMETÉSI KÖLTSÉGEKHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzügyintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)	
Születési helye, ideje és anyja neve	
Halálozást helye és ideje	
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége	
A temetési számla összege	
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a halálozást helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TÁMOGATÁSRA jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____ 20 _____ év _____ hó _____ nap

Kérelmező aláírása

5. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
RENDSZERESEN SZEDENDŐ GYÓGYSZEREK KÖLTÉGEIHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma(ja a folyósítást bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

III.A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A háziorvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszerertári bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: ☐ igen ☐ nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

[illegible]

Összesen: -Ft

....., évhónapnap

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....

Gyógyszerész aláírása

7. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
LAKÁSFENNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KIADÁSOKHOZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háastárs (élettárs)
Neve		
Születési neve		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (folyószámlára utaláskor)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A lakásra vonatkozó adatok

Lakás címe (amelyre a támogatást igényli)	
Lakás fajtája	családi ház társasházi lakás egyéb:
Lakás nagysága	_____m ² ,
Lakáshasználat jogcíme	tulajdonos bérlő albérlő egyéb:

2. A lakásfenntartás tényleges költségeire vonatkozó adatok

Költség		Ft/hó	A kérelemhez csatolásra került a költség fennállását igazoló dokumentum (A megfelelő rész aláhúzendő.)	
Lakbér			lakásbérleti szerződés	igen nem
Albérleti díj			albérleti szerződés	igen nem
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részlete			pénzügyi kölcsönszerződés	igen nem
Közös költség			társasházi képviselő igazolása	igen nem
Fűtési díj	Egyedi fűtés esetén		Háztartási tüzelőanyag vásárlást (szén, fa) tanúsító számla	igen nem
	egyéb esetben		szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Hulladékszállítási- és ártalmatlanítási díj			szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Villanyáram-fogyasztás díja			a négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák	igen nem
Vízfogyasztás, csatornadíj				igen nem
Gázfogyasztás díja				igen nem
Lakáscélú munkáltatói kölcsön			Kölcsönszerződés	igen-nem

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások alapján a TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KÖRÉBE TARTOZÓ ELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI, A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉSI RENDSZERE

1) Házi segítségnyújtás térítési díja:

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

2)¹¹ Étkeztetés intézményi térítési díja:

Szociálisan rászorultak intézményi térítési díja: (szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének tervezett ellátotti létszámra jutó napi összege)

Intézményi térítési díj napi összege (ÁFA-val növelt): 639 Ft

3) Nappali ellátás-idősek klubja

A térítési díj a rendeletalkotásra felhatalmazott önkormányzat rendeletében szerepel.

4) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentési rendszere

Jövedelem a mindenkor legkisebb öregségi nyugdíj %-ában	Személyi térítési díj mértéke az intézményi térítési díj %-ában
50 % alatt	0 %
50-250 % között	60 %
251-400 % között	75 %
400 % felett	100 %

⁹ Módosította a 3/2017. (I.31.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Módosította a 3/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította az 5/2018. (II.05.) önkormányzati rendelet

10. melléklet a 2/2015. (II.27 önkormányzati rendelethez

KÉRELEM^{12, 13} SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

a) postai úton kérem.

b) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Születési anyakönyvi kivonat száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

4) A család¹ jövedelmei:

Név	TAJ szám	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

¹² Kiegészítette a 7/2015.(XII.10.) önkormányzati rendelet Hatályos 2015. december 11-től.

¹³ Kiegészítette az 1/2018.(I.05.) önkormányzati rendelet

¹ **Család:**

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² **Közel hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ **Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakokra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.
- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni, és a kezelésükhöz való hozzájárulást a hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján vélelmezi.
- Tudomásul veszem, hogy a TAJ szám és az adóazonosító jel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48-a alapján szükséges a támogatás megállapításához.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

Kelt:év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete¹⁴

KÉRELEM ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

c) postai úton kérem.

d) folyószámlára utalással kérem aSZ.
számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermek neve:

2.1.2. Gyermek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.7. Iskola neve:

2.1.8. Címe:

2.1.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.2.1. Gyermek neve:

2.2.2. Gyermek lakóhelye:

2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.2.7. Iskola neve:

2.2.8. Címe:

2.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.3.1. Gyermek neve:

2.3.2. Gyermek lakóhelye:

2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.3.4. Anyja neve:

2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

¹⁴ Kiegészítette a 3/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet

2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.3.7. Iskola neve:

2.3.8. Címe:

2.3.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év október 30.

5. Nyilatkozatok

5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.

5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Csatár,év.....hónap

.....

Kérelmező

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² Közeli hozzátartozó:

e) a házastárs, az élettárs,

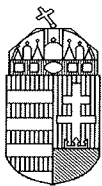
f) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

g) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

h) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a)* a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b)* a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.



ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. február 12-én tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a téli rezsicsökkentésben nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozat alapján nyújtandó tüzelőanyag beszerzésére

Előterjesztő: Mátyás László polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Korábban tájékoztattuk a Képviselőtestületet arról, hogy a Kormány döntött a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, kiépített gázhálózattal rendelkező településeken fával szénnel, gázzal stb. fűtő háztartások egyszeri 12 000 Ft összegű támogatásáról. Az igények felmérésére 2018. október 15-éig sor került, a beérkezett igényeket a Belügyminisztérium összegezte. A Támogatói okirat decemberben a Belügyminisztérium részéről kiadásra került mely alapján az önkormányzat 636 000 Ft támogatásra jogosult, melynek utalására is sor került. A településen 4 fő igényelt brikettet, 14 fő pb gázpalackot, 35 fő pedig tűzfát. A Támogatás felhasználásának végső határideje 2019.12.31. napja. Az önkormányzatnak a támogatás felhasználásáról 2020. február 14. napjáig kell elszámolni.

Az ide vonatkozó Kormány határozatok, valamint a Támogatói okirat alapján az önkormányzatnak kell kiválasztani a jogosultanként 12 ezer forint értékű tüzelőanyagot biztosító gazdálkodó szervezetet. A támogatás nem használható fel a tüzelőanyag jogosulthoz történő szállítási költségeinek fedezésére, annak finanszírozása a támogatásban részesülő háztartást terheli.

Az értékesítő szervezet kiválasztható úgy, hogy tüzelőanyag fajtánként egy-egy szervezetet bíz meg az önkormányzat, de úgy is, hogy egy szervezettel köt szerződést, akitől az összes igényelt tüzelőfajta beszerezhető.

A tüzelőanyagot biztosító vállalkozó kiválasztása érdekében célszerű több erre szakosodott vállalkozást megkeresni, mert félő, hogy nem lesz pályázónk.

Miután a vállalkozó/k kiválasztásra került/ek, tájékoztatni fogjuk az érintett személyeket, hogy a Hivatalban átvehetik a tüzelőutalványt, és arról is tájékoztatást kapnak, hogy azt meddig és milyen módon válthatják be.

Javasoljuk, hogy tűzifa, és brikett esetén egy 12 000 Ft értékű utalvány kerüljön kiadásra a jogosultaknak, gázpalack esetén pedig három 4 000 Ft értékű utalvány. Döntést igényel, hogy milyen gyakoriságú legyen a vállalkozó részéről a számla kiállítása.

A versenyeztetéshez elkészítettük az ajánlattételi felhívást, valamint az adás-vételi szerződés tervezetét, melyet kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely vállalkozásoknak kerüljön a felhívás kiküldésre.

Határozati javaslat:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta a téli rezsicsökkentésben nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozat alapján nyújtandó tüzelőanyag beszerzésére irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

A képviselőtestület az előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- ?

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, és a polgármestert hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Mátyás László polgármes

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Egervár, 2019. 02. 08.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a téli rezsicsökkentésben nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozat alapján nyújtandó tüzelőanyag beszerzésére

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Csatár Község Önkormányzata
8943 Csatár, Kossuth u.1.
Tel.: 92 695-605
Kapcsolattartó: Mátyás László polgármester
Telefonszáma: +36 30 997 5039
E-mail: csatar@tolna.net

2. Az ajánlattétel tárgya:

2.1. A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat 3. pontja szerinti igénybejelentés alapján meghatározott háztartások tüzelőanyag beszerzése.

2.2. Az árubeszerzés tárgyának pontos meghatározása:

<i>Tüzelőanyag megnevezése</i>	<i>Háztartások száma</i>	<i>Minőségi követelmény</i>	<i>ajánlattételi egység</i>
<i>Kemény lombos tűzifa</i>		<i>száraz 5-27 cm-es törzsvastagságú méteres rönk</i>	<i>0,5 m³</i>
<i>brikett</i>		<i>Fűtőérték min. 17-20 MJ/Kg</i>	<i>1 kg</i>
<i>PB palackos gáz (csere)</i>		<i>szabvány</i>	<i>1 db.</i>

3. A szolgáltatás teljesítése:

Teljesítés helye: A nyertes ajánlattevő telephelyén tüzelőanyag átvételének biztosítása a Jogosultak részére

Teljesítés határideje: A szerződéskötés napjától kezdődően 2019. december 15. napjáig

Teljesítés módja: A 2018. október 15. napjáig benyújtott igénybejelentést tett háztartások/Jogosultak részére köteles biztosítani az igénybejelentésben meghatározott háztartásonként 12.000,- Ft értékű tüzelőanyag átvételét az ajánlattételi felhívásra adott egységáron.

A tüzelőanyagra jogosult háztartások listáját az önkormányzat bocsátja a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére.

A tüzelőanyagra Jogosultak részére történő átadás-átvételt nyertes Ajánlattevő köteles írásban dokumentáltan igazolni.

A tüzelőanyagra jogosultaknak történő átadást megelőzően a Jogosult a vállalkozó részére átadja az önkormányzat által kiállított, tüzelőanyag átvételi jogosultságot igazoló utalvány eredeti példányát. Az utalvány csak az azon szereplő tüzelőanyag fajtára használható fel. Az utalvány a tüzelőanyag kiszállítására nem használható fel.

4. Az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos kikötések, feltételek:

A nyertes Ajánlattevő a Jogosultak részére kiadott tüzelőanyag ellenértékét havonta/negyedévente számlázhatja, legalább 15 napos fizetési határidővel. A kiállított számlán fel kell tüntetni a tüzelőanyag típusát, mennyiségét és egységárát. A vállalkozó a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap 5. napjáig nyújtja be a számlát az önkormányzat részére és ezzel egyidejűleg mellékelten megküldi a Jogosultaktól átvett utalvány eredeti példányát. A 2019. december 1. és 2019. december 15. napja között kiadott tüzelőanyagról kiállított számlát legkésőbb 2019. december 20. napjáig köteles a vállalkozó kiállítani, 2019. december 31-i fizetési határidővel.

5. Ajánlattételi kötöttség: 2019. december 31.

6. Az ajánlat benyújtásának helye, módja, határideje:

6.1. Az ajánlatot az ajánlattevő képviselője részéről aláírva, 2019. ??? 16:00 órai beérkezéssel kell benyújtani papír alapon, az ajánlattételi felhívás melléklete szerinti **Ajánlattételi lapon**, zárt borítékban Csatár Község Önkormányzatához címezve (8943 Csatár, Kossuth Lajos u.1.) személyesen, vagy postai úton. A zárt borítékra írják rá, hogy **„Ajánlat tüzelőanyag biztosítására”**

6.2. Az Ajánlattevő az ajánlatban köteles írásban nyilatkozni az ajánlattételi felhívás feltételeinek, valamint a mellékelt szerződés tervezet elfogadásáról.

6.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

6.3. Az ajánlattevő nem köteles mindegyik tüzelőanyag fajtára ajánlatot tenni, **részajánlat** tételére is lehetőség van.

6.4. Az ajánlattételhez mellékelni kell:

- a tüzelőanyag kereskedésre jogosító **hatósági engedélyt, bejelentést, egyéb okiratot.**
- 30 napnál nem régebbi, **hiteles cégkivonat**ot, valamint a **képviselőre jogosult aláírási címpéldányát**,

6.5. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljeskörűen biztosítja. A hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül kell eleget tenni.

7. Az ajánlatok elbírálásának szempontja: tüzelőanyagonként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (egységár)

8. Az ajánlatok tervezett bontása: 2019. ???

9. Az ajánlatok elbírálása: az ajánlattételi határidőt követő 15 napon belül a Képviselő- testület döntésével történik. Az ajánlatkérő az ajánlatokat tüzelőanyag fajtánként külön-külön bírálja el.

10. Eredményhirdetés: az Ajánlatkérő az eljárása eredményéről az elbírálását követő 3 napon belül postai úton tájékoztatja az Ajánlattevőt.

11. A szerződéskötés tervezett időpontja: az ajánlatok elbírálását követő 3 napon belül. Szerződést csak átlátható szervezettel köthet az önkormányzat. Erről a tényről nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötéskor nyilatkoznia kell.

12. Az Ajánlattevő jogosult az ajánlattételi felhívást – indokolás nélkül- módosítani, visszavonni és az eljárást eredménytelenné nyilvánítani.

13. Amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, az Ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köthet szerződést.

14. Érvénytelen az ajánlat amennyiben:

- az ajánlattételi felhívásban foglalt tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- Ajánlattevő az ajánlattételi ideje alatt módosítja az ajánlatot,
- az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül benyújtásra,
- az Ajánlattevővel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn és erről az ajánlatában nyilatkozik.

15. Az Ajánlatkérő a jelen beszerzési eljárás lefolytatására, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozatban, a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatban, továbbá a Belügyminisztérium által kiadott BMÖGF/69-79/2018. iktatószámú Támogatói okiratban foglaltakat alkalmazza.

16. Az ajánlattételi felhívással kapcsolatban tájékoztatást nyújt:

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tel:+36 302661270

e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

17. Ajánlattételi felhívás közzététele:

önkormányzati hirdetőtábla

www.csatar.hu honlap

AJÁNLATTÉTELI LAP

AJÁNLATTEVŐ ADATAI

Név:	
Székhely:	
Adószám	
Cégjegyzékszám	
Képviselő neve	
Bankszámlaszám	
Telefonszám	

Tüzelőanyag megnevezése	Egység	Nettó egységár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó egységár (Ft)
keménylombos Tűzifa (száras 5-27 cm-es törzsvastagságú méteres rönk)	0,5 m3			
brikett (Fűtőérték min. 17-20 MJ/Kg)	1 kg			
Propán-bután palackos gáz (csere)	1 db.			

NYILATKOZATOK:

A pályázati felhívásban foglalt feltételeket megismertem, azokat elfogadom. Az ajánlatomat 2019. december 31. napjáig fenntartom.

Az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződés tervezetet tartalmát elfogadom.

Nyilatkozom, hogy átlátható szervezetnek minősülök.

Nyilatkozom, hogy végelszámolás alatt nem állok, ellenem indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségem

MELLÉKLET:

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

SZERZŐDÉS

a téli rezsicsökkentésben nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő
fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI. 27.)
Korm. határozat alapján nyújtandó tüzelőanyag beszerzésére

Amely létrejött egyrészről **Csatár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 436973; Statisztikai szám: 15436973-8411-321-20, adószám: 15436973-2-20; képviselőben Mátyás László polgármester) 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1. szám alatti mint **megrendelő** - továbbiakban: **Megrendelő** - másrészről

Név:

Székhelye:

Adószám:

Cégjegyzékszám/ nyilvántartási szám:

Bankszámlaszám:

Képviselő:

mint vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó** között alulírott helyen és időben az következőkben meghatározott feltételekkel:

1. A Megrendelő nyilvános ajánlattételi felhívást tett közzé a téli rezsicsökkentésben nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozat alapján nyújtandó tüzelőanyag beszerzésére.

2. A Megrendelő a jelen szerződést a nyilvános pályázati felhívásra adott legalacsonyabb vételár ajánlatot tevő Vállalkozóval köti meg Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének ../2019.(....) számú határozata alapján.

3. A szerződés tárgya:

Az alábbiakban meghatározott tüzelőanyag beszerzése és átadás – átvételének biztosítása a 1364/2018 (VII. 27.) Korm. határozat alapján 2018. október 15. napjáig történő igénybejelentés alapján meghatározott Jogosultak részére.

Tüzelőanyag megnevezése	Ház- tár- sok száma:	Egység	Mennyiség meghatá- rása 12 000 Ft/háztartás értékben	Tüzelőanyag nettó ára(Ft)	Áfa (Ft)	Tüzelő- anyag bruttó ára (Ft)
Keménylombos tűzifa (száraz 5-27 cm-es törzsvastagságú méteres rönk)						
brikett (fűtőérték min.17-21 MJ/Kg)						
Propán- bután palackos gáz (csere)						

4. **Teljesítés helye:** A tüzelőanyag átadás-átvételi helye:

5. Teljesítés határideje:

A szerződéskötés napjától kezdődően 2019. december 15. napjáig biztosítja a tüzelőanyag átvételének lehetőségét a Jogosultak részére. A tüzelőanyag átvételét a Vállalkozó legalább heti három napos, napi 6 órás nyitvatartási idővel biztosítja, amelyről köteles tájékoztatni a Megrendelőt, amely azt helyben szokásos módon meghirdeti.

6. Teljesítés módja:

6.1. Vállalkozó a 2018. október 15. napjáig benyújtott igénybejelentést tett háztartások/Jogosultak részére köteles biztosítani az igénybejelentésben meghatározott háztartásonként 12.000,- Ft értékű tüzelőanyag átvételét a 3. pontban meghatározott egységáron.

6.2. A tüzelőanyagra Jogosult háztartások listáját a Megrendelő bocsátja a vállalkozó rendelkezésére.

6.3. A tüzelőanyagra Jogosult részére történő átadás- átvételét Vállalkozó köteles írásban dokumentáltan igazolni.

6.4. A tüzelőanyagra Jogosultnak történő átadást megelőzően a Jogosult, a vállalkozó részére átadja az önkormányzat által kiállított, tüzelőanyag átvételi jogosultságot igazoló utalvány eredeti példányát. Az utalvány egy jogosult részére 3 példányban és 12 000 Ft összegben kerül kiállításra, kivéve a gázpalack beszerzése esetén. Propán-bután gáz beszerzése esetén a Jogosult részére 3 utalvány kerül kiállításra, példányonként 4000,- Ft összegben, összesen 12 000,- Ft összegben.

6.5. Az utalvány csak az azon szereplő tüzelőanyag fajtára használható fel.

6.6. Az utalvány a tüzelőanyag kiszállítására nem használható fel.

6.7. A Vállalkozó a szerződés teljesítését akadályozó körülményekről haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, és az akadályok elhárítása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni.

7. Az ellenszolgáltatás megfizetése:

7.1. A vállalkozó a Jogosultaknak kiadott tüzelőanyag ellenértékére havonta/negyedévente Megrendelő részére kiállított 15 napos fizetési határidővel, a tüzelőanyag típusát, mennyiségét és egységárát tartalmazó számla ellenében jogosult.

7.2. A vállalkozó a tárgyhónapot követő hónap/negyedév 5. napjáig nyújtja be a számlát a Megrendelő részére és ezzel egyidejűleg mellékelten megküldi a jogosultaktól átvett utalvány eredeti példányát. A 2019. december 1. és 2019. december 15. napja között kiadott tüzelőanyagról kiállított számlát legkésőbb 2019. december 20. napjáig köteles a Vállalkozó kiállítani, 2019. december 31-i fizetési határidővel.

8. A szerződés megszűnése, megszüntetése:

8.1. A jelen szerződés megszűnik a támogatás felhasználásának határidejével 2019. december 31. napjával.

8.2. A Felek a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel mondhatják fel. A felmondási jogukat a másik félhez intézett írásba foglalt nyilatkozattal gyakorolhatják.

9. Szerződésszegésre vonatkozó rendelkezések:

9.1. a Vállalkozó szerződésszegését jelenti különösen, ha a tüzelőanyag Jogosultak részére történő átadás – átvétel írásbeli, igazolható módon történő dokumentálási kötelezettségének nem tesz eleget.

9.2. nem az ajánlatában és jelen szerződésben megadott minőségű, és mennyiségű tüzelőanyag átadásával teljesít,

9.3. nem az ajánlatában és jelen szerződésben rögzített egységáron teljesít,

9.4. nem biztosítja a tüzelőanyag átvételi lehetőségét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan,

- 9.5. nem biztosítja maradéktalanul a tüzelőanyag átadás – átvételére vonatkozó feltételeket, így különösen nem követeli meg és veszi át a Jogosultak részéről a Megrendelő által kiállított tüzelőanyag átvételére jogosító utalványt
- 9.6. A Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelő a jelen szerződéstől elállhat. A Megrendelő a szerződésszegésről való tudomásszerzést követő 15 napig gyakorolhatja az elállás jogát a Vállalkozóhoz címzett írásbeli nyilatkozat útján. Elállás esetén a Vállalkozó az elállás időpontjáig nyújtott szerződésszerű teljesítés ellenértékét követelheti a Megrendelőtől.
- 9.7. A vállalkozó a szerződés szegésével okozott károkat köteles megtéríteni a Megrendelő részére. A Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő részére a Vállalkozó tevékenységére, vagy mulasztására visszavezethető okokból a Megrendelő nem tud elszámolni a téli rezsicsökkentésre felhasználható támogatás összegével a Belügyminisztérium BMÖGF/69-79/2018. iktatószámú Támogató okiratban foglaltak szerinti módon és határidőben.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 10.2. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlattételi felhívás, az Vállalkozó által tett ajánlat, valamint a Belügyminisztérium által kiadott BMÖGF/69-79/2018. iktatószámú Támogatói okirat.
- 10.3. A jelen szerződésre a Felek a téli rezsicsökkentésben nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatásáról szóló 1602/2018. (XI. 27.) Korm. határozatban, a téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozatban, továbbá a Belügyminisztérium által kiadott BMÖGF/69-79/2018. iktatószámú Támogatói okiratban foglaltakat, valamint a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit tartják irányadónak.
- 10.4. A Felek a jelen szerződésből eredő jogvita esetére megállapodnak arról, hogy azt első sorban tárgyalás útján rendezik, annak eredménytelensége esetére pertárgyértéktől függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
11. A felek a jelen adásvételi szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Csatár, 2019. ..

Mátyás László polgármester
Megrendelő képviselőjében

Vállalkozó képviselőjében

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor,
 - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

*3.4.12
F. g. 2017. 1. 16.*

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató Szervezet) „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás” tárgyú pályázati felhívására a 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező – Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer vonatkozásában pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák (a továbbiakban: Pályázat).

2. A konzorcium tagjai az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt Pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában a Pályázatban foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 20-10-040125
Adószám: 11354286-2-20
Aláírásra jogosult képviselője: Arnhoffer András
Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszám: 1174 9008 2018 1727 0000 0000
mint a Konzorcium vezető tagja, továbbiakban, mint **Vezető**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Aláírásra jogosult képviselője: Balaicz Zoltán polgármester

Babosdöbréte Község Önkormányzata
Postacím: 8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.
Székhely: 8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.
Aláírásra jogosult képviselője: Szinayné Csarmasz Bernadett polgármester

Bocfölde Község Önkormányzata
Postacím: 8943 Bocfölde, Ady u. 15.
Székhely: 8943 Bocfölde, Ady u. 15.
Aláírásra jogosult képviselője: Lendvai Miklós polgármester

Csatár Község Önkormányzata
Postacím: 8942 Csatár, Kossuth u. 1.
Székhely: 8942 Csatár, Kossuth u. 1.
Aláírásra jogosult képviselője: Mátyás László Pál polgármester

Csonkahegyhát Község Önkormányzata
Postacím: 8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.
Székhely: 8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.
Aláírásra jogosult képviselője: Salamon Mária polgármester

Dobronhegy Község Önkormányzata
Postacím: 8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18.

Székhely: 8989 Dobronhegy, Petőfi u. 18.
Aláírássra jogosult képviselője: Barabás Erzsébet polgármester

Egervár Község Önkormányzata
Postacím: 8913 Egervár, Vár út 2.
Székhely: 8913 Egervár, Vár út 2.
Aláírássra jogosult képviselője: Gyerkó Gábor polgármester

Kávás Község Önkormányzata
Postacím: 8994 Kávás, Kossuth L. u. 32/A.
Székhely: 8994 Kávás, Kossuth L. u. 32/A.
Aláírássra jogosult képviselője: Eke László polgármester

Kemendollár Község Önkormányzata
Postacím: 8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.
Székhely: 8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.
Aláírássra jogosult képviselője: Németh László polgármester

Kisbucsa Község Önkormányzata
Postacím: 8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.
Székhely: 8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.
Aláírássra jogosult képviselője: Takács Ferenc polgármester

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata
Postacím: 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.
Székhely: 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 87.
Aláírássra jogosult képviselője: Kaj István polgármester

Sárhida Község Önkormányzata
Postacím: 8944 Sárhida, Béke u. 26.
Székhely: 8944 Sárhida, Béke u. 26.
Aláírássra jogosult képviselője: Mázsa Ferenc Attila polgármester

Vaspör Község Önkormányzata
Postacím: 8998 Vaspör, Rákóczi F. u. 21.
Székhely: 8998 Vaspör, Rákóczi F. u. 21.
Aláírássra jogosult képviselője: Fülöp Imre Loránd polgármester

Zalacséb Község Önkormányzata
Postacím: 8996 Zalacséb, Rákóczi F. u. 43.
Székhely: 8996 Zalacséb, Rákóczi F. u. 43.
Aláírássra jogosult képviselője: Erdei Csaba polgármester

Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata
Postacím: 8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth u. 72.
Székhely: 8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth u. 72.
Aláírássra jogosult képviselője: Kovács Dezső polgármester

Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata
Postacím: 8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi S. u. 4.
Székhely: 8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi S. u. 4.
Aláírássra jogosult képviselője: Csiszár László polgármester

továbbiakban, mint **Tagok**, együtt, mint **Felek** vagy **Konzorcium**.

3. A Konzorcium Tagjai maguk közül jelen megállapodás alapján az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-t választják a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető), aki a Konzorciumot harmadik személy felé képviseli.

4. A Konzorcium nem jogi személy, harmadik személy felé szerződéses nyilatkozatot a Vezető útján tehet. A Vezető jogosult a Pályázat Konzorcium nevében történő aláírására, azzal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, okirat átvételére. A Vezető valamennyi Tagot képviseli jelen Pályázati eljárásban.

5. A Pályázat várható műszaki tartalma:

Tételek	Ágazat	Település/O bjektum	Beruházás megnevezése	GFT időtáv	Érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett költség (e Ft)	Önrész (30%)	Támogatás (70%)
1.	szennyvíz	Zalaegerszeg , Kosztolányi u.	szennyvíz vezeték kiváltás	rövid	Zalaegerszeg	10 000	3 000	7 000
2.	szennyvíz	Zalaegerszeg , Landorhegyi u.	Zalaegerszeg, Landorhegyi u. VMK előtt szennyvíz vezeték kiváltása (DN200 kb. 267 fm-terv az Önkormányzatnál van)	rövid	Zalaegerszeg	19 800	5 940	13 860
3.	szennyvíz	Zalaegerszeg , Mókus u.	Zalaegerszeg, Mókus u. II. ütem szennyvíz vezeték kiváltása (DN200 kb 270 fm- terveztetés folyamatban van, Önkormányzat intézi.)	rövid	Zalaegerszeg	22 000	6 600	15 400
4.	szennyvíz	Zalaegerszeg Jókai- Arany J. u.	Zalaegerszeg Arany J. u. I,ütem szennyvíz vezeték kiváltása. (DN200 (PP és KGPVC vegyesen) 176fm-terv van)	rövid	Zalaegerszeg	14 000	157	9 800
5.	szennyvíz	Zalaegerszeg Falumúzeum u.	Zalaegerszeg Falumúzeum u. szennyvízvezeték kiváltás.(DN 200 153 fm, DN 160 135 fm-terv van csak felülvizsgálata szükséges.)	rövid	Zalaegerszeg	17 000	5 100	11 900

6.	szennyvíz	Zalaegerszeg , Göcseji u. 16 - 24.	Zalaegerszeg, Göcseji u. 16 - 24. ÁNTSZ - Temető közötti szakasz gravitációs szennyvízrendszer megszüntetés az úton, és átkötése az új rendszerre a járdán.(DN200 94fm- terv van)	rövid	Zalaegerszeg	14 000	4 200	9 800
7.	szennyvíz	Zalaegerszeg Ságod 1. átemelő	Zalaegerszeg - Ságod 1. átemelő és nyomott rendszer gravitációsra kiváltása.(56m DN200 csatorna, 1 db átemelő megszüntetés, 46m x4m 184m2 szolgalom 20.000,-Ft-terv van)	rövid	Zalaegerszeg	9 000	2 700	6 300
8.	szennyvíz	Zalaegerszeg , Muskátli u	Zalaegerszeg, Muskátli u. szennyvíz vezeték kiváltás. (DN200 73fm, DN160 35fm-terv van)	rövid	Zalaegerszeg	1 800	540	1 260
9.	szennyvíz	Csonkahegyh át I. átemelő	gépezési akna vizzárózása: mélysége 2m méter, szélessége 2 méter X 3 méter	rövid	Csonkahegyhát	150	45	105
10.	szennyvíz	Csonkahegyh át I. átemelő	kőfogó bélelés: mélysége 2 méter, szélessége 1 méter	rövid	Csonkahegyhát	450	135	315
11.	szennyvíz	Dobronhegy II. átemelő	gépezési akna vizzárózása: mélysége 2m méter, szélessége 2 méter X 3 méter	rövid	Dobronhegy	150	45	105
12.	szennyvíz	Dobronhegy II. átemelő	kőfogó bélelés: mélysége 2.5 méter, szélessége 1 méter	rövid	Dobronhegy	550	165	385
13.	szennyvíz	Egervár X. átemelő	gépezési akna vizzárózása: mélysége: 1.8 méter, átmérője: 1.8 méter X 1.8 méter:	rövid	Egervár	150	45	105
14.	szennyvíz	Egervár X. átemelő	átemelő bélelése: mélysége 5.5 méter, szélessége 2.5 méter	rövid	Egervár	2 832	850	1 982
15.	szennyvíz	Egervár X. átemelő	kőfogó bélelés: mélysége 2.8 méter, szélessége 1 méter	rövid	Egervár	600	180	420
16.	szennyvíz	Kávás I. átemelő	gépezési akna vizzárózása: mélysége 2 méter, szélessége 2 méter X 3 méter	rövid	Kávás	150	45	105
17.	szennyvíz	Kávás I. átemelő	átemelő bélelése: mélysége 4.8 méter, szélessége 2 méter (elkülönített forrás)	rövid	Kávás	2 200	660	1 540
18.	szennyvíz	Kávás I. átemelő	kőfogó: csere + bélelés mélysége 1.8 méter, szélessége 1 méter (elkülönített forrás)	rövid	Kávás	500	150	350

19.	szennyvíz	Kisbucsa I. átemelő	átemelő bélelése: mélysége 4.6 méter, szélessége 2 méter	rövid	Kisbucsa	2 100	630	1 470
20.	szennyvíz	Kisbucsa I. átemelő	gépészeti akna vízzárózása: mélysége 2 méter, szélessége 2 méter X 2 méter	rövid	Kisbucsa	150	45	105
21.	szennyvíz	Kemendollár I. átemelő	kőfogó: csere + bélelés mélysége 3 méter, szélessége 1 méter	rövid	Kemendollár	1 500	450	1 050
22.	szennyvíz	Pusztaszentl. ászló I. átemelő	átemelő bélelése: mélysége 6.3 méter, szélessége 1.4 méter (elkülönített forrás)	rövid	Pusztaszentlászló	1 900	570	1 330
23.	szennyvíz	Pusztaszentl. ászló II. átemelő	gépészeti akna vízzárózása: mélysége 2 méter, szélessége 2 méter X 2 méter	rövid	Pusztaszentlászló	2 000	600	1 400
24.	szennyvíz	Zalaszentlőrinc O. átemelő	gépészeti akna: 2 van: mélysége 1.8m méter, szélessége 1.8 méter X 1.8 méter	rövid	Zalaszentlőrinc	250	75	175
25.	szennyvíz	Zalaszentlőrinc O. átemelő	kőfogó: csere + bélelés mélysége 2 méter, szélessége 1 méter	rövid	Zalaszentlőrinc	1 065	320	746
26.	szennyvíz	Sárhida I. átemelő	kőfogó: csere + bélelés mélysége 1.8 méter, szélessége 1 méter (elkülönített forrás)	rövid	Sárhida	680	204	476
27.	szennyvíz	Bocfölde II. átemelő	II-es átemelő előtti gravitációs vezeték rekonstrukciója aknák kiépítésével. (kb 50 fm hosszban) (elkülönített forrás)	rövid	Bocfölde	2 533	760	1 773
28.	szennyvíz	Babosdöbréte I. átemelő	gépészeti akna vízzárózása: mélysége: 1.8 méter, szélessége 2 méter X 2 méter	rövid	Babosdöbréte	150	45	105
29.	szennyvíz	Vaspör I. átemelő	gépészeti akna vízzárózása: 2 van: mélysége 2m méter, szélessége 2 méter X 2 méter	rövid	Vaspör	250	75	175
30.	szennyvíz	Zalacséb I. átemelő	gépészeti akna vízzárózása: 2 van: mélysége 2m méter, szélessége 2 méter X 2 méter	rövid	Zalacséb	150	45	105
31.	szennyvíz	Zalacséb	törött bekötések javítása (elkülönített forrás)	rövid	Zalacséb	551	165	386
32.	szennyvíz	Zalaszentgyörgy I. átemelő	gépészeti akna vízzárózása: 2 van: mélysége 2m méter, szélessége 2 méter X 2 méter	rövid	Zalaszentgyörgy	600	180	420

33.	szennyvíz	Csatár	törött bekötések javítása (elkülönített forrás)	rövid	Csatár	479	144	335
Összesen:					Babosdöbréte		45	
					Bocfölde		760	
					Csatár		144	
					Csonkahegyhát		180	
					Dobronhegy		210	
					Egervár		1 075	
					Kávás		855	
					Kemendollár		450	
					Kisbucsa		675	
					Pusztaszentlászló		1 170	
					Sárhida		204	
					Vaspör		75	
					Zalacséb		210	
					Zalaegerszeg		28 237	
					Zalaszentgyörgy		180	
					Zalaszentlőrinc		395	
					VKR	129 690	34 864	90 783

6. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a pályázatot aláírja, benyújtsa és a pályázat elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

7. a.) A Tagok felhatalmazzák a Vezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a pályázat benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat tegye;
- döntsön a pályázat végleges struktúrájáról és a pályázatot ennek megfelelően nyújtsa be.

b.) Vezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

8. A Tagok kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Pályázatban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, elszámolási, beszámolási, nyilatkozattételi, és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tenni.

9. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása előre láthatólag akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Pályázat megvalósítását befolyásolja.

10. Amennyiben a Támogató Szervezet a Pályázattal kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

11. Tagok kijelentik, hogy a Pályázat támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a Pályázat megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

12. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

13. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a nyertes pályázat megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

14. Jelen megállapodás... oldalon és.... db eredeti példányban készült.

15. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

16. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Arnhoffer András Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. P.H. Balaicz Zoltán Zalaegerszeg Megyei Jogó Város Önkormányzata P.H. Szinayné Csarmasz Bernadett Babosdöbréte Község Önkormányzata P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február

konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Lendvai Miklós Bocfölde Község Önkormányzata P.H. Mátyás László Pál Csatár Község Önkormányzata P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február

konzorciumi tag

.....
Salamon Mária
Csonkahegyhát Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

.....
Gyerkó Gábor
Egervár Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Németh László
Kemendollár Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

konzorciumi tag

.....
Barabás Erzsébet
Dobronhegy Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Eke László
Kávás Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Takács Ferenc
Kisbucsa Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2019. február

2019. február

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Kaj István
Pusztaszentlászló Község
Önkormányzata

P.H.

.....
Mázsa Ferenc Attila
Sárhida Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Fülöp Imre Loránd
Vaspör Község Önkormányzata

P.H.

.....
Erdei Csaba
Zalacséb Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Kovács Dezső
Zalaszentgyörgy Község
Önkormányzata

P.H.

.....
Csiszár László
Zalaszentlőrinc Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

Aláírás dátuma:
2019. február

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Csatár Község Önkormányzata
8943 Csatár, Kossuth u.1.
Tel.: 92 695-605
Kapcsolattartó: Mátyás László polgármester
Telefonszáma: +36 30 997 5039
E-mail: csatar@tolna.net

2. Az ajánlattétel tárgya:

Csatári 655/1 hrsz-ú ingatlanon tereprendezés, növényültetés

3. A szerződés meghatározása, elvégzendő munkák:

Csatár 655/1 hrsz-ú ingatlan 1571 m² nagyságú részének kitisztítása, tereprendezési munkálatok végzése, fák, bokrok kivágása, tuskók eltávolítása, a növényi hulladék elszállítása a talaj előkészítése a gyümölcsfák fogadására, tápanyagfeltöltés, 15 db földlabdás gesztenyefa és 15 db. földlabdás diófa telepítése. A facsemetéknek C.A.C. tünetileg vírusmentesnek kell lennie.

4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 4.1.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles késedelmi kötbért vállalni, melynek mértéke napi **5.000,- Ft**.
- 4.1.2. Ajánlattevő meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a teljes nettó szerződéses ellenérték 20 %-a.

4.2. Fizetési feltételek:

- 4.2.1. Ajánlatkérő előleget nem biztosít Ajánlattevőnek.
- 4.2.2. Ajánlattevő 1. végszámla benyújtására jogosult.
- 4.2.3. A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembe vételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

5.1. **Munka kezdés:** szerződéskötést követően az időjárás függvényében

5.2. **Befejezés:** 2019. április 15.

6. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

7. Ajánlattételi határidő:

2019. március 8. 14 00 óra. Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

8. Az Ajánlatok érvényessége:

- 8.1. Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:
- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
 - az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;

8.2. Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki.

A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

9. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek,
- pályázati ajánlat(ok) meghíusultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot,

10. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Csatár Község Önkormányzata 8943 Csatár, Kossuth u.1.

Az ajánlatot az ajánlattevő képviselője részéről aláírva, 2019. március 8. 14:00 órai beérkezéssel kell benyújtani papír alapon, az ajánlattételi felhívás melléklete szerinti **Ajánlattételi lapon**, zárt borítékban Csatár Község Önkormányzatához címezve (8943 Csatár, Kossuth Lajos u.1.) személyesen, vagy postai úton.

11. Egyéb információ:

11.1. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.

11.2. Az ajánlatban kérjük megjelölni, ha a munkálatok során alvállalkozót kívánnak igénybe venni.

11.3. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy átlátható szervezetnek minősül.

11.4. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).

11.5. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell** az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.

11.6. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, **2019. március 20. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozattól számított 3 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályáztatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Mátyás László polgármestertől +36 9975039 telefonszámon.

AJÁNLATTÉTELI LAP

AJÁNLATTEVŐ ADATAI

Név:				
Székhely:				
Adószám				
Cégjegyzékszám				
Képviselő neve				
Bankszámlaszám				
Telefonszám				
Tevékenység megnevezése	Egység	Nettó egységár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó egységár (Ft)
Csatár 655/1 hrsz-ú ingatlan 1571 m ² nagyságú részének kitisztítása, tereprendezési munkálatok végzése, fák, bokrok kivágása, tuskók eltávolítása, a növényi hulladék elszállítása a talaj előkészítése a gyümölcsfák fogadására, tápanyagfeltöltés	1571 m ²			
vírusmentes földlabdás gesztenye, és diófa csemete ára	15 db. 15 db.			
15 db gesztenye 15 db diófa ültetésemunkaóra			
NYILATKOZATOK:	<p>A pályázati felhívásban foglalt feltételeket megismertem, azokat elfogadom.</p> <p>Az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződés tervezetét tartalmát elfogadom.</p> <p>Nyilatkozom, hogy átlátható szervezetnek minősülök.</p> <p>Nyilatkozom, hogy végelszámolás alatt nem állok, ellenem indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségem</p>			
MELLÉKLET:				
Kelt:	<p>.....év.....hó.....nap</p> <p>.....</p> <p>cégszerű aláírás</p>			

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Csatár Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 436973; Statisztikai szám: 15436973-8411-321-20, adószám: 15436973-2-20; képviselő: Máttyás László polgármester) 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1. szám alatti mint **Megrendelő**, másrészről

mint **Megrendelő**, másrészről a

Név:

Cím:

Képviselő:

Adószám:

Kivitelezői nyilvántartási szám:

Bankszámlaszám:

mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

Megrendelőnek „A zártkerti infrastruktúra fejlesztés Csatár községben” címmel benyújtott pályázatát az Agrárminisztérium 10 000 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatási szerződésben foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő 2019. február 25-én Ajánlattételi felhívást küldött három gazdasági szereplő részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye:

Csatár 655/1 hrsz-ú ingatlan 1571 m² nagyságú részének kitisztítása, tereprendezési munkálatok végzése, fák, bokrok kivágása, tuskók eltávolítása, a növényi hulladék elszállítása a talaj előkészítése a gyümölcsfák fogadására, tápanyagfeltöltés, 15 db földlabdás gesztenyefa és 15 db. földlabdás diófa ültetése. A facsemetéknek C.A.C. tünetileg vírusmentesnek kell lennie, melyet származási igazolvánnyal igazolni kell.

3. Teljesítési határidő:

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét
2019. április 15-i

befejezési határidőre vállalja.

4. Vállalkozási díj:

4.1 A 2. pontban írtak megvalósítása ellenében a Vállalkozót **nettó Ft ÁFA összesenFt** azaz forint egyösszegű Vállalkozói díj illeti meg, mely a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár és amely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a Megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható (továbbiakban: Vállalkozói Díj).

4.2. Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel

5 Teljesítésigazolás, számlázás:

- 5.1 Számla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
- 5.2 A számla benyújtásához Megrendelő képviselője által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.
- 5.3 A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 15 napon belül történik a vállalkozószámú számlájára.
- 5.4 Megrendelő előleget nem folyósít.

6 Munkaterület biztosítása:

- 6.1 Megrendelő a munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.
- 6.2 A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

7 Megrendelő kötelezettségei és jogai:

Megrendelő kötelezettségei:

- 7.1 A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
- 7.2 A pénzügyi fedezetet a szerződésben írtak szerint biztosítani.

Megrendelő jogai:

- 7.5 A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.
- 7.6 Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

8. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:

Vállalkozó kötelezettségei:

- 8.1 A szerződésben rögzített munkákat I. osztályú minőségben elvégezni.
- 8.2 A gyümölcsfák vírusmentességét, fajtatisztaságát származási igazolvánnyal igazolni.
- 8.3 A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, stb. biztosítani.
- 8.4 A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 8.5 Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 8.6 A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 8.7 Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 8.8 A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 5 nappal írásban közölni (készen jelentés).
- 8.9 A keletkezett munkahelyi hulladékot folyamatosan összegyűjteni és térítésmentesen elszállítani, valamint a kezelés módját igazolni a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján.
- 8.10 A kivitelezés során igénybevett közterületet, utakat folyamatosan tisztítani.
- 8.11 Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 8.12 Vállalkozó jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik fél részére nem ruházhatja át. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult. Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelősséggel tartozik. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 8.13 A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.

Vállalkozó jogai:

- 8.14 A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.

8.15 A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.

9. Átadás-átvétel:

9.1 Vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.

9.2 Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.

9.3 Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 5 napon belül kitűzni.

9.4 Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.

10. Szerződésszegés, vis maior:

10.1 Vállalkozó szerződésszegést követ el a befejezési határidő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben hibásan teljesít, valamint a szerződés önhibájából meghiusul.

10.2. Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a szerződő partner nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza, ill. bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.

10.3 Jelen szerződés szempontjából vis maiornak kell tekinteni azokat az okokat, melyek Vállalkozó, vagy Megrendelő ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok. A vis maior esetei a Ptk. szerintiek.

10.4 Vis maior fennállása esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, meghatározva a vis maiort képező akadályt. Vis maior megszűnése után felek a vállalkozási szerződést módosítják.

11. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

11.1 Késedelmi kötbér:

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke napi **5.000,-Ft**. Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra.

Késedelmi kötbért csak a Vállalkozó hibájából bekövetkező késedelem esetén érvényesíthető. Vállalkozónak kell bizonyítania a késedelemben való vétlenségét.

11.2 Meghiúsulási kötbér:

Ha teljesítés a Vállalkozó magatartása miatt, olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a teljes nettó szerződéses ellenérték **20 %-a**. A kötbér lejárt követelésnek minősül. A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.

12. Szerződő felek helyszíni képviselői:

Megrendelő Képviselője:

Mátyás László polgármester

Tel: +36 30 9975039

Fax: 92 564-013

e-mail: csatar@tolna.net

Vállalkozó képviselője:

.....

Tel.:

Fax:

e-mail:

13. Együttműködési kötelezettségek

13.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az

együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérlék meg rendezni.

- 13.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő képviselője jogosult eljárni.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselője az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

14. Egyéb rendelkezések:

- 14.1 Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviseletére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 14.2. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés A mellékletét képezi.
- 14.3. Amennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.
- 14.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó vagyonával kapcsolatban csődeljárás, vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.
- 14.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 14.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 14.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeiket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járás Bíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.
- 14.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk. vonatkozó jogszabályok irányadóak.
- 14.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
A melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat
B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkel láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Csatár, 2019.

Csatár Község Önkormányzata

Megrendelő
Mátyás László
polgármester

Vállalkozó

*Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti időpontban
időpontban:*

*Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*

Pénzügyileg ellenjegyzem a fenti

*Vincze-Heri Anita
pénzügyi ügyintéző*

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születés kori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

Nyilatkozat tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adószám/ adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve
- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlán tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014

e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2019. február 12-én (kedd) 18.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helye: Csatár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat 2019. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló a 2019. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

4./ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Szociális étkeztetés térítési díja, önköltségszámítás

Előadó: polgármester

7./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

8./ Döntéshozatal a téli rezsicsökkentésben nem részesült személyek részére tüzelőanyag beszerzéséről

Előadó: polgármester

9./ Innovációs és Technológiai Minisztérium „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás” tárgyú pályázati felhívásról döntéshozatal
Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

12./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester

Csatár, 2019. február 05.

Mátyás László s.k.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2019. február 12. napján tartott
nyílt üléséről

N É V

ALÁÍRÁS

Mátyás László polgármester

Mátyás László

Bangó János képviselő

Bangó János

Kráncz Róbert képviselő

Kráncz Róbert

Gellén-Szabó Edina képviselő

Gellén-Szabó Edina

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

Meghívottak:

1./

2./

3./

4./

Csatár, 2019. év február hó 12. nap

Mátyás László
/: Mátyás László :/
polgármester

