

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ TESTÜLET CSATÁR

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Csatár Község Önkormányzati Képviselő testületének
2019. október 21. napján tartott**

nyilvános alakuló üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja
51/2019.(X.21.)	A2
52/2019.(X.21.)	B5
53/2019.(X.21.)	Z1
54/2019.(X.21.)	B13
55/2019.(X.21.)	Z1
56/2019.(X.21.)	B6
57/2019.(X.21.)	Z1
58/2019.(X.21.)	A16
59/2019.(X.21.)	A16
60/2019.(X.21.)	A16

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet(módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
12/2019.(X.25.)	Szervezeti és Működési Szabályzatról	10/2013.(VII.1.) számú rendelet módosítása	A1

J e g y z ő k ö n y v

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének 2019. október 21. napján 17.15 órakor tartott alakuló üléséről.

Helye: Csatár, Kultúrház

Jelen voltak: Péntek Gabriella polgármester
Bangó János önkormányzati képviselő
Gellén-Szabó Edina önkormányzati képviselő
Kránicz Róbert önkormányzati képviselő
Simon Ágota önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Péntek Gabriella tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Más napirendi javaslat nem hangzott el, ezért a napirendre vonatkozó javaslatának jóváhagyását szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N A P I R E N D :

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a polgármester, és a képviselők megbízólevele korábban már átadásra került a választási bizottság elnökének közreműködésével. Ahhoz azonban, hogy tisztségüket gyakorolhassák, szükség van még eskütételre is.

Lakatos Jánosné választási bizottság elnöke röviden ismertette a választási eredményeket, gratulált az újonnan megválasztott testületi tagoknak. Eredményes munkát kívánt, és reményét fejezte ki, hogy tervezett céljaik megvalósulnak.

Ezt követően **Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy elsőként a képviselőknek kell letenni az esküt, utána pedig a polgármesternek külön.

Péntek Gabriella polgármester megköszönte a jegyző tájékoztatását, majd felkérte a képviselőtestület tagjait a megbízatásukhoz szükséges eskü letételére.

Csatár község önkormányzati képviselő testületének tagjai az eskü együttes elmondásával letették fogadalmukat, majd aláírták az esküokmányokat.

Ezt követően pedig, **Péntek Gabriella** polgármester a képviselőtestület előtt letette az esküt és aláírta az esküokmányt.

Lakatos Jánosné elhagyta az üléstermet.

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella röviden ismertette programját, majd előadta, hogy a kampány során elképzeléseit részletesen ismertette, ezért ha nem kéri a képviselőtestület, úgy nem bocsátkozna ismétlésekbe. (A polgármesteri programot a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)

Mivel a képviselőtestület tagjai előtt ismert a polgármesteri program, ezért nem kérték azt részletesen ismertetni.

Kérdés, hozzászólásra nem került sor, a képviselőtestület a polgármester tájékoztatóját egyhangúlag tudomásul vette.

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy mint tudható az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot. Ezt követően felkérte a jegyzőt, hogy adjon tájékoztatást az alpolgármester választással kapcsolatos szabályokról.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a napirend kapcsán tájékoztatta a képviselő testületet, hogy az Möt. értelmében az alpolgármester választása titkos szavazással történik,

melynek lebonyolítására szavazatszámoló bizottságot célszerű választani, amely bizottság eseti jellegű, az alpolgármester választással megbízatása meg is szűnik. A jelölt kérheti ügyének zárt ülésen való tárgyalását. Az Mötv. 49. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Az Mötv. 49. § (1a) bekezdése pedig úgy rendelkezik, hogy Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

A fentiek értelmében ez alpolgármester választás vonatkozásában a alpolgármesternek jelölt személynek a személyes érintettségét nem kell a képviselőtestületnek bejelentenie.

Az alpolgármester választásához minősített többség szükséges. Minden képviselőtestületnek szükséges alpolgármestert választania. Az önkormányzat SZMSZ-e egy alpolgármester választásról rendelkezik, lehetőség van külső nem képviselőtestületi tagot is megválasztani, ehhez azonban az SZMSZ-t módosítani kellene, s ez esetben is legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül kellene a testületnek megválasztania.

Péntek Gabriella polgármester megköszönte a jegyző tájékoztatását. Majd a Szavazatszámoló Bizottság elnökének Gellén-Szabó Edina képviselőt, tagjainak Kránicz Róbert és Simon Ágota képviselőket javasolta.

Egyéb javaslat nem hangzott el, **Péntek Gabriella** polgármester a Szavazatszámoló Bizottság tagjaira tett indítványt szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
51/2019.(X.21.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az alpolgármester választáshoz szükséges titkos szavazás lebonyolítására Szavazatszámoló Bizottságot választ az alábbi képviselők részvételével:

A bizottság elnöke: Gellén-Szabó Edina képviselő

**A bizottság tagjai: Boros István képviselő
Kránicz Róbert képviselő**

Határidő: azonnal

Felelős: Szavazatszámoló Bizottság Elnöke

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy véleménye szerint a legtöbb szavazatot kapott korábbi alpolgármesternek kellene továbbra is folytatnia ezt a tiszteletteljes feladatot, ezért Bangó János képviselőt jelöli az alpolgármesteri tisztségre.

Ezt követően kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményeiket.

Vélemény kérdés nem hangzott el.

Bangó János alpolgármester-jelölt megköszönte a bizalmat, a jelölést elfogadta, s nyilatkozott, hogy nem kéri az ülés zárttá nyilvánítását.

Az alpolgármester választásról külön jegyzőkönyv készült.

A titkos szavazást követően **Gellén-Szabó Edina** a Szavazatszámoló Bizottság elnöke ismertette az alpolgármester választás eredményét, mely szerint Bangó János alpolgármester-jelölt elnyerte az Mötv-ben előírt minősített többségi szavazatot, így a választás eredményes volt.

A képviselőtestület gratulált megválasztásához, Bangó János alpolgármester a képviselő testület előtt letette az esküt, és aláírta az esküokmányt.

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb jutatásának megállapítása **Előadó: polgármester**

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a napirenddel kapcsolatban készült írásos előterjesztés kiküldésre került a képviselők számára. Majd felkérte a jegyzőt, hogy ismertesse az illetmény megállapítására vonatkozó jogszabályi előírásokat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a napirend keretében előadta, hogy először a polgármester tiszteletdíjáról kell döntést hoznia a testületnek.

Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést, majd elmondta, hogy a polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan kerül megállapításra, mely egy Csatár nagyságú település esetében annak 40%-a. A megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményének összege pedig az államtitkár illetményéhez viszonyítva kerül megállapításra. Az államtitkár illetménye az illetményalap kilencszerezése, azaz összesen 997 170 Ft. A polgármester illetményének összege a fentiek figyelembevételével 398 868 Ft. A társadalmi megbízatású polgármester pedig havonta a polgármester illetménye 50 %-val megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Ennek figyelembevételével a polgármester tiszteletdíjának összege esetünkben 199 434 Ft. A polgármester illetménye csak akkor lehet kevesebb, ha lemond róla.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult, amelynek összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával (Mötv. 80. § (2) bek.).

A költségtérítés az alpolgármester esetében is ugyanaz, mint a polgármester vonatkozásában, tehát 15%-os mértékű költségtérítésre jogosult. Ezért is kell az alpolgármester illetményét meghatározni, mert akkor a költségtérítés összegét sem tudnánk, mivel a törvényalkotók az illetmény bizonyos százalékában határozták meg ennek az összegét.

Tehát dönteni kell az alpolgármester tiszteletdíjáról is. A költségtérítés pedig ezután már adott.

Ezt követően **Péntek Gabriella** polgármester bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván részt venni a döntéshozatalban, kéri a döntéshozatalból történő kizárását.

Bangó János alpolgármester ezt követően indítványozta, hogy a polgármesternek a döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
53/2019. (X.21.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete Péntek Gabriella polgármestert– érintettségére tekintettel - a polgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Egyéb nem hangzott el, **Bangó János** alpolgármester szavazásra bocsátotta azon javaslatot, mely szerint 2019. október 14. napjától a polgármester illetménye havi 199.430-Ft-ban, költségterítése pedig 29 900,-Ft/hó összegben kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
54/2019. (X.21.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete Péntek Gabriella polgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. §-a alapján 2019. október 13. napjától kezdődően 199 430 Ft/hó összegben, a polgármestert megillető költségterítés összegét 29 900 Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj számfejtése ügyében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: jegyző

Határidő: 2019. október 20.

Péntek Gabriella polgármester javasolta, hogy az alpolgármester tiszteletdíja 105.000 Ft összegben kerüljön megállapításra, s ennek 15 %-a a költségterítés.

Egyéb javaslat nem hangzott el.

Bangó János alpolgármester kérte a döntésből való kizárását személyes érintettsége miatt.

Péntek Gabriella polgármester ezt követően indítványozta, hogy az alpolgármester döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
55/2019. (X.21.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete Bangó János alpolgármestert – érintettségére tekintettel - a polgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Majd **Péntek Gabriella** polgármester szavazásra bocsátotta azon javaslatot, mely szerint 2019. október 21. napjától az alpolgármester tisztelet díja havi 105.000-Ft-ban, költségtérítése pedig 15%-ban azaz 15.750 Ft-ban kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
56/2019. (X.21.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete Bangó János alpolgármester részére 2019. október 21. napjától havi bruttó 105.000,- Ft összegű tiszteletdíjat, valamint 15% azaz 15.750 Ft összegű költségtérítést állapít meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj számfejtése ügyében tegye meg a szükséges intézkedéseket

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

A határozathozatalt követően **Bangó János** alpolgármester nyilatkozott arról, hogy feladatát tiszteletdíj és költségtérítés nélkül kívánja ellátni, szeretné, ha az ily módon keletkezett megtakarítást az önkormányzat játszótérépítéshez használná fel. (Írásos nyilatkozata a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

A képviselőtestület az alpolgármesternek a tiszteletdíj vonatkozásában tett bejelentését tudomásul vette, megköszönte az önzetlen munkáját.

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések
Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester felkérte a jegyző Asszonyt, hogy ismertesse a képviselői tiszteletdíjak megállapítására vonatkozó szabályokat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a tiszteletdíj mértékét rendeletben kell megállapítani, törvényi keretek figyelembevételével. A képviselői tiszteletdíj alsó és felső mértékét a törvény nem határozza meg, azonban azt előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. A képviselői tiszteletdíj után az önkormányzatot 17,5%-os mértékű járulékfizetési kötelezettség terheli. A képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége esetenként téríthető meg, ha az az önkormányzat érdekében végzett tevékenységével összefüggően keletkezett. Elmondta továbbá, hogy ha a képviselő testület nem állapít meg tiszteletdíjat a képviselők számára, akkor arról határozatot kell hozni. Viszont ha megállapítja, akkor abban az esetben rendeletet kell róla alkotni. Lehet takarékoskodni oly módon is, hogy névlegesen megállapodtak a tiszteletdíj összegében, és ez az összeg elkülönítésre kerül egy önkormányzati alszámlán. Majd a későbbiek során döntetek arról, hogy mire kerüljön a megtakarított összeg felhasználásra.

Kráncz Róbert képviselő elmondta, hogy a jogszabályban is szerepel, hogy a képviselői tiszteletdíj megállapítása nem mehet a falu költségvetésének a rovására. Javasolta, hogy továbbra is mondjanak le a képviselők a tiszteletdíjról, ahogy eddig is, de ezúttal nevesíteni kellene azt az összeget. Ezzel a képviselők hozzájárulnának a falu működéséhez, mivel nem veszik fel a tiszteletdíjukat. Akár valamelyik egyesületet is lehetne támogatni belőle.

Gellén-Szabó Edina képviselő elmondta, hogy egyetért képviselőtársa javaslatával, s elmondta, hogy értelemszerűen a vagyony nyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző bizottság tagjai részére se kerüljön tiszteletdíj megállapításra.

A képviselők egyetértettek képviselőtársuk javaslatával, s egyetértettek azzal, hogy képviselőnként havonta 20 e Ft-ot különítenek el az önkormányzat alszámláján, majd a későbbiekben döntenek annak felhasználásáról. Felkérték a polgármestert, hogy negyedévente gondoskodjon a megtakarítás önkormányzati alszámlán történő elkülönítéséről.

Péntek Gabriella polgármester a fent elhangzott többségi indítványt, mely arra irányul, hogy Csatár község önkormányzati képviselőtestületének tagjai nem kérik a tiszteletdíj megállapítását, szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
57/2019. (X.21.) számú határozata:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestülete figyelemmel arra, hogy a 2019. október 13. napján tartott önkormányzati választáson megválasztott önkormányzati képviselők tevékenységükért tiszteletdíjra nem tartanak igényt úgy határoz, hogy a képviselőtestület tagjai, s az önkormányzati bizottság tagjai részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a rendelet 7. § (1) bekezdése rendelkezik az önkormányzat önként vállalt feladatairól. Javasolja az önként vállalt feladatok körének kibővítését a kitüntető címek adományozásáról szóló, valamint a szociális célú tűzifa biztosításáról szóló feladatainkkal. Mivel az önkormányzatnak még nincs testvértelepülése, javasolja az önként vállalt feladatokat ezzel is kibővíteni, lehetőséget teremtve ezzel testvértelepülési kapcsolat kialakítására.

Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző a napirenddel kapcsolatosan előadta, hogy az önkormányzati törvény mellett a rendelet meghatározó az önkormányzatok működése szempontjából. Az SZMSZ-t 2013. évben alkotta az önkormányzat, amikor hatályba lépett az új önkormányzati törvény.

Mivel a jelenleg hatályos rendeletet legutoljára a képviselőtestület ez év augusztusi ülésén módosította, ezért annak szabályai a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban vannak. Az önkormányzati választások következtében a képviselőtestület összetétele változott, ezért szükséges a rendelet egyes mellékleteinek módosítása.

Az Möt.v.57. § (1) bekezdése értelmében a képviselőtestület az SzMSz-ben határozza meg a bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles a képviselőtestület az SzMSz-ben foglalt bizottságait megválasztani.

Péntek Gabriella polgármester előadta, hogy a képviselőtestületnek kötelező az összeférhetetlenséggel és a vagyoni nyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot választania melynek feladatairól a rendelet 8. melléklete rendelkezik. Ezen túlmenően más bizottságról a rendelet nem rendelkezik, s figyelemmel az önkormányzat által ellátott feladatokra nem is célszerű létrehozni.

A jelenleg hatályos rendeletünk 3 főben állapítja meg a bizottság létszámát, s nem határozza meg pontosan, hogy a bizottságnak legye-e külsős (nem képviselő) tagja. Főszabály, hogy a képviselőtestületi tagnak többségben kell lenni a bizottságban, a polgármester és az alpolgármester nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

Javasolja, hogy a bizottságnak csak képviselő tagja legyen.

A bizottság elnökének Kránicz Róbert képviselőt, tagnak Gellén-Szabó Edina és Simon Ágota képviselőket javasolta megválasztani.

Előadta továbbá, hogy az említett személyek nyilatkoztak, hogy megválasztásuk esetén vállalják a bizottsági tagságot, s nem kérik ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

A képviselőtestület a polgármester fenti javaslatával egyetértett, a bizottsági tagok személyével kapcsolatosan egyéb javaslat nem hangzott el. A polgármester szavazásra bocsátotta a bizottság tagjaira tett indítványát.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
58/2019.(X.21.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2019-2024. évi önkormányzati ciklusra Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot hoz létre az alábbiak szerint megválasztott tagokkal:

Elnöke: Kránicz Róbert képviselő

Tagjai: Gellén-Szabó Edina képviselő

Simon Ágota képviselő

A képviselőtestület felkéri a bizottság elnökét, hogy a végzett munkáról évente egy alkalommal számoljanak be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kránicz Róbert bizottsági elnök

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző továbbiakban előadta, hogy az SZMSZ 4. számú melléklete a polgármester munkarendjét tartalmazza. Ez kötelező melléklet társadalmi megbízatású polgármester esetén.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy a jelenlegi szabályozással egyetért, az ügyfélfogadás idejét délelőttre szeretné áttenni, a tervezetben írtak szerint.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy döntést kell hozni arról is, hogy ki vesz részt az önkormányzati társulások munkájában. Ez korábban a polgármester feladata volt. Erről az MSZ 5. melléklete rendelkezik.

A képviselőtestület egyöntetűen Péntek Gabriella polgármestert delegálja mindazon társulásba melyben az önkormányzat részt vesz.

Ezt követően Péntek Gabriella polgármester az elhangzott javaslatot szavazásra bocsátotta. A képviselőtestület a javaslat tárgyában 5 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
59/2019.(X.21.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy Péntek Gabriella polgármestert delegálja az alábbi társulásokba:

-Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére,

-Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására,

-Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás

-Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás

-Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Térsége Ivóvízminőségének Javítására

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, mint a társulásokba delegált személyt, hogy a társulás ülésein elhangzottakról a képviselőtestületet tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy az önkormányzat SZMSZ-ének 6. mellékletében a kötelezettségvállalási utalványozási és ellenjegyzési joggal felruházott személyek kerülnek megnevezésre. Utalványozási joggal korábban a polgármester, és alpolgármester valamint egy önkormányzati képviselő volt megbízva. A képviselőtestület dönti el, hogy hány személyt bíz meg ezen feladat ellátásával, arra figyelemmel, hogy a polgármester hivatalból utalványoz, s mellette akadályoztatása miatt ezen feladat ellátására célszerű még egy, vagy két személyt megbízni.

Az ellenjegyzési joggal felruházott személy hivatalból a jegyző. Javasolta, hogy a jegyző mellett, a 3 napot meghaladó tartós távolléte esetén szakmai ellenjegyző Vörösné Virág Ilona Bernadett, pénzügyi ellenjegyző Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző, 3 napot meghaladó tartós távolléte esetén Tischler Istvánné lássa el az ellenjegyzési feladatokat.

Majd kérte a képviselőtestület tagjait, hogy tegyenek javaslatot az utalványozók és a kötelezettségvállalók személyére.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy továbbra is javasolja Bangó János alpolgármestert személyét, valamint Gellén-Szabó Edina képviselőt az utalványozás jogával megbízni. A szakmai és pénzügyi ellenjegyzők személyével a fent elmondottak alapján egyetért és a fent elhangzott javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a polgármester indítványával kapcsolatban 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Csatár község Önkormányzati Képviselőtestületének
60/2019.(X.21.) számú határozata:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete

Utalványozási, és ellenjegyzési joggal a következő személyeket ruházza fel:

- Péntek Gabriella polgármestert,
- Bangó János alpolgármestert,
- Gellén-Szabó Edina önkormányzati képviselő.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

- Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző és
- Vörösné Virág Ilona Bernadett szociális ügyintéző.

Pénzügyi ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

- Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző és
- Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző.

A képviselőtestület felhívja az érintettek figyelmét, hogy a gazdálkodási feladatok ellátásánál a fentiekre legyenek figyelemmel.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A rendelethez 8. melléklet került csatolásra, melyek közül a polgármester, az alpolgármester, a képviselők személyének változása miatt, valamint a fentiekben e tárgyban hozott döntések alapján módosítani kell a 2., 3., 4., 5., 6., mellékleteket.

Az SZMSZ mellékleteinek áttekintését követően, figyelemmel az e tárgyban hozott határozatokra, **Péntek Gabriella** polgármester szavazásra bocsátotta az Önkormányzat SZMSZ-nek módosítását a fent hozott határozatok, és a rendelet-tervezetben írt tartalommal.

A képviselőtestület egyhangúan 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működés Szabályzatról szóló 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy 30 napon belül vagyonynyilatkozatot kell tenniük. Arra vonatkozóan is kellene nyilatkozni, hogy hány darab vagyonynyilatkozat nyomtatványra van szükségük.

Továbbá elmondta, hogy 30 napon belül kérni kell a köztartozás mentes adózói adatbázisba történő felkerülést. Ide csak az kerülhet fel, akinek nincs köztartozása. Az adatbázisba képviselőként szerepelni kell, valamint az adatbázisba történő felvételre irányuló kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő a képviselőtestületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felkerüléshez ügyfélkapura van szükség. Ha erre nem kerül sor, akkor ez méltatlansági eljárást von maga után.

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

- Közalapítvány ügye:


Bangó János alpolgármester elmondta, hogy foglalkozni kellene a Közalapítvány ügyével is, melyről az elmúlt évek során már többször volt szó.

Péntek Gabriella polgármester elmondta, hogy egyesületi formában gondolja a jövőben működtetni, az átszervezést a jelenlegi elnök is támogatja, aki nem akarja a továbbiakban az elnöki szerepet vállalni. Rövidesen kezdeményezni fogja a kuratóriumi ülés összehívását, ahol a jelenlévőkkel átbeszélnek a tennivalókat.

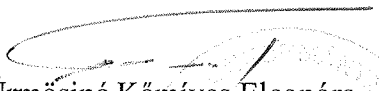
Péntek Gabriella polgármester bejelentette, hogy a nyilvános alakuló ülés tervezett napirendi témáit megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e egyéb bejelentés, javaslat.

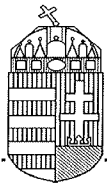
Mivel egyéb bejelentés, javaslat nem volt, a polgármester bejelentette, hogy a következő napirendi pont tárgyalásánál a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 19 óra 15 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.


Péntek Gabriella
polgármester

Kmft.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. és 5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. október 21-én tartandó ülésére

Tárgy: *Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása, képviselői tiszteletdíjak*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella polgármester, alpolgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezik a polgármester, díjazásáról, költségterítéséről.

1. Az Mötv. főbb rendelkezései a polgármester tiszteletdíjának megállapításáról:

A tiszteletdíjat összecszerűen kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján. Fontos, hogy a tiszteletdíj összege tekintetében nincs a testületnek mérlegelésre lehetősége.

A tiszteletdíj közérdekű adat (Mötv. 35. § (4) bek.), ezért javasoljuk a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni és arról - egyéb rendelkezés hiányában - egyszerű többséggel határozatot hozni.

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az új szabályozás már a lakosságszámtól függetlenül biztosítja ezt a lehetőséget. A főállású polgármester illetményre, a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjra jogosult.

11.4. A polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan kerülhet megállapításra az alábbiak szerint:

- 30%-a az 500 fő lakosságszám alatti település polgármestere esetében;
- 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

- 50%-a az 1501-2 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében; stb.
(Mötv. 71. § (4) bek.)

A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármesterének illetménye: az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletménye, illetménykiegészítése és vezetői illetménypótléka.

A fent hivatkozott törvény szerint az államtitkár alapilletménye a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 12-szerese. (463 800 Ft) Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a. (231 900 Ft) Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a. (301 470 Ft). Összesen 997 170 Ft.

A főállású polgármester illetményének összege a fentiek figyelembevételével tehát 398 868 Ft.

A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat (Mötv. 71. § (5) bek.). Az írásbeli nyilatkozat az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolható.

Esetünkben tehát a polgármester illetményének összege 199 434 Ft.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a polgármester tiszteletdíját az Mötv. 71. §-ában meghatározott összegben állapítsa meg.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testülete a polgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. §-a alapján 2019. október 13. napjától kezdődően 199 430 Ft/hó összegben, a polgármester költségtérítését 29 900 Ft/hó állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a tiszteletdíj MÁK központosított illetményszámfejtés felé történő rögzítéséről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2019. október 20.

2. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összege

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjra jogosult, amelynek összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával (Mötv. 80. § (2) bek.).

Az írásbeli nyilatkozat az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolható.

3. A polgármester, alpolgármester költségtérítése

A társadalmi megbízatású polgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összeg (Mötv. 71. § (6) bek.).

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult (Mötv. 80. § (3) bekezdés)

Kérem a fentiek figyelembevételével hozzanak döntést a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése ügyében.

4. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Képviselői tiszteletdíjak: A tiszteletdíjak mértékét, természetbeni juttatásokat csak önkormányzati rendeletben lehet megállapítani. (Mötv.35. § (1) bekezdés)

A képviselői tiszteletdíj alsó és felső mértékét a törvény nem határozza meg, azonban azt előírja, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását (Mötv.35. § (2) bekezdés).

A képviselői tiszteletdíj után az önkormányzatot 17,5 %-os mértékű járulék fizetési kötelezettség terheli.

A bizottság elnöke, tagja tiszteletdíjára vonatkozó sajátos szabály azt, hogy annak mértéke az önkormányzati képviselői tiszteletdíjnál magasabb lehet.

Költségtérítések: A képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége esetenként téríthető meg, ha az a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselőtestület továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggően keletkezett. (Mötv. 35. § (3) bekezdés).


Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat. (Mötv.35. § (4) bekezdés)

Nézzünk egy példát tiszteletdíj megállapítására:

Képviselőnként havi bruttó 20 000 Ft összegű tiszteletdíj járulékával együtt éves szinten 282 000 Ft-ba kerül, ez négy főt figyelembe véve 1 128 000 Ft/év.

Kérem a T. képviselőtestületet, hogy a tiszteletdíjak, költségtérítések megállapításánál a fent írtakra figyelemmel hozzanak döntést.

Csatár, 2019. október 14.

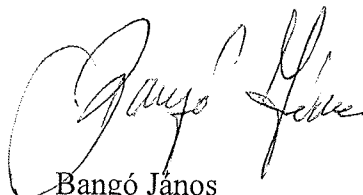

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

Alpolgármesteri tiszteletdíjról lemondás

Alulírott Bangó János (8942 Csatár, Széchenyi u. 16. szám) Csatár község alpolgármestere élve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében írtakkal, a képviselőtestület által megállapított, 2019. október 21. napjától járó 105 000 Ft összegű tiszteletdíjamról ezennel teljes egészében l e m o n d o k, továbbá költségtérítést sem kívánok igénybe venni.

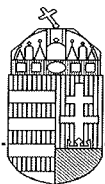
Lemondásom visszavonásig érvényes.

Lakhegy, 2019. október 21.



Bangó János

alpolgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2019. október 21-én tartandó ülésére**

Tárgy: *Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet
(továbbiakban: SzMSz) felülvizsgálata, módosítása*

Előterjesztő: *Péntek Gabriella*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A képviselőtestület a jelenleg hatályos SzMSz-t 2013. évben alkotta meg, melyet azóta több alkalommal módosított.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselőtestület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint alkotja meg, vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

Mivel a jelenleg hatályos rendeletet legutoljára a képviselőtestület ez év augusztusi ülésén módosította, ezért annak szabályai a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban vannak. Az önkormányzati választások következtében a képviselőtestület összetétele változott, ezért szükséges a rendelet egyes mellékleteinek módosítása.

Részletes indokolás

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet 7. § (1) bekezdése rendelkezik az önkormányzat önként vállalt feladatairól. Javasoljuk az önként vállalt feladatok körének kibővítését a kitüntető címek adományozásáról szóló, valamint a szociális célú tűzifa biztosításáról szóló feladatainkkal, mivel a tűzifa osztásra az elmúlt évek során szinte minden évben sor került, a kitüntető cím adományozására vonatkozó igény pedig már korábban felmerült a képviselőtestület tagjai részéről.

A tervezet 2.§-ához:

Az Mötv.57. § (1) bekezdése értelmében a képviselőtestület az SzMSz-ben határozza meg a bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles a képviselőtestület az SzMSz-ben foglalt bizottságait megválasztani.

A képviselőtestületnek kötelező az összeférhetetlenséggel és a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot választania melynek feladatairól a rendelet 8. melléklete rendelkezik. Ezen túlmenően más bizottság létrehozásáról nem született döntés.

A jelenleg hatályos rendeletünk 3 főben állapítja meg a bizottság létszámát, s nem határozza meg pontosan, hogy a bizottságnak legye-e külsős (nem képviselő) tagja. Főszabály, hogy a képviselőtestületi tagnak többségben kell lenni a bizottságban, a polgármester nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

A rendeltmódosítás pontosítja a bizottság összetételét. Tagjainak megválasztása az Önök feladata.

A tervezet 3.§-ához:

A rendelethez 8. melléklet került csatolásra, melyek közül a polgármester, az alpolgármester, a képviselők személyének változása miatt, valamint a korábban e tárgyban hozott döntések alapján módosítani kell a 2., 3., 4., 5., 6., mellékleteket. ésekre

A tervezet 4. §-ához:

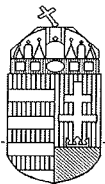
A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2019. október 16.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2019.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Mötv. 43. § (3) bekezdésben írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal, amely törvénysértő rendeletet eredményez.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2019. október 16.

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra s.k.
jegyző

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK ...2019.(.....) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
10/2013.(VII.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:”

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013. (VII.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 7.§ (1) bekezdése a következő h) és i) ponttal egészül ki:

(Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen)

- „ h) külön önkormányzat rendelet alapján kitüntető címek adományozása,
- i) külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifa biztosítása.”

2.§ Az R 33.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) A bizottság három tagból áll. 2 fő települési képviselő 1 fő helyi lakos.”

3.§ Az R 2. melléklete helyébe az 1. melléklete, a 3. melléklete helyébe a 2. melléklet, 4. melléklete helyébe a 3. melléklet, 5. melléklete helyébe a 4. melléklet, 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

***Péntek Gabriella**
polgármester*

***Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra**
jegyző*

Záradék:

A rendelet 2019.én kihirdetésre került.

*Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző*

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 12/2019.(X.25.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
10/2013.(VII.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:”

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2013. (VII.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 7.§ (1) bekezdése a következő h), i), j) ponttal egészül ki:

(Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen)

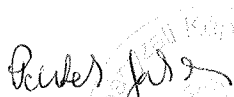
„ **h) külön önkormányzat rendelet alapján kitüntető címek adományozása,**
i) külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifa biztosítása,
j) külön önkormányzati határozat alapján testvértelepülési kapcsolat létesítése,
ápolása. ”


2.§ Az R 33.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ **(2) A bizottság három fő települési képviselőből áll. ”**

3.§ Az R 2. melléklete helyébe az 1. melléklete, a 3. melléklete helyébe a 2. melléklet, 4. melléklete helyébe a 3. melléklet, 5. melléklete helyébe a 4. melléklet, 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.


4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Péntek Gabriella
polgármester


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. október 25-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző

1. melléklet a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 10/2013.(VII.01.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Péntek Gabriella	Polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Gellén-Szabó Edina	képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Kránicz Róbert	képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Simon Ágota	képviselő	8942 Csatár, Petőfi Sándor utca 1.

2. melléklet a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelethez

3.melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
NEVE, ÉS CÍME**

**Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:**

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Kránicz Róbert	bizottság tagja	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	bizottság tagja	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u.8.
Simon Ágota	a bizottság tagja	8942 Csatár, Petőfi Sándor u.1.

3. melléklet a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: minden szerdán de.10 00 órától 11 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

4. melléklet a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.

5. melléklet a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Péntek Gabriella	Polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Bangó János	a bizottság elnöke	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Gellén-Szabó Edina	bizottság tagja	8942 Csatár, Rákóczi F.u.8.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914 Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

**CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
10./2013.(VII.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 4/2017.(III.14.), 8/2017.(IV.27.), 2/2019.(II.15.) 9/2019.(VIII.22.), 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelettel)

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el¹:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Csatár Község Önkormányzata

(2) ²Székhelye: 8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 436973

(4) KSH statisztikai számjele:15436973-8411-321-20

(5) Adószáma: 15436973-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Csatár község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
(Továbbiakban: hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.csatar.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Csatár község címere: Álló, kékkel vörössel egyszer hasított háromszögű pajzs, jobb oldalon lebegő ezüst templom címerkép pajzstalpon két ezüst pólya. Baloldalon ezüst pajzsfőn fekete fekvő kovácszserszám tűzifogó, vörös mezőben lebegő arany apátbot a címerkép.

(3) Csatár község zászlaja: a zászlólap - 2:1 arányú, álló formátumú, 100x200 cm-es – fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján – színes megjelenítéssel, mindkét oldalon szitanyomással – foglal helyet, mely alatt a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlólap kék és piros színű.

¹ Módosította a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

² Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

(4) Csatár község bélyegzője: pecsétnyomó esetén 40 mm, gumibélyegző esetében 35 mm átmérőjű, kör alakú és középpontjában a község címere látható, körirata pedig: „Csatár község pecsétje”.

(5) A község címere és pecsétje kizárólag díszítő és utaló jelképként használható. Hivatalos eljárás és hatósági tevékenység során nem alkalmazható.

(6) Az önkormányzat címeréről, zászlajáról azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/2000.(VI.9.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3.§ A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Csatár”

b) a polgármester pecsétjén „Csatár Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a csatári falunap, amely minden év pünkösd vasárnapján kerül megrendezésre.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

5.§ (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

6.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

7.§ (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

- a)³ a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- g) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,
- h)⁴ külön önkormányzat rendelet alapján kitüntető címek adományozása,**
- i)⁵ külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifa biztosítása,**
- j)⁶ külön önkormányzati határozat alapján testvértelepülési kapcsolat létesítése ápolása.**

(2) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(3) ⁷A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását a 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre ruházza át.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérsgéi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő

³ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

⁴ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

⁵ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

⁶ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

⁷ Módosította a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(5) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(6) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)⁸ Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.⁹

⁸ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

11.§ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 22. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

12.§ (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – keddi napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttség, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyebek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5)¹⁰ A képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal a település hirdetőtábláin, a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben ki kell függeszteni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban, valamint a csatári ügyfélszolgálati helyiségben. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselőtestületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, megyei kormányhivatal vezetőjét,

¹⁰ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

13.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

14.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

15.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a vagyonynyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

16.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt perccet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

- 17.§ (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.
- (5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

- 18.§ (1)** Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

19.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényyszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indokolása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

20.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

Határozathozatal

21.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

- (5)¹¹ Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően
- a) településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök elfogadásához,
 - b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

22.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

23.§ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

24.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

25.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Csátár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../20..(...) számú határozata.

¹¹ Kiegészítette a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

26.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

27. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete

A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

28.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások

esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

30. §¹² (1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselőtestület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

¹² Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

31.§ (1) A képviselőtestület állandó bizottsága az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32.§ Az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a körjegyzőségen keresztül,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

33.§ (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2)¹³ A bizottság három fő települési képviselőből áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

¹³ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

34.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

35.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

- (4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében.
- (5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- (6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.
- (7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.
- (8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnökének.

Az alpolgármester

- 36.§** (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

- 37.§** (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Lakhegy községek önkormányzati képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.
- (2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- 38.§** (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
 - b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
 - c) ¹⁴a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról
 - d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
 - e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,

¹⁴ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) ¹⁵hatályon kívül helyezve
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

39.§ (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészességéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)¹⁶ A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 10. §-a.

¹⁶ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

40.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Hatályon kívül helyezve¹⁷
- c) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- d) Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás
A társulás székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/a.
- e) ^{18, 19, 20} Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
- f) ²¹ Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 5. mellélete tartalmazza.

41.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)²² Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok²³

42.§²⁴ (1) A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

¹⁸ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

¹⁹ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

²⁰ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. február 16-tól.

²¹ Kiegészítette a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

²² Kiegészítette a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

²³ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

²⁴ Módosította a 4/2017.(III.14.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

43.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 12. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

44.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása

45. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület ülésén.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

46.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(5) Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza az utalványozási, kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

47.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) ²⁵A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

48.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

49.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) ²⁶határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

50.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105.

(2)²⁷ A kormányzati funkciók megnevezését és számát a SZMSZ 7.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

51.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és intézménye gazdálkodásának belső ellenőrzéséről egyedi megbízás útján gondoskodik

²⁵ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

²⁶ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

²⁷ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2014. április 1-től.

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata

52. § (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tartja nyilván, és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel a vagyonynyilatkozatok kezelésével, és ellenőrzésével foglalkozó bizottság a képviselőtestületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

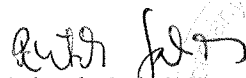
XI. fejezet


Záró rendelkezések

53.§ (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R. 40. § (1) bekezdés e) pontja 2013. augusztus 1.-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011. (II.24.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 8/2011.(XII.01.) önkormányzati rendelet.


Péntek Gabriella
polgármester


Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{28, 29, 30, 31, 32}

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
- köztemetés elrendelése.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 11/2013. (VII.1.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4) Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében

²⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

²⁹ Módosította a 9/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

³⁰ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

³¹ Módosította a 9/2019.(VIII.22.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

³² Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

2. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{33, 34}

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Bangó János	alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Gellén-Szabó Edina	képviselő	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Kránicz Róbert	képviselő	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Simon Ágota	képviselő	8942 Csatár, Petőfi Sándor u.1.

³³ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

³⁴ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

3. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez³⁵, ³⁶

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE, ÉS CÍME

**Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével
foglalkozó bizottság:**

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Kránicz Róbert	önkormányzati képviselő	bizottság elnöke	8942 Csatár, Dózsa György u. 46.
Gellén-Szabó Edina	önkormányzati képviselő	bizottság tagja	8942 Csatár, Rákóczi Ferenc u. 8.
Simon Ágota	önkormányzati képviselő	bizottság tagja	8942 Csatár, Petőfi Sándor u.1.

³⁵ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

³⁶ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

4. melléklet a 10/2013. (VII.1.) önkormányzati rendelethez³⁷

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester irodája Csatár, Kossuth u.1. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Csatár, Kossuth Lajos u.1.

Ideje: minden szerdán de.10 00 órától 11 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Csatár Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

³⁷ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

5. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez^{38, 39, 40, 41}

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Baki Köznevelési és Közművelődési Társulás	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Baki Szociális Intézményfenntartó Társulás	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és térsége ivóvízminőségének javítására	Péntek Gabriella	polgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u.25.

³⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

³⁹ Módosította a 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

⁴⁰ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

⁴¹ Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

6. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁴², ⁴³

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Péntek Gabriella	Polgármester	8942, Csatár, Széchenyi István u.25.
Bangó János	Alpolgármester	8942 Csatár, Széchenyi István u. 16.
Gellén-Szabó Edina	képviselő	8942 Csatár, Rákóczi F.u.8.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914Vasboldogasszony Petőfi S.u.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Vincze-Heri Anita	Pénzügyi ügyintéző	8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8990 Zalaegerszeg, Köztársaság u.69.

⁴² Módosította a 12/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

⁴³

7. melléklet a 10/2013.(VII.1.) önkormányzati rendelethez⁴⁴, ⁴⁵, ⁴⁶

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Csatár Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

⁴⁴ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet. A módosítás hatályba lép 2014. április 1-én.

⁴⁵ Módosította a 2/2016.(III.21.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

⁴⁶ Módosította a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a Hivatalon keresztül - gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányaikat pánccélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.



Csatár Község Polgármesterétől

8943 Csatár, Kossuth L.u.1. Tel.: +36(30)997 5039 Fax:+36(92)564 014
e-mail: csatar@tolna.net KRID azonosító: 534919771

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXX.IX tv. 45. § -ban biztosított jogkörömben, Csatár Község Önkormányzati Képviselő-testületének **ALAKULÓ** ülését.

2019. október 21-én (hétfő) 17.15 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Csatár, Integrált Községi és Szolgáltató Tér (Kossuth u. 1.)

N A P I R E N D E K :

1./ Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2./ Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3./ Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

4./ Polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5./ Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

7./ Egyedi ügyek (Zárt ülés)

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Csatár, 2019. október 14.

Péntek Gabriella s.k.
polgármester



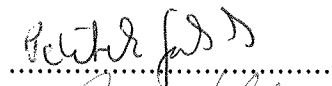
J E L E N L É T I I V

CSATÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

2019. ÉV október..... HÓ 21. NAP TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Péntek Gabriella

polgármester



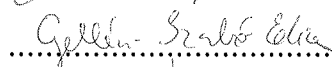
Bangó János

önk.képviselő



Gellén-Szabó Edina

önk.képviselő



Kráncz Róbert

önk.képviselő



Simon Ágota

önk.képviselő



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző



Meghívottak:

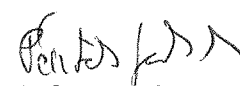
1./

2./

3./

4./

C s a t á r , 2019. év október..... hó 21. nap


/: Péntek Gabriella :/
polgármester



